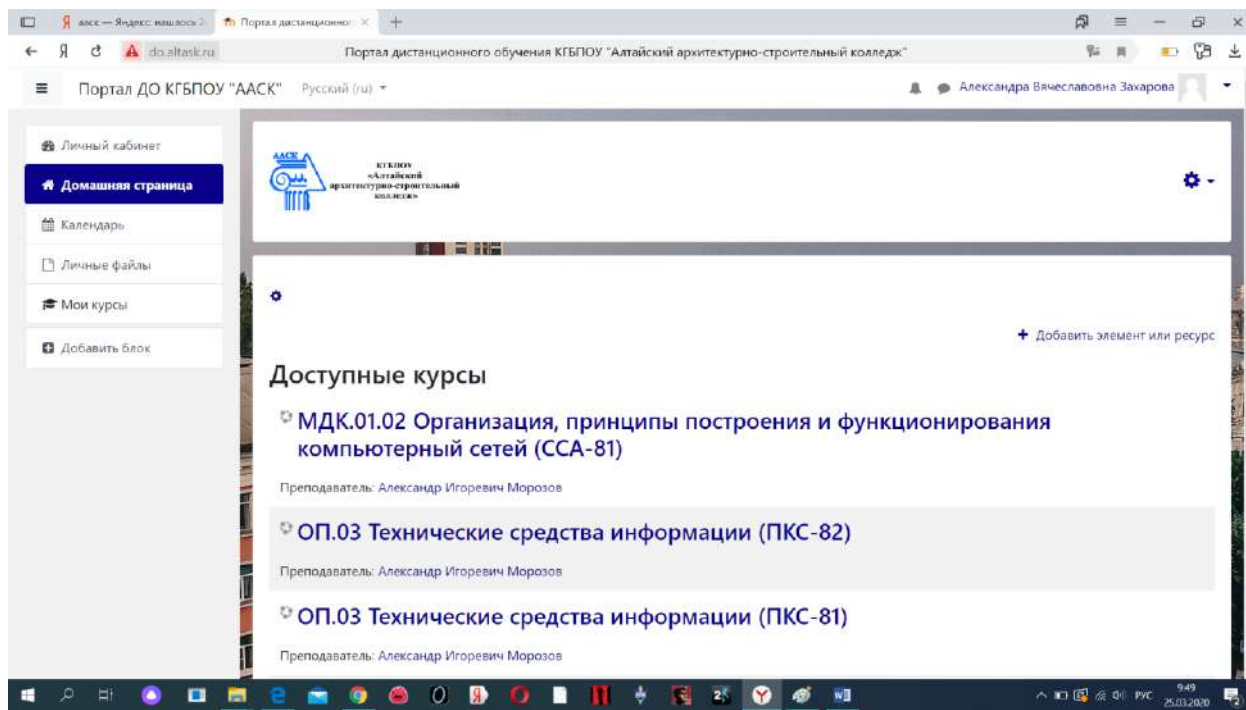


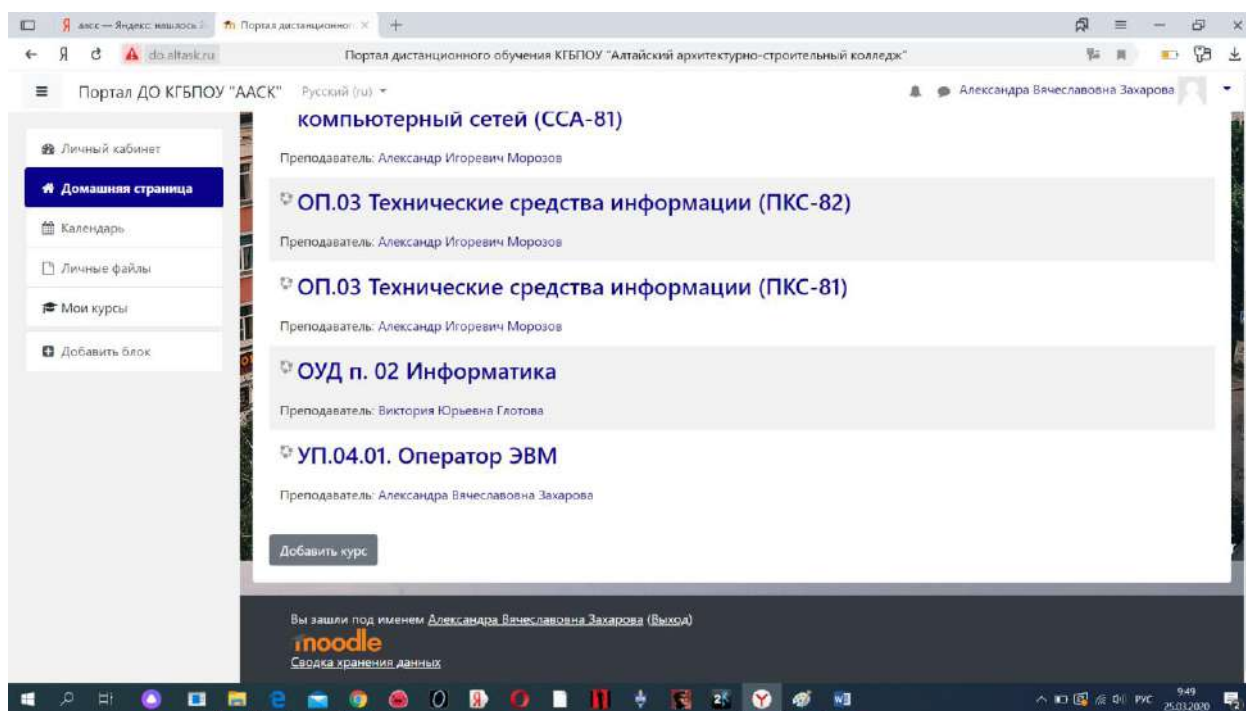
Как создать дистанционный курс (лекцию) в Moodle: пошаговая инструкция

