УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и науки Алтайского края
от «17» декабря 2020 г. № 1601

Заместитель министра образования и науки Алтайского края

_____ Л.С. Терновая

СОГЛАСОВАН
распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края
от «30» 12 2020 г. № 1847

Начальник управления имущественных отношений Алтайского края

_____ Е.А. Зинкова

УСТАВ
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Алтайский архитектурно-строительный колледж»
(новая редакция)

г. Барнаул
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский архитектурно-строительный колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой профессиональной образовательной организацией, переименованной на основании постановления Администрации Алтайского края от 01.07.2014 № 302 «О переименовании краевых государственных учреждений в сфере образования» в связи с приведением типа учреждения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее «Закон 273-ФЗ»).

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский архитектурно-строительный колледж» является правопреемником, КГБОУ СПО «Барнаульский строительный колледж» и КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 16», имущественный комплекс которого отнесен к собственности Алтайского края, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565-р, постановлением Алтайского краевого Совета народных депутатов от 04.03.2005 № 82

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский архитектурно-строительный колледж» сокращенное – КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж», аббревиатура – КГБПОУ «ААСК».

Тип Учреждения – бюджетное. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.3. Адрес (место нахождения) Учреждения: 656015 г. Барнаул, пр. Ленина, д. 68.

Образовательный процесс осуществляются по следующим адресам:

656015, г. Барнаул, пр. Ленина,68;

656010, г. Барнаул, ул. П.Сухова, д.22;

656036, г. Барнаул, ул. П.Сухова, д.71;

656036, г. Барнаул, ул. Глушкова, д.7а;

656023, г. Барнаул, ул. Э.Алексеевой, д.84;

656045, г. Барнаул, ул. Тихонова, д.39.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения возложено в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 23.11.2016 № 142 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Алтайского края» на Министерство образования и науки Алтайского края» (далее – «Учредитель»), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

Адрес (место нахождения) Учредителя: 656043, г. Барнаул, ул. Ползунова, 36.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Алтайского края, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимого от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с вышеуказанным абзацем может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2. Предмет, цели, задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) и (или) по программам профессионального обучения и (или) программам дополнительного профессионального образования.

Учреждение решает задачи интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и контрольными цифрами приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Алтайского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о приносящей доход деятельности.

2.7. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

оказание в пределах установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

предоставление услуг и реализация продукции, произведенной Учреждением в рамках образовательного процесса;

организация и проведение ярмарок, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых мероприятий;

предоставление услуг на проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии;

производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
производство сборных деревянных строений;
производство деревянной тары;
производство деревянных инструментов, корпусов и рукояток инструментов, рукояток щеток и метелок, обувных колодок и растяжек для обуви;
производство деревянных столовых и кухонных принадлежностей;
производство деревянных статуэток и украшений из дерева, инкрустированного дерева, шкатулок, футляров для ювелирных изделий и ножей;
производство деревянных рам для картин, фотографий, зеркал, или аналогичных предметов и прочих изделий из дерева;
производство строительных металлических конструкций;
производство строительных металлических изделий;
производство металлических цистерн, резервуаров и прочих емкостей;
производство изделий из проволоки;
производство цепей, кроме «шарнирных» и составных частей к ним;
производство канцелярского настольного оборудования (ящиков, картотек, лотков и т.п.);
предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию станков;
производство стульев и другой мебели для сидения;
производство мебели для офисов и предприятий торговли;
производство кухонной мебели;
производство прочей мебели;
производство игр и игрушек;
производство каруселей, качелей, тиров, и прочих ярмарочных аттракционов;
производство земляных работ;
разработка и снос зданий, расчистка строительных участков;
производство общестроительных работ по возведению зданий;
монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций;
устройство покрытий зданий и сооружений;
монтаж строительных лесов;
производство бетонных и железобетонных работ;
монтаж металлических и строительных конструкций;
производство каменных работ;
производство электромонтажных работ;
производство изоляционных работ;
производство санитарно-технических работ;
производство штукатурных работ;
производство столярных и плотничных работ;
устройство покрытий полов и облицовка стен;
производство стекольных работ;
производство малярных работ;
производство прочих отделочных и завершающих работ;

прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
деятельность спортивных объектов;
организация выставок, ярмарок и конгрессов;
деятельность по оформлению выставочных стендов;
изготовление фотографий для рекламы, издательской продукции;
разработка дизайна, мультимедиа;
разработка и реализация пакетов прикладного и системного программного обеспечения, учебных программ и иных продуктов интеллектуальной собственности;
оказание информационных, аналитических, консалтинговых, справочно-библиографических, маркетинговых услуг;
услуги по созданию рекламы на интернет-порталах;
услуги по проведению видеоконференций и телемостов;
сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
хранение и складирование прочих грузов;
эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
изготовление и реализация хлебобулочных изделий;
обучение организации праздничных мероприятий;
реализация писчебумажных и канцелярских товаров, включая реализацию школьно-письменных принадлежностей;
сдача в аренду недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
разработка, реализация и тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, оказание копировально-множительных услуг, осуществление рекламной деятельности;
сдача лома и отходов чёрных и цветных металлов и других видов вторичного сырья;
транспортные услуги, в том числе перевозка населения и грузов собственным транспортом;
нерегулярные перевозки пассажиров сухопутным транспортом;
разработка и реализация пакетов прикладного и системного программного обеспечения, учебных программ и иных продуктов интеллектуальной собственности;
предоставление библиотечных услуг;
осуществление платных дополнительных образовательных услуг;
повышение квалификации;
профессиональная переподготовка;
стажировка;
обучение по программам профессиональной подготовки;
обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

социально-педагогической направленности;
технической направленности;
физкультурно-спортивной направленности;
естественнонаучной направленности;
преподавание специальных курсов по направлениям подготовки Учреждения и циклов дисциплин (общий гуманитарный, социально-экономический, математический, общий естественнонаучный, профессиональный, включая общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули) в рамках основных профессиональных образовательных программ и общеобразовательных программ;
организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения;
организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе и международных.
дополнительные источники привлечения финансовых средств: добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а так же за счёт средств местных бюджетов, гранты, премии; средства, поступающие от арендаторов, субарендаторов, абонентов, субабонентов, иных лиц на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из краевого бюджета на выполнение государственного задания.

2.7.1. Учреждение осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

реализация основных программ профессионального обучения;
реализация дополнительных профессиональных программ;
реализация дополнительных общеобразовательных программ;
реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования сверх государственного задания.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий краевого бюджета на выполнение государственного задания.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий краевого бюджета на выполнение государственного задания.

2.7.2. Учреждение осуществляет следующие платные дополнительные услуги:

организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения;

организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе и международных.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

2.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.10.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

2.10.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

2.10.3. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать, ликвидировать и наделять имуществом обособленные подразделения (филиалы и представительства) без прав юридического лица на территории Российской Федерации и иностранных государств. Филиалы и представительства указываются в Уставе.

Филиалы и представительства действуют на основании Положения, утвержденного приказом Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании положения о филиале или представительстве и выданной им доверенности.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам, в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой учебной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.1.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в формах: очной, заочной, очно-заочной.

3.1.3. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по указанным образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.4. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), мастер-классы, проектные семинары, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.1.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.1.6. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной форме получения образования не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на три месяца.

3.1.7. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемом локальным актом.

Начало занятий в Учреждении определяется локальным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.1.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды деятельности аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объём обязательных аудиторных занятий и практик не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.1.9. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с делением группы на подгруппы (до 12 человек). Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, мастер-классов.

3.1.10. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся и образовательная деятельность организуется в форме практической подготовки.

3.1.11. Практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в Учреждении, в том числе структурном подразделении Учреждения, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе её структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между Учреждением и указанной организацией.

Положение о практической подготовке обучающихся и примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Учреждением и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.12. Время работы в период производственной практики не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

3.1.13. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

При организации практической подготовки, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у данной категории обучающихся. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.1.14. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ среднего профессионального образования по системе оценок: «5»

(отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), зачетной («зачтено», «не зачтено»).

Текущий контроль качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, зашиты курсовых проектов (работ). Результаты текущего контроля отражаются выставлением оценок в журналах учебных занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов, курсовых проектов (работ), зачетов и дифференцированных зачетов по дисциплинам, курсам, модулям и практикам, а также в других формах, предусмотренных учебными планами по специальностям (профессиям).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом, устанавливается учебным планом.

3.1.15. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме.

3.1.16. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный (ые) экзамен (ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.1.17. К сдаче государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся Учреждения, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем дисциплинам (предметам), модулям, учебной и производственной практикам и сдавшим квалификационные экзамены по всем модулям учебного плана.

3.1.18. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.19. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

Формы документов о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдаётся аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.1.20. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки об обучении утверждается Учреждением.

3.1.21. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации.

3.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре).

Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

3.3. Содержание и организация образовательного процесса в группах дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) регламентируется учебными планами, программами. Дополнительные профессиональные образовательные программы должны учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей предъявляемыми к выпускникам, самостоятельно разрабатываемыми Учреждением с учетом потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Учреждение может выдавать выпускникам, освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу профессиональной подготовки в полном объеме, документы установленного образца об обучении в Учреждении и заверенные его печатью.

3.3.1. Режим занятий слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводятся без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения (очная, очно – заочная, заочная), сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами и отражаются в договорах.

Минимальный срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов, программ профессиональной переподготовки – 250 часов.

3.3.2. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме определяемой образовательной организацией.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Учреждением образца.

3.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В Учреждении обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в очной и заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4.1. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии)

присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований или профессиональных стандартов.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.4.3. Учреждение проводит квалификационный экзамен для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения, и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение квалификационных разрядов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий), если иное установлено законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4.5. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.4.6. Лица, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего и им присваивают (при наличии) квалификационный разряд, класс, категорию по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.5 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. На современном этапе содержание дополнительных общеобразовательных программ ориентировано на:

создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

3.6. Учреждение осуществляет воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ среднего профессионального образования, на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно с учетом включенных в примерные образовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы принимают участие Студенческий совет, совет родителей (при наличии).

3.7. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории России или Алтайского края:

реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляет доступ к образованию и (или) профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

3.8. Учреждение вправе использовать сетевую форму при освоении обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций.

Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ и примерная форма договора о сетевой форме утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При сетевой форме реализации образовательных программ использование имущества осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Исключительные полномочия Учредитель осуществляет в соответствии с Законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений», постановлением Администрации Алтайского края от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений».

Учредитель разрабатывает и утверждает:

порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – «Закон № 7–ФЗ»);

порядок принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 статьи 27 Закона № 7-ФЗ;

порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания;

порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества;

порядок согласования права и выдачи заключения на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

порядок согласования внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

порядок согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного указанным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок составления и утверждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, плана финансово-хозяйственной деятельности;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.3. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом 273-ФЗ;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждения и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее – «Конференция»), Педагогический совет, Совет Учреждения, Студенческий совет.

4.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора. Проект трудового договора с директором Учреждения подлежит согласованию с управлением имущественных отношений Алтайского края и управлением Алтайского края по труду и занятости населения.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.6.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов исполнительной власти.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законодательством и законодательством Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль хода и результатов образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений Конференции, других коллегиальных органов управления;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;

решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законодательству Алтайского края.

4.6.2. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.6.3. Директор Учреждения имеет право:

запрашивать от руководителей структурных подразделений Учреждения и отдельных специалистов необходимые информацию и документы;

принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

поддерживать связь с потребителями по определению требований относящихся к образовательным услугам;

издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;

представлять учреждение в государственных, судебных, страховых и арбитражных органах;

вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности Учреждения;

запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом.

В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.8. Конференция работников и обучающихся Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.8.1. Конференция считается легитимной, если на ней присутствуют более 50% от общего числа делегатов, избраных на Конференцию, путем открытого голосования на собраниях коллективов: Общее собрание работников Учреждения, Студенческий совет, в количестве трех человек от каждой из перечисленных категорий (от педагогов четыре).

4.8.2. На Конференции председатель и секретарь Конференции избираются большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании ежегодно.

4.8.3. Конференция проводится не реже одного раза в год. Срок полномочий Конференции 1 год.

4.8.4. Компетенция Конференции:

принимает основные направления деятельности Учреждения;

избирает прямым открытым голосованием Совет Учреждения, председателя Совета Учреждения;

создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

рассматривает вопрос об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;

рассматривает и принимает локальные акты Учреждения затрагивающие права и ответственность работников Учреждения;

заслушивает отчеты Совета Учреждения.

4.8.5. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

4.8.6. Конференция считается состоявшейся, если на ней присутствуют более половины делегатов, избранных на Конференцию.

4.9. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.

4.9.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, ведущий библиотекарь.

Председатель Педагогического совета избирается большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании. Педагогического совета ежегодно. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах.

К компетенции Педагогического совета относятся:

определение основных направлений педагогической деятельности;

рассмотрение образовательных программ Учреждения, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

рассмотрение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;

рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также вопросов поведения обучающихся;

установление видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, творческой и других видах деятельности;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

обсуждение программы государственной итоговой атестации, методики оценивания результатов, требований к выпусным квалификационным работам, заданиям и продолжительности государственных экзаменов;

рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.9.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения.

4.9.3 Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.9.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, определенным локальными актами, переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.

4.9.5. В отношении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.9.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения

определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.9.7. Педагогический совет при участии председателей государственных экзаменационных комиссий обсуждает и утверждает программу государственной итоговой аттестации, методику оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов, а также критерии оценки знаний.

4.9.8. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.9.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.9.10. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.9.11. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9.13. Педагогический совет избирает из своего состава четырех делегатов на Конференцию.

4.9.14. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.9.15. Педагогический совет не имеет права выступления от имени Учреждения.

4.10. В период между Конференциями постоянно действует Совет Учреждения.

4.10.1. Совет Учреждения избирается на Конференции.

4.10.2. Совет Учреждения состоит из директора Учреждения, представителей педагогических работников, административно-хозяйственных работников, обучающихся, родителей (законных представителей). От каждой категории избираются по три представителя (от педагогических работников четыре). Представители от родителей (законных представителей) избираются ежегодно на первом общем родительском собрании большинством голосов прямым открытым голосованием.

4.10.3. В структуру Совета Учреждения входят: председатель Совета Учреждения, заместитель председателя, секретарь и члены Совета Учреждения.

Председатель Совета Учреждения, заместитель председателя, секретарь избираются путем открытого голосования на первом заседании Совета Учреждения.

4.10.4. Срок полномочий Совета Учреждения один год. Ежегодная ротация Совета Учреждения – не менее трети состава каждого представительства.

4.10.5. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

4.10.6. Компетенция Совета Учреждения:

участвует в выполнении решений Конференции;

избирает из своего состава трех делегатов на Конференцию;

согласовывает план развития Учреждения;

согласовывает режим работы Учреждения;

заслушивает направления расходования внебюджетных средств;

заслушивает отчет отдельных работников;

согласовывает список работников к различным видам поощрений;

участвует в разработке локальных актов, регламентирующих права и обязанности участников образовательных отношений;

рассматривает и принимает локальные акты затрагивающие права участников образовательных отношений.

4.10.7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

4.10.8. Решение Совета Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета Учреждения и за него проголосовало не менее половины присутствующих. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета Учреждения может быть выведен из него решением Конференции.

4.11. По инициативе обучающихся создается Студенческий совет в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.11.1 Студенческий совет является постоянно действующим представительным и координирующим органом обучающихся и действует на основании локального акта. Срок полномочий Студенческого совета 1 год.

4.11.2. В структуру Студенческого совета Учреждения входят:

председатель Студенческого совета;

заместитель председателя;

заместитель председателя по административной работе;

ответственный секретарь;

руководители направлений деятельности.

4.11.3. Студенческий совет и председатель Студенческого совета избираются ежегодно на конференции студентов от каждого курса по пять человек.

4.11.4. Взаимоотношения Студенческого совета с администрацией Учреждения регулируются локальным актом.

4.11.5. Студенческий совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.11.6 Рекомендации Студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления Учреждения.

4.11.7. Студенческий совет имеет право:

участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Учреждения;

участвовать в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Учреждении, а также студенческом общежитии;

участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся Учреждения;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы обучающихся;

принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения;

принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в Учреждении;

избирать из своего состава делегатов на Конференцию.

4.11.10. Студенческий совет обязан:

проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

укреплять учебную дисциплину и правопорядок в учебном корпусе и студенческом общежитии, повышать гражданское самосознание обучающихся, способствовать воспитанию чувства долга и ответственности;

проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

содействовать органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студенческий совет;

содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;

представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления Учреждения, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

участвовать в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

информировать органы управления Учреждения соответствующего уровня о своей деятельности.

4.11.11. Заседание Студенческого совета считается действительным, если присутствовало более половины членов Студенческого совета.

4.11.12. Решение Студенческого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании членов Студенческого совета.

4.11.13. Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.12. Коллегиальные органы управления Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.13. В Учреждении создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.14. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

4.15. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – «локальные нормативные акты»), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.17. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.18. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Педагогического совета, Совета Учреждения (при отнесении к компетенции указанного органа обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.20. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.22. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.23. Работники Учреждения имеют право на:

защиту чести, достоинства своей профессиональной деятельности;

участие в управлении организацией в порядке, определяемом уставом;

избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

выполнять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.24. Каждый работник Учреждения обязан:

выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения;

не допускать неофициальных заявлений, распространения порочащей информации, касающейся коллектива организации в целом и личных качеств отдельных работников;

своевременно проходить периодические медицинские осмотры (обследования);

соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, локальными нормативными актами Учреждения.

4.25. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края.

5.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.5.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

5.5.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета на иные цели;

5.5.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.5.4. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

5.6.1. Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

5.6.2. Для целей настоящего Устава, крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных этому Учреждению из краевого бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на финансовый год на плановый период.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту

предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении государственного задания и отчет о деятельности и использования имущества.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель при участии управления имущественных отношений Алтайского края.

5.11. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.16. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.17. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов,

имеющих научно-историческое значение, в архив Октябрьского района г.Барнаула Алтайского края в установленном порядке.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края или по решению суда.

6.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органами исполнительной власти Алтайского края, осуществляющей функции и полномочия Учредителя, с участием представителя управления имущественных отношений Алтайского края.

6.3. Учредитель в течение трех рабочих дней после принятия постановлении Правительства Алтайского края о ликвидации краевого государственного учреждения:

направляет в письменной форме уведомление в налоговый орган о принятом постановлении Правительства Алтайского края о ликвидации краевого государственного учреждения с приложением соответствующего постановления;

в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», опубликовывает сведения о принятом постановлении о ликвидации краевого государственного учреждения;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает порядок и сроки ликвидации краевого государственного учреждения в соответствии с законодательством.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.5. В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе ликвидируемого краевого государственного учреждения, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям Учредителя принимается управлением имущественных отношений Алтайского края, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении

вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществлявший функции и полномочия Учредителя Учреждения.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом Правительства Алтайского края, утверждаются Учредителем и согласовываются с управлением имущественных отношений Алтайского края.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
Листов 35
Заместитель министра
_____ Л.С. Терновая
декабря 2020