

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации города Заринска

от « » _____ 20 г. № _____

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного специалиста строительного отдела
комитета по строительству и архитектуре**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Главный специалист строительного отдела входит в состав комитета по строительству и архитектуре администрации города (далее КСиА) и подчиняется председателю КСиА, заведующему строительным отделом КСиА.

1.2. Главный специалист строительного отдела КСиА назначается, освобождается от должности распоряжением администрации города по представлению или при согласовании с первым заместителем главы администрации города, председателем КСиА. В период отсутствия главного специалиста строительного отдела КСиА обязанности исполняют специалисты КСиА в соответствии с установленной взаимозаменяемостью работников.

1.3. Главный специалист строительного отдела КСиА администрации города (старшая должность) должен иметь образование не ниже среднего профессионального без предъявления требований к стажу работы по специальности.

1.4. Главный специалист КСиА должен обладать базовыми знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий:

знания:

- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

навыки:

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-аналитическими сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почты;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использование графических объектов в электронных документах;
- работы с базами данных.

1.5. Главный специалист строительного отдела КСиА в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными конституционными и федеральными законами, постановлениями Совета Федерации и Государственной Думы, Указами и распоряжениями Президента России, постановлениями Правительства РФ, Законами Алтайского края, постановлениями Алтайского краевого Законодательного Собрания, решениями Заринского городского Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации края и города, инструкцией о делопроизводстве администрации города, Положением о комитете по строительству и архитектуре администрации города и настоящей должностной инструкцией.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

Главный специалист строительного отдела КСиА:

2.1. Рассматривает полученную к исполнению техническую документацию, предоставляет перечень недостатков, упущений, ошибок.

2.2. Определяет объем и состав работ, необходимых для проведения ремонта объектов муниципальной собственности, с составлением дефектных ведомостей для определения сметной стоимости производства ремонтных работ.

2.3. Подготавливает технические задания к договорам на проведение подрядных работ.

2.4. Осуществляет технический надзор и контроль качества и объемов выполнения строительно-монтажных работ, ремонтных работ на объектах муниципальной собственности.

2.5. Проверяет и требует от подрядных организаций выполнение работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, соблюдения СНиП и ТУ при производстве и приемке работ.

2.6. Проверяет материалы, детали и конструкции, применяющиеся в строительстве, на соответствие ГОСТ и ТУ, запрещает использование не соответствующие нормам и нормативам.

2.7. Проверяет акты выполненных работ.

2.8. Отказывает в приемке работ, выполненных с нарушением утвержденного проекта и технических условий на производство строительных и ремонтных работ, а также работ с применением некачественных материалов и изделий. Требует немедленного устранения обнаруженных дефектов за счет подрядной организации.

2.9. При обнаружении признаков деформации или угрозы разрушения конструкций строящихся или реконструируемых зданий, сооружений приостанавливает ведение работ и требует принятия немедленных мер по предотвращению аварий, сообщает заведующему строительного отдела КСиА, председателю комитета по строительству и архитектуре, главе города.

2.10. Принимает участие в совещаниях с подрядными организациями по вопросам строительства и ремонта.

2.11. Ведет накопительную документацию по строительству, представляет отчеты о ходе строительной деятельности руководящему звену администрации города, вышестоящим органам и органам статистики.

2.12. При организации своей работы руководствуется Уставом муниципального образования город Заринск, регламентом работы городского Собрания депутатов и администрации города, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка администрации города Заринска, правила служебного поведения муниципальных служащих.

III. ПРАВА

Главный специалист строительного отдела КСиА имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы.

3.2. Посещать в целях исполнения должностных полномочий органы государственной власти и местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, находящиеся на территории города.

3.3. Готовить необходимые документы: заявки, письма и т.д.

3.4. Требовать представления для ознакомления документов, определяющих его обязанности и права по замещаемой должности, а также создания организационно-технических условий для исполнения должностных полномочий.

3.5. Повышать квалификацию и проходить переподготовку в соответствии с функциями и полномочиями по замещаемой должности.

IV.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1.За неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, неполноту исполнения предоставленных прав, за не обеспечение сохранности, достоверности информации и документации, конфиденциальности их хранения, несоблюдения установленных нормативными документами ограничений для муниципального служащего главный специалист строительного отдела КСиА может привлекаться к дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности в соответствии с существующими нормами закона.

V.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Главный специалист строительного отдела КСиА:

5.1.В пределах своей компетентности взаимодействует с другими отделами, комитетами администрации города, сторонними организациями.

5.2.Осуществляет свою деятельность на принципах гласности и открытости.

5.3.Подотчетен главе города, первому заместителю главы администрации города, городскому Собранию депутатов, председателю КСиА, заведующему строительным отделом КСиА, отделам и комитетам Администрации края по вопросам, отнесенным к ведению или переданным в ведение органов государственной власти.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Дата

Подпись