РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 1
от «28» августа 2026 г
СОГЛАСОВАНО:
Протокол Совета Колледжа
от «28» августа 2026 № 1

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной организации КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»
Протокол № 1
от 31.08. 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КГБПОУ «ААСК»
от 31.08. 2026 г. № 316/н
И.О. Директора КГБПОУ «ААСК»
_____ В.Н. Закопко

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – «Положение»), разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015№ 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказами Минобрнауки России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановлением Правительства Алтайского края от 15.06.2020 № 270 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;

приказом Минобрнауки Алтайского края от 20.12.2018 № 1880 «О реализации комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма в общеобразовательных организациях, соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних в Алтайском крае на 2019–2021 годы»;

иными документами:

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ-1389/05 с разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения.

1.2.Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство в учебных группах, разработано с целью регулирования состава и содержания, выполняемых в пределах данного вида педагогической деятельности действий.

Все, что не предусмотрено настоящим Положением, регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, локальными актами краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – «Колледж»).

1.3. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

классное руководство – дополнительный вид педагогической деятельности, не входящий в должностные обязанности педагогического работника, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761, осуществляемый с его добровольного согласия на условиях дополнительной оплаты, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся;

воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде;

учебная группа–группа обучающихся, сформированная приказом образовательной организации для освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования.

В случае отсутствия комплектования групп при приёме на обучение классное руководство осуществляется в группах, сформированных для проведения групповых занятий из обучающихся одного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей.

Классный руководитель (куратор) – педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность, направленную на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Педагогический работник назначается классным руководителем (куратором) в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Координацию работы и непосредственное руководство деятельностью педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), осуществляет заместитель руководителя по воспитательной работе Колледжа или иное назначенное руководителем лицо.

1.6. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также уставом и локальными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением.

1.7. Свою деятельность классный руководитель выстраивает во взаимодействии с администрацией Колледжа, коллегиальными органами управления Колледжа, родителями (законными представителями) обучающихся, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования, иными субъектами воспитания и социализации обучающихся, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Приоритетные задачи деятельности классного руководителя

2.1. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя являются:

создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

формирование законопослушного поведения, внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности позиции неприятия и противодействия по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении учебной группы как микросоциума.

Классному руководителю необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики учебной группы как уникального студенческого сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия, являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

Направленность и содержание приоритетных воспитательных задач, связанных с классным руководством, зависят от конкретных условий деятельности профессиональной образовательной организации.

3. Права, обязанности и ответственность классного руководителя

3.1.Классный руководитель с учетом локальных нормативных актов Колледжа имеет следующие права:

определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО, с учетом специфики деятельности среднего профессионального образования;

вносить на рассмотрение администрации Колледжа, коллегиальных органов управления Колледжа предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

использовать инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с учебной группой;

получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов управления Колледжа для реализации задач по классному руководству;

приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

давать обязательные распоряжения обучающимся своей учебной группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдёльными обучающимися и с коллективом обучающихся учебной группы;

защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;

получать информацию об обучающихся своей учебной группы;

самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы, индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) на основе ФГОС СПО, профессиональных стандартов, с учетом контекстных условий деятельности, определять формы проведения классных мероприятий;

организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях, согласовывать с администрацией Колледжа участие третьих лиц в мероприятиях вверенной учебной группы;

получать информацию о внешней оценке своей деятельности как руководителя учебной группы;

предоставлять информацию о деятельности учебной группы для размещения в публичном пространстве с целью повышения престижа учебной группы и Колледжа с согласия родителей (законных представителей) и администрации Колледжа;

творчески применять новые методы, формы, приемы воспитания, способствующие реализации программы воспитания, транслировать свой опыт педагогическому сообществу, в том числе посредством интернет-ресурсов (сайта Колледжа, личного сайта, блога);

участвовать в работе органов управления Колледжа, принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью по классному руководству;

знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в Колледж, давать по ним объяснения.

3.2. Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

3.2.1.

1) Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в учебной группе, включая:

организацию индивидуальной работы с обучающимися через изучение особенностей, интересов, способностей, обучающихся и содействие их реализации;

анализ личностных и образовательных результатов обучающихся в их динамике, отражающих российскую гражданскую идентичность, патриотизм, гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, готовность к служению Отечеству и его защите; сформированность научного мировоззрения; готовность к образованию, самостоятельной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире; нравственное сознание и поведение; эстетическое отношение к миру; принятие ценностей здорового и безопасного образа жизни; ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью; осознанный выбор будущей профессии; сформированность экологического мышления; ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни и на основе этого построение траектории личностного развития;

содействие в оказании социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося учебной группы, в том числе лиц с ОВЗ и/или испытывающих трудности в обучении и социализации, на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и социокультурной ситуации в семье;

содействие в выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Колледже, принятие мер по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости, выяснения причины пропусков учебных занятий и опозданий;

содействие в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, и оказании им помощи в обучении и воспитании детей;

осуществление индивидуальной поддержки обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в части обеспечения дополнительных гарантий по социальной поддержке;

содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации, в том числе содействие их занятости в общедоступных спортивных секциях, технических и иных кружках, клубах;

содействие включенности обучающихся в конкурсные мероприятия по профессиональному мастерству (конкурсы, олимпиады, чемпионаты);

проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, творческих и научных сообществ, включенности в реализацию социальных и образовательных проектов во внеурочное и каникулярное время;

изучение индивидуальных особенностей, интересов студентов, жилищно-бытовых условий (в т.ч. в общежитии) для оказания помощи в социальной адаптации к новым условиям жизни;

выявление и поддержку талантливых обучающихся, а также обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, находящихся в период адаптации в коллективе и нуждающихся в социально-психолого-педагогической помощи;

формирование навыков информационной безопасности;

использование дистанционного контакта с обучающимися, их родителями, с социальными партнерами, в зависимости от ресурсов профессиональной образовательной организации.

2) Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с учебной группой как социальной группой, включая:

проектирование стратегии и тактики воспитательной работы с обучающимися, в том числе

находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа;

реализацию цели и задач программы воспитания профессиональной образовательной организации через различные формы индивидуальной и коллективной работы;

планирование и реализацию воспитательной работы учебной группы по модулям, включенным в рабочую программу воспитания Колледжа классного руководителя;

изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы (состояния психологического климата, особенностей межличностных и межгрупповых отношений, влияние образовательной среды, ценностных ориентиров);

проведение командообразующих мероприятий на сплочение коллектива учебной группы, благоприятного микроклимата учебной группе; формирование и регулирование межличностных отношений обучающихся в учебной группе;

вовлечение обучающихся учебной группы в традиционные учрежденческие мероприятия, организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенность в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

формирование и развитие навыков успешной социализации, готовности к жизнедеятельности в современном мире, навыков жизнестойкости, законопослушного поведения;

содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, научные общества и пр.) как в Колледжа, так и в учреждениях дополнительного образования, иных учреждениях;

профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, рискованного и суицидального поведения обучающихся, буллинга, моббинга, наркомании, токсикомании, алкоголизма, вовлечения в криминальную субкультуру;

выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

организацию с обучающимися учебной группы мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, обучению правилам техники безопасности, противопожарной безопасности, правилам поведения в экстремальных ситуациях, по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;

участие в контроле и оценке результатов освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практик (для классных руководителей групп специалистов среднего звена) в следующем порядке:

- совместно с заведующими отделения осуществляет контроль соответствия условий реализации компонентов образовательных программ;
- контролирует реализацию компонентов образовательных программ и условия проведения практической подготовки профильными организациями.

обеспечение оперативного обмена информацией и своевременного информирования всех участников образовательных отношений, в том числе в условиях удалённого обучения с учётом возможностей Колледжа и семей обучающихся.

3) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с целью регулирования отношений между ними, администрацией Колледжа и преподавателями, оказание им консультативной поддержки в вопросах воспитания обучающихся;

привлечение родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе, проведение совместных мероприятий обучающихся и родителей (законных представителей);

регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, о текущей успеваемости, успехах и проблемах обучающихся, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни учебной группы;

взаимодействие с родительской общественностью учебной группы;

проведение родительских собраний в учебной группе, в соответствии с планом работы Колледжа и планом работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство.

4) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

взаимодействие классного руководителя с преподавателями учебных дисциплин, направленное на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам развития личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе учебной группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития, в том числе несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

взаимодействие с преподавателями и педагогами дополнительного образования по вопросам развития индивидуальности обучающихся, раскрытия потенциальных способностей, оказания обучающимся своевременной помощи в учебе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, в том числе посредством включения их в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, и др.;

взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Колледжа по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, реализации программы и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5) Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся, в том числе комплексной поддержки обучающихся из групп риска, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, бизнеса;

участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся.

6) Ведение и составление следующей документации:

журнал учебной группы (в том числе посредством электронной системы поддержки образовательного процесса) в части внесения в него, актуализации списка и необходимых сведений об обучающихся учебной группы, о пропусках занятий;

материалы личного дела обучающихся группы;

учет успеваемости обучающихся за семестр (ведомость оценок);

документация по организации ежедневного питания обучающихся;

план воспитательной работы группы (годовой, месячный), согласованный с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Колледжа);

документация классных часов;

индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные, иные категории);

журналы инструктажей по технике безопасности обучающихся учебной группы;

ведомость учета посещаемости обучающихся учебной группы;

дневник педагогического наблюдения обучающихся учебной группы;

самоанализ воспитательной работы;

карта личностного роста.

иные документы, в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которых устанавливаются локальными нормативными актами Колледжа по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.2.2. Классному руководителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо

неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Классный руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4. Порядок назначения и материальное стимулирование педагогического работника, осуществляющего классное руководство

4.1. Колледж заключает с педагогическим работником дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении дополнительного вида педагогической деятельности – классного руководства, в котором устанавливается срок, в течение которого педагогический работник будет выполнять дополнительную работу, её содержание (обязанности) и объём (количество учебных групп), размер оплаты за выполнение дополнительной работы.

На основании дополнительного соглашения к трудовому договору педагогического работника издается приказ Колледжа о назначении его классным руководителем.

Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 (пять тысяч рублей) ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам ПОО, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более учебных группах очной и очно-заочной формы обучения.

В соответствии с правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ-1389/05) педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух учебных группах. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одной, и во второй учебной группе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждую из учебных групп.

Денежное вознаграждение не зависит от объёма педагогической нагрузки (продолжительности рабочего времени) педагогического работника.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 (пять тысяч) рублей из средств федерального бюджета осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной из бюджета Алтайского края, снижение размера которой не допускается.

Порядок и условия выплат за классное руководство из средств бюджета субъекта Российской Федерации устанавливаются нормативными правовыми актами Алтайского края. Размеры ежемесячных выплат за осуществление классного руководства устанавливаются локальными актами Колледжа.

Осуществление педагогическими работниками классного руководства с выплатой денежного

вознаграждения в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждую учебную группу, а также дополнительной выплатой (доплатой) из средств Алтайского края, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При надлежащем осуществлении классного руководства внесение каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.

4.2. Установление педагогическому работнику ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство не является основанием для ухудшения установленных условий оплаты труда.

Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника и выплачивается педагогическому работнику одновременно с выплатой заработной платы, в связи с этим оно:

выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определённых указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особенными климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

учитывается при расчете среднего заработка для всех случав его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка, определяемого в соответствии со статьей 139 ТК Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счёт средств работодателя.

4.3. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства, включая выплату в размере 5000(пять тысяч) рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

Не допускается:

в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

изменения или отмена педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство.

При определении классного руководителя в группах по возможности соблюдается преемственность осуществления классного руководства в группах.

Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в группах осуществляется одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство.

