

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский архитектурно-строительный колледж»**

ПРИКАЗ

г. Барнаул

«26» 12 2014 г.

№ 49/Н

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, Положения об аттестационной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

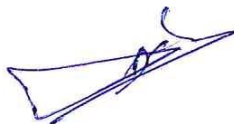
1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (Приложение №1).

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (Приложение №2).

3. Заместителю директора по методической работе Куприенко И.А. довести настоящий Приказ до сведения заинтересованных лиц, в части их касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора по методической работе Куприенко И.А..

Директор



В.А. Баленко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по МР

Ведущий юрисконсульт



И.А. Куприенко

А.И. Камардина



**Положение о порядке проведения аттестации
педагогических работников в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-
строительный колледж» в целях подтверждения соответствия занимаемой
должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №276 от 07 апреля 2014 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 24.06.2014 № 3740 «Об утверждении модельных нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников краевых государственных образовательных организаций в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»;

- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – Колледж, работодатель), осуществляющих образовательную деятельность, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.3. Настоящий Положение применяется к педагогическим работникам Колледжа, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том

числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству, а также путем совмещения должностей наряду с работой в Колледже, определенной трудовым договором.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Колледжа;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой Колледжем.

2.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом Колледжа.

2.3. Педагогические работники должны быть ознакомлены с распорядительным актом, содержащим список работников Колледжа, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию представление.

2.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.5. Представление работодателя основывается на результатах объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника, представленных в виде одного из предложенных вариантов:

- результатов квалификационного испытания, проведенного Алтайским краевым институтом повышения квалификации работников образования;
- результатов краевого конкурса профессионального мастерства «Учитель года», «Преподаватель года», «Сердце отдаю детям», «Лучший мастер по профессии».

2.6. По результатам аттестации педагогических работников, подтвердивших соответствие занимаемой должности, аттестационная комиссия Колледжа устанавливает повышающий коэффициент до 1,05 в соответствии с Положением об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

При выборе квалификационного испытания и по его результатам педагогическим работникам устанавливается повышающий коэффициент в зависимости от набранных баллов в следующем размере:

Оценка результатов квалификационного испытания (баллы)	Коэффициент доплаты
от 0,56 до 0,69	1,03
от 0,70 до 0,79	1,04
от 0,80 до 1,00	1,05

2. 7. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Колледжа дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Колледжа с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Колледжа, по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.11. Решение принимается аттестационной комиссией Колледжа в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлением, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у

работодателя.

2.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

2.17.1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

2.17.2. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Колледже, в которой проводится аттестация;

2.17.3. беременные женщины;

2.17.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

2.17.5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2.17.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами 2.17.4. и 2.17.5. настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом 2.17.6. настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.18. Аттестационная комиссия Колледжа дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.