

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБПОУ «ААСК»
 В.А. Баленко
 « 31 » августа 2022 г.



ПЛАН
внутриучрежденческого контроля
на 2022-2023 учебный год

№	Направления контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный, должность	Где подводятся итоги контроля, документы
1	НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ							
1	Осуществление государственной политики в области образования	Плановая проверка	Содержание локальных актов, соответствие их законодательным и нормативным документам	Совершенствование деятельности образовательного учреждения	Изучение и экспертиза документации	Ежегодно до 01.04	Зам.директора по УР	Методсовет
1.2	Выполнение государственного задания	Плановая проверка	Учебно-воспитательный процесс	Оценка эффективности результатов деятельности	Изучение и экспертиза документации	Ежегодно до 05.10 до 05.04	Директор Зам. директора по УР	Педсовет Отчет о выполнении Государственного задания Форма СПО-1 Форма СПО-2
1.3	Выполнение нормативных документов							
1.3.1	Выполнение контрольных цифр приема	Плановая проверка	Анализ работы приемной комиссии: -качество набора; -комплектование групп нового набора; -оформление персональных данных	Совершенствование деятельности образовательного учреждения	Изучение и экспертиза документации	Сентябрь	Зам. директора по УР Ответственный секретарь приемной комиссии Секретарь учеб. части	Педсовет Приказ о зачислении Сведения о результатах приема в ОУ Списки групп на учебный год

1.3.2	Распределение нагрузки преподавателям	Плановая проверка	тарификации преподавателей	Совершенствование деятельности образовательного учреждения	Собеседование	Сентябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зав. учебной части	Совещание зам. директора Тарификационный список
1.3.3	Планирование работы колледжа на новый учебный год	Плановая проверка	Анализ учебно-планирующей документации	Совершенствование деятельности образовательного учреждения	Изучение и экспертиза документации	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР	Педсовет Заседание ПЦК Годовой план График контроля План работы на месяц План работы ПЦК План работы кабинета / лаборатории Паспорт кабинета / лаборатории План воспитательной работы
2	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС							
2.1	Реализация ФГОС	Плановая проверка	Анализ учебно-методической документации	Улучшение результатов образовательного процесса	Изучение и экспертиза документации Собеседование	Сентябрь Январь Июнь	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зав.ИМС	Совещание зам. директора ОПОП
2.2	Качество образовательного процесса	Плановая Проверка Текущая проверка	Дежурство администрации, преподавателей	Улучшение результатов образовательного процесса	Мониторинг	ежемесячно	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью, заведующие отделением	Совещание зам. директора График дежурства
			Посещаемость обучающихся	Улучшение результатов образовательного процесса	Изучение и экспертиза документации Посещение занятий	Ежедневно	Зав.отделением Председатели ПЦК	Совещание зам. директора Ведомость по учету посещаемости

		Текущая проверка						обучающихся учебных занятий
			Успеваемость обучающихся	Улучшение результатов образовательного процесса	Изучение и экспертиза документации Посещение занятий	Ежемесячно	Зав. отделением Председатели ПЦК	Совещание зам. директора Ведомость успеваемости группы
			Работа с неуспевающими обучающимися (условно переведенными)	Улучшение результатов образовательного процесса	Мониторинг Собеседование	Ежемесячно	Зав. отделением Зам. директора по ВР	Совещание зам. директора Ведомость успеваемости группы
			Определение уровня знаний обучающихся (межсессионная аттестация)	Улучшение результатов образовательного процесса	Изучение и экспертиза документации Мониторинг	Ноябрь Март	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зав. отделением	Совещание зам. директора Ведомость успеваемости группы
			Определение уровня знаний обучающихся (промежуточная аттестация)	Улучшение результатов образовательного процесса	Изучение и экспертиза документации Мониторинг	Декабрь Июнь	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зав. отделением	Совещание зам. директора Экзаменационная ведомость
			Определение уровня знаний обучающихся (итоги производственной практики)	Улучшение результатов образовательного процесса	Изучение и экспертиза документации Мониторинг	Декабрь Июнь	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зав. отделением	Совещание зам. директора Отзыв работодателя Ведомость по практике
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации	Плановая проверка	Определение уровня знаний обучающихся (итоговая аттестация)	Улучшение результатов образовательного процесса	Изучение и экспертиза документации Мониторинг	Июнь	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зав. отделением	Педсовет Ведомость итоговых оценок Программа ГИА
			Результаты трудоустройства выпускников	Совершенствование деятельности образовательного учреждения	Изучение и экспертиза документации Мониторинг	ежемесячно на 1 число каждого месяца	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зав. отделением Методист	Педсовет Результаты опроса выпускников (прогноз) Сведения о трудоустройстве выпускников (факт)
2.4	Внеклассная работа	Плановая проверка	Анализ подготовки и	Улучшение результатов	Посещение мероприятий	Декабрь	Зам. директора по УР	Совещание зам. директора

