

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский архитектурно-строительный колледж»**

ПРИКАЗ

г. Барнаул

« 03 » 06 2020 г.

№ 167-к

О внесении изменений в Правила Приема на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский архитектурно-строительный колледж» на 2020/2021 учебный год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 №264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести следующие изменения в Правила Приема на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский архитектурно-строительный колледж» на 2020/2021 учебный год

1. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Сроки приема заявления: с 15 июня 2020 года по 25 августа 2020 года.

При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2020 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям/профессиям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 15 августа 2020 г.»

Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«При поступлении на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 08.02.03 «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций», 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», 07.02.01 «Архитектура», 20.02.04 «Пожарная безопасность»; по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по всем профессиям; по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) поступающие обязуются в течении первого года обучения пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей

должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398)

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц)»

Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почта), в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознаваемого его реквизитов).

При направлении документов по почте, в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, в электронной форме принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящими Правилами приема

Допускается подача документов бесконтактным способом. Документы, предусмотренные настоящими Правилами приема, на бумажном носителе, можно оставить в специальных накопителях корреспонденции, размещенных при входе в колледж, для последующей регистрации».

Пункт 31 второй абзац изложить в следующей редакции:

«Вступительные испытания проводятся организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, необходимых для обучения по программе.

Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«По результатам вступительного испытания поступающий имеет право дистанционно подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция)».

Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«Поступающий предоставляет уведомление о намерении обучаться, в период с 20 по 25 августа 2020 года»

Пункт 46 изложить в следующей редакции:

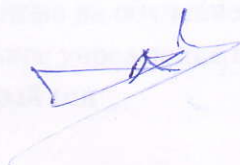
«По истечении сроков предоставления уведомления о намерении обучаться директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших уведомления о намерении обучаться. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с

приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.»

2. Довести Приказ до сведения заинтересованных лиц, в части их касающейся.
3. Заведующей методическим отделом Купrienko И.А. организовать размещение приказа на сайте колледжа в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

Исп.: Купrienko И.А.



В.А. Баленко