Шаг 1 Добавление курса

Заходим на вкладку «Домашняя страница». Появляется список курсов.

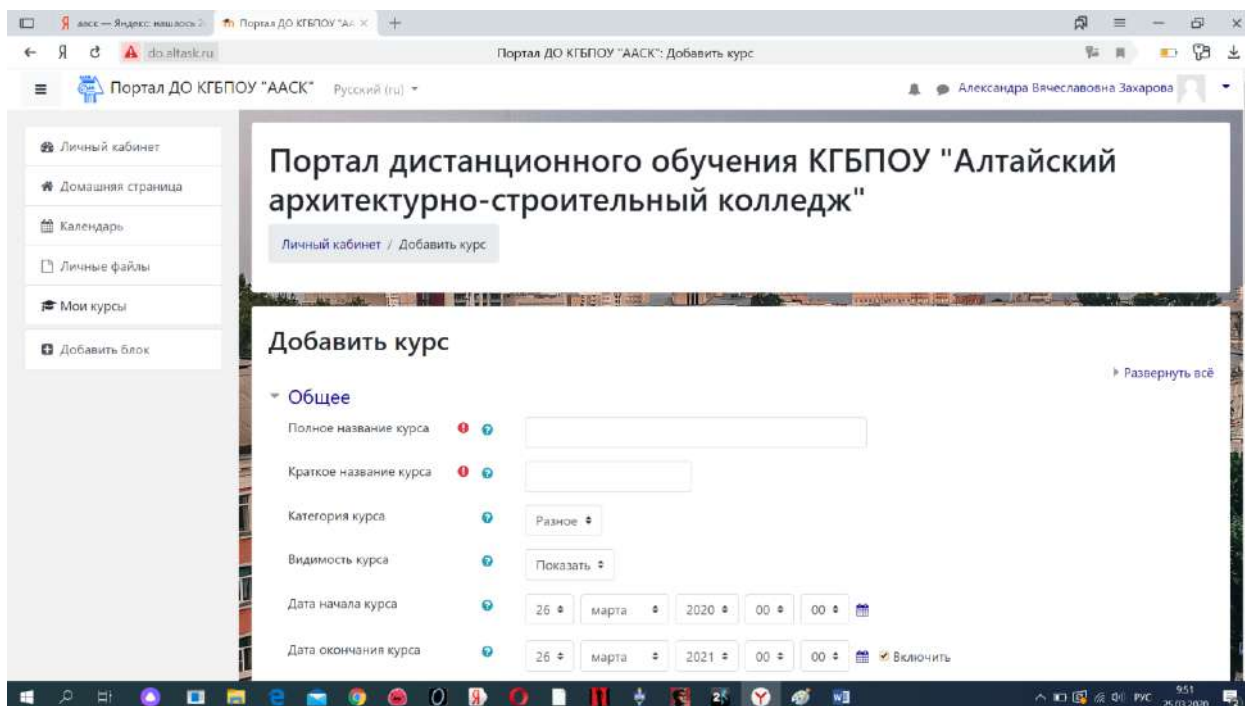


Листаем страницу вниз

