



УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГБПОУ «ААСК»

от «01» *августа* 2015 г. № *7214*

директор КГБПОУ «ААСК»

В. А. Баленко

**Положение о самообследовании
краевым государственным бюджетным профессиональным
образовательным учреждением
«Алтайский архитектурно-строительный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок и правила проведения самообследования краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Уставом Колледжа.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).

1.4. Самообследование проводится Колледжем ежегодно.

2. Процедура самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Колледжа (приложение № 1);
- организацию и проведение самообследования в Колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта на Педагогическом совете Колледжа.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности,

системы управления Колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, а также их полномочия утверждаются приказом директора Колледжа ежегодно в срок до 15 марта текущего года.

В состав комиссии входят директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по практическому обучению и профориентационной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер, специалист по кадрам, ведущий юрист-консульт, а также другие лица, необходимые для проведения процедуры самообследования.

2.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть (приложение № 2) и результаты анализа показателей деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию (приложение № 3).

Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Отчет подписывается директором Колледжа и заверяется его печатью.

2.5. Рассмотрение отчета и обсуждение результатов самообследования проходит на Педагогическом совете Колледжа в срок до 18 апреля текущего года.

2.6. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение 1 к Положению о самообследовании
краевым государственным бюджетным профес-
сиональным образовательным учреждением «Ал-
тайский архитектурно-строительный колледж»

План мероприятий по подготовке и проведению работ по самообследованию Колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа о проведении самообследования	до 15 марта	Директор
2.	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению работ по самообследованию	до 15 марта	Зам. директора по УР
3.	Разработка форм отчета о результатах самообследования	до 15 марта	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зам. директора по МР
4.	Подготовка аналитической справки об оценке образовательной деятельности	до 03 апреля	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР
5.	Подготовка аналитической справки об оценке системы управления Колледжем	до 15 апреля	Директор, ведущий юрист-консульт, специалист по кадрам
6.	Подготовка аналитической справки об оценке содержания и качества подготовки обучающихся	до 06 апреля	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР
7.	Подготовка аналитической справки об оценке организации учебного процесса	до 09 апреля	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР
8.	Подготовка аналитической справки об оценке востребованности выпускников	до 10 апреля	Зам. директора по УПР, зам. директора по ПР и ПО
9.	Подготовка аналитической справки об оценке качества кадрового обеспечения	до 06 апреля	Специалист по кадрам
10.	Подготовка аналитической справки об оценке качества учебно-методического обеспечения	до 10 апреля	Зав. информационно-методическим сектором
11.	Подготовка аналитической справки об оценке качества библиотечно-информационного обеспечения	до 10 апреля	Ведущий библиотекарь, зав. сектором технического обеспечения образовательного процесса
12.	Подготовка аналитической справки об оценке материально-технической базы	до 12 апреля	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ
13.	Подготовка аналитической справки об оценке функционирования внутренней системы оценки качества образования	до 15 апреля	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР
14.	Подготовка аналитической справки об оценке воспитательной системы	до 10 апреля	Зам. директора по УВР
15.	Рассмотрение отчета о самообследовании на Педагогическом совете	до 18 апреля	Директор
16.	Размещение отчета по результатам самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет»	до 20 апреля	Зав. сектором технического обеспечения образовательного процесса
17.	Предоставление отчета по результатам самообследования Учредителю	до 20 апреля	Директор

Приложение 2 к Положению о самообследовании
краевым государственным бюджетным профес-
сиональным образовательным учреждением «Ал-
тайский архитектурно-строительный колледж»

Содержание аналитической справки

1. Общие сведения о Колледже (адрес, история развития, контингент).
2. Оценка образовательной деятельности (нормативная база реализации образовательной деятельности; нормативные правовые документы).
3. Оценка системы управления Колледжем (формы управления и функции структурных подразделений).
4. Оценка содержания и качества подготовки студентов (структура основных профессиональных образовательных программ, анализ образовательных программ, реализуемых в Колледже. анализ качества знаний и уровня освоения компетенций, мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации).
5. Оценка организации учебного процесса (организация теоретического обучения и практик).
6. Оценка востребованности выпускников (трудоустройство выпускников).
7. Оценка качества кадрового обеспечения (анализ педагогических кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, мониторинг развития кадров).
8. Оценка качества учебно-методического обеспечения (анализ методической работы, результативности методической работы, обобщение опыта).
9. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения (библиотечный фонд и информационное обеспечение).
10. Оценка материально-технической базы (наличие и техническое оснащение учебных и учебно-производственных помещений).
11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализ реализации программ мониторинга качества образования и сформированности уровня компетенций).
12. Оценка функционирования воспитательной системы (анализ воспитательной работы и оценка ее результативности).

Приложение 3 к Положению о самообследовании
краевым государственным бюджетным профес-
сиональным образовательным учреждением «Ал-
тайский архитектурно-строительный колледж»

Показатели деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Результаты выполнения
1.	Образовательная деятельность		
1.1.	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	
	- по очной форме обучения	человек	
	- по очно-заочной форме обучения	человек	
	- по заочной форме обучения	человек	
1.2.	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	
	- по очной форме обучения	человек	
	- по очно-заочной форме обучения	человек	
	- по заочной форме обучения	человек	
1.3.	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	
1.4.	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	
1.5.	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек/%	
1.6.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%	
1.7.	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	человек/%	
1.8.	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
	- высшая	человек/%	
	- первая	человек/%	

1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	
2.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.4.	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	
3.	Инфраструктура		
3.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	кв. м	
3.2.	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	единиц	
3.3.	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	человек/%	