РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1
«28» от августа 2026г

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Студенческого совета
от «31» августа 2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГБПОУ «ААСК»
от 31.08. 2026 г. № 319/н
И.О. Директора КГБПОУ «ААСК»
В.Н. Закопко

Положение
о постановке на внутриобщежитский учет обучающихся, проживающих в общежитии в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (КГБПОУ «ААСК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет категорию обучающихся, проживающих в общежитии и нуждающихся в особом внимании, порядок их постановки на внутриобщежитский учет (далее – «ВОУ»), а также перечень оснований для постановки и порядок снятия их с учета.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие порядок постановки на ВОУ:
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской федерации»;
Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».

1.3. Постановка на ВОУ обучающихся, нуждающихся в особом внимании, осуществляется с целью организации их социально-педагогического и психологического сопровождения, которое включает:
индивидуальную профилактическую работу по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних;
оказание социальной помощи;
комплекс мероприятий (социальных, правовых, педагогических), направленных на социализацию, выявление и устранение причин и условий социально опасного положения (или антиобщественных действий, правонарушений, пропусков занятий и неуспеваемость без уважительной причины и др.).

2. Цель и основные задачи

2.1. ВОУ ведется с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:
предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
своевременное выявление обстоятельств, являющихся основаниями для признания несовершеннолетних, нуждающимися в особом внимании;
оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении;
оказание помощи семьям в воспитании детей.

3. Категории обучающихся, подлежащих постановке на ВОУ

3.1. Категории обучающихся:
- нуждающиеся в особом внимании в общежитии:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительной причины учебные занятия (до 30% занятий в месяц, учебный год);
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Правила проживания в общежитии.

4. Порядок постановки обучающихся на ВОУ и основания для снятия с учета

4.1. Постановка обучающихся на ВОУ осуществляется на заседании Совета общежития, по итогам представления воспитателя/председателя совета общежития.

4.2. Представление о постановке на учет содержит объективные причины постановки, содержание работы, проведенной с несовершеннолетним должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы. Не допускается постановка обучающегося на ВОУ без проведения предварительной профилактической работы.

4.3. Решение о постановке обучающихся на ВОУ и определение педагога, ответственного за проведение с ними индивидуальной профилактической работы, отражается в протоколе заседания Совета общежития.

4.4. На каждого обучающегося, поставленного на ВОУ, ведется документация:
- протокол Совета общежития;
- План индивидуальной воспитательной работы с обучающимся, проживающим в общежитии, состоящим на внутриобщежитском учёте (ИВР).

4.5. ИПР разрабатывается в течение 10 дней со дня постановки на ВОУ сроком, принятым на СО;

4.6. Мероприятия, включенные в ИПР, носят адресный характер, т.е. направлены на решение проблем конкретного обучающегося.

4.7. В разработке и реализации ИПР могут принимать участие все члены педагогического коллектива.

4.8. Сведения о поставленных на ВОУ обучающихся вносятся в список.

4.9. По истечению срока действия ИПР на заседании Совета общежития обсуждаются результаты ее реализации и принимается решение о продолжении работы с обучающимся (и разработке ИПР на последующий период) или о снятии обучающегося с ВОУ.

Кроме того, с ВОУ снимаются обучающиеся, расторгнувшие Договор найма жилого помещения в общежитии.

5. Контроль и ответственность за организацию и ведение ВОУ

5.1. Ответственность за организацию и ведение ВОУ несет воспитатель, закреплённый за обучающимся, поставленным на ВОУ.

5.2. Контроль за профилактической работой с обучающимися, состоящими на ВОУ, и ведением документации ВОУ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

с обучающимся, проживающим в общежитии, состоящим на внутриобщежитском учете

1. Общие сведения об обучающемся.

- ФИО обучающегося: _____
- Группа / Курс: _____
- Комната в общежитии: _____
- Дата заселения: «__» _____ 20 г.
- Характер нарушения (основание для постановки на индивидуальный контроль): _____

(например: нарушение правил пожарной безопасности, курение в комнате, нарушение тишины, порча имущества, несоблюдение санитарных норм)

- Дата совершения нарушения / Дата вынесения взыскания: «_» _____20 г.
- Срок реализации плана: с « » _____ *20* г. *по « »* _____ 20 г.

