

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1
28 от августа 2015г

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
Александр Я. Тимошин Я.
Протокол заседания
от «11» 09 2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГБПОУ «ААСК»
от «11» 09 2015 г. № 64
директор КГБПОУ «ААСК»
В.А. Баланко



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся (далее - «Положение») устанавливает; процедуру организации бесплатного питания в колледже; категории обучающихся, нуждающихся в обеспечении бесплатным горячим питанием; источники финансирования бесплатного питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- законом Алтайского края от 02.02.2005 № 1-ЗС «О стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»,
- Приказом Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений"
- Постановлением Администрации края от 07.10.2015 №388 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций», Уставом КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

1.3. Размер стоимости бесплатного питания устанавливается Министерством образования и науки Алтайского края.

2. Право обучающихся на бесплатное питание

2.1. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся колледжа по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения в колледже со сроком обучения не менее 10 месяцев:

2.1.1. Являющиеся членами семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Алтайском крае;

2.2. Бесплатное питание в колледже предоставляется в дни теоретического, производственного обучения и производственной практики. В случае неявки обучающегося в колледж в связи с болезнью, а также по иным причинам, за исключением прохождения производственной практики, возмещение расходов (компенсация) на питание, в том числе продуктами питания, не производится.

3. Порядок предоставления бесплатного питания

3.1. Обеспечение бесплатным питанием возможно при наличии справки о признании семьи малоимущей, выданной управлением социальной защиты населения по месту жительства (далее - «справка») и заявления по установленной форме. Справка, подтверждающая право на получение

бесплатного питания, подается ежегодно в срок до 01 сентября. В случае предоставления обучающимся указанной справки позже установленного срока, директор колледжа в течение одного календарного дня издает приказ о включении обучающегося в список на получение бесплатного питания. Колледж на основании справки формирует списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания по состоянию на 01 сентября учебного года.

3.2. В исключительных случаях колледж имеет право на оказание дополнительных мер социальной поддержки, в части предоставления бесплатного питания обучающимся, находящимся в социально-опасном или трудном жизненном положении (стихийные бедствия, пожары, наводнения и др.) по решению Совета колледжа за счет средств получаемых от иной, приносящей доход деятельности.

3.3. Проверка качества готовой продукции осуществляется ежедневно бракеражной комиссией колледжа. Результаты проверки отражаются в соответствующих журналах.

3.4. Питание студентов производится по предварительно составленному и утвержденному директором колледжа и согласованному со студенческим Советом колледжа (1 раз в квартал) и с Роспотребнадзором меню.

3.5. На основании поданной заместителем директора по учебно-воспитательной работе ежедневной заявки, заведующая производством составляет калькуляцию, пишет ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции, стоимости готового блюда. Меню подписывается заведующей производством и утверждается директором колледжа.

3.6. Заведующая по учебной части составляет график питания обучающихся, заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль посещения столовой.

3.7. Питание осуществляется на основании справки о составе контингента и заявки о количестве питающихся. Заявка предоставляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе заведующей производством ежедневно до 09.00.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в установленном порядке ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание в Колледже, а также организует в столовых дежурство мастеров производственного обучения, преподавателей и обучающихся.

3.8. Организация обслуживания обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих бесплатным горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов на основании заявок в соответствии с графиком, утвержденным директором Колледжа. Заявка на количество питающихся уточняется мастером производственного обучения в день питания в течение первого учебного занятия.

Организация обслуживания обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена бесплатным горячим питанием осуществляется с использованием линий раздачи. Заявка на количество питающихся уточняется социальным педагогом в день питания в течение первого учебного занятия.

3.9. В период прохождения производственного обучения и производственной практики на предприятиях, а также при отсутствии возможности организовать горячее питание в учебном заведении студентам выплачивается денежная компенсация взамен питания в соответствии с настоящим Положением на основании приказа директора колледжа. Компенсационные выплаты бухгалтерией колледжа осуществляется один раз в месяц в период с 20-го по 25-ое число через кассу колледжа, либо расчетный счет при наличии банковской карты у студента. Компенсационные выплаты не производятся в случае отсутствия обучающихся на занятиях (по неуважительной причине, по временной нетрудоспособности и иным причинам).

3.10. Материальная отчетная документация, утвержденная директором колледжа, предоставляется в бухгалтерию колледжа согласно графику документооборота.

3.11. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях: отчисление из колледжа; предоставление академического отпуска; прекращение срока действия справки, являвшейся основанием для предоставления бесплатного питания.

4. Организация бесплатного питания и порядок учета

4.1. В целях организации процедуры предоставления бесплатного питания в колледже составляется график предоставления питания, порядок утверждения и согласования меню. Порядок выплаты денежной компенсации в период прохождения производственной практики регламентируется приказами.

4.2. Директор колледжа своим приказом назначает лицо, ответственное за организацию бесплатного питания обучающихся с определением его функциональных обязанностей, в том числе осуществление контроля за питанием обучающимся и ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания.

4.3. Замена бесплатного питания сухим пайком допускается по согласованию с обучающимися в случае, если невозможность предоставления бесплатного питания вызвана обстоятельствами чрезвычайного характера.

4.4. Отчетность об организации бесплатного питания обучающихся осуществляется ежемесячно ответственными за организацию питания перед директором колледжа.

4.5. Документы, подтверждающие получение обучающимися питания на бесплатной основе, хранятся в течение не менее одного года после окончания обучающимся колледжа или его перевода в другую образовательную организацию.

5. Финансирование

5.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся, указанных в настоящем Положении, производится; в пределах средств, выделенных из краевого бюджета Алтайского края в виде субсидии на финансовое обеспечение государственного задания; за счет средств иной, приносящей доход деятельности.

6. Контроль

6.1. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию колледжа, заместителя директора по учебно - воспитательной работе, Совет колледжа. Директор колледжа несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся, а также за законность и обоснованность его выдачи.

6.2. Контроль за организацией бесплатного питания обучающихся осуществляется также специалистами Министерства образования и науки Алтайского края в рамках учредительного контроля.

7. Ответственность

7.1. Контроль за организацией питания в полном объеме возлагается на директора колледжа.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			