			проведения декады ПЦК	образовательного процесса		Апрель	Председатели ПЦК	План работы ПЦК
3	ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ							
3.1	Повышение квалификации педагогов	Плановая проверка	План повышения квалификации педагогических работников Личные дела	Повышение компетентности педагогических работников	Изучение и экспертиза документации Мониторинг	Ежемесячно	Зав. методическим отделом Зав. сектором кадров	Методсовет График аттестации и повышения квалификации, стажировки
3.2	Аттестация педагогов	Плановая проверка	Подготовка и организация работы по аттестации педагогических работников ОУ Личные дела	Повышение компетентности педагогических работников	Изучение и экспертиза документации Мониторинг Собеседование	Ежеквартально	Зав. методическим отделом Зав. сектором кадров	Методсовет График аттестации График посещения преподавателей
3.3	Исполнение должностных обязанностей сотрудников	Плановая проверка	Ведение документации кадровой службы	Повышение качества кадрового потенциала	Изучение и экспертиза документации	Ежемесячно	Специалист по кадрам	Совещание при директоре Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда Личные карточки сотрудников (Форма Т2) Личные дела
			Выполнение педагогической нагрузки Мониторинг выполнения ОПОП	Повышение качества кадрового потенциала	Изучение и экспертиза документации	Ежемесячно	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зав. учебной части Зав. отделением	Совещание зам. директора Тарификационный список Учет часов учебной работы за месяц Учет часов учебной работы за уч. год Учебный журнал группы
			Анализ методической работы педагогических работников	Повышение качества кадрового потенциала	Изучение и экспертиза документации	Декабрь Май	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зав. ИМС	Методсовет Годовой отчет Методическая карточка преподавателя, мастера ПО

3.4	Использование современных образовательных технологий	Плановая проверка	Уровень преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей	Повышение качества кадрового потенциала	Изучение и экспертиза документации Посещение занятий	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	ИМС анализ урока
			Организация взаимопосещений учебных занятий	Повышение качества кадрового потенциала	Изучение и экспертиза документации Посещение занятий	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	ИМС График взаимопосещений уроков преподавателями
3.5	Изучение и распространение педагогического опыта	Плановая проверка	Подготовка и проведение различных форм представления передового опыта	Повышение качества кадрового потенциала	Изучение и экспертиза документации Посещение занятий	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	ИМС Открытые уроки Материалы ШПМ
			Итоги участия сотрудников ОУ в выездных методических мероприятиях (районного, городского, регионального, межрегионального, международного уровня)	Повышение качества кадрового потенциала	Изучение и экспертиза документации Мониторинг	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	ИМС Годовой отчет Документы, подтверждающие участие (награды) – электронный банк
4	ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ							
4.1	Санитарное состояние Учебных корпусов аудиторий, мастерских	Плановая проверка	Учебные аудитории Актный зал спортзал	Совершенствование деятельности образовательного учреждения	Мониторинг	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Зав.отделением	Совещание зам. директора График дежурства

Зам. директора по УР



Т.А. Рожкова