КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г. Барнаул

«31» 09 2026 г. № 306 /н

Об утверждении Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (КГБПОУ «ААСК»)

На основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать не действительным Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (КГБПОУ «ААСК») от 04 марта 2014 г. № 46/1.
2. Утвердить Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (КГБПОУ «ААСК»)
3. Довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц, в части их касающейся.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.О. директора В.Н. Закопко

Согласовано:
Заместитель директора по УР Г.М. Заболотникова

РАССМОТРЕНО и
СОГЛАСОВАНО
студенческим Советом
колледжа
протокол № 1 от
28.08 2026 г.

РАССМОТРЕНО и
СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 1 от
28.08 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГБПОУ «Алтайский
архитектурно – строительный колледж»
«31» 09 2026 г. № 306/н
И.О. директора КГБПОУ «Алтайский
архитектурно – строительный колледж»
_____ В.Н. Закопко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (КГБПОУ «ААСК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение устанавливает основания и порядок, а также требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся колледжа.

1.3. Положение распространяется на обучающихся колледжа, получающих образование за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. Основания предоставления академического отпуска обучающемуся

2.1. Академический отпуск – законное право обучающегося в колледже оформить перерыв в обучении (в освоении образовательной программы).

2.2. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

1) прохождение военной службы, включая срочный призыв в армию и заключение контракта с Министерством обороны РФ;

2) медицинские показания по состоянию здоровья обучающегося;

3) личные и семейные обстоятельства;

4) обстоятельства непреодолимой силы.

Продолжительность академического отпуска

- при прохождении военной службы – до 24 календарных месяцев;

- по медицинским показаниям – до 24 календарных месяцев;

- по личным и семейным обстоятельствам единовременно не более 12 календарных месяцев;

- по обстоятельством непреодолимой силы – не более 12 календарных месяцев.

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по образовательным программам колледжа, не ограничено.

2.3. Для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление обучающегося на имя директора колледжа (см. приложение 1);

2) при прохождении военной службы - мобилизационное предписание, распоряжение или повестку военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копию контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) по медицинским показаниям - медицинское заключение организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения Российской Федерации;

4) по личным и семейным причинам - документы, подтверждающие обстоятельства, которые требуют перерыва в образовательном процессе и обосновывают необходимость академического отпуска.

5) по обстоятельствам непреодолимой силы - заверенные копии документов компетентных органов, подтверждающих события форс-мажора (акты и справки МЧС, МВД, ФСБ и проч.).

2.4. В случае, когда обучающийся по объективным причинам не может лично представить заявление и прилагаемые к нему документы, заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом, действующим от имени обучающегося по доверенности, выданной любым доступным способом.

3. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся

3.1. Заявление на имя директора колледжа о предоставлении академического отпуска должно быть написано от руки. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска обучающемуся (заявителю).

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается лично руководителем организации либо лицом, официально исполняющим его обязанности.

3.3. В иных случаях Решение о предоставлении отпуска рассматривается и готовится Комиссией колледжа по академическим отпускам.

3.4. Комиссия по академическим отпускам формируется из классного руководителя, секретаря учебной части, заведующей отделением и заместителя директора по учебной работе. В случае если заявитель несовершеннолетний, на его заявлении должна быть виза одного из родителей (либо опекуна) с расшифровкой фамилии имени и отчества и датой согласия.

Комиссия заседает по мере необходимости, рассматривая заявление о предоставлении академического отпуска не более 5 рабочих дней с момента его подачи, после чего принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся академический отпуск и направить заявление на утверждение директору;

- отказать в предоставлении академического отпуска (с приведением причин отказа).

Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося.

3.5. После предоставления академического отпуска в журнале учебных занятий напротив фамилии обучающегося делается запись «академический отпуск на основании приказа № от (дата)». Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске не допускается к образовательному процессу до его завершения.

3.6. За заявителем, обучающимся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место. Плата за обучение по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица во время академического отпуска не взимается.

3.7. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске, определяется Положением об общежитии КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

3.8. Во время академического отпуска не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа.

4. Порядок завершения академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по истечении времени, на который он был предоставлен по приказу директора. Основанием для завершения академического отпуска является также приказ директора.

4.2. При досрочном завершении академического отпуска, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора колледжа. Если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил к обучению и освоению образовательной программы в указанный в приказе директора срок, продление академического отпуска или решение об отчислении принимается согласно действующих локальных актов Колледжа, в том числе данного Положения.