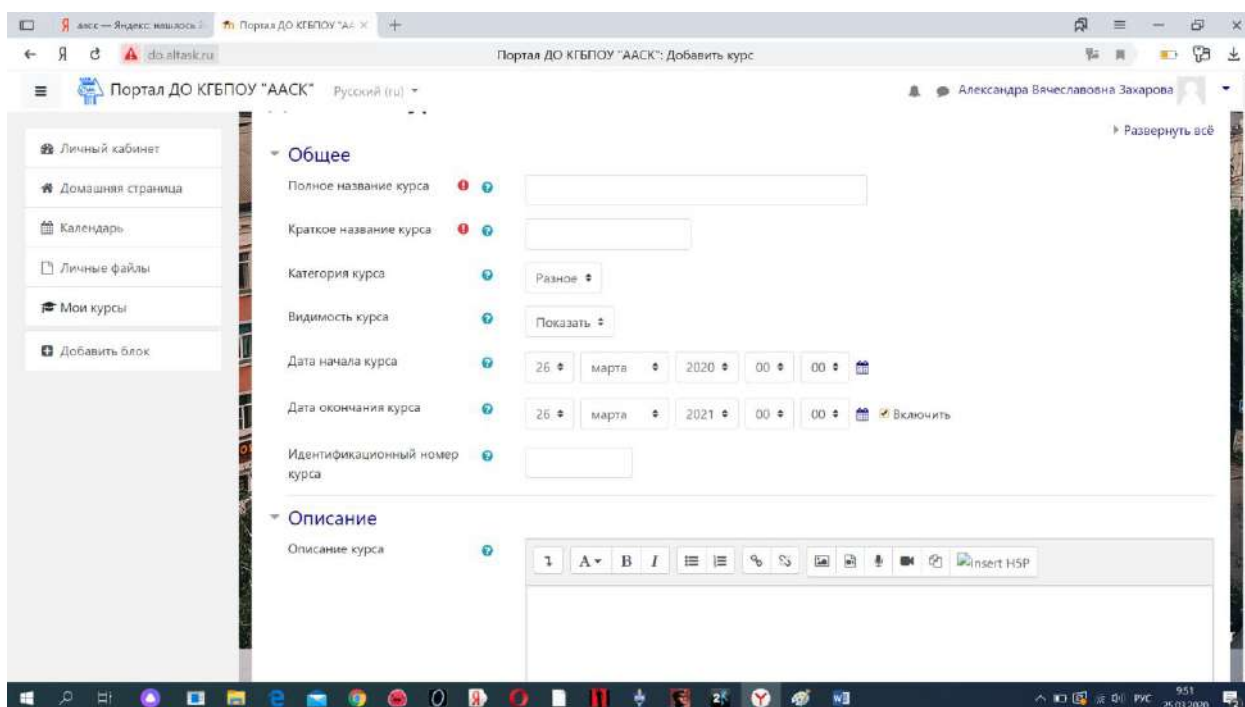


Нажимаем на кнопку добавить курс.

Открывается страница с добавлением курса



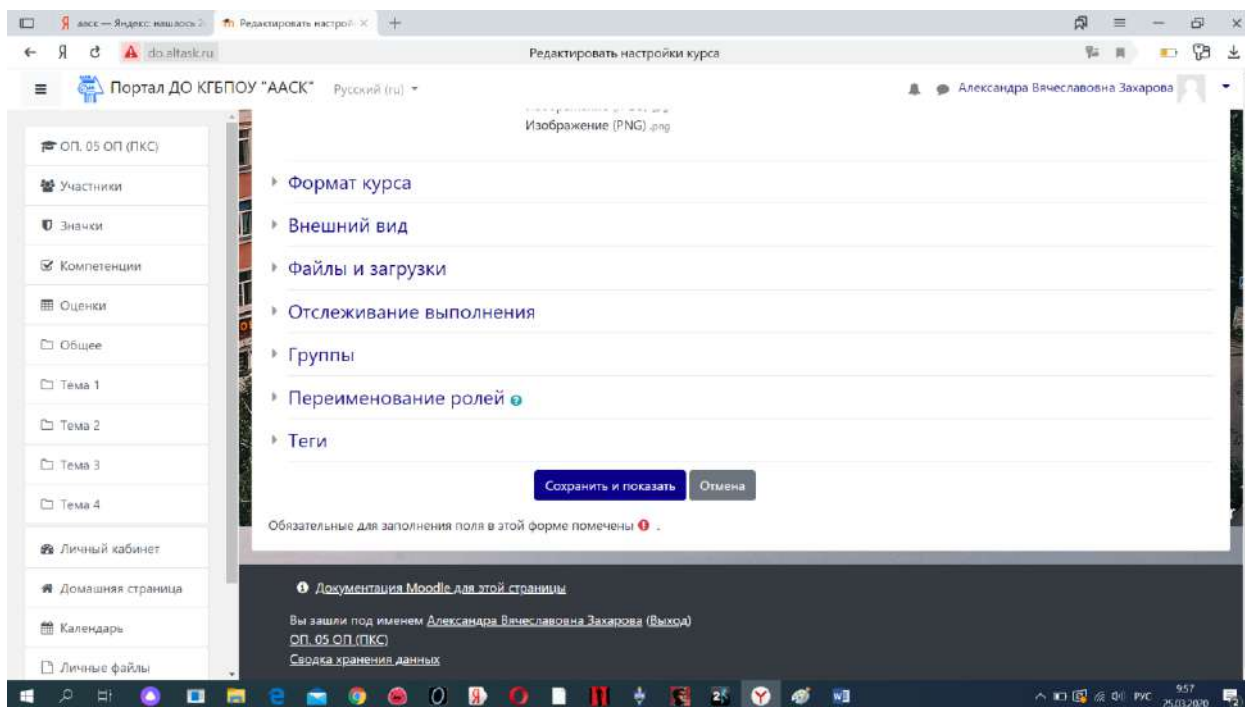
Заполняем поля.



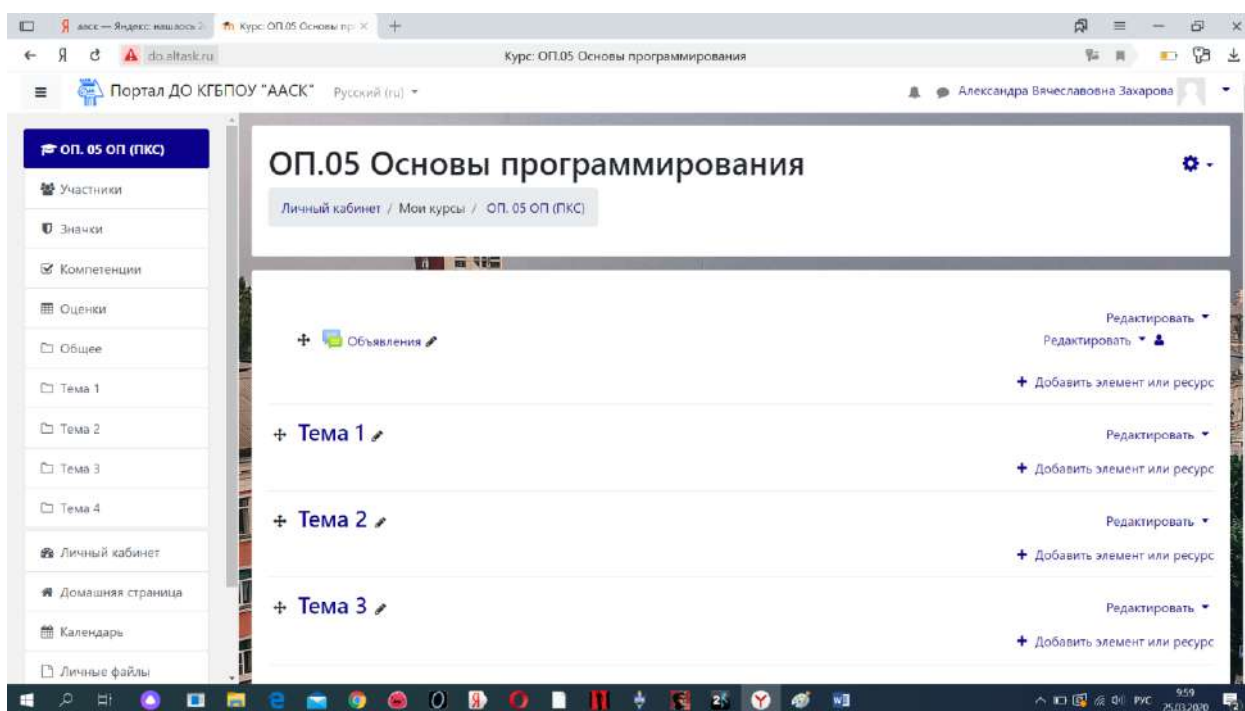
- ✓ Полное название курса – вводим в формате «Индекс. Название»;
- ✓ Краткое название курса - вводим в формате «Индекс. Краткое_Название. (специальность)»;
- ✓ Категория курса – без изменения;
- ✓ Видимость курса – «Показать»;
- ✓ Дата начала курса можно оставить без изменения;
- ✓ Дата окончания курса убрать галочку;
- ✓ Идентификационный номер курса – без изменения;
- ✓ Описание курса – краткое описание курса (по желанию);

- ✓ Остальное редактировать по желанию – добавление изображения для курса и т. п.

После редактирования настроек курса нажимаем кнопку «Сохранить и показать» внизу страницы.

