РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08. 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет Протокол заседания Студенческого совета
от 28.08. 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КГБПОУ «ААСК»
От 31.08. 2026 г. № 326/н
И.о.директора КГБПОУ «ААСК»
В.Н.Закопко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

1. Общие положения

1. Нормативное обеспечение:

- Конституция РФ;
- Указ президента Российской федерации «Об утверждении стратегии государственной антинаркотической политики Российской федерации до 2020 г.»;
- Федеральный закон от 08.01.1998г. 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СПТ проводится ежегодно с 1 сентября по 15 ноября календарного года в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование, на основании ежегодного приказа Министерства образования и науки Алтайского края«Об организации социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях края в текущем учебном году» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №59 «Об утверждении порядка проведения психолого-педагогического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях и профессиональных образовательных организациях».

2. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Колледже определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - СПТ) обучающихся, направленные на выявление степени психологической устойчивости обучающихся в трудных жизненных ситуациях и выявление обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в формы рискового (дезадаптивного) поведения.

3. Методика СПТ оценивает рискогенность социально-психологических условий и выявляет предпосылки, повышающие вероятность вовлечения в то или иное рисковое поведение обучающихся.

К рисковому поведению относится:

- аддиктивное поведение (употребление наркотических и психотропных веществ,алкоголя, злоупотребление интернетом и компьютерными играми, стремление к опасностям и риску, острым ощущениям, с последующим формированием зависимостей);
- деструктивное и аутодеструктивное поведение (суицид, травля, кибербуллинг, самоповреждающее поведение);
- поведение, связанное с деструктивным характером социальных групп и объединений в интернет-среде и социальных сетях, вовлечение в организации экстремистского содержания.

4. Результаты СПТ используются для выявления обучающихся «группы риска» и не позволяют сделать выводы о наркотической или иной зависимости обучающегося, реальном проявлении им какого-либо вида рискового поведения.

5. СПТ в Колледже проводится в автоматизированном электронном формате. Доступ к единой методике осуществляется через онлайн-сервис СПТ при технической поддержке

специалистов КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» (далее - АИЦТиОКО).

6. Добровольный характер СПТ обеспечивается наличием информированных согласий в письменцой форме об участии в тестировании самих обучающихся, достигших 15-летнего возраста, либо родителя (законного представителя), если обучающийся не достиг данной возрастной категории (приложение).

Конфиденциальность результатов СПТ обеспечивается присвоением индивидуальных кодов участникам тестирования, который делает невозможным персонификацию данных.

Персональные результаты СПТ могут быть доступны самому тестируемому (в случае достижения им возраста 15 лет), родителю (законному представителю) тестируемого, не достигшего возраста 15 лет, специалисту, который организует процесс тестирования в образовательной организации и отвечает за конфиденциальность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Список индивидуальных кодов и соответствующих им фамилий хранится в единственном экземпляре в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Методическая поддержка организации, проведения, обработки, анализа и использования в профилактической работе результатов СПТ осуществляется специалистами КГБУ.«Алтайский краевой центр психолога- педагогической и медико-социальной помощи» (далее - «центр ППМС- помощи»).

7. Участники социально-психологического тестирования:

СПТ проходят обучающиеся, достигшие возраста тринадцати лет, исходя из положений методических по применению Минпросвещения России от 06.03.2023 № 07-1139дсп, от 18.07.2024 № 07-3368, от 26.09.2024 № 07-4678.

Проведение СПТ для обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразоват.ельные программы, освобождаются от тестирования, за исключением обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, относящихся к группам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения (слабовидящие), с нарушениями слуха (слабослышащие), с нарушениями не имеющих нарушениия интеллекта, опорно-двигательного аппарата, которые проходят СПТ, исходя из положений методических рекомендаций по применению единой методики тестирования в соответствии с письмом Минпросвещения России от 26.06.2026 № 3000-дсп.

Для обучающихся детей-сирот и обучающихся детей, оставшихся без попечения родителей, СПТ проводится с исключением вопросов шкалы «Принятие родителями» во избежание психотравмирующей их ситуации.