Устанавливать временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

Отмены выплат за классное руководство возможна за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

4.4. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух учебных группах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух учебных группах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

Перечень должностей иных педагогических работников, на которых могут быть возложены функции классного руководителя, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

4.5. Осуществление учета и отчетности по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, направляемого из средств федерального бюджета, организуется в соответствии с разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ-1389/05, от 21.08.2020 № ВБ-1625/08), осуществляя раздельное начисление и выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство получателям (т.е. педагогическим работникам).

Формирование таких выплат в отдельную ведомость не влияет на учет ежемесячного денежного вознаграждения при исчислении среднего заработка во всех случаях его определения педагогическим работникам Колледжа.

4.6. Периоды каникул, установленные для обучающихся Колледжа, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском педагогического работника, являются для работника рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогического работника производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

4.7. Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство, регулируется локальным нормативным актом Колледжа, определяющим права, обязанности, ответственность классного руководителя учебной группы. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, размещается на официальном портале Колледжа. Количество учебных групп и численность классных руководителей соответствуют указанным в форме федерального статистического наблюдения «СПО-Мониторинг» (п. 2.2.2.2.), а также Государственному заданию КГБПОУ «ААСК» на учебные периоды.

5. Механизмы нематериального стимулирования педагогического работника, осуществляющего классное руководство

5.1. Механизмы системы нематериального стимулирования формируются органами исполнительной власти Алтайского края и непосредственно Колледжем, а также определяются в коллективных соглашениях, коллективном договоре Колледжа по следующим направлениям:

5.1.1. организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий

деятельности для осуществления классного руководства, включая:

создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Колледжа;

создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству;

5.1.2. социальное стимулирование, предполагающее к привлечению принятия решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера;

5.1.3. психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе, с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Колледже;

организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Колледже или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическим работником классного руководства;

5.1.4. моральное стимулирование, обеспечение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

публичное признание результатов труда педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещение фотопортретов на доске почета;

размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в средствах массовой информации и на официальных сайтах Колледжа и учредителя;

информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическим работником классного руководства;

организацию учрежденческих, краевых конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

Дополнительное соглашение
к трудовому договору от _____ № ____,
заключенному с _____

г._____ «___» _____2021

_____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – «соглашение») о нижеследующем.

1. Работнику поручается выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства в ____ учебной группе.
2. Обязанности классного руководителя определяются локальным актом Работодателя – Положением по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в _____, утвержденным приказом от _____ № _____.
3. Срок выполнения дополнительной работы по осуществлению классного руководства: с _____ по _____.
4. За выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства, предусмотренной настоящим соглашением, Работнику выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 (пять тысяч) рублей за одну учебную группу, всего 5000 (пять тысяч) рублей/ 10 000 (десять тысяч) рублей.
5. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство, предусмотренная настоящим соглашением, осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной трудовым договором из бюджета Алтайского края.
6. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Работодатель
_____

Директор _____ /_____/

Работник
_____

_____/_____/

Экземпляр дополнительного соглашения получил _____
С обязанностями классного руководителя ознакомлен _____

Директору КГБПОУ «ААСК»

_____

_____

(должность)

_____

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу освободить меня от исполнения дополнительных обязанностей классного руководителя в учебной группе №_____ с _____, в связи _____.

«____»_____ 202__ г.

_____

(подпись)

Директору КГБПОУ «ААСК»

_____

_____

(должность)

_____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу назначить меня классным руководителем в учебную группу №_____ на период с _____ по _____.

С Положением об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж, Положением о выплатах компенсационного характера работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно - строительный колледж», Положением о стимулирующих выплатах работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно - строительный колледж», Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» ознакомлен (а).

«____»_____ 202__ г.

_____

(подпись)

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Алтайский архитектурно-строительный колледж»

ПРИКАЗ

г. Барнаул

«31» августа 2026 г. № 316/н

Об утверждении Положения об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

В целях организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие Положения об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж» от 31.08.2021 г.
2. Утвердить прилагаемое Положения об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (Приложение).
3. Довести Приказ до сведения заинтересованных лиц, в части их касающейся.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

И.О.Директора В.Н.Закопко

Исполнитель _____ Денисова Н.Ю.

