

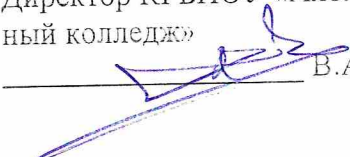
РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 5 от 26 мая 2021г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГБПОУ «Алтайский архитектурно – строительный колледж»

«07» июня 2021 года № 193/н

Директор КГБПОУ «Алтайский архитектурно – строительный колледж»

 В.А. Баленко

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

1. Общие условия

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – Центр);

1.3. Центр действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Устава колледжа, настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

сокращенное: ЦСТВ.

1.5. Фактический адрес Центра: г. Барнаул, пр. Ленина, 68.

1.6. Почтовый адрес Центра: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина 68.

1.7. Адрес сайта в сети интернет: altask.ru.

1.8. Центр не является самостоятельным юридическим лицом, создается и ликвидируется приказами директора колледжа.

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и преддипломных практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся;

- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей работодателей Алтайского края в специалистах, выпускниках колледжа;

- работа с обучающимися колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

- разработка информации, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений колледжа, обучающихся, выпускников колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа);

- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение и участие в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей и профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;

- формирование банка данных вакансий по профессиям колледжа;

- формирование банка данных выпускников колледжа;

- консультирование обучающихся по вопросам самопрезентации, профориентации, состояния рынка труда, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях;

- организация, проведение преддипломных практик с целью дальнейшего трудоустройства;

- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;

- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по профессии в первый год после окончания колледжа и их дальнейшее сопровождение;

- сотрудничество со структурными подразделениями, заведующими отделениями, классными руководителями, мастерами п/о групп по вопросам деятельности Центра;

- ведение информационной и рекламной деятельности;

- размещение информации о деятельности Центра на сайте колледжа.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов;

- организация системы наставничества на предприятиях Алтайского края.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- анкетирование выпускников колледжа;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения для студентов с целью увеличения возможности их трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение и участие в презентациях профессий и специальностей, тематических выставках, «Днях карьеры», ярмарках вакансий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- проведение системной, комплексной профориентационной работы с обучающимися и абитуриентами, относящимися к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;
- формирование баз данных обучающихся и выпускников, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;
- формирование базы данных партнерских организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ОВЗ;
- ведение страницы Центра на официальном сайте КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Заведующий Центром, назначаемый директором колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

4.2. Заведующий осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Заведующий имеет право действовать от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

5. Состав Центра

5.1. В состав Центра входят:

- заведующий Центром;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заведующие дневными отделениями;
- психолог;
- методист;
- классные руководители и мастера п/о.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора колледжа.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

ПРИКАЗ

г Барнаул

«07» июня 2021 г.

№ 193/4

Об утверждении Положения о работе Центра содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»)

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе Центра содействия трудоустройству выпускников (далее Центр) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (Приложение).
2. Обязанности заведующего Центром вменить методисту Ведерниковой Н.В.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Баленко

Согласовано:

И. о. заместителя по УР

Заместитель по УПР

Методист

А.В. Путинцева

В.Н. Закопко

Н.В. Ведерникова