

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

В. А. Валенко

сентябрь 2025

«Дорожная карта»
внедрения системы наставничества в КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»
2025-2029



№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Документы	Срок
1	2	3	4	5
1-й этап Подготовка условий для запуска программы наставничества				
1	Подготовка программы наставничества КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»	Куратор программы наставничества	Приказ о внедрении целевой модели наставничества	Сентябрь 2025
1.1	- информирование преподавательского состава, обучающихся и родительского сообщества о подготовке программы (проведение педагогического совета, студенческой конференции, классных часов, родительского собрания); - сбор предварительных запросов обучающихся колледжа и школ, преподавателей, молодых специалистов; - определение заинтересованных в наставничестве аудиторий: обучающиеся колледжа и школ, выпускники, преподаватели, работодатели и др.; - определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; - проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ	Ответственные – кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества	Положение о наставничестве «Дорожная карта» внедрения системы наставничества Целевая модель наставничества Программа наставничества в Колледже: ролевые модели выбранных форм наставничества, цель, задачи в разрезе моделей, календарный план мероприятий Заключение партнерских соглашений Оформление страницы на сайте КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» Включение мероприятий программы наставничества в	Сентябрь 2025 Сентябрь 2025 Первая декада сентября 2025 Сентябрь 2025 Август – сентябрь 2025 Сентябрь 2025 Август 2025

<p>наставничества; - формирование банка программ по формам наставничества; - обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества; - создание организационных условий для осуществления программы наставничества; - разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности; - разработка страницы на сайте КТБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»; - разработка модели сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности</p>		<p>головой план КТБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» с формированием ежемесячных планов работы</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>2-й этап Формирование базы наставничества</p>			
<p>2</p>	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Куратор программы наставничества</p>	
<p>2.1</p> <p>- информирование родителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, обучающихся о возможностях и целях программы; - организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, преподаватели, профориентационный тесты); - организация сбора запросов наставляемых; - проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдение, и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых; - популяризация программ наставничества (форумы, конкурсы, бизнес-игры, квесты и пр.)</p>	<p>Ответственные – кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Перечень лиц, желающих иметь наставника Анкеты для анализа потребности в развитии наставляемых Согласие родителей (законных представителей) на анализ потребностей в развитии и иные процедуры (при необходимости несовершеннолетних наставляемых) Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы Памятка для наставляемых</p>	<p>Первая декада сентября 2025</p>

			<p>Учетная база наставляемых по установленной форме</p> <p>Отчет по результатам анализа потребностей в развитии наставляемых</p>	
2.2	<p>Формирование базы наставников</p> <p>- проведение мероприятий для формирования и вовлечения потенциальных наставников, во взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях; Определение мер поощрения наставников</p>	<p>Ответственные – кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»</p> <p>Заполнение портфолио наставников</p> <p>Реестр наставников по установленной форме</p> <p>Письма-обращения к работодателям</p> <p>Положение об оплате труда</p> <p>Оценочные листы</p>	<p>Сентябрь 2025</p>
3-й этап Отбор / выдвижение и обучение наставников				
3.1	<p>Отбор / выдвижение и обучение наставников</p> <p>- проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, график встреч, формы документов и пр.); - разработка программ обучения наставников; - поиск ресурсов для организации обучения; - организация «Школы наставников» и проведение обучения</p>	<p>Куратор программы наставничества</p> <p>Ответственные – кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ об утверждении реестра наставников</p> <p>Анкеты для анализа потребности в развитии наставников</p> <p>Приказ об организации «Школы наставников»</p> <p>План работы «Школы наставников»</p> <p>Памятки для наставников</p> <p>Отчеты по итогам реализации 3-его этапа</p>	<p>Сентябрь 2025</p> <p>Октябрь 2025</p>
4 этап Формирование наставнических пар / групп				
4.1	<p>Формирование наставнических пар / групп</p>	<p>Куратор программы наставничества</p>		

<p>- организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов);</p> <p>- организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы;</p> <p>- обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости);</p> <p>- продолжение поиска наставников;</p> <p>- организация работы «Школы наставников»;</p> <p>- организация работы «Школы начинающего преподавателя»;</p> <p>- ресурсное обеспечение организации наставничества через социальных партнеров, гранты, т.п.)</p>	<p>Ответственные – кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказы об утверждении наставнических пар/групп (в КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» в организационных-рабочих документах)</p> <p>Программа наставничества на 2025-2026 учебный год</p> <p>Программа наставничества на 2026-2027 учебный год</p> <p>Программа наставничества на 2027-2028 учебный год</p> <p>Программа наставничества на 2028-2029 учебный год</p> <p>Программа обучения наставников</p> <p>Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения)</p> <p>Памятки для наставляемых</p> <p>Пакет методических материалов для наставников</p>	<p>Сентябрь 2025</p> <p>Сентябрь 2026</p> <p>Сентябрь 2027</p> <p>Сентябрь 2028</p> <p>Сентябрь 2029</p>
<p>5-й этап Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>			
<p>5</p> <p>Осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>Куратор программы наставничества</p>		
<p>5.1</p> <p>- проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников;</p> <p>- организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых;</p> <p>- организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>Ответственные – кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Анкета обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Октябрь 2025 – июнь 2026</p> <p>Октябрь 2026- июнь 2027</p> <p>Октябрь 2027- июнь 2028</p> <p>Октябрь 2028- июнь 2029</p>

6-й этап Подведение итогов наставничества				
6	<ul style="list-style-type: none"> - организация «Обратной связи» с наставниками, наставляемыми и кураторами (проведение итогового анкетирования, рефлексии); - подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; - организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - организация и проведение итогового мероприятия («Monitor fest») для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов (с приглашением представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций-партнеров, исполнительно-распорядительных органов, выпускников и др.); - формирование базы успешных практик (кейсов); - формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; - популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров; - определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества 	<p>Куратор программы наставничества</p> <p>Ответственные – кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p> <p>Наставники</p>	<p>Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества</p> <p>Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)</p> <p>Приказ о поощрении участников наставнической деятельности</p> <p>Благодарственные письма партнерам</p>	<p>февраль 2028-декабрь 2028</p> <p>февраль 2029-декабрь 2029</p>