Согласованно:

Ведущий юрисконсульт _____Чернова И.Ю.

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 1
от «28» августа 2026 г
СОГЛАСОВАНО:
Протокол Совета Колледжа
от «28» августа 2026 № 1

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной организации КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»
Протокол № 1
от 31.08. 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КГБПОУ «ААСК»
от 31.08. 2026 г. № 316/н
И.О. Директора КГБПОУ «ААСК»
_____В.Н. Законко

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – «Положение»), разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015№ 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказами Минобрнауки России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановлением Правительства Алтайского края от 15.06.2020 № 270 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;

приказом Минобрнауки Алтайского края от 20.12.2018 № 1880 «О реализации комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма в общеобразовательных организациях, соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних в Алтайском крае на 2019–2021 годы»;

иными документами:

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ-1389/05 с разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения.

1.2.Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство в учебных группах, разработано с целью регулирования состава и содержания, выполняемых в пределах данного вида педагогической деятельности действий.

Все, что не предусмотрено настоящим Положением, регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, локальными актами краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – «Колледж»).

1.3. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

классное руководство – дополнительный вид педагогической деятельности, не входящий в должностные обязанности педагогического работника, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761, осуществляемый с его добровольного согласия на условиях дополнительной оплаты, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся;

воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде;

учебная группа–группа обучающихся, сформированная приказом образовательной организации для освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования.

В случае отсутствия комплектования групп при приёме на обучение классное руководство осуществляется в группах, сформированных для проведения групповых занятий из обучающихся одного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей.

Классный руководитель (куратор) – педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность, направленную на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Педагогический работник назначается классным руководителем (куратором) в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Координацию работы и непосредственное руководство деятельностью педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), осуществляет заместитель руководителя по воспитательной работе Колледжа или иное назначенное руководителем лицо.

1.6. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также уставом и локальными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением.

1.7. Свою деятельность классный руководитель выстраивает во взаимодействии с администрацией Колледжа, коллегиальными органами управления Колледжа, родителями (законными представителями) обучающихся, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования, иными субъектами воспитания и социализации обучающихся, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Приоритетные задачи деятельности классного руководителя

2.1. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя являются:

создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

формирование законопослушного поведения, внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности позиции неприятия и противодействия по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении учебной группы как микросоциума.

Классному руководителю необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики учебной группы как уникального студенческого сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия, являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

Направленность и содержание приоритетных воспитательных задач, связанных с классным руководством, зависят от конкретных условий деятельности профессиональной образовательной организации.

3. Права, обязанности и ответственность классного руководителя

3.1.Классный руководитель с учетом локальных нормативных актов Колледжа имеет следующие права:

определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО, с учетом специфики деятельности среднего профессионального образования;

вносить на рассмотрение администрации Колледжа, коллегиальных органов управления Колледжа предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

использовать инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с учебной группой;

получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов управления Колледжа для реализации задач по классному руководству;

приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

давать обязательные распоряжения обучающимся своей учебной группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся учебной группы;

защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;

получать информацию об обучающихся своей учебной группы;

самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы, индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) на основе ФГОС СПО, профессиональных стандартов, с учетом контекстных условий деятельности, определять формы проведения классных мероприятий;

организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях, согласовывать с администрацией Колледжа участие третьих лиц в мероприятиях вверенной учебной группы;

получать информацию о внешней оценке своей деятельности как руководителя учебной группы;

предоставлять информацию о деятельности учебной группы для размещения в публичном пространстве с целью повышения престижа учебной группы и Колледжа с согласия родителей (законных представителей) и администрации Колледжа;

творчески применять новые методы, формы, приемы воспитания, способствующие реализации программы воспитания, транслировать свой опыт педагогическому сообществу, в том числе посредством интернет-ресурсов (сайта Колледжа, личного сайта, блога);

участвовать в работе органов управления Колледжа, принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью по классному руководству;

знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в Колледж, давать по ним объяснения.

