

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский архитектурно-строительный колледж»

ПРИКАЗ

г. Барнаул

24 марта 2020 г.

№ 154/М

Об утверждении Положения об организации учебного процесса посредством электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно – строительный колледж»

На основании главы 6 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

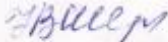
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учебного процесса посредством электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно – строительный колледж» (Приложение).
2. Довести приказ до сведения заинтересованных лиц, в части их касающейся
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.


Директор



В.А. Баленко

Исполнитель  Н.В. Шерина

Согласовано:

И.о. заместителя по УР  А.В. Путинцева
Заместитель по УГР  В.Н. Закопко

РАССМОТРЕНО и
СОГЛАСОВАНО

студенческим Советом
колледжа

протокол № 4 от
23 марта 2020

РАССМОТРЕНО и
СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол №7 от 24.03.2020г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГБПОУ «Алтайский
архитектурно – строительный
колледж»

«24» марта 2020 № 154/р/

Директор КГБПОУ «Алтайский
архитектурно – строительный
колледж»


В.А. Баленко

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПОСРЕДСТВОМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «АЛТАЙСКИЙ
АРХИТЕКТУРНО – СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса посредством электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно – строительный колледж» определяет условия организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – Колледж) при реализации основных и дополнительных образовательных программ.

1.2. Применение настоящего Положения обязательно для всех специальностей и профессий, реализующих образовательные программы или их части с учетом ограничения, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.16;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- приказом Министерства образования и науки от 09.01.2014 №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – Колледж).

2. Основные термины и определения, принятые сокращения

2.1. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

ЭО – электронное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

СДО – система дистанционного обучения;

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

ЭИР – электронные информационные ресурсы;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОП – образовательная программа;

ДО – дистанционное обучение;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии.

2.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОР) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

Система дистанционного обучения (СДО) – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации дистанционного обучения.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – это учебнометодические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине, удовлетворяющие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и соответствующих учебных планов и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), размещенных в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Электронные информационные ресурсы (ЭИР) – весь объем информации, размещенный в единой электронной информационнообразовательной среде (ЭИОС).

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – совокупность электронных образовательных ресурсов, обеспечивающая эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом по конкретной дисциплине (учебному курсу), удовлетворяющая требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при реализации электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

Дистанционное обучение (ДО) – интерактивное взаимодействие как между обучающим и обучаемым (обучающимся) или обучаемыми (обучающимися), так и между ними и интерактивным источником информационного ресурса (например, web-сайта или webстраницы), отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), осуществляемое в условиях реализации возможностей информационных и коммуникационных технологий (незамедлительная обратная связь между пользователем и средством обучения; компьютерная визуализация учебной информации; архивное хранение больших объемов информации, их передача и обработка; автоматизация процессов вычислительной, информационно-поисковой деятельности, обработки результатов учебного эксперимента; автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, организационного управления учебной деятельностью и контроля результатов усвоения учебного материала). Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

3. Цели и задачи

3.1. Целью внедрения ЭО и ДОТ в Колледже является обеспечение доступности к образованию для нуждающихся в ДО категорий граждан (лица с ОВЗ) и увеличение конкурентоспособности образовательных услуг.

3.2. Задачи Колледжа, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- обеспечение возможности освоения образовательных программ в полном объеме или в большей части программы независимо от места нахождения обучающегося, расширение географии предоставления образовательных услуг;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет использования новых методов и форм организации образовательного процесса, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;
- обеспечение возможности получения образования инвалидам и лицам с ОВЗ.

4. Регламент применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

4.1. ЭО с применением ДОТ может быть реализовано в Колледже во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Образовательные программы, за исключением обозначенных в Приказе Минобрнауки РФ от 20 января 2014 г. № 22, могут быть реализованы в формате ЭО с применением ДОТ в любом соотношении количества очных и дистанционных часов.

4.3. Образовательные программы, входящие в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 20 января 2014 г. № 22 в список профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым не допускается обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривают обязательное наличие очных часов обучения.

4.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

4.5. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭОР и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей ОП.

4.6. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии со следующими документами:

4.6.1. Учебный план – документ, определяющий перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и видов практики, последовательность их изучения и объем отводимого на это времени.