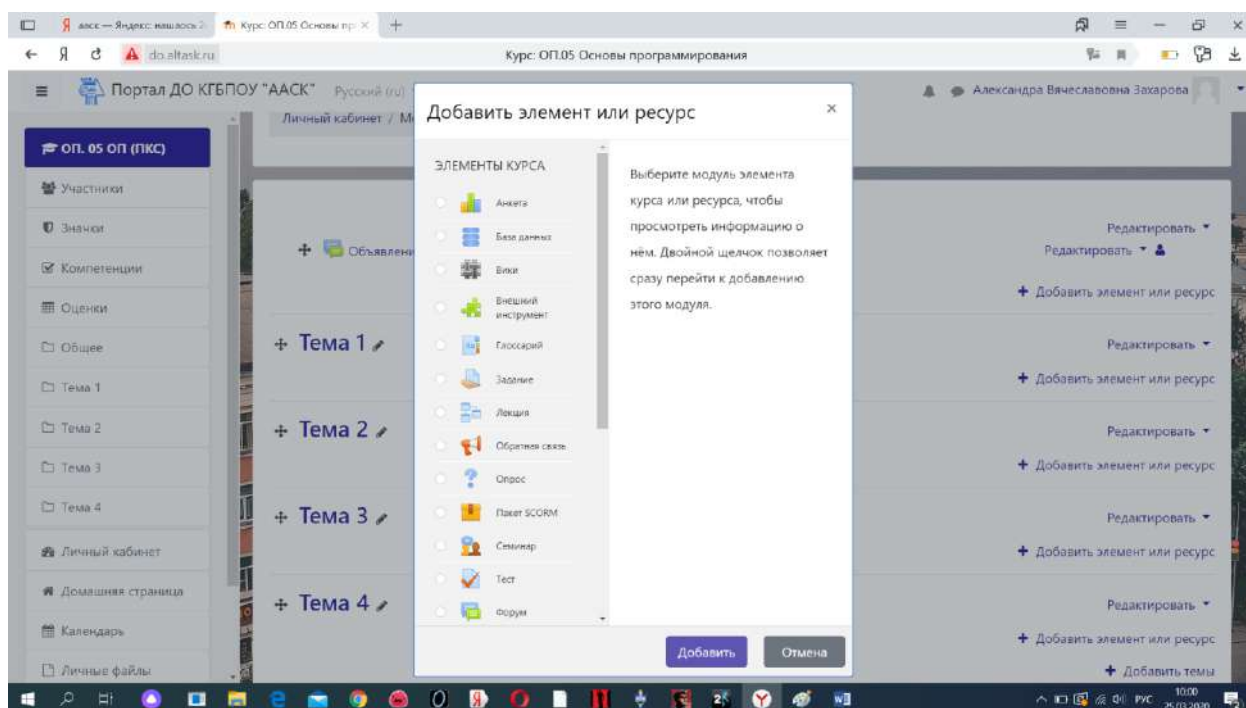


Шаг 2. Добавление тем в курс.

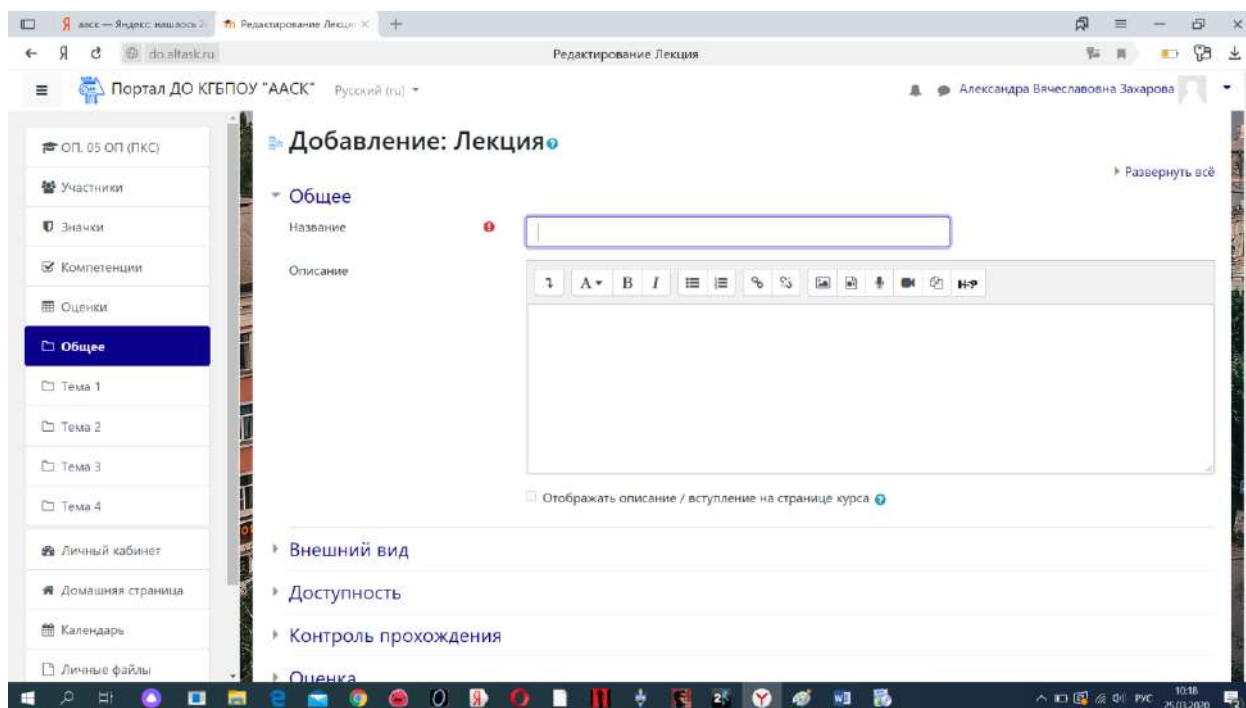


При входе в режиме редактирования курса открывается его элементы.

Нажимаем на строку «Добавить элемент или ресурс». Появляется список возможных вариантов.




При нажатии на элемент из списка появляется краткое описание данного элемента. Нажимаем на кнопку «Добавить».




Заполняем поля.

Пункт «Выполнение элемента курса»

▼ **Выполнение элемента курса**



Отслеживание выполнения 

Требуется просмотр Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Требуется оценка Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента 

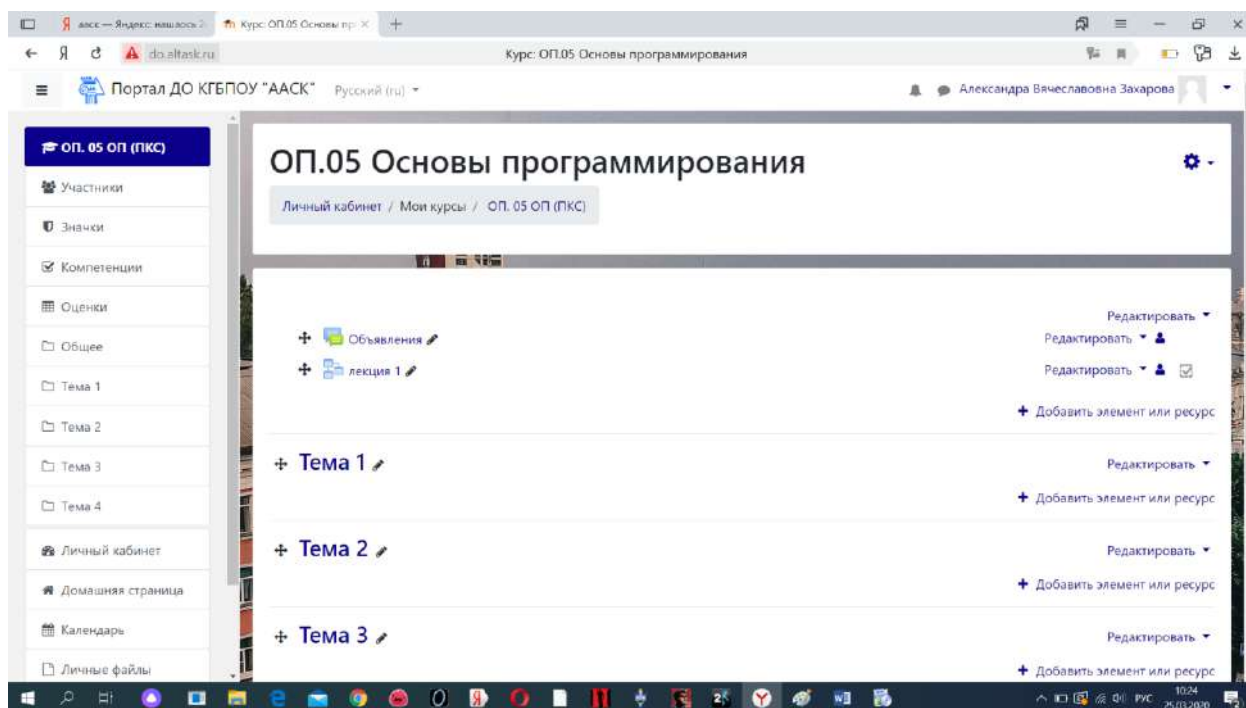
Необходимо достичь конца Студент должен прийти до страницы конца лекции, чтобы завершить этот элемент

