РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08. 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет
Протокол заседания
Студенческого совета от
28.08. 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГБПОУ «ААСК»
от 31.08. 2026 г. № 313
И.о.директора КГБПОУ «ААСК»
В.Н.Закопко

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого - педагогическом консилиуме в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (КГБПОУ «ААСК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – «Положение) определяет порядок организации психолого - педагогического консилиума (далее – ППк) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее - «Колледж»).

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении положения о психолого – медико – педагогической комиссии»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.11.2022 N 955);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.11.2022 N 955);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого – медико – педагогической консилиуме образовательной организации»;
- Положением об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (КГБПОУ «ААСК»);
- Положением о службе психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (КГБПОУ «ААСК»);
- Уставом Колледжа.

1.3. Основная цель ППк – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионального психолого-педагогического и социального влияния на обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и детей, находящихся в сложной жизненной ситуации, детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. Такие решения принимаются на основе представленных педагогами, педагогом – психологом, социальным педагогом, медицинским работником диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося.

1.4. Состав ППк Колледжа (может варьироваться в зависимости от повестки заседания):

- заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
- заведующие отделением;
- педагог – психолог;
- социальный педагог;
- медицинский работник;
- классный руководитель, работающий с обучающимся;
- педагоги, работающие с обучающимся.

1.5. Организационно – методическое руководство ППк осуществляется Краевым государственным бюджетным образовательным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Алтайский краевой центр диагностики и консультирования».

2. Основные задачи ППк Колледжа

2.1. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования, воспитания и разработке учебно-воспитательных мероприятий/программ психолого-педагогической и социальной помощи обучающихся, а так же их корректировка на основе анализа эффективности.

2.2. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей обучающихся, разработка рекомендаций педагогам, мастерам производственного обучения, воспитателям для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания. Контроль за организацией оздоровительных мероприятий.

3. Основные направления деятельности ППк Колледжа:

3.1. Диагностическое: выявление причин неуспеваемости, а также проблем адаптации обучающихся. Осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов.

3.2. Консультативное: оказание консультативной помощи педагогам и родителям обучающихся с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в учебной группе.

3.3. Просветительское: повышение профессиональной компетентности педагогов, психологической культуры родителей (законных представителей), а также самих обучающихся.

3.4. Методическое: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов, банка консультационного материала для педагогов и родителей (законных представителей).

4. Основные функции ППк Колледжа.

4.1. Диагностическая функция:

- распознание причин и характера отклонений в поведении и обучении студента Колледжа;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положение в коллективе;
- выявление доминанты нравственного развития;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающихся.

4.2. Реабилитационная функция – защита прав и интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно – воспитательные условия.

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- семейная реабилитация: повышение статуса обучающихся в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ним, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на обучающихся;
- внутриколледжная реабилитация: в процессе ППк Колледжа способствует разрушению отрицательного стереотипа у классного руководителя, мастера производственного обучения или преподавателя.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка воспитательных мер (рекомендаций), психолого-педагогической стратегии воздействия для преподавателей, родителей (законных представителей).

5. Принципы работы ППк Колледжа

5.1. Приоритет педагогических задач.

5.2. Этическая позиция участников ППк, которая определяется принципом «не навреди»: вынесение заключения, подведение итогов ППк и рекомендаций не должны наносить морального ущерба личности обучающегося, снижать его самооценку, углублять разногласия с родителями или сверстниками.

5.3. Строгое соблюдение конфиденциальности психолого-педагогического заключения.

6. Организация деятельности ППк Колледжа.

6.1. ППк утверждается приказом директора Колледжа.

6.2. Председателем ППк является директор Колледжа.

6.3. Приказом директора назначается заместитель председателя ППк, секретарь ППк.

6.4. Заявка на диагностику обучающихся на ППк Колледжа осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), либо по инициативе членов ППк.

6.5. Заседания ППк проводятся по графику, утвержденному директором. В случае необходимости заседание ППк может быть создано руководителем в экстренном порядке.

7. Права и обязанности участников ППк.

7.1. Права участников ППк:

7.1.1. Родители (законные представители):

- защищают законные права своих детей;
- присутствуют при работе ППк Колледжа;
- в случае несогласия с заключением ППк Колледжа обращаются в территориальную психолого - медико - педагогическую комиссию муниципального образования.

7.1.2. Специалисты ППк:

- вносят в администрацию колледжа предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных нагрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносят предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирают и используют методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

7.2.Обязанности участников ППк:

7.2.1. Руководитель (представитель) ППк – Директор:

- организует работу ППк;
- председательствует на заседаниях ППк;
- контролирует выполнение рекомендаций ППк.

Директор имеет право делегировать обязанности председателя ППк заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

7.2.2. Секретарь:

- составляет проект повестки ППк;
- информирует участников о месте, времени проведения и повестки заседания ППк, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет делопроизводство.

7.2.3. Педагог – психолог:

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит психолого-педагогическое заключение;
- формулирует предварительные выводы, гипотезы;
- разрабатывает предварительные рекомендации.

7.2.4. Социальный педагог:

- дает характеристику семьи;
- разрабатывает предварительные рекомендации;

7.2.5. Классный руководитель:

- дает характеристику обучающегося, его успеваемости, адаптации в колледже и проблемам на текущий момент;
- разрабатывает предварительные рекомендации.

7.2.6. Педагоги, работающие с группой:

- оформляют характеристику на обучающегося, нуждающегося в ППМС – помощи;
- формируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

7.2.7. Родители (законные представители):

- придерживаются рекомендаций, данных специалистами ППк;
- развивают потенциальные возможности своего ребенка методами семейного воспитания.

8. Документация и отчетность ППк.

8.1. Протокол заседаний консилиума.

8.2. Аналитическо-дидактические материалы (заключение педагога-психолога, характеристика классного руководителя, социального педагога)

8.3. Заключения и рекомендации педагогов.

8.4. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППк. (Приложение А)

8.5. Журнал предварительной записи детей на ППк (Приложение Б).

8.6. Журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов (Приложение В).

Документация и отчетность ПМПк, нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов, хранятся у заместителя председателя консилиума.

9. Контроль за организацией ППк.

9.1. Контроль за организацией ППк и выполнением рекомендаций осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

График работы

психолого- педагогического консилиума в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждени «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (КГБПОУ «ААСК»)

Направления	Тема	Сроки исполнения	Цель
Первичный консилиум	Адаптация обучающихся первого курса.	Октябрь	Выявление обучающихся, имеющих сложности в адаптации. Корректировка адаптированных рабочих программ и программ психолого – педагогического сопровождения детей с ОВЗ и индивидуальных программ развития, социализации детей с ОВЗ. Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ППК для определения дальнейшего образовательного маршрута.
Плановые консилиумы	Промежуточный результат	Январь	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, в развитии социальной адаптации детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении и детей, находящихся в сложной жизненной ситуации, детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. Анализ промежуточных результатов коррекционно - развивающей работы с обучающимися. Корректировка программ индивидуального развития.
Заключительный консилиум	Подведение итогов работы по реализации индивидуальных планов ППС обучающихся	Май	Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно - развивающей работы ППк с обучающимися.
Внеплановый консилиум	Рассмотрение представлений на обучающихся от специалистов, педагогов для направления на ППК. Изменение формы	По мере необходимости	Обсуждение возникновения проблем в обучении или коррекционной работе обучающегося, в поведении, состояние декомпенсации или в связи с завершением обозначенного этапа коррекционной работы по индивидуальной программе сопровождения. Работа с педагогами, классными

	обучения, программы обучения.		руководителями по проблемам детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.