4.6.2. Учебно-тематический план – документ, распределяющий объем отводимого времени на изучение дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля по отдельным темам, а также определяющий виды занятий по каждой теме.

4.6.3. Календарный график – документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

4.6.4. Расписание учебных занятий и промежуточных аттестаций – документ, содержащий сведения о дате, времени и месте проведения занятий или аттестации.

4.6.5. Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся – это структурированная программа действий обучающегося на некотором фиксированном этапе обучения, которая определяется образовательными потребностями, индивидуальными способностями и возможностями обучающегося.

4.7. Перечень образовательных программ, реализуемых полностью или частично с применением ЭО и ДОТ, утверждается приказом директора Колледжа.

4.8. Объем аудиторной нагрузки преподавателя и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ, определяется на основе учебно - тематического плана.

4.9. Зачисление и отчисление обучающихся на образовательные программы, при реализации которых применяются ЭО и ДОТ, производится в соответствии с Уставом Колледжа и Правилами приема в Колледж. При зачислении на обучение по ОП с применением ЭО и ДОТ допускается подача необходимых документов в электронном виде в соответствии с Правилами приема в Колледж, размещенными на официальном сайте Колледжа.

4.10. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

- самостоятельная работа обучающегося (слушателя), включающая работу (офлайн и онлайн) с содержимым ЭУМК, в том числе с ЭОР, работа с www-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых проектов, курсовых работ. Во время карантина или в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации при отсутствии доступа «Интернет» допускается использование мессенджеров, с дальнейшим предоставлением обучающимся работ, выполненных письменно;
- теоретические занятия (офлайн и онлайн), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференции;
- практические и лабораторные занятия (офлайн и онлайн), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, работа в режиме удаленного доступа к рабочему столу, работа с облачными сервисами, групповая работа;
- индивидуальные и групповые консультации (офлайн и онлайн);
- контроль знаний (тестирование, защита проекта, круглый стол, семинар и т. д.) (онлайн и офлайн).
- участие в совместных проектах с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Вышеприведенный перечень не является исчерпывающим.

4.11. При организации производственной (профессиональной) практики обучающихся по специальностям и профессиям, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ, предусматриваются консультации руководителя практики с обучающимися в индивидуальной или групповой форме, а также при необходимости и наличии технической возможности осуществление наблюдения за прохождением производственной (профессиональной) практики непосредственно на рабочем месте.

4.12. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (КГБПОУ «ААСК») и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом и могут проходить дистанционно для обучающихся специальностей и профессий, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ. Педагог составляет график контроля, согласуя его с заведующим учебной частью. В графике преподаватель записывает даты проведения текущего и итогового контролей, а также форму, в которой обучающиеся будут выполнять задание. При выборе формы контроля учебной деятельности необходимо соотнести выбираемую форму с содержанием обучения и используемой педагогической технологией. С утвержденным графиком педагог знакомит студентов и их родителей.

При этом создается электронный архив работ текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. Учебно-методическое обеспечение для реализации ЭО с применением ДОТ может формироваться с помощью следующих ресурсов:

5.1.1. Образовательные порталы.

5.1.2. Собственные информационные ресурсы Колледжа. Библиотеки (традиционные и/или электронные, в том числе медиа-, видео-, аудиотеки).

5.1.3. Иные интернет-ресурсы (сайты, справочные системы, электронные словари, поисковые системы и т. п.).

5.1.4. Базы данных.

5.2. Комплект документации, разрабатываемый преподавателем по дисциплине, преподаваемой в рамках ЭО с применением ДОТ, должен дополнительно включать учебно-тематический план дисциплины или профессионального модуля.

Преподаватель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

В ходе реализации программы преподаватель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочих программ)». Лист корректировки рабочей программы утверждается заседанием ПЦК. В связи с переходом обучения на дистанционную форму, в листе корректировки рабочей программы необходимо предусмотреть новые разделы.

