

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 9
«3» от апреля 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета
Тимошкин Я.
Протокол заседания
Студенческого совета
от «05» мая 2014 № 10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГБПОУ «ААСК»
от «05» мая 2014 г.
№ 3/05
Директор КГБПОУ «ААСК»
В.А. Баленко



**Положение
о постановке на внутриколледжный учет обучающихся и их семей и
снятии с учета в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Алтайский
архитектурно-строительный колледж» (КГБПОУ «ААСК»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет категорию обучающихся и семей обучающихся, нуждающихся в особом внимании, порядок их постановки на внутриколледжный учет (далее – «ВКУ»), а также перечень оснований для постановки и порядок снятия их с учета.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие порядок постановки на ВКУ: Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».

1.3. Постановка на КУ обучающихся, нуждающихся в особом внимании и их семей осуществляется с целью организации их социально-педагогического и психологического сопровождения, которое включает:

индивидуальную профилактическую работу по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних;

оказание социальной помощи;

комплекс мероприятий (социальных, правовых, педагогических), направленных на социализацию, выявление и устранение причин и условий социально опасного положения (или антиобщественных действий, правонарушений, пропусков занятий и неуспеваемость без уважительной причины и др.).

2. Цель и основные задачи

2.1. ВКУ ведется с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление обстоятельств, являющихся основаниями для признания несовершеннолетних и их семей нуждающимися в особом внимании либо находящимися в социально опасном положении;

выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже, принятие мер по их воспитанию;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Категории обучающихся и семей, подлежащих постановке на ВКУ

3.1. Категории обучающихся:

- находящиеся в социально опасном положении (далее – «СОП») – обучающие, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – «КДНиЗП») принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении;
- нуждающиеся в особом внимании в колледже;
- не посещающие или систематически пропускающие без уважительной причины учебные занятия (до 30% занятий в месяц, учебный год);
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав колледжа и Правила внутреннего распорядка;
- имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным дисциплинам и условно переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные колледжем сроки.

Содержание психолого-педагогической помощи для данной категории обсуждается на Совете профилактики на основе рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (далее – «ИПДН») края;
- склонные к употреблению наркотических средств или психоактивных веществ без назначения врача;
- вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений.

3.2. Категории семей обучающихся:

- в отношении, которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении;
- имеющие несовершеннолетних детей, находящихся в СОП;
- состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- не исполняющие обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- не исполняющие обязанности по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляющие спиртными напитками, наркотиками, иными ПАВ;
- отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускающие в отношении детей жестокое обращение и различные формы насилия;
- создающие обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- ограниченные в родительских правах.

В случае первичного выявления обстоятельств, являющихся основаниями для признания несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, устранение которых невозможно силами только колледжа, администрация колледжа незамедлительно направляет сигнал в городскую КДНиЗП, органы системы профилактики согласно их компетенции.

4. Порядок постановки обучающихся/семей обучающихся на ВКУ и основания для снятия с учета

4.1. Постановка обучающихся и их семей на ВКУ осуществляется на заседании Совета профилактики, по итогам представления классного руководителя/заместителя директора по воспитательной работе/социального педагога (форма 1) или без представления должностных лиц колледжа при наличии:

- приговора, определения или постановления суда;
- постановления КДНиЗП, прокурора, следователя, органа дознания или начальника ТОВД (о постановке на межведомственный учет, профилактический учет в ИПДН);
- заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- заявления несовершеннолетнего либо его родителей (иных законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений образования.

4.2. Представление о постановке на учет содержит объективные причины постановки, содержание работы, проведенной с несовершеннолетним должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы. Не допускается постановка обучающегося на ВКУ без проведения предварительной профилактической работы. В случае наличия письменного отказа законных представителей от постановки на ВКУ обучающийся остается на внутриколледжном контроле в этом случае на каждого обучающегося составляется маршрут сопровождения сроком на 6 месяцев.

4.3. Решение о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВКУ и определение педагогов, ответственных за проведение с ними индивидуальной профилактической работы, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

4.4. На каждого обучающегося/семью обучающегося, поставленного на ВКУ, ведется документация:

- социально-педагогическая характеристика обучающегося (форма 2);
- выписка из протокола Совета профилактики (либо протокол Совета профилактики) о постановке/снятии с ВУУ;
- учетная карта несовершеннолетнего/семьи, состоящего на ВКУ (формы 3А, 3Б);
- индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее – «ИПР»), состоящего на ВКУ, и его семьи, утвержденная заместителем директора по УВР (форма 4А); в случае, если студент поставлен на внутриколледжный контроль составляется маршрут сопровождения сроком на 6 месяцев (форма 4Б).
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составленный органом опеки и попечительства или городской КДНиЗП вместе с постановлением о постановке на учет несовершеннолетнего/семьи как находящихся в СОП (при наличии) и составленный представителями колледжа (форма 4);
- отчеты об исполнении ИПР.