3.2. Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

3.2.1.

1) Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в учебной группе, включая:

организацию индивидуальной работы с обучающимися через изучение особенностей, интересов, способностей, обучающихся и содействие их реализации;

анализ личностных и образовательных результатов обучающихся в их динамике, отражающих российскую гражданскую идентичность, патриотизм, гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, готовность к служению Отечеству и его защите; сформированность научного мировоззрения; готовность к образованию, самостоятельной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире; нравственное сознание и поведение; эстетическое отношение к миру; принятие ценностей здорового и безопасного образа жизни; ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью; осознанный выбор будущей профессии; сформированность экологического мышления; ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни и на основе этого построение траектории личностного развития;

содействие в оказании социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося учебной группы, в том числе лиц с ОВЗ и/или испытывающих трудности в обучении и социализации, на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и социокультурной ситуации в семье;

содействие в выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Колледже, принятие мер по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости, выяснения причины пропусков учебных занятий и опозданий;

содействие в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, и оказании им помощи в обучении и воспитании детей;

осуществление индивидуальной поддержки обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в части обеспечения дополнительных гарантий по социальной поддержке;

содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации, в том числе содействие их занятости в общедоступных спортивных секциях, технических и иных кружках, клубах;

содействие включенности обучающихся в конкурсные мероприятия по профессиональному мастерству (конкурсы, олимпиады, чемпионаты);

проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, творческих и научных сообществ, включенности в реализацию социальных и образовательных проектов во внеурочное и каникулярное время;

изучение индивидуальных особенностей, интересов студентов, жилищно-бытовых условий (в т.ч. в общежитии) для оказания помощи в социальной адаптации к новым условиям жизни;

выявление и поддержку талантливых обучающихся, а также обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, находящихся в период адаптации в коллективе и нуждающихся в социально-психолого-педагогической помощи;

формирование навыков информационной безопасности;

использование дистанционного контакта с обучающимися, их родителями, с социальными партнерами, в зависимости от ресурсов профессиональной образовательной организации.

2) Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с учебной группой как социальной группой, включая:

проектирование стратегии и тактики воспитательной работы с обучающимися, в том числе

находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа;

реализацию цели и задач программы воспитания профессиональной образовательной организации через различные формы индивидуальной и коллективной работы;

планирование и реализацию воспитательной работы учебной группы по модулям, включенным в рабочую программу воспитания Колледжа классного руководителя;

изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы (состояния психологического климата, особенностей межличностных и межгрупповых отношений, влияние образовательной среды, ценностных ориентиров);

проведение командообразующих мероприятий на сплочение коллектива учебной группы, благоприятного микроклимата учебной группе; формирование и регулирование межличностных отношений обучающихся в учебной группе;

вовлечение обучающихся учебной группы в традиционные учрежденческие мероприятия, организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенность в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

формирование и развитие навыков успешной социализации, готовности к жизнедеятельности в современном мире, навыков жизнестойкости, законопослушного поведения;

содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, научные общества и пр.) как в Колледжа, так и в учреждениях дополнительного образования, иных учреждениях;

профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, рискованного и суицидального поведения обучающихся, буллинга, моббинга, наркомании, токсикомании, алкоголизма, вовлечения в криминальную субкультуру;

выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

организацию с обучающимися учебной группы мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, обучению правилам техники безопасности, противопожарной безопасности, правилам поведения в экстремальных ситуациях, по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;

участие в контроле и оценке результатов освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практик (для классных руководителей групп специалистов среднего звена) в следующем порядке:

- совместно с заведующими отделения осуществляет контроль соответствия условий реализации компонентов образовательных программ;
- контролирует реализацию компонентов образовательных программ и условия проведения практической подготовки профильными организациями.