Для обучающихся, находящихся под различными формами устройства в замещающих семьях, СПТ проводится в полном объеме, но с предварительной корректной разъяснительной работой в целях исключения дополнительного психологического травмирования.

8. Организация проведения и этапы социально-психологического тестирования:

Первый этап: организационно-мотивационный (1-15 сентября).

Министерство образования и науки Алтайского края приказом «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях Алтайского края» утверждает календарный план проведения СПТ обучающихся в образовательных организациях Алтайского края на текущий учебный год.

Директор Колледжа в срок до 9 сентября предоставляет контактные данные ответственных лиц по сбору информации специалистам технической поддержки из АИЦТиОКО на адрес электронной почты: spt@22edu.ru.

Директор:

- утверждает локальным актом ответственного в организации за проведение СПТ, график тестирования, состав комиссии; организационно-техническое сопровождение тестирования, положение о конфиденциальной информации (при отсутствии);
- проводит семинар-совещание с педагогическими работниками по разъяснению/актуализации целей, задач, роли СПТ в воспитательном процессе, по организации информационно- мотивационной кампании для обучающихся и родителей (законных представителей);
- контролирует участие ответственных за проведение СПТ в региональных установочных семинарах, вебинарах;
- организует проведение информационно-мотивационной кампании среди обучающихся, их родителей (законных представителей) по увеличению охвата участников тестирования и снижению количества отказов от СПТ, и заполнение обучающимися и/или их родителями (законными представителями) бланков информированных добровольных согласий;
- создаёт организационно-технические условия для проведения СПТ.
- В рамках утверждённого графика утверждает индивидуальные коды обучающихся по группам на основе информированных добровольных согласий для участия в СПТ, вносят изменения в учебное расписание, обеспечивают технические возможности и индивидуальные рабочие места обучающимся для проведения тестирования;
- определяет место хранения (закрытый сейф) пронумерованного журнала со списками обучающихся, участвующих в СПТ, с указанием индивидуальных кодов.

9. Ответственные за проведение СПТ в Колледже:
- присваивают каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие, индивидуальный код (ID-код) и особый код обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вносят данную информацию в пронумерованном журнале;
- авторизуются в электронной системе «Программный комплекс СПТ», вносят в систему информацию об обучающихся, учебных группах, которые будут проходить СПТ, создают обезличенные приглашения для прохождения тестирования обучающимся, скачивают из пакетов приглашений индивидуальные логины и пароли для передачи их участникам тестирования.

10. Второй этап: проведение СПТ (15 сентября — 15 октября).

Директор Колледжа обеспечивает контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком проведения тестирования и бесперебойную работу интернета.

Ответственные за проведение СПТ в образовательных организациях:
- проводят с обучающимися перед началом тестирования инструктаж по работе в электронной оболочке;
- выдают каждому обучающемуся личный код доступа для входа в электронную тестовую оболочку (логин, пароль), распечатанный на небольшом листе бумаги (без указания на нём Ф.И.О. обучающегося), контролируют правильность данных, введенных в систему;
- обеспечивают спокойную атмосферу перед и во время проведения тестирования и осуществляют контроль за процедурой тестирования, пресекая нарушения конфиденциальности и отклонения от инструктивно-методических указаний (не допускают перемещения обучающихся по кабинету, обсуждения смысла вопросов методики...интерпретирования их содержания, подсказок «правильных»

ответов, фото- и видеофиксацию стимульного материала и ответов обучающихся, вмешательства третьих лиц в заполнение стимульного материала);

- обеспечивают оптимальный уровень мотивации обучающихся для вдумчивого, серьезного и ответственного заполнения с учетом среднего расчетного времени ответов на вопросы, которое составляет не менее **30-45 минут;**
- обеспечивают конфиденциальность и невозможность несанкционирова»ного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов обучающихся, добровольных информированных согласий) до момента отчисления обучающихся, прошедших СПТ, из образовательной организации.
- Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают контроль за своевременностью проведения СПТ в образовательных организациях и охватом обучающихся.

11. Третий этап: обработка и анализ результатов (15 октября - 15 ноября).

Ответственные за проведение СПТ в образовательной организации:

- выгружают в личном кабинете электронной системы СПТ и распечатывают «Акт передачи данных, по социально-психологическому тестированию», проверяют его на корректность заполнения, подписывают у руководителя, заверяют печатью, скапируют в формате PDF и снова загружают в электронную систему;
- производят выгрузку из электронной тестовой оболочки индивидуальных профилей обучающихся, результатов по группам, обобщенных результатов по образовательной организации, проводят анализ данных, определяют группы с повышенной рискогенностью для последующей организации воспитательной работы, готовят обобщенную информацию для проведения педагогического совета/рабочего совещания;
- составляют списки обучающихся для организации адресной психолого-педагогической помощи по снижению выраженности выявленных у них факторов риска.

Директор Колледжа:

- обеспечивает контроль за своевременным направлением в АИЦТиОКО (загрузку в электронную систему) подписанного акта о результатах проведения тестирования в Колледже;
- организует проведение педагогического совета/рабочего совещания по результатам проведения процедуры СПТ: анализ обобщенных результатов СПТ по Колледжу, группам, выводы по результатам СПТ, причины отказов, обозначение проблемных полей, предложения в план воспитательной/профилактической работы);
- утверждают планы коррекционной и профилактической работы в соответствии с результатами спт' вносят коррективы в план воспитательной работы Колледжа.

Министерство Образования и науки Алтайского края анализирует обобщенные данные по результатам СПТ по Колледжу, контролируют организацию профилактической и коррекционной работы с обучающимися по результатам СПТ в Колледже.

АИЦТиОКО выгружает итоговые отчеты по результатам СПТ в Алтайском крае, в том числе, данные о «группе риска» обучающихся с показателями высочайшей вероятности рискового поведения для последующей передачи их в Министерство здравоохранения Алтайс ого края, и передает их в Министерство образования и науки Алтайского края и в центр ППМС-помощи.

Центр ППМС-помощи на основе полученных от АИЦТиОКО статистических данных составляет список образовательных организаций, с максимальным количеством обучающихся, имеющих высочайшую и высокую вероятность рискового поведения для оказания им адресной методической помощи.

Министерство образования и науки Алтайского края в срок до15 ноября направляет информацию о «группе риска» обучающихся с показателями высочайшей вероятности рискового поведения по результатам тестирования в Министерство здравоохранения Алтайского края . для организации профилактических медицинских осмотров обучающихся (далее -ПМО).

12. Четвертый этап: организация профилактической работы (15 ноября -25 мая).

Организация ПМО.

Министерство образования и науки Алтайского края оповещает образовательные организации, включенные в список образовательных организаций Алтайского края, участвующих в проведении ПМО, сформированный Министерством здравоохранения Алтайского края, исходя из численност обучающихся, имеющих высокую и высочайшую вероятность проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения (далее - «список»).

Колледж, включенный в список, в срок до 15 декабря:

- совместно с представителем (представителями) медицинской организации проводят собрания обучающихся и родителей (законных представителей), на которых информируют их о целях и порядке проведения ' профилактических медицинских осмотров (далее ПМО), а также о возможных последствиях отказа от прохождения ПМО, с целью увеличения количества обучающихся; охваченных ПМО;
- направляют в медицинскую организацию, проводящую осмотры, поименные списки обучающихся для прохождения ПМО, сформированные на основании согласия на включение обучающегося в такой поимённый список в соответствии с пунктом порядка проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, утвержденного приказом Минздрава России от 25.04.2025 № 256н;
- согласовывают с медицинской организацией календарный план проведения ПМО;
- в период с января по май оказывают содействие в организации ПМО.

13. Организация профилактической работы в группах, оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся.

Директор Колледжа:

- обеспечивает контроль реализации скорректированного варианта плана воспитательной работы в образовательной организации в соответствии с результатами СПТ;
- организуют обсуждение эффективности профилактической работы в группах обучающихся и в Колледже в целом на педагогическом совете/рабочем совещании в конце учебного года.

