

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский архитектурно-строительный колледж»**

ПРИКАЗ

г. Барнаул

« 02 » ноября 2015 г.

№ 46/н

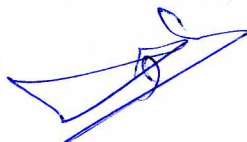
Об утверждении Положения о конфликте интересов работников КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж», Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

В соответствии с приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 30.09.2015 № 1665 «О мерах по предупреждению коррупции в краевых государственных учреждениях, подведомственных Главному управлению образования и молодёжной политики Алтайского края», на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов работников КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемые Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (Приложение 2).
3. Заведующему сектором безопасности Савенкову А.В. организовать работу по профилактике коррупционных правонарушений в КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж».
4. Заместителю директора по учебно-производственной работе Закопко В.Н., заведующему сектором безопасности Савенкову А.В. довести настоящий Приказ до сведения работников КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж».
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Баленко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации КГБПОУ «ААСК»

Е.И. Шеко

2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом КГБПОУ «ААСК»

от « 02 » ноября 2015 № 76/н

директор КГБПОУ «ААСК»

В.А. Баленко

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения
работников краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный
колледж»**

1. Общие положения

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее - Стандарты) призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее - Колледж).

Устанавливая настоящие Стандарты, Колледж устанавливает программу соответствия и противодействия коррупции в Колледже.

2. Основные ценности Стандартов

2.1. Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность Колледжа осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами с надлежащим выполнением требований закона и локальных нормативных актов Колледжа.

2.1.3. Развитие означает непрерывное совершенствование Стандартов в соответствии с развитием действующего законодательства.

3. Законность и противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности Колледжа является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех

рабочих процессов в Колледже, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Колледжем установлена неприемлемость нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Колледжа. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности Колледжа, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками.

Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и к дисциплинарному взысканию.

Для целей соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Колледжа приказом директора создается Комиссия по этике и служебному поведению работников Колледжа (далее – Комиссия), которая уполномочена рассматривать выявленные факты нарушения антикоррупционного законодательства и вопросы, связанные с разрешением конфликта интересов.

Кроме того, приказом директора Колледжа назначается ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже, который является ответственным лицом по недопущению в Колледже любых форм коррупции и недопущению обеспечения работников Колледжа любого рода привилегиями, вручения подарков или иных подношений в любой форме с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

3.2. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Колледжа является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Колледжа. Стандарты не регламентируют частную жизнь работника и не ограничивают его права и свободы,

Любые отношения в Колледже основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

3.3. Отношения с поставщиками

В целях обеспечения интересов Колледжа отбор поставщиков товаров, работ и услуг осуществляется с особой тщательностью с соблюдением требований действующего законодательства о закупках товаров, работ, услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности.

3.4. Отношения с потребителями

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг,

предоставляемые Колледжем, являются главными приоритетами в отношениях с потребителями услуг Колледжа.

3.5. Недопущение мошеннической деятельности в Колледже

Настоящие Стандарты не допускают мошенническую деятельность, под которой понимается любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.6. Деятельность с использованием методов принуждения

Настоящие Стандарты призваны не допускать деятельность с использованием методов принуждения, которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.7. Деятельность на основе сговора

Настоящие Стандарты запрещают в Колледже деятельность на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.8. Обструкционная деятельность в Колледже

Стандартами не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств при расследовании или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

4.1. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.2. Общие требования к обращению с подарками

Колледж определяет подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Колледжем своей деятельности.

Работникам Колледжа строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

4.3. В Колледже запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Колледжем договоров (контрактов) и осуществлением им иной деятельности:

- деньги - наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников или их родственников;
- предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов);
- завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;
- ценные предметы искусства и иные дорогостоящие предметы интерьера и быта.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Колледж прикладывает все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства Колледжа.

Во избежание конфликта интересов, работники Колледжа обязаны соблюдать Положение о конфликте интересов работников КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам Колледжа запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения

публично раскрыты самим Колледжем.

Передача информации внутри Колледжа осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

7. Действия Колледжа при соблюдении антикоррупционного законодательства

7.1. Колледж гарантирует отсутствие каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество Колледжа и его работников с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом КГБПОУ «ААСК»

от «02» ноября 2015 № 76/Н

директор КГБПОУ «ААСК»

В.А. Баленко



**Положение
о конфликте интересов работников краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Алтайский архитектурно-строительный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее - Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – Колледж) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя, работника (далее к перечисленным субъектам применяется понятие работника в единственном числе) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа.

Под личной заинтересованностью работника Колледжа понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, являющихся работниками Колледжа, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, состоящих с Колледжем в гражданско-правовых правоотношениях.

Действие настоящего Положения не распространяется на педагогических работников Колледжа. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов педагогических работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения работников Колледжа под роспись. Ответственность за ознакомление с настоящим Положением работников Колледжа, в

том числе поступающих на работу, возлагается на заведующего сектором безопасности, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника Колледжа при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Колледжа и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Колледжа и его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В Колледже устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме, указанной в приложении к настоящему Положению. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, а также за рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов является заведующий сектором безопасности.

3.4. Сведения о конфликте интересов изучаются заведующим сектором безопасности, по результатам проверки которого должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах

урегулирования.

3.5. Рассмотрение сведений о конфликте интересов осуществляется конфиденциально.

3.6. В случае, если рассматриваемая ситуация является конфликтом интересов, заведующий сектором безопасности ставит в известность директора Колледжа.

3.7. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника Колледжа к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Колледжа;

- перевод работника Колледжа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

3.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Колледжа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

4. Обязанности работника Колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. При принятии решений по выполнению своих должностных обязанностей работник Колледжа обязан:

- руководствоваться интересами Колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение
к Положению о конфликте интересов
работников краевого государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Алтайский
архитектурно-строительный колледж»

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

(Ф.И.О., должность работника, подающего сведения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о конфликте интересов**

(подробные сведения о конфликте интересов - дата, место, время, обстоятельства и другие
условия)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.