Требуемое время прошло Студент должен изучать этот элемент не менее

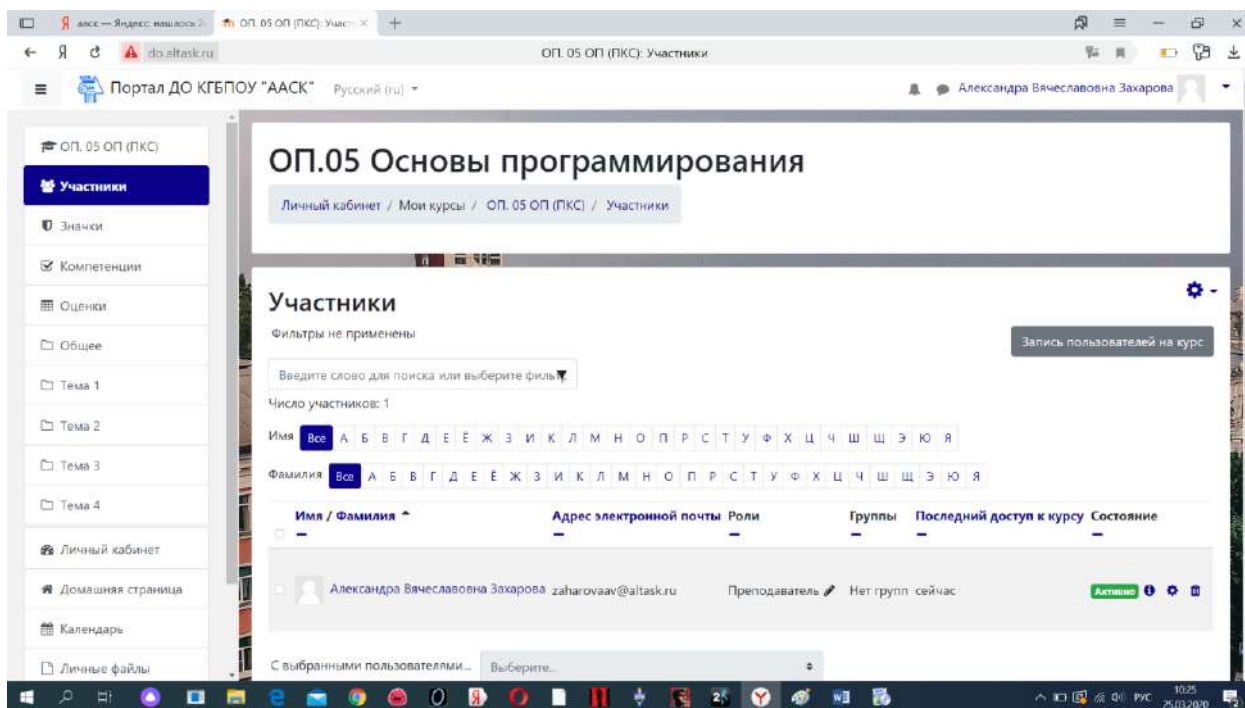
Планируется выполнение до   Включить

Функция лимит времени. Установить лимит изучения материала, не менее определенного количества времени должен быть открыт материал на изучении, что бы считался пройденным.