Тематический план (дистанционное обучение)

№ п/п	Наименование разделов, тем по программе	Количество часов				
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Он-лайн и оф-лайн занятия обучающегося с преподавателем ДО		
				Онлайн лекции, консультации и (чат, видеоконференция)	Офлайн консультации (форум, e-mail)	Работа с www-ресурсами
	Тема 1.1	4	2	1	1	
	Тема 1.2.	6	4			2

5.3. По каждой дисциплине, преподаваемой в формате ЭО с применением ДОТ, разрабатывается ЭУМК в соответствии с ФГОС, учебными планами, требованиями к структуре и оформлению электронного учебно-методического комплекса, который размещается в СДО Колледжа.

5.4. Все ЭУМК, используемые в учебном процессе с применением ЭО или ДОТ, проходят обязательную экспертизу в установленном порядке в соответствии с регламентом проведения внутренней экспертизы электронного учебно-методического комплекса.

6. Реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

6.1 Общий режим взаимодействия с обучающимся в рамках разных мероприятий и занятий - не более 3 часов в день (с учетом работы всех специалистов: педагогов, тьютора, психолога, самостоятельной работы с помощью родителей и т.д.).

6.2 В случае онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время, организация предварительной связи (по телефону, в чате WhatsApp) перед началом проведения (за 20 минут).

6.3 Возможность дублирования информации с использованием разных ресурсов. Например, задания размещаются на образовательной платформе образовательной организации и дублируются по электронной почте, в WhatsApp и т.д.

6.4 Использование альтернативной коммуникации в чате, использование собственно чата для отражения в нем вербальной информации;

6.5 Необходимость привлечения родителей (законных представителей) к процессу дистанционного обучения лиц с ментальными нарушениями.

6.6 Ограничения по дате, времени выполнения задания не устанавливаются.

6.7 Выполненное задание загружается в любом формате (возможно, даже фото с выполненным заданием) на онлайн-платформе образовательной организации, направляется на электронную почту или WhatsApp.

6.8 Максимальная доступность, простота и последовательность изложения учебного материала, предпочтительное использование схем, особенно в области технологии изучаемой деятельности;

6.9 Четкая структуризация учебного процесса с наличием нескольких небольших перерывов в течение занятий (по 10-15 мин), дозирование выдаваемого информационного материала.

7. Осуществление хранения и отчета при ЭО с применением ДОТ

7.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ ведется индивидуальный учет деятельности преподавателя и обучающихся, а также результатов обучения и осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме.

7.2. Теоретический материал, практические задания и материал для проведения всех видов контроля размещаются в СДО и хранятся в архиве в течение 5 лет после окончания курса.

7.3. При проведении вебинаров в рамках учебных занятий ведется видеозапись, ссылка на которую затем размещается в СДО на странице соответствующего курса.

7.4. Обсуждения и работа в рамках учебных занятий на форумах, в чатах и блогах сохраняется в виде архива, скринов или стенограммы и хранится вместе с материалами курса в течение 5 лет после его окончания.

7.5. Работы обучающихся, выполненные в рамках текущей и промежуточной аттестации, хранятся в электронном виде в СДО в течение 2 лет после окончания обучения. Курсовые работы (проекты), отчеты по всем видам практики и выпускные квалификационные работы хранятся на бумажном носителе в течение 5 лет после окончания обучения.

7.6. Результаты текущего контроля знаний и прохождения всех видов практики заносятся в журнал теоретического обучения.

7.7. Результаты промежуточной аттестации и защиты всех видов практики заносятся в ведомости.

8. Кадровое обеспечение

8.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется: педагогическими работниками Колледжа или сторонних организаций, осуществляющими свою деятельность на контрактной основе, административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом Колледжа, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

8.2. К педагогическим работникам, реализующим образовательные программы с применением ЭО и ДОТ (преподаватели дистанционного обучения), предъявляются дополнительные требования в части должностных обязанностей, знаний и квалификации.

8.3. Нормирование и оплата труда всех участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ регулируются действующими внутренними нормативными актами Колледжа.

9. Организационное, методическое и техническое обеспечение

9.1. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется и контролируется заместителем директора по УПР (УР) Колледжа.

9.2. Техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет информационный сектор Колледжа.

9.3. Методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет методическая служба Колледжа.

9.4. Цели, задачи и функции методической службы и отдела информационных и коммуникационных технологий регламентированы соответствующими внутренними нормативными актами Колледжа.

9.5. Для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в Колледже функционирует ЭИОС.