

Утверждаю
 Директор КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»
 В.А. Баленко
 2021г.



ПЛАН

План мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Решение о приёме абитуриентов на обучение в колледж принимается приёмной комиссией, ежедневно выставляется рейтинг абитуриентов на сайте колледжа.	на период работы приёмной комиссии	Заболотникова Г.М.
2.	Решение о переводе и отчислении обучающегося принимается в соответствии с Положением о прекращении образовательных отношений в КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»	по мере необходимости	Заболотникова Г.М. Закопко В.Н.
3.	Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускника осуществлять государственной аттестационной комиссией, созданной в соответствии с законодательством РФ, Уставом и локальными актами колледжа.	по окончании обучения	Заболотникова Г.М. Закопко В.Н.
4.	Списание материальных средств осуществлять только комиссионно и в строгом соответствии с нормативными документами и установленными сроками.	не реже одного раза в месяц	Закопко В.Н. Бирюкова Е.В.
5.	Размещать на сайте колледжа сведения о времени и месте приёма граждан руководством колледжа, а так же сообщения, в случае выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционных правонарушений.	по мере поступления информации	Чернова Ю.С.

6	Заклучить договора о персональной ответственности лиц, отвечающих за соблюдение требований по закупкам материальных ценностей для нужд колледжа. Проводить ревизии и встречные проверки с целью контроля по целевому и эффективному использованию бюджетных средств и материально-технических ценностей.	по отдельному графику	Компанеец В.Н.
7	Провести анализ имеющихся локальных актов колледжа регламентирующих вопросы профилактической работы по противодействию коррупции в КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж», в случае изменений в Федеральном и краевом законодательстве разработать и принять дополнительные локальные акты, либо внести изменения в имеющиеся.	сентябрь - октябрь	Чернова И.Ю. Заболотникова Г.М.
8	Запланировать проведение классных часов с обучающимися по вопросам профилактики коррупции.	сентябрь	Денисова Н.Ю. Камаева Н.В.
9	Запланировать лекционное занятие для сотрудников колледжа по теме: «Соблюдение антикоррупционного законодательства при осуществлении образовательной деятельности. Об установлении наказания за коррупционные преступления» специалистами Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Барнаульский юридический институт МВД России».	декабрь	Купrienko И.А.
10	Продолжить работу по формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции, привлекать для этого различные институты гражданского общества, каждый установленный факт коррупции в организации придавать огласке. Включать этот вопрос в повестку дня при проведении Педагогических советов. Провести круглый стол «Кодекс чести».	постоянно	Руководство колледжа
11	При приеме на работу и расстановке кадров в колледже, с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, истребовать у кандидатов на вакантную должность соответствующие документы о наличии образования и справки об отсутствии (наличии) судимости.	при решении этих вопросов	Корнеева Т.В.
12	Продолжить формирование, утверждение и размещение в	при осуществлении закупок	Власова Ю.С.

	автоматизированной информационной системе «Портал государственных закупок Алтайского края» Плана-графика, Плана закупок и внесение в них изменений.		
13	Применять типовые контракты при осуществлении закупочной деятельности, разработанные Министерством экономического развития Алтайского края.	при осуществлении закупок	Власова Ю.С.

Заведующий методическим отделом



И.А. Куприенко