

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

«24» февраля 2023 г.

№ 216/К

г. Барнаул

Об утверждении Правил приема на обучение
в КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»
на 2023-2024 учебный год

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» на 2023-2024 учебный год.
2. Довести Приказ до сведения заинтересованных лиц в части их касающейся.
3. Заведующей МО Куприенко И.А. организовать размещение Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» на 2023-2024 учебный год на официальном сайте колледжа до 1 марта 2023 года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Баленко

Исп. Рожкова Т.А.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГБПОУ «ААСК»
от 27 февраля 2023 г. № 216н

**Правила приема на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский архитектурно-строительный колледж»
на 2023/2024 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский архитектурно-строительный колледж» на 2023/2024 учебный год (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством РФ и Правительством Республики Таджикистан от 24.11.1998г. «О взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях»;
- Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством РФ от 24.11.1998 г. «О предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.12.2013 г. № 1391 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»;
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 22.12.2022 г. № 1565 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 26.07.2022 № 954

- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.02.2017 г. № 351 «Об утверждении методических рекомендаций по взаимодействию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с профессиональными организациями по профессиональному самоопределению выпускников и их дальнейшей социализации при получении профессии»;

- Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 23.05.2011г. № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) образовании»;

- Уставом КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение в КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования: по программам подготовки специалистов среднего звена; по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – образовательные программы) за счет средств бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) по очной или заочной форме получения образования, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований краевого бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. По программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по заявлениям лиц различного возраста, в том числе не имеющих основного общего или среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Объем и структура приема на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными на 2023/2024 учебный год Министерством образования и науки Алтайского края.

1.8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием на обучение сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приема граждан

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование, без основного общего или среднего общего образования);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня

лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется с 01 июня 2023 года по 15 августа 2023 года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2023г.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям/профессиям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется с **01 июня 2023 года по 10 августа 2023 года: 54.02.01 Дизайн (по отраслям); 20.02.04 Пожарная безопасность; 07.02.01 Архитектура.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) об образовании и квалификации;
- оригинал или копию свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования
- 4 фотографии (3 x 4 см).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, или его заверенную в установленном порядке копию, (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3 x 4 см).

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- номер свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих, факт получения среднего

профессионального образования впервые; ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям: **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения, 07.02.01 Архитектура, 20.02.04 Пожарная безопасность**, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/ представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов: 1) лично в колледж; 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: **656015 г. Барнаул, проспект Ленина, дом 68, а также в электронной форме на электронный адрес pk.altask@yandex.ru** в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием функционала информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Сотрудники приемной комиссии осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил. При

личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящими Правилами приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. При приеме в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям **54.02.01 Дизайн (по отраслям), 07.02.01 Архитектура, 20.02.04 Пожарная безопасность**, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию. Расписание вступительных испытаний с указанием даты, времени и места проведения утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии.

Перед началом вступительных испытаний для поступающих проводятся консультации, обеспечивающие ознакомление поступающего с особенностями задания, технологией проведения вступительного испытания, критериями оценки и др.

5.3. При приеме в колледж на обучение по специальностям **54.02.01 Дизайн (по отраслям), 07.02.01 Архитектура** проводится вступительное испытание «Рисунок».

Вступительное испытание проводится в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия для подготовки и сдачи вступительного испытания. В аудитории должно размещаться не более 16 человек.

Вступительное испытание включает постановку из двух-трех предметов на фоне драпировки и выполняется с натуры графитным карандашом на белом листе бумаги (ватмане) формата А3 размером (297 x 420 мм). Лист ватмана со штампом колледжа выдается лично каждому поступающему перед началом вступительного испытания. На листе ватмана, выданном поступающему, недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

Время проведения испытания – четыре академических часа (три астрономических).

