

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1
«29» от августа 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
общежития

Шуф
Протокол заседания
от «10» 09 2014 г. № 313

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета

Шуф Пимонин Д.
Протокол заседания
Студенческого совета
от «03» 09 2014 № 46

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГБПОУ «ААСК»
от «10» августа 2014 г. № 47
Директор КГБПОУ «ААСК»
В.А. Баленко



**Положение
об оплате за проживание в студенческих общежитиях
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Алтайский архитектурно-строительный колледж»
(КГБПОУ «ААСК»)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность бухгалтерии и комендантов общежитий по взиманию платы за проживание в общежитии колледжа, а также отношения администрации колледжа со вселяемыми в общежитие лицами по оплате за проживание, предоставление дополнительных коммунальных и бытовых услуг.

1.2 Положение разработано в соответствии с действующим гражданским и жилищным законодательством РФ, подзаконными нормативными актами РФ в сфере образования и ЖКХ, бухгалтерского учёта, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3 Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором колледжа по согласованию со студенческим Советом колледжа.

2. Порядок и размер оплаты за проживание, коммунальные и бытовые услуги в общежитии

2.1 Плата за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги взимается с лиц, проживающих в общежитии на основании Договора найма жилого помещения в общежитии, а также на основании Договора предоставления услуг, проживающим в общежитии.

2.2 Обучающиеся, проживающие в общежитии, производят оплату за проживание в общежитии, дополнительные коммунальные и бытовые услуги ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, за все время их проживания, а также период каникул (если проживающий не освобождает предоставленное место в общежитии), если иной срок не установлен Договором найма жилого помещения в общежитии.

2.3 Взимаемая плата за проживание в общежитии, дополнительные коммунальные и бытовые услуги размещается на лицевом счете колледжа, открытом в органах Федерального казначейства, и расходуются на нужды учреждения в соответствии с Планом ФХД.

2.4 Бухгалтерия колледжа ежегодно до начала очередного учебного года производит расчёт платы за общежитие на предстоящий учебный год и представляет его на согласование органам студенческого самоуправления. Размер платы устанавливается из расчёта занимаемой площади и тарифов по оплате коммунальных услуг, действующих на территории г. Барнаула на момент составления расчёта.

2.5 Директор колледжа утверждает расчёт в течение 3 (Трёх) рабочих дней после согласования с органами студенческого самоуправления.

2.6 Размер устанавливаемой платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитии вводится в действие с даты, согласованной с органами студенческого самоуправления.

2.7. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения директором размера устанавливаемой платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитии комендант общежития вывешивает соответствующую информацию на информационном стенде общежития (срок размещения – до замены на новый), а главный бухгалтер колледжа обеспечивает размещение информации на официальном Интернет-сайте колледжа в установленном порядке.

2.8. Прием платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитии производится путем безналичным путем.

2.9. Контроль состояния расчетов за общежитие осуществляется следующим образом:

- на основании направлений в общежития колледжа на начало учебного года составляется приказ о вселении в общежитии колледжа, где указывается № общежития, Ф.И.О. проживающего. Корректировка сведений о проживающих в общежитии в течение учебного года осуществляется также приказом по колледжу на основании данных, подаваемых комендантами по состоянию на последнее число каждого месяца заместителю директора по учебно- воспитательной работе. Коменданты несут ответственность за своевременность предоставления вышеуказанных данных.

- бухгалтерия колледжа ежемесячно на основании приказов о проживающих в общежитии производит начисление платы за общежитие в течение 4 (Четырех) рабочих дней с момента выхода приказа;

- бухгалтерия колледжа, начиная с октября каждого года, ежемесячно 20 числа подает сведения о задолженности за проживание в общежитии комендантам общежития;

- директор колледжа на основании данных бухгалтерии совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителем юридического отдела, принимает решение о расторжении Договора найма жилого помещения с проживающими, имеющими задолженности, в установленном законом порядке.

2.10 Определять размер платы за коммунальные услуги в общежитии за одно койко-место в месяцы неотапливаемого периода календарного года (май, июнь, июль, август, сентябрь) и за одно койко-место в месяцы отопительного периода календарного года (январь, февраль, март, апрель, октябрь, ноябрь, декабрь) для обучающихся по очной форме обучения и для обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации.

2.11 Согласовывать со Студенческим советом колледжа снижение размера платы за коммунальные услуги в общежитии или не взимании такой платы с отдельных категорий обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			