4.5. ИПР разрабатывается в течение 10 дней со дня постановки на ВКУ сроком на 6 месяцев. При наличии постановления КДНиЗП, определяющего статус несовершеннолетнего/семьи, находящегося в СОП, мероприятия колледжной ИПР используются в качестве предложений для разработки межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (МИПР);

4.6. Мероприятия, включенные в ИПР, носят адресный характер, т.е. направлены на решение проблем конкретных обучающегося/семьи.

4.7. В разработке и реализации ИПР могут принимать участие все члены педагогического коллектива.

4.8. Сведения о поставленных на ВКУ обучающихся и семьях, находящихся в СОП, направляются администрацией колледжа в КДНиЗП и вносятся в журнал учета поставленных на ВКУ и снятых с учета (Форма 5).

4.9. По истечению срока действия ИПР на заседании Совета профилактики обсуждаются результаты ее реализации и принимается решение о продолжении работы с обучающимся/семьей обучающегося (и разработке ИПР на последующий период) или о снятии обучающегося/семьи обучающегося с ВУУ.

4.10. Снятие с ВКУ обучающихся/семей обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики на основании постановления городской КДНиЗП/информации, поступившей из ИПДН о снятии с учета или представления педагога колледжа, ответственного за организацию воспитательной и индивидуальной профилактической работы, с опорой на информацию из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося/семьи обучающегося.

Кроме того, с ВКУ снимаются обучающиеся:окончившие/отчисленныеиз колледжа;сменившие место жительства и/или перешедшие в другую образовательную организацию;направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

С ВКУ снимаются семьи:создавшие обстановку, позитивно влияющую на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;в которых родители восстановлены в родительских правах;сменившие место жительства,в которыхобучающиеся окончили обучение в колледже (перешли в другую образовательную организацию, направлены в специальное учебно-воспитательное учреждение).

4.11. Сведения о снятых с ВКУ вносятся в журнал учета поставленных на ВКУ и снятых с учета.

5. Контроль и ответственность за организацию и ведение ВКУ

5.1. Ответственность за организацию и ведение ВКУ несет директор колледжа.

5.2. Контроль за профилактической работой с обучающимися, состоящими на ВКУ, и ведением документации ВКУ осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Форма 1

В Совет профилактики _____

**Представление
на постановку/снятие (выбрать нужное)
на внутриколледжный учет/контроль несовершеннолетнего/семьи
(выбрать нужное)**

ФИО несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____ Группа _____

Адрес проживания/регистрации _____
 Мать _____
 Место работы _____
 Отец _____
 Место работы _____
 Законный представитель _____
 Место работы _____
 Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, приемная, семья опекунов (попечителей), родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем/ребенком-инвалидом (выбрать нужное), иное (указать конкретно) _____

Сведения о других членах семьи:

ФИО	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

По итогам работы с семьей/несовершеннолетним (выбрать нужное), проведенной должностными лицами колледжа (указать конкретно):

Дата	Мероприятие	Ответственный	Результат

с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основании пункта настоящего Положения, (выбрать нужное, указав конкретные основания) _____
 предлагаю(ем) поставить на внутриколледжный учет, контроль/снять с внутриколледжного учета, контроля (выбрать нужное) несовершеннолетнего/семью (выбрать нужное):

Классный руководитель (и/или иные ответственные лица): _____ / _____ /
 «_____» _____ 20__ г.

Решение Совета профилактики _____

Председатель: _____ / _____ /
 «_____» _____ 20__ г.

Ознакомлен родитель (законный представитель) _____

Форма 2

Социально-педагогическая характеристика обучающегося, представленного на постановку на внутриколледжный учет

ФИО обучающегося _____
 Дата рождения _____
 Группа _____
 Домашний адрес _____
 Контактный телефон: д.т. _____, сотовый _____
 Основание постановки на учет _____

С какого времени ребенок учится в колледже _____
 Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания _____

Положение ребенка в группе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников _____
Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким дисциплинам; отношение к учебе) _____

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям: _____

Взаимоотношения ребенка с преподавателями _____

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.) _____

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость.

Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, наклонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени) _____

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется): _____

Входит ли в уличную группу (каков ее характер) или связи ограничиваются группой, улицей, двором _____

Организация внеучебной деятельности (участие в объединениях дополнительного образования, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) _____

Референтное лицо для ребенка в семье _____

Референтное лицо для ребенка вне семьи _____

Тип воспитания в семье: строгое воспитание, авторитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое _____
(указать что именно).

Классный руководитель (и иные ответственные лица) _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

УЧЕТНАЯ КАРТА

несовершеннолетнего _____,
(ФИО)
состоящего на внутриколледжном учете, контроле

Дата рождения
Место регистрации
Место жительства
Место учебы
Досуговая занятость, интересы, увлечения
Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность и др.)

Сведения о матери:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения об отце:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Основания постановки несовершеннолетнего на учет (со ссылкой на пункты статьи 5
Федерального закона № 120-ФЗ): _____

Дата постановки на учет _____

Дата снятия с учета _____

Основания снятия с учета _____

УЧЕТНАЯ КАРТА

семьи _____,
(ФИО)
состоящей на внутриколледжном учете, контроле

Сведения о матери:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности и т.д.)

Сведения об отце:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения о детях (до 18 лет):

	ФИО	Дата рождения	Место жительства	Место учебы	Иные сведения
1.					
2.					

Основания постановки на учет (нужное подчеркнуть): наркозависимость; злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституцию, наркоманию и т.д.); семья, в которой ребенок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Дата постановки на учет _____

Дата и основания снятия с учета _____

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего и его семьи, состоящих

на внутриколледжном учете

ФИО _____

Адрес _____

Число, месяц, год и место рождения _____

Место учебы/работы _____

Душевой доход (вид дохода: заработная плата, пособие, пенсия) _____

Наблюдается у психиатра, нарколога _____

Обследованием установлено, что семья состоит из ____ человек (перечислить, указав степень родства, род занятий): _____

Занимает жилую площадь (размер площади, отдельная квартира или общежитие, условия жизни несовершеннолетних, имеет ли место для сна, отдыха, уроков) _____

Санитарное состояние жилья _____

Имеется ли необходимая мебель, бытовые приборы, аппаратура; продукты питания _____

Взаимоотношения в семье
Характеристика родителей (занимаются ли они воспитанием детей, установлен ли контроль за поведением детей, привлекались ли родители к уголовной ответственности, злоупотребляют ли спиртными напитками) _____

Досуг ребенка (занятость во внеурочное время) _____

Сеть социальных контактов (работники школы, учреждения системы профилактики, виды полученных услуг) _____

В связи с чем проводилось обследование _____

Заключение _____

Социальный педагог _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Дата составления: « _____ » _____ 201 ____ г.

Форма 4А
Утверждаю
Заместитель директора по ВР
Пташинская Э.Р.
« ____ » _____ 20 ____

**Индивидуальная программа реабилитации и адаптации
несовершеннолетнего/семьи несовершеннолетнего**

ФИО несовершеннолетнего, группа/ФИО (родителя, законного представителя):

Домашний адрес, телефон: _____

Дата постановки на внутриколледжный учет: _____

Причина постановки: _____

(с учетом признаков благополучия/неблагополучия семьи)

Цель: _____

Задачи: _____

Дата снятия с внутриколледжного учета: _____

Основания для снятия: _____

Организация программных мер помощи несовершеннолетнему и его семье

№ п/п	Мероприятие (форма, название)	Сроки выполнения	Исполнители (с указанием должности)	Ожидаемый результат	Фактический результат
Социально-психологическое направление					
Социально-педагогическое направление					

Социально-трудовое направление					
Социально-правовое направление					

Разработал: _____ / _____ /

Дата: «__» _____ 20__

Форма 4Б

Индивидуальный маршрут сопровождения несовершеннолетнего/семьи несовершеннолетнего, поставленного на внутриколледжный контроль

ФИО несовершеннолетнего, группа/ФИО (родителя, законного представителя):

Домашний адрес, телефон: _____

Дата постановки на внутриколледжный контроль: _____

Причина постановки: _____

(с учетом признаков благополучия/неблагополучия семьи)

Задачи и направления: _____

Дата снятия с внутриколледжного контроля: _____

Основания для снятия: _____

Маршрут сопровождения

№ п/п	Что предстоит осуществить	Сроки исполнения	Исполнители (с указанием должности)	Ожидаемый результат	Фактический результат

Разработал: _____ / _____ /

Дата: «__» _____ 20__



КГБПОУ “Бийский
государственный колледж ”

Положение о постановке на
внутриколледжный учет
обучающихся и их семей и
снятии с учета

Идентификатор
документа

СМК – П.3 -
0024.2017

страница 13 из 15

Форма 5

Журнал регистрации поставленных на внутриколледжный учет обучающихся/семей и
снятых с внутриколледжного учета

№ п/ п	ФИО обучающегося/ родителей, поставленных на ВКУ	Дата рождения , группа	Домашний адрес	Дата постановк и на учет	Причина постановки на учет	Дата снятия с учета	Основание для снятия с учета

страница 14 из 15



КГБПОУ “Бийский
государственный колледж ”

Положение о постановке на
внутриколледжный учет
обучающихся и их семей и
снятии с учета

Идентификатор
документа

СМК – П.3 -
0024.2017

страница 15 из 15

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа