

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

«22» 05 2026 г.

№ 287/к

г. Барнаул

Об утверждении Положения
«о подготовительных курсах краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения КГБПОУ «Алтайский
архитектурно-строительный колледж» на 2025-2026 учебный год

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положения «о подготовительных курсах краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» на 2026-2027 учебный год
2. Довести Приказ до сведения заинтересованных лиц в части их касающейся.
3. Заведующей МО Куприенко И.А. организовать размещение Положения «о подготовительных курсах краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» на 2026-2027 учебный год на официальном сайте колледжа.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора



В. Н. Закопко

Исп. Ведерникова Н.В.

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

№ 2 от 4.05.2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказом И. о. директора

КГБПОУ «ААСК»

от 04.05.2026 г. № 281/к

В.Н. Закопко



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ

1 Общие положения

1.1 Подготовительные курсы (курсы) в КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» относятся к дополнительным платным образовательным услугам колледжа.

1.2 Курсы организуются ежегодно с целью подготовки поступающих (слушателей курсов) на специальности, требующие у них определенных творческих способностей: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 07.02.01 Архитектура.

1.3 Основными задачами подготовительных курсов является:

– подготовка слушателей курсов к поступлению в колледж по учебно-методическим материалам, разработанным преподавателями колледжа, и соответствующим требованиям содержания основного общего или среднего общего образования;

– создание благоприятных условий для граждан Российской Федерации и других государств для успешного поступления в колледж, развития интеллектуальных и творческих способностей слушателей, удовлетворения их культурных и нравственных интересов.

1.4 К слушателям курсов относятся: физические лица, поступающие в колледж на специальности, требующие определенных творческих способностей: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 07.02.01 Архитектура.

1.5 Курсы выполняет следующие функции:

– *планирование* (подготовка методических материалов для проведения занятий на подготовительных курсах);

– *консультационная* (проведение консультаций для поступающих на подготовительные курсы);

– *организационная* (организация подготовительных курсов по дисциплинам (рисунок), выносимым на вступительные экзамены; проведение занятий на подготовительных курсах);

– *контролирующая* (объективная оценка способностей и склонностей поступающих).

1.6 Положение о подготовительных курсах разработано на основании:

– Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;
- Письмом Минобразования РФ «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» № 52-М от 21.07.1995;
- Устава КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»;

1.1 Настоящее Положение определяет деятельность курсов. Предназначено для административно-педагогических работников колледжа, слушателей курсов, родителей слушателей курсов или иных лиц, являющихся законными представителями несовершеннолетних слушателей курсов.

2 Права и ответственность

2.1 Ответственный секретарь приемной комиссии и преподаватели, ведущие занятия на курсах имеют право:

- знакомиться со всеми документами, регламентирующими порядок проведения занятий на подготовительных курсах колледжа;
- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения занятий и проверки работ слушателей курсов, применения (использования) критериев оценивания работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы;
- сообщать об обнаружении в методических материалах некорректных заданий;
- работать в комфортных условиях труда при проведении занятий и проверке работ слушателей курсов.

2.2 В обязанности заведующего курсами и преподавателей входит:

- подготовить рабочую программу подготовительных курсов по дисциплине «рисунок» в соответствии с требованиями, определяющими наличие у поступающих определенных творческих способностей для обучения по специальностям: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 07.02.01 Архитектура;
- подготовить и проверить наличие необходимого инвентаря и оборудования для проведения занятий;
- проводить занятия курсов по дисциплине «Рисунок» в оборудованных аудиториях;
- проверять работы слушателей курсов и оценивать их в соответствии с утвержденными критериями оценки по соответствующей дисциплине;
- оформлять необходимую документацию (журнал учебных занятий, журнал регистрации заявлений, составление расписания занятий).

2.3 На ответственного секретаря приемной комиссии и преподавателей возлагается ответственность за организацию деятельности курсов, по выполнению возложенных на них задач и функций.