обеспечение оперативного обмена информацией и своевременного информирования всех участников образовательных отношений, в том числе в условиях удалённого обучения с учётом возможностей Колледжа и семей обучающихся.

3) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с целью регулирования отношений между ними, администрацией Колледжа и преподавателями, оказание им консультативной поддержки в вопросах воспитания обучающихся;

привлечение родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе, проведение совместных мероприятий обучающихся и родителей (законных представителей);

регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, о текущей успеваемости, успехах и проблемах обучающихся, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни учебной группы;

взаимодействие с родительской общественностью учебной группы;

проведение родительских собраний в учебной группе, в соответствии с планом работы Колледжа и планом работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство.

4) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

взаимодействие классного руководителя с преподавателями учебных дисциплин, направленное на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам развития личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе учебной группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития, в том числе несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

взаимодействие с преподавателями и педагогами дополнительного образования по вопросам развития индивидуальности обучающихся, раскрытия потенциальных способностей, оказания обучающимся своевременной помощи в учебе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, в том числе посредством включения их в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, и др.;

взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Колледжа по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, реализации программы и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5) Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся, в том числе комплексной поддержки обучающихся из групп риска, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, бизнеса;

участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся.

6) Ведение и составление следующей документации:

журнал учебной группы (в том числе посредством электронной системы поддержки образовательного процесса) в части внесения в него, актуализации списка и необходимых сведений об обучающихся учебной группы, о пропусках занятий;

материалы личного дела обучающихся группы;

учет успеваемости обучающихся за семестр (ведомость оценок);

документация по организации ежедневного питания обучающихся;

план воспитательной работы группы (годовой, месячный), согласованный с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Колледжа);

документация классных часов;

индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные, иные категории);

журналы инструктажей по технике безопасности обучающихся учебной группы;

ведомость учета посещаемости обучающихся учебной группы;

дневник педагогического наблюдения обучающихся учебной группы;

самоанализ воспитательной работы;

карта личностного роста.

иные документы, в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которых устанавливаются локальными нормативными актами Колледжа по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.2.2. Классному руководителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо

неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Классный руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4. Порядок назначения и материальное стимулирование педагогического работника, осуществляющего классное руководство

4.1. Колледж заключает с педагогическим работником дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении дополнительного вида педагогической деятельности – классного руководства, в котором устанавливается срок, в течение которого педагогический работник будет выполнять дополнительную работу, её содержание (обязанности) и объём (количество учебных групп), размер оплаты за выполнение дополнительной работы.

На основании дополнительного соглашения к трудовому договору педагогического работника издается приказ Колледжа о назначении его классным руководителем.

Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 (пять тысяч рублей) ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам ПОО, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более учебных группах очной и очно-заочной формы обучения.

В соответствии с правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ-1389/05) педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух учебных группах. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одной, и во второй учебной группе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждую из учебных групп.

Денежное вознаграждение не зависит от объёма педагогической нагрузки (продолжительности рабочего времени) педагогического работника.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 (пять тысяч) рублей из средств федерального бюджета осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной из бюджета Алтайского края, снижение размера которой не допускается.

Порядок и условия выплат за классное руководство из средств бюджета субъекта Российской Федерации устанавливаются нормативными правовыми актами Алтайского края. Размеры ежемесячных выплат за осуществление классного руководства устанавливаются локальными актами Колледжа.

Осуществление педагогическими работниками классного руководства с выплатой денежного

вознаграждения в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждую учебную группу, а также дополнительной выплатой (доплатой) из средств Алтайского края, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При надлежащем осуществлении классного руководства внесение каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.

4.2. Установление педагогическому работнику ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство не является основанием для ухудшения установленных условий оплаты труда.

Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника и выплачивается педагогическому работнику одновременно с выплатой заработной платы, в связи с этим оно:

выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определённых указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особенными климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

учитывается при расчете среднего заработка для всех случав его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка, определяемого в соответствии со статьей 139 ТК Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счёт средств работодателя.