Шаг 3. Добавление студентов к курсу

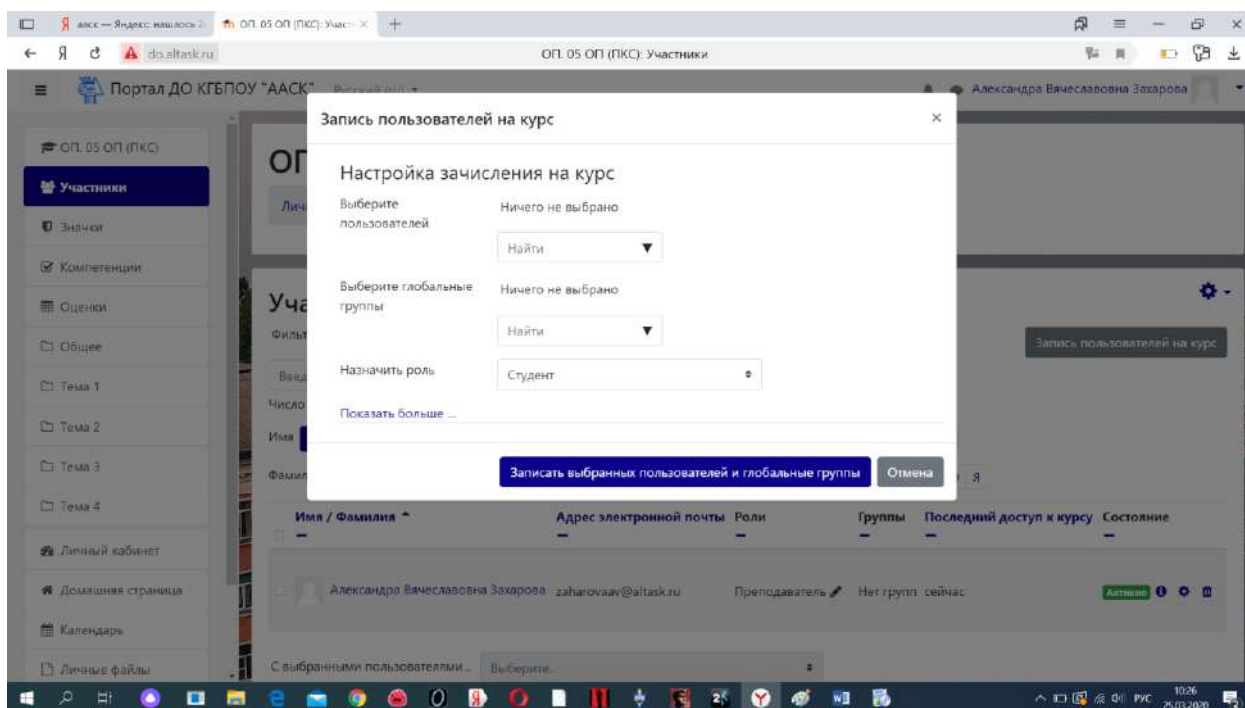


Заходим в раздел «Участники».



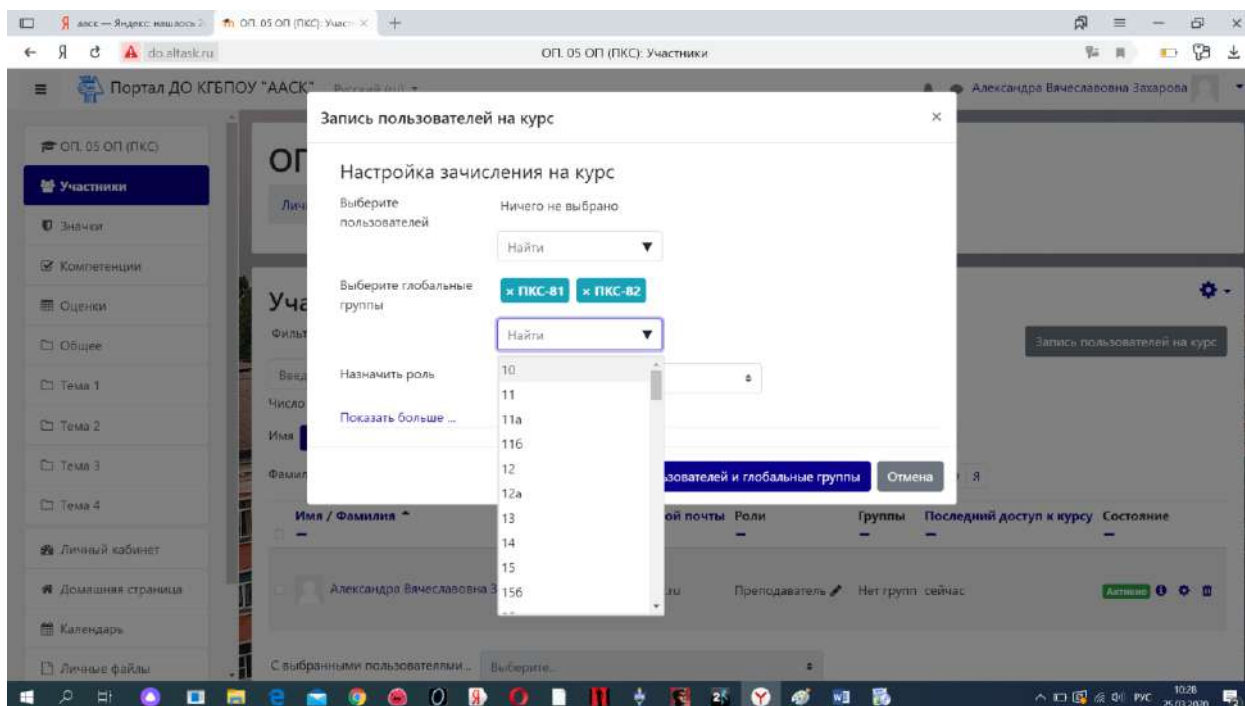
Кроме преподавателя видим, что больше никто не пользуется курсом.

Нажимаем на кнопку «Записать пользователей на курс». Появляется окно.



В пункте «Выберите глобальные группы» нажимаем на стрелочку.

Появляется список всех групп колледжа. Находим нужную. Если необходимо прикрепить несколько групп, проделываем данную процедуру несколько раз.



Выбранные группы отображаются сверху. Для подтверждения нажимаем «Записать выбранных пользователей и глобальные группы».

Если все правильно сделали появиться список студентов выбранных групп.

