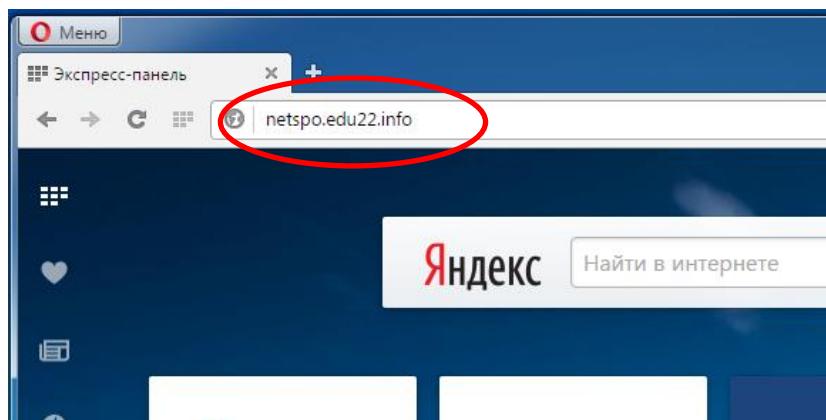


Инструкция по работе в ИС «Система город. Образование». Заполнение электронного журнала. Преподаватели

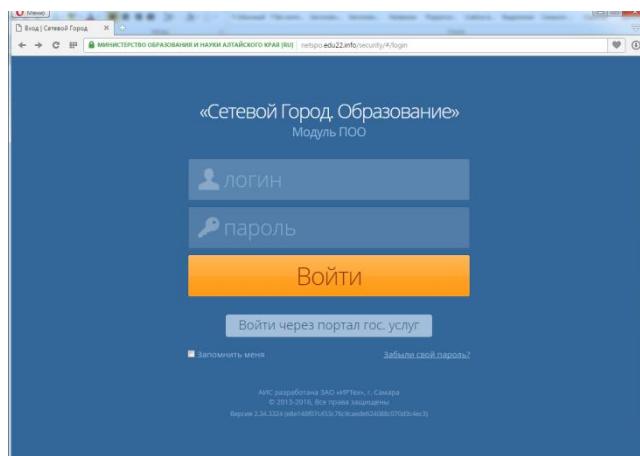
В течение учебного года необходимо заполнять электронные журналы групп — вносить оценки и делать отметки о пропусках занятий не позднее 5 (пятого) рабочего дня после их выставления на учебном занятии.

Порядок заполнения электронного журнала

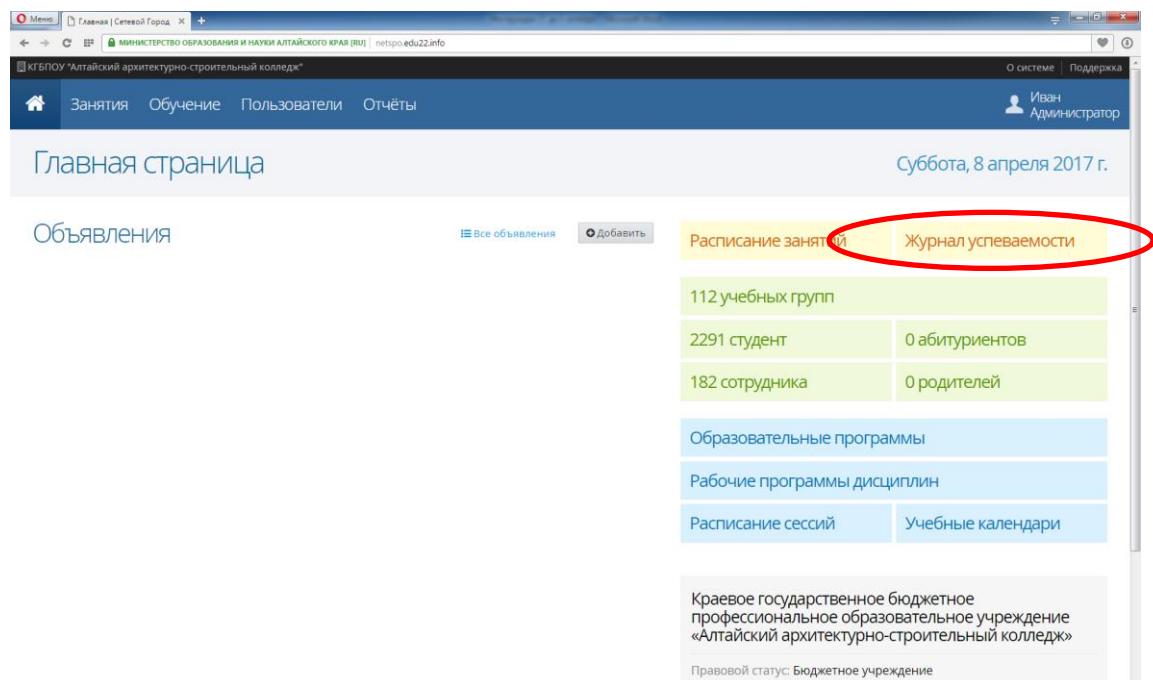
1. Открыть программу-браузер для входа в Интернет (Opera, Google, InternetExplorer или другую). В адресную строку ввести: **netspo.edu22.info**, нажать «Enter».