4.3. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства, включая выплату в размере 5000(пять тысяч) рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

Не допускается:

в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

изменения или отмена педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство.

При определении классного руководителя в группах по возможности соблюдается преемственность осуществления классного руководства в группах.

Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в группах осуществляется одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство.

Устанавливать временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

Отмены выплат за классное руководство возможна за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

4.4. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух учебных группах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух учебных группах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

Перечень должностей иных педагогических работников, на которых могут быть возложены функции классного руководителя, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

4.5. Осуществление учета и отчетности по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, направляемого из средств федерального бюджета, организуется в соответствии с разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ-1389/05, от 21.08.2020 № ВБ-1625/08), осуществляя раздельное начисление и выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство получателям (т.е. педагогическим работникам).

Формирование таких выплат в отдельную ведомость не влияет на учет ежемесячного денежного вознаграждения при исчислении среднего заработка во всех случаях его определения педагогическим работникам Колледжа.

4.6. Периоды каникул, установленные для обучающихся Колледжа, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском педагогического работника, являются для работника рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогического работника производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

4.7. Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство, регулируется локальным нормативным актом Колледжа, определяющим права, обязанности, ответственность классного руководителя учебной группы. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, размещается на официальном портале Колледжа. Количество учебных групп и численность классных руководителей соответствуют указанным в форме федерального статистического наблюдения «СПО-Мониторинг» (п. 2.2.2.2.), а также Государственному заданию КГБПОУ «ААСК» на учебные периоды.

5. Механизмы нематериального стимулирования педагогического работника, осуществляющего классное руководство

5.1. Механизмы системы нематериального стимулирования формируются органами исполнительной власти Алтайского края и непосредственно Колледжем, а также определяются в коллективных соглашениях, коллективном договоре Колледжа по следующим направлениям:

5.1.1. организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий

деятельности для осуществления классного руководства, включая:

создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Колледжа;

создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству;

5.1.2. социальное стимулирование, предполагающее к привлечению принятия решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера;

5.1.3. психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе, с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Колледже;

организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Колледже или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическим работником классного руководства;

5.1.4. моральное стимулирование, обеспечение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

публичное признание результатов труда педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещение фотопортретов на доске почета;

размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в средствах массовой информации и на официальных сайтах Колледжа и учредителя;

информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическим работником классного руководства;

организацию учрежденческих, краевых конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

Дополнительное соглашение
к трудовому договору от _____ № ____,
заключенному с _____

г._____ «___» _____2021

_____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – «соглашение») о нижеследующем.

1. Работнику поручается выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства в ____ учебной группе.
2. Обязанности классного руководителя определяются локальным актом Работодателя – Положением по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в _____, утвержденным приказом от _____ № _____.
3. Срок выполнения дополнительной работы по осуществлению классного руководства: с _____ по _____.
4. За выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства, предусмотренной настоящим соглашением, Работнику выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 (пять тысяч) рублей за одну учебную группу, всего 5000 (пять тысяч) рублей/ 10 000 (десять тысяч) рублей.
5. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство, предусмотренная настоящим соглашением, осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной трудовым договором из бюджета Алтайского края.
6. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Работодатель
_____

Директор _____/_____/

Работник
_____

_____/_____/

Экземпляр дополнительного соглашения получил _____
С обязанностями классного руководителя ознакомлен _____

Директору КГБПОУ «ААСК»

_____

_____

(должность)

_____

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу освободить меня от исполнения дополнительных обязанностей классного руководителя в учебной группе №_____ с _____, в связи _____.

«____»_____ 202__ г.

_____

(подпись)

Директору КГБПОУ «ААСК»

_____

_____

(должность)

_____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу назначить меня классным руководителем в учебную группу №_____ на период с _____ по _____.

С Положением об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж, Положением о выплатах компенсационного характера работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно - строительный колледж», Положением о стимулирующих выплатах работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно - строительный колледж», Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» ознакомлен (а).

«____»_____ 202__ г.

_____

(подпись)