Ответственные за проведение СПТ вКолледже совместно со специалистами психолого-педагогического сопровождения (педагоги-психологи, социальные педагоги, советники по воспитательной работе, классные руководители):

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах СПТ в рамках психолого-педагогического ко сультирования (по запросу);
- разрабатывают и реализуют мероприятия по оказанию социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, группы вероятного риска вовлечения в рисковое поведение;
- осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование высокофункциональных стратегий поведения, законопослушного и здоровьесберегающего поведения, развитие личностных ресурсов;

- проводят индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с высочайшей вероятностью рискового поведения (при наличии письменного согласия обучающегося и/или его родителей (законных представителей);
- организуют профилактические и воспитательные мероприятия в группах с повышенной рискогенностью;
- обучают педагогов определению маркеров и алгоритмам действий при выявлении фактов употребления ПАВ, киберзависимости, любого вида насилия, травли, кибертравли, проявлений суицидального/ самоповреждающего поведения, вовлеченности в группы деструктивной (экстремисткой) направленности;
- проводят в конце учебного года анализ результатов и эффективности профилактической и коррекционно-развивающей работы по результатам СПТ, представляют полученные результаты на педагогическом совете/рабочем совещании.

Министерство образования и науки Алтайского края в сфере образования, анализирует обобщенные результаты профилактической работы по результатам СПТ по муниципальному образованию, принимают административные решения по повышению ее эффективности.

Приложение 1

ПРИКАЗ (образец)

«___» _____ 20___г. № _____

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края «Об организации социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях края в текущем учебном году» от .... 202...г. № ..., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №59 «Об утверждении порядка проведения психолого-педагогического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.08.2026 07-13907 «Об организации СПТ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 20____ году.

2. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии –

заместитель председателя комиссии –

ответственный секретарь –

члены комиссии:

3. Утвердить план мероприятий по проведению тестирования (приложение).

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на _____

_____.

Руководитель образовательной организации _____ _____

(подпись) (Ф.И.О)

Приложение 2

Информированное согласие
обучающегося, достигшего 15-летнего возраста

Я, нижеподписавшийся _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)
обучающийся _____,
(группы)
добровольно даю СОГЛАСИЕ ____ ОТКАЗ _____
на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на выявление особенностей совладания с личными трудностями и наиболее распространённых психологических проблем, формирующих психологическую готовность к рискованному поведению у лиц подросткового и юношеского возраста.

Я получил(а) разъяснения о цели тестирования, его продолжительности, конфиденциальности, а также о возможном использовании его результатов, отсутствии негативных для меня последствий. Мне предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я также не против дальнейшего использования обобщённых результатов тестирования моей группы при планировании профилактической работы

Я соглашаюсь выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Информированное согласие
родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся _____,
(ФИО)
добровольно даю согласие _____ отказ _____
на участие моего ребенка, _____,
учащегося _____ группы, в возрасте _____ полных лет, в социально-психологическом тестировании, направленном на выявление особенностей совладания с личностными трудностями и наиболее распространённых психологических проблем, формирующих психологическую готовность к рискованному поведению у лиц подросткового и юношеского возраста.

Я получил(а) разъяснения о цели тестирования, его продолжительности, конфиденциальности, а также о возможном использовании его результатов, отсутствии негативных последствий для ребенка. Мне предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я также не против дальнейшего использования обобщенных результатов тестирования класса (группы), в котором учится мой ребенок, при планировании психолого-педагогической и профилактической работы

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 3

Список

обучающихся _____,

(наименование образовательной организации)

участвующих в социально-психологическом тестировании на основании полученных информированных согласий

№ п/п	Ф.И.О.	Класс (группа)	Примечание
1.			
2.			
3.			

Руководитель образовательной организации _____ _____

(подпись) (Ф.И.О)

Приложение 4

График

проведения социально-психологического тестирования обучающихся в

_____

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс (группа)	№ кабинета (аудитории)	Дата проведения	Время начала проведения тестирования
1.				
2.				
3.				

Руководитель образовательной организации _____ _____

(подпись) (Ф.И.О)