2.4 Слушатели курсов, родители слушателей курсов или иные лица, являющиеся законными представителями несовершеннолетних слушателей курсов, имеют право:

- получать консультацию по вопросам организации курсов, предоставления услуг от заведующего курсами и преподавателей, ведущих на курсах;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом колледжа, необходимым для освоения образовательной программы курсов;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, а также о критериях этой оценки.

2.5 В обязанности слушателей курсов входит:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании, выполнять задания по подготовке к занятиям;
- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка колледжа, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу колледжа, другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство.

3 Состав и структура работы курсов

3.1 Кадровый состав из числа преподавателей колледжа, а также сторонних лиц, имеющих соответствующую квалификацию, утверждается директором колледжа.

3.2 Курсы создаются для подготовки слушателей курсов к вступительным испытаниям на специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 07.02.01 Архитектура.

3.3 Численный состав преподавателей курсов определяется, исходя из числа слушателей курсов (в одной группе – 10-15 человек).

3.4 Слушателями курсов могут быть все желающие, кто поступает на специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 07.02.01 Архитектура.

3.5 Слушатели формируются в группы по специальностям.

4 Порядок работы курсов

4.1 Курсы работают под руководством ответственного секретаря приемной комиссии, назначаемого и освобождаемого от выполнения обязанностей директором колледжа.

4.2 Курсы организуются по очной форме обучения. Набор слушателей на курсы осуществляется на договорной платной основе, проводятся в июле текущего года за две недели до вступительных испытаний в колледж.

4.3 Курсы организуются ответственным секретарем приемной комиссии, назначаемым приказом директора колледжа, и проводятся преподавателями колледжа и/или привлеченными специалистами.

4.4 Курсы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5 Для выполнения функций и реализации прав курсы взаимодействуют с:

- приемной комиссией (взаимодействие по согласованию перечня дисциплин, преподаваемых на курсах, информирование слушателей о курсах);
- предметно-цикловыми комиссиями Дизайна (по отраслям) и Архитектура;
- с другими структурными подразделениями колледжа.

4.6 Зачисление на курсы осуществляется приказом директора колледжа на основании договора об оказании платных образовательных услуг (приложение А). По окончании курсов издается приказ об отчислении в связи с завершением обучения.

4.7 Занятия на курсах проводятся преподавателями на условиях почасовой оплаты согласно расписанию, утверждённому директором колледжа, и по тематике, соответствующей требованиям рабочей программы по дисциплине «Рисунок» для курсов, рассмотренной на заседании предметно-цикловой комиссии Дизайн (по отраслям) и Архитектура и утвержденной директором колледжа. Продолжительность курсов составляет: 10 дней по 4 академических часа. Курсы начинают работу за две недели до вступительных экзаменов в колледж.

4.8 Оплата обучения на курсах осуществляется в размере, указанном в договоре, на расчетный счет по реквизитам колледжа. Оплату производят родители или иные лица, являющиеся законными представителями несовершеннолетних слушателей, совершеннолетние слушатели.

4.9 После окончания курсов проводится экзамен по рисунку.

5 Финансирование курсов и расчёты

5.1 Финансирование курсов осуществляется за счёт денежных взносов граждан, пожелавших заключить договор на предоставление дополнительной образовательной услуги в виде подготовительных курсов.

5.2 Стоимость курсов определяется на основании сметы, составленной колледжем с учётом затрат, и утвержденной директором колледжа.

5.3 Оплата труда лиц, участвующих в организации и проведении курсов, осуществляется на основании сметы в размерах, не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации, с начислением всех выплат через бухгалтерию по приказу директора колледжа.

6 Делопроизводство

6.1 К документации подготовительных курсов относятся:

- Положение о подготовительных курсах;
- договор о предоставлении платных образовательных услуг (Приложение А);
- рабочая программа курсов по дисциплине «Рисунок»;
- приказ о кадровом составе курсов;
- приказ о зачислении на курсы;
- приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения;
- расписание занятий курсов;
- журнал учебных занятий курсов;
- экзаменационная ведомость.