

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» от «17» сентября 2020 №175/п

директор КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

В.А. Баленко



Приложение

Положение

об Учебно-производственном центре по подготовке, переподготовке и повышению квалификации строителей краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебно-производственном центре по подготовке, переподготовке и повышению квалификации строителей краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – Положение и Учебный центр) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – Колледж);
- Локальными актами Колледжа.

1.2. Учебный центр является структурным подразделением Колледжа и находится в оперативном подчинении Многофункционального центра прикладных квалификаций.

1.3. Учебный центр создается и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.4. Непосредственное руководство учебным центром осуществляет заведующий Учебным центром, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа. В случае отсутствия заведующего Учебным центром, его обязанности выполняет лицо, назначенное директором Колледжа.

1.5. Структуру и штатную численность Учебного центра утверждает директор Колледжа согласно штатному расписанию, исходя из условий и особенностей деятельности Колледжа.

1.6. Назначение и освобождение сотрудников на должности в Учебном центре осуществляется в установленном действующим законодательством порядке, приказом директора Колледжа.

2. Цели и задачи Учебного центра

2.1. Целью Учебного центра является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере профессионального обучения с учетом новых требований рынка труда, а также удовлетворение потребностей лиц в получении знаний и приобретении необходимых навыков (компетенций) в реализации профессиональной деятельности.

2.2. Задачами Учебного центра являются обеспечение актуальных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ профессионального обучения, а именно;

- Программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, направленных на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

- Программ профессиональной переподготовки рабочих и служащих, направленных на получение лицами, уже имеющими профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, новой профессии рабочего или должности служащего с учётом потребности производства, вида профессиональной деятельности.

- Программ повышения квалификации рабочих и служащих, направленных на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по уже имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

3. Организация учебного процесса

3.1. Организация учебного процесса, включая обеспечение надлежащих условий обучения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и настоящим Положением.

3.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем.

Образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации должны соответствовать требованиям соответствующих профессиональных стандартов (при их наличии) или установленным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих или должностям служащих.

3.3. Образовательная деятельность осуществляется Учебным центром в течении всего календарного года. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и

утверждаемой Колледжем на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3.1. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Колледжем, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (далее - слушатель)

3.3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

3.4. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, лекции, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация) самостоятельная работа, учебная и производственная практики, мастер-классы, а также могут проводиться и другие виды учебной деятельности.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.5. Количество групп обучения зависит от возможности Колледжа обеспечить учебные группы преподавательским составом соответствующей квалификации и аудиторным фондом. Учебные группы комплектуются из слушателей, обучающихся по одной профессии с учетом программы профессионального обучения.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты предприятий, организаций, родственных образовательных учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Формы обучения по основным программам профессионального обучения: очная,очно - заочная, заочная; курсовая (групповая) или индивидуальная; с отрывом от производства, без отрыва от производства, с применением дистанционных образовательных технологий.

3.7. На каждую группу ведется журнал занятий.

4. Слушатели Учебного центра

4.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.2. На обучение в Учебный центр принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

4.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии обучения их по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.4. Прием в Учебный центр проводится на основании:

- контрактов
- государственных контрактов
- договоров на оказание платных образовательных услуг, заключаемых с физическими лицами и (или) юридическими лицами на основании заявления или заявки (Приложения А и Б).

4.5. Заявления или заявки установленного образца в Учебный центр Колледжа могут подаваться лично, по почте или по электронной почте.

Заявление или заявки о приеме на обучение подаются только на русском языке.

4.5.1. К заявлению прикладываются следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал или ксерокопию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени и т.д.);

Физические лица, поступающие на обучение, знакомятся с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой профессионального обучения, расписанием, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью поступающий заверяет согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5.2. Юридическое лицо, подающее заявку на обучение должно представить список работников организации, направляемых на обучение, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должностей, сведений об образовании, даты рождения.

4.6. Учебный центр на основании полученного заявления или заявки подготавливает проект Договора об оказания образовательных услуг (далее - Договор). В Договоре (Приложение В) указываются условия и сроки получения образовательных услуг, порядок расчёта, права, обязанности и ответственность сторон. Все спорные вопросы решаются согласно условиям Договора. К Договору прилагается счет на оплату образовательных услуг.

4.7. Зачисление лиц на обучение, производится на основании приказа директора Колледжа. Изданию приказа О зачислении на обучение в Учебный центр, предшествует заключение договора об обучении.

Лица, осваивающие программы профессионального обучения, зачисленные на обучение приказом директора колледжа, приобретает статус «Слушатель».

4.8. Слушатель после зачисления должен пребыть в указанное время и место с оригиналами документов указанных в заявлении для прохождения обучения, по выбранной образовательной программе.

4.9. Права и обязанности слушателей Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Договором об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.

4.10. По требованию слушателя или его законного представителя время обучения подтверждается командировочным удостоверением, свидетельствующим о сроках его пребывания в Учебном центре.

4.11. При невыполнении требований учебного плана, а также при нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о периоде обучения.

5. Квалификационный экзамен

5.1. Профессиональное обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.2. Квалификационный экзамен проводится комиссией с участием работодателей для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе и установление на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.2.1. Состав квалификационной комиссии формируется из педагогических работников Колледжа, имеющих ученую степень или ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию и представителей работодателей или объединений по профилю подготовки выпускников.

5.2.2. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа и действует в течении календарного года.

5.2.3. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который контролирует деятельность квалификационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.4. Практическая квалификационная работа может выполняться как на материальной базе Колледжа, так и на материальной базе организации или предприятия. Выполнение практической квалификационной работы подтверждается заполнением Заключение о выполнении практической квалификационной работы (Приложение Г).

5.5. Результаты проведения квалификационного экзамена оформляются Протоколом квалификационного экзамена. (Приложение Д), подписываемым председателем и секретарем квалификационной комиссии.

5.6. Слушателям успешно прошедшим итоговую аттестацию по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и (или) удостоверение.

6. Отчетность и ответственность

6.1. Учебный центр осуществляет оперативный учет, ведет статистическую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую отчетность.

6.2. Работники Учебного центра несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за надлежащее и своевременное исполнение настоящего Положения, а также за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учебным центром собственности.

6.3. Степень ответственности штатных работников, при осуществлении образовательной деятельности устанавливается должностными инструкциями, внештатных - договорами.

6.4. Степень ответственности слушателей устанавливается договорами об оказании платных образовательных услуг и при прохождении обучения в Учебном центре.

7. Финансирование

7.1 Финансирование профессионального обучения (подготовка, переподготовка и повышение квалификации) осуществляется за счет денежных средств:

- Центров занятости населения;
- Физических лиц;
- Юридических лиц.

Приложение А

Зачислить в Учебно-производственный

Директору КГБПОУ «Алтайский

центр КГБПОУ «ААСК»
в группу №
Заведующий УПЦПС

Н.В. Баленко

архитектурно-строительный
колледж» В.А.Баленко

ФИО _____

дата рождения _____

Адрес: _____

Тел. _____

What's App _____

e-mail: _____

Договор от 2020 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе профессионального обучения (переподготовка, повышение квалификации, переаттестация) по профессии

Форма обучения – очно-заочная с применением ДОТ (дистанционных образовательных технологий) и ЭО (электронного обучения)

О себе сообщаю следующее:

Профессия и квалификация до обучения:

Образование _____

Место работы: _____

СНИЛС _____

Паспорт _____

Прошу организовать реализацию образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

Ответственность за сохранение жизни и здоровья в указанный период, а также освоение образовательной программы беру на себя.

_____ (подпись)

С Уставом КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» утвержденным Министерством образования и науки Алтайского края от 30.07.2018 № 1122; Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; Лицензией КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» серия 22Л01 № 0002193 рег. № 333 от 15.07.2016г.;

Положением о платных образовательных услугах КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»; Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг в КГБПОУ «ААСК», Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка (права и обязанности обучающихся), Перечнем образовательных услуг, предоставляемых на платной основе, учебным планом выбранной специальности/направления по основной программе профессионального обучения, а также основной программой профессионального обучения.

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, ознакомлен.

Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имею.

_____ (подпись)

Заполняется колледжем

Срок обучения

Стоимость обучения

В группу №

Согласие
слушателя Учебного центра КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» на обработку его персональных данных

Я, _____ даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» следующих сведений, составляющих мои персональные данные:

- фамилия, имя, отчество
- данные об образовании, наличии специальных знаний или подготовке
- год, месяц, дата рождения
- гражданство
- паспортные данные
- СНИЛС
- данные о месте жительства, почтовый адрес
- расчетный счет (добровольно)
- телефон
- сведения об успеваемости и посещаемости
- свидетельство о постановке на налоговый учет
- договор об образовательных услугах
- приказы о зачислении в колледж и прочие приказы необходимые в целях исполнения договора образовательных услуг оператором:

КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж, адрес: 656015, г.Барнаул, пр. Ленина,68 ; Тел/факс: 567-307, 567-251; e-mail: upz.pul16@gmail.com

Согласен на совершение оператором следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Срок действия настоящего согласия 75 лет. Со способами обработки персональных данных, правом отзыва настоящего согласия и юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен.

_____ (подпись)

Согласен на пользование дистанционными образовательными технологиями электронными образовательными ресурсами

_____ (подпись)

Приложение Б

НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Наименование организации

Реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Р/с _____

Банк

К/с _____

Адрес организации: _____

№ тел. _____

факс _____
 «__» 20__ г. № ____

Директору КГБ ПОУ
 «ААСК» В.А.Баленко
 upz.pu16@gmail.com
 тел: 567-307

Дог №_____ от _____

ЗАЯВКА

Прошу Вас провести обучение (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, аттестация, переаттестация) по профессии:

Оплату гарантируем.

Список прилагается.

Форма списка

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рожде- ния	Образовани- е	Должность, профессия	Примечание
1.					
2.					
3.					

При повышении квалификации необходимо приложить КОПИИ ДОКУМЕНТОВ О ПЕРВИЧНОМ ОБУЧЕНИИ

Руководитель _____ (_____)

И.О.Ф.

М.П.

Контактное лицо _____

Телефон _____

Заполняется Колледжем

Срок обучения с _____ по _____

Стоимость обучения _____

В группу №_____

Преподаватель _____

Приложение В

**ДОГОВОР №
на оказание платных образовательных услуг**

г. Барнаул

« ____ » 2020 г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский архитектурно-строительный колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от № (серия №), выданной _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Учебно-производственным центром по подготовке строителей _____, действующей на основании доверенности № от _____ г., и гр. _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить обучение по основной программе профессионального обучения по программе переподготовке, повышению квалификации, переаттестации (*нужное подчеркнуть*) по профессии _____ в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательными программами Исполнителя в пределах образовательного стандарта.

Форма обучения: очно-заочная.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ часов.

1.3. Образовательные услуги по настоящему договору оказываются в срок:

с _____ по _____

1.4. После успешного освоения Обучающимся образовательной программы, указанной в п.1.1. настоящего договора и успешной сдачи экзамена ему выдается свидетельство о профессии и (или) удостоверение.

1.5. Обучающемуся, не сдавшему экзамен или получившему на экзамене неудовлетворительную оценку, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

1.6. Образовательная услуга считается оказанной Исполнителем и принятой Обучающимся в момент оформления Исполнителем итогового документа об обучении в соответствии с п.п.1.3, 1.4 настоящего договора

1.7. Место оказания услуги: г.Барнаул ул.П.Сухова, 22

I

I. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.3. Запросить у Обучающегося необходимые сведения по вопросам исполнения Договора, возникающим до начала и в процессе оказания образовательных услуг;

2.1.4. Оказать услуги в полном объеме и в срок, указанный в пункте 1.3 настоящего Договора;

2.1.5. Требовать от Обучающегося приложения и исполнительности при обучении по избранной образовательной программе;

2.1.6. В одностороннем порядке расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.2. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.3.5. Получать качественные квалифицированные образовательные услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора;

2.3.6. Пользоваться иными, в т.ч. дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем, но не входящими в предмет настоящего Договора, на основании отдельно заключенного Сторонами договора и за отдельную плату.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя;

2.4.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и провести для Обучающегося предусмотренный программой подготовки, учебным планом и расписанием занятий курс теоретических занятий и практических занятий;

2.4.4. Предоставить для обучения по Договору учебные кабинеты, лаборатории, полигоны и прочее в соответствии с программами обучения;

2.4.5. Выдать Обучающемуся, при условии успешной сдачи экзамена свидетельство о профессии рабочего и (или) удостоверение

2.4.6. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с основной программой профессионального обучения, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.7. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.8. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги;

2.4.9. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Обучающийся обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе I Договора, в размере, порядке и сроки, указанные в разделе III настоящего Договора;

2.5.2. Регулярно посещать занятия согласно утвержденному расписанию занятий, своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях;

2.5.3. В установленные сроки выполнять все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом и программой обучения, успешно сдать экзамен, бережно относиться к имуществу Исполнителя;

2.5.4. Строго соблюдать действующие в Учреждении правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности на всех видах учебных занятий, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя;

2.5.5. Не появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не курить в помещениях и на территории Учреждения;

2.5.6. Незамедлительно сообщать об изменениях места жительства и/или контактных телефонов;

2.5.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.8. Незамедлительно предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие оплату по Договору;

2.5.9. Хранить документы, подтверждающие оплату предоставляемых Исполнителем образовательных услуг, в течение всего срока действия Договора и не менее одного года по окончании срока действия Договора;

2.5.10. Добросовестно осваивать образовательную программу, указанную в разделе I настоящего Договора;

2.5.11. Находясь на территории Учреждения выполнять все правила и требования, предусмотренные в Учреждении для его обучающихся;

2.5.12. Лично ознакомиться со всеми правилами и требованиями, предусмотренными в Учреждении для его обучающихся, а также иными сведениями, касающимися исполнения настоящего Договора, размещенными на сайте Учреждения.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ руб. 00 коп.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением

увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится единовременно или частями. Оплата услуг по настоящему Договору должна быть произведена Обучающимся в полном объеме в течение 3-х дней с момента заключения договора.

Обучающийся оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором, путем внесения денежных средств путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя. При оплате в безналичном порядке на счет Исполнителя в назначении платежа необходимо указать фамилию, имя, отчество Обучающегося, номер и дату настоящего Договора.

3.2.1. Если в течение 10 (десяти) календарных дней после наступления срока, указанного в п.3.2 настоящего Договора, денежные средства в оплату стоимости образовательных услуг по Договору не поступят на лицевой счет Исполнителя, Договор с Обучающимся может быть расторгнут в одностороннем порядке.

3.2.2. Не является виной Обучающегося любая задержка оплаты по Договору, случившаяся по вине банка или иной кредитной организации, подтвержденная заявлением Обучающегося и прилагаемыми к нему документами данных организаций.

3.3. Фактом производства оплаты Обучающимся считается зачисление денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.4. В случае нарушения Обучающимся порядка и/или размера оплаты услуг Исполнителя, установленных в п.3.2 Договора, Исполнитель вправе не допустить Обучающегося к сдаче экзамена и расторгнуть Договор в одностороннем порядке. При этом, денежные средства, внесенные в качестве оплаты за обучение, возврату Обучающемуся не подлежат.

3.5. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом Договора, может быть изменена по соглашению Сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3.6. Если сумма денежных средств, поступивших Исполнителю от Обучающегося в соответствии с п.3.2 Договора, превысит полную стоимость образовательных услуг, указанную в п.3.1 настоящего Договора, образовавшийся излишек денежных средств по заявлению Обучающегося подлежит возврату последнему в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Исполнителем данного заявления.

3.7. Стоимость учебных занятий, пропущенных Обучающимся по неуважительной причине, Исполнителем Обучающемуся не возвращается и иным способом не компенсируется.

3.8. При наличии возможности у Исполнителя и на основании заявления Обучающегося о возобновлении (продолжении) обучения, Исполнитель может возобновить (продолжить) оказание образовательных услуг Обучающемуся, в том числе на новых условиях, на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.9. Перерасчет стоимости образовательных услуг или возобновление (продолжение) обучения производится в порядке, установленном локальными нормативными актами, действующими в Учреждении на дату получения Исполнителем соответствующего заявления от Обучающегося.

3.10. В случае если Обучающийся прошел полный курс обучения, но не сдал экзамен, плата за обучение не возвращается.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

е) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

ж) по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно: по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение,

повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение; по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.7. Настоящий Договор расторгается Исполнителем в одностороннем бесспорном порядке в случаях, установленных настоящим Договором. При этом денежные средства, перечисленные Обучающимся Исполнителю в счет оплаты за обучение, Исполнителем Обучающемуся не возвращаются.

V. Ответственность Исполнителя, Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств по договору в случае, если в период действия договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их исполнение, либо если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устраниению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Обучающемуся новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказывать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует с указанной даты до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (период обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, два для Исполнителя, один для Обучающегося. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляется дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель

Обучающийся

КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»
656015, г.Барнаул, пр. Ленина, 68
тел./факс (3852) 567-240
ОГРН 1142224000930
ИИН 2224165147 КПП 222401001
ОКТМО 0170100001
ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю
г. Барнаул, УФК по Алтайскому краю
(п/с 20176Щ38530)
р/с 40601810701731000001
БИК 040173001
КБК доходов 00000000000000000000130

Заведующий Учебно-производственным центром по
подготовке строителей

ФИО _____
Дата рождения _____
Адрес _____
Паспорт _____

СНИЛС _____
тел. _____

_____ / _____
(подпись)

(подпись)
М.П.

Приложение Г**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о выполнении практической квалификационной работы

Заключение составлено « ____ » 20 ____ г. в том, что слушатель

фамилия, имя, отчество
окончивший обучение в КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (Учебный центр) тел.567-307
выполнил практическую квалификационную работу в организации (на предприятии)

краткое содержание работы

со следующими результатами:

При норме времени _____ час. затрачено _____ час.

Процент выполнения нормы выработки _____

Оценка качества выполненной работы _____

Выполненная работа соответствует требованиям _____ разряда
по профессии _____

1. Члены квалификационной комиссии _____
(начальник цеха (участка), мастер цеха)
2. Инженер по охране труда _____
3. Инструктор производственного обучения _____

М.П. (организации)