

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 6
от «30» мая 2024г
СОГЛАСОВАНО: Председатель
Совета Колледжа
М.И. /Баздырева Н.М./
Протокол Совета Колледжа
№ 3 от «27» июня 2024г.

Председатель Студенческого
совета
К.К. / Казменова К.К./
Протокол заседания
Студенческого совета № 10
от «27» июня 2024г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГБПОУ «ААСК»
от «27» июня 2024г № 234/н
Директор КГБПОУ «ААСК»
В.А. Баленко



Положение о штабе воспитательной работы в КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – ШВР).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 642-ФЗ О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3 ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным, муниципальным законодательством, а также локальными нормативными документами, настоящим Положением и Уставом КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – Колледж).

1.4 Цель и задачи ШВР.

Цель ШВР - создание целостной системы воспитания Колледжа для реализации приоритетов воспитательной работы.

Основные задачи ШВР:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание условий в Колледже для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в сообществе Колледжа.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы студенческого самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями и организациями.
7. Проведение мониторинга воспитательной и профилактической работы.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор колледжа.

1.6 Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директором колледжа. Количественный состав Штаба определяет директор колледжа с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, студенческого совета колледжа.

1.7 В соответствии с решением директора колледжа в состав ШВР входят:

- заместитель директора по учебно - воспитательной работе;
- заведующий сектора по воспитательной работе;

- советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагоги-организаторы;
- социальные педагоги;
- педагоги-психологи;
- руководитель методического объединения классных руководителей;
- руководитель студенческого спортивного клуба;
- классные руководители;
- воспитатель общежития;
- руководители студенческих объединений;
- медиацентра.

По согласованию с директором колледжа в ШВР могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- медицинский работник;
- представитель родительского комитета;
- члены студенческого совета колледжа;
- успешные выпускники колледжа, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Организация деятельности ШВР

2.1 Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания ШВР проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

3. Права членов ШВР.

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать занятия, внеурочные занятия, события и воспитательные мероприятия.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4. Обязанности членов ШВР.

4.1 Директор колледжа.

-утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения ШВР;

-контролирует результативность работы ШВР.

4.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

-осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором колледжа;

-по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР с Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией города и т.д.);

-организует взаимодействие членов ШВР со специалистами медиацентра;

-инициирует заседание ШВР не реже 1 раз в семестр, а также по мере необходимости.

4.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

-участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания;

-информирует ШВР о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества студентов в проекты детских и молодежных объединений;

-реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из ШВР;

-поощряет развитие студенческого самоуправления, помогает обучающимся в организации творческих мероприятий.

4.4 Педагог-организатор:

-организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

-вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;

-организация работы органов студенческого самоуправления;

-формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

-оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций, и объединений.

4.5 Социальный педагог.

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

-профилактика социальных рисков, выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

-индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

-взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

-реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы студенческой медиации в образовательной организации.

4.6 Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

-саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

-профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

-формирование и поддержка благоприятно психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах;

-реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы студенческой медиации в образовательной организации.

4.7 Руководитель методического объединения классных руководителей:

-присутствует на заседаниях ШВР, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости, обучающихся в каникулярное и внеурочное время;

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

4.8 Руководитель спортивного клуба:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.9 Медработник (по согласованию).

Медработник колледжа оказывает консультационную помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

5. Дополнительные направления деятельности ШВР.

- участие членов ШВР в работе межвузовский координационный совет по воспитательной работе студенческой молодежи, совете по профилактике, центром по патриотическому воспитанию молодежи, ОНФ и т.д.

- подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации.

- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.