5.4. При приеме в колледж на обучение по специальности **20.02.04 Пожарная безопасность** проводится вступительное испытание, предполагающее выполнение нормативов по физической подготовке, психологическое тестирование на стрессоустойчивость.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются **по зачетной системе** и оформляются протоколом. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.6. Результаты вступительных испытаний опубликовываются на следующий день после их проведения на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные пунктом 4.1. настоящих Правил приема.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.5. Результаты **индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении** учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

По окончании приема документов и прохождения дополнительных вступительных испытаний (при их наличии) поступающими, приемная комиссия формирует список поступающих в порядке убывания среднего балла аттестата (суммарного балла). В случае совпадения результатов приемная комиссия учитывает и отдает приоритет абитуриенту, представившему:

- 1) договор о целевом обучении и результаты индивидуальных достижений;
- 2) договор о целевом обучении;
- 3) результаты индивидуальных достижений.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией

«Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийский игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы олимпийский игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийский игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке (**приложение 1**).

8.8. Преимущественным правом на поступление в соответствии с действующим законодательством при прочих равных условиях и предъявлении соответствующих документов пользуются следующие категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица – в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при условии, что эти граждане стали сиротами или остались без попечения родителей в возрасте до 18 лет);

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению – учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в колледже;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- ветераны боевых действий;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Порядок общеобразовательных предметов учитываемых при зачислении
по направлениям подготовки**

Код	Специальность	Профиль	Дисциплины
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)			
07.02.01	Архитектура	Технологический профиль	1. Информатика 2. Математика 3. Физика 4. Русский язык 5. Иностранный язык 6. История России. 7. Всеобщая история 8. Обществознание 9. Технология 10. ОБЖ 11. Изобразительное искусство 12. Биология 13. Химия 14. Литература 15. Физическая культура 16. Музыка 17. География 18. Второй иностранный язык 19. Родной язык (русский) 20. Родная литература
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Технологический профиль	
08.02.03	Производство неметаллических строительных изделий и конструкций	Технологический профиль	
08.02.06	Строительство и эксплуатация городских путей сообщения	Технологический профиль	
08.02.13	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	Технологический профиль	
08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Технологический профиль	
09.02.07	Информационные системы и программирование	Технологический профиль	
20.02.04	Пожарная безопасность	Технологический профиль	
21.02.19	Землеустройство	Технологический профиль	
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Гуманитарный профиль	1. Русский язык 2. Родной язык (русский) 3. Литература 4. Родная литература 5. Иностранный язык 6. Второй иностранный язык 7. Информатика 8. История России. 9. Всеобщая история 10. Обществознание 11. Технология 12. Изобразительное искусство 13. ОБЖ 14. Биология 15. Химия 16. Физическая культура 17. Музыка 18. География 19. Физика 20. Математика
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения)</i>			

на базе основного общего образования (9 классов)			
08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	Технологический профиль	1. Информатика 2. Математика 3. Физика 4. Русский язык 5. Иностранный язык 6. История России. Всеобщая история 7. Обществознание 8. Технология 9. ОБЖ 10. Изобразительное искусство 11. Биология 12. Химия 13. Литература 14. Физическая культура 15. Музыка 16. География 17. Второй иностранный язык 18. Родной язык (русский) 19. Родная литература
08.01.07	Мастер общестроительных работ	Технологический профиль	
08.01.18	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	Технологический профиль	
08.01.24	Мастер столярно-плотницких паркетных и стекольных работ	Технологический профиль	
08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Технологический профиль	
15.01.05	Сварщик ручной механизированной сварки (наплавки)	Технологический профиль	
23.01.06	Машинист дорожных строительных машин	Технологический профиль	
23.01.07	Машинист крана (крановщик)	Технологический профиль	
29.01.29	Мастер столярного и мебельного производства	Технологический профиль	
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (очная форма обучения) на базе основного общего образования (11 классов)			
08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Технологический профиль	1. Математика 2. Русский язык 3. Литература 4. История 5. Обществознание (включая экономику и право) 6. Физика 7. Химия 8. Биология 9. Физическая культура 10. Астрономия 11. ОБЖ 12. География 13. Иностранный язык 14. Информатика и ИКТ
08.01.07	Мастер общестроительных работ	Технологический профиль	
54.01.20	Графический дизайн	Социально-экономический профиль	1. Русский язык 2. Литература 3. Информатика и ИКТ 4. Иностранный язык 5. Математика 6. История 7. Обществознание (включая экономику и право)

			8. Физика 9. Химия 10. Биология 11. Астрономия 12. ОБЖ 13. География 14. Физическая культура
--	--	--	---