2. Ввести свой логин и пароль (выданный методистом). Нажать кнопку «Войти».



3. Выбрать раздел «Журнал успеваемости».



Суббота, 8 апреля 2017 г.

Объявления [Все объявления](#) Добавить

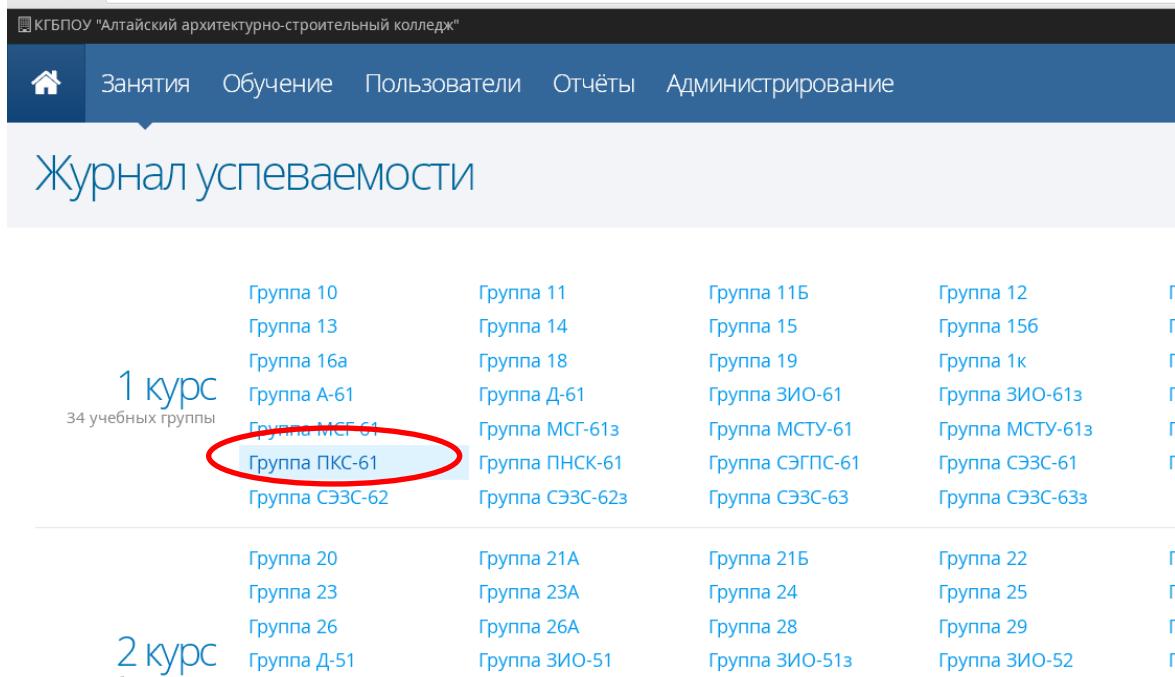
Расписание занятий **Журнал успеваемости**

112 учебных групп	
2291 студент	0 абитуриентов
182 сотрудника	0 родителей

Образовательные программы
Рабочие программы дисциплин
Расписание сессий Учебные календари

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский архитектурно-строительный колледж»
Правовой статус: Бюджетное учреждение

4. В списке найти учебную группу. Учебные группы распределены в соответствии с курсом обучения и расположены в алфавитном порядке.