2. Цели и задачи индивидуальной работы

- Цель: Коррекция поведения обучающегося, формирование уважительного отношения к Правилам внутреннего распорядка общежития и правам других проживающих.
- Задачи:

1. Изучить причины и условия, способствовавшие совершению проступка.
2. Повысить уровень правовой грамотности и ответственности обучающегося.
3. Вовлечь обучающегося в общественно полезную деятельность общежития.
4. Организовать регулярный контроль за поведением и бытом студента.

3. Программа мероприятий

№ п/п	Направление работы / Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
1.	Диагностический этап			
1.1	Проведение первичной беседы с обучающимся по факту нарушения, выявление мотивов поведения.	В течение 3 дней с момента нарушения	Воспитатель общежития	
1.2	Запрос характеристики у куратора/классного руководителя группы.	В течение 5 дней	Воспитатель общежития	
1.3	Консультация с педагогом-психологом (при необходимости).	По согласованию	Педагог-психолог	
2.	Профилактический и правовой этап			
2.1	Повторное изучение Правил внутреннего распорядка в	В течение 3 дней	Воспитатель общежития	

	общежитии под роспись.			
2.2	Профилактическая беседа на тему ответственности за совершенное нарушение (административная/дисциплинарная).	По графику	Воспитатель, представитель администрации	
2.3	Приглашение обучающегося на заседание Совета профилактики / Студенческого совета общежития.	По плану заседаний	Председатель СО	
3.	Контрольный этап (Контроль жизнедеятельности)			
3.1	Ежедневный/еженедельный контроль санитарного состояния комнаты и соблюдения режима дня.	Регулярно (весь период)	Воспитатель, СО	
3.2	Проверка присутствия в общежитии в вечернее и ночное время.	Ежедневно	Ночной дежурный, воспитатель	
4.	Трудовая и общественная адаптация			
4.1	Привлечение к общественно полезному труду на территории общежития (генеральные уборки, благоустройство, помощь в организации мероприятий).	В течение срока действия плана	Воспитатель, СО	
4.2	Закрепление за обучающимся определенного поручения в Совете общежития (например, помощь старосте этажа).	На период действия плана	Председатель СО	
4.3	Вовлечение обучающегося в социально значимую деятельность.	На период действия плана	Воспитатель, СО	
4.4	Организация посещения секций, студенческих объединений.	На период действия плана	Воспитатель, СО	

5.	Взаимодействие с родителями (для несовершеннолетних)			
5.1	Информирование родителей (законных представителей) о совершенном проступке и принятых мерах.	В течение 2 дней с момента нарушения	Воспитатель	
5.2	Телефонные консультации с родителями по вопросам динамики поведения студента.	1-2 раза в месяц	Воспитатель	

4. Ожидаемые результаты

- Отсутствие повторных нарушений Правил внутреннего распорядка общежития.
- Улучшение бытовых условий в комнате проживания.
- Формирование навыков конструктивного общения с соседями и администрацией.
- Снятие с индивидуального контроля по истечении срока плана.

5. Подписи сторон

С планом индивидуальной работы ознакомлен(а), обязательства по выполнению принимаю:

Обучающийся: _____ / _____ (Подпись / ФИО)

«_» _____ 20 г.

План составил:

Воспитатель общежития: _____ / _____ (Подпись / ФИО)

«_» _____ 20 г.

Согласовано:

Председатель Студенческого совета: _____ / _____

(Подпись / ФИО)

«_» _____ 20 г.

6. Заключение по итогам выполнения плана (заполняется по окончании срока)

Динамика поведения (положительная / без изменений / ухудшение):

_____

Рекомендации (снять с контроля / продлить план / выселить из общежития):

_____

Воспитатель общежития: _____ / _____ (Подпись / ФИО)

«_» _____ 20 г.