КГБПОУ "Алтайский архитектурно-строительный колледж"

Занятия Обучение Пользователи Отчёты Администрирование

Журнал успеваемости

1 курс 34 учебных группы

Группа 10	Группа 11	Группа 11Б	Группа 12
Группа 13	Группа 14	Группа 15	Группа 15Б
Группа 16а	Группа 18	Группа 19	Группа 1к
Группа А-61	Группа Д-61	Группа ЗИО-61	Группа ЗИО-61з
Группа МСГ-61	Группа МСГ-61з	Группа МСТУ-61	Группа МСТУ-61з
Группа ПКС-61	Группа ПНСК-61	Группа СЭГПС-61	Группа СЭЗС-61
Группа СЭЗС-62	Группа СЭЗС-62з	Группа СЭЗС-63	Группа СЭЗС-63з

2 курс

Группа 20	Группа 21А	Группа 21Б	Группа 22
Группа 23	Группа 23А	Группа 24	Группа 25
Группа 26	Группа 26А	Группа 28	Группа 29
Группа Д-51	Группа ЗИО-51	Группа ЗИО-51з	Группа ЗИО-52

Откроется журнал группы.

Переключатель дисциплин

Журнал группы ПКС-61

Планирование карьеры и профессионального роста
Приглашатель Римская Е.Я.

Скрыть занятия из расписания

Дата занятия: 14 16 30 13 13 16 27 1 24 22 5 20 июня

Тип занятия: Назначено

Альбомов Павел
Арефьев Егор
Баранули Кирилл
Бензидин Серека

Список студентов группы
(заполняется автоматически из базы)

Переключатель семестров

1 курс, 2 семестр Группы

Занятие Темы КП Список

Вторник
20 июня 2017 г.

Занятие на эту дату еще не было сформировано. Сформировать занятие можно двумя способами.

- Чтобы назначить тему занятия из КП
Переключитесь на вкладку «Темы КП» и перетащите одну из доступных тем КП на колонку этого дня в журнале.
- Чтобы назначить произвольную тему
Нажмите на кнопку добавления занятия вверху, затем в открывшемся окне задайте тип и тему занятия.

После того, как занятие будет сформировано, вы

Даты занятий
(заполняются автоматически из расписания)

5. Выбрать дисциплину/МДК в списке.

Журнал группы ПКС-61

Планирование карьеры и профессионального роста

Иностранный язык (б, начинающие)
Иностранный язык (б, продолжающие)
Информатика и ИКТ
Информатика и ИКТ/1 подгруппа
Информатика и ИКТ/2 подгруппа
История
Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
ОБЖ
Обществознание
Операционные системы
Операционные системы/1 подгруппа

0 ч. по факту 24 ч. по плану Экспорт

Вторник
20 июня 2017 г.

Занятие на эту дату еще не было сформировано. Сформировать занятие можно двумя способами.

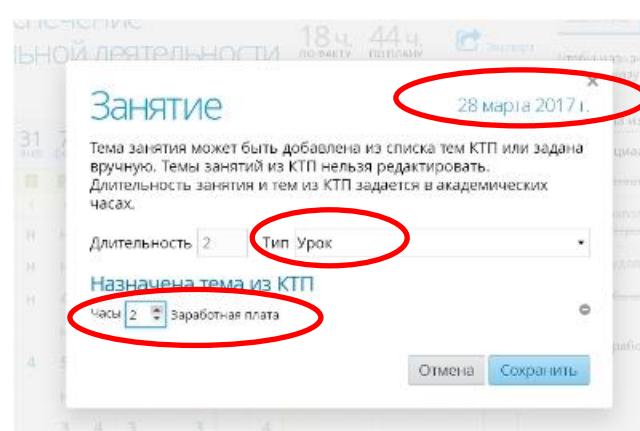
- Чтобы назначить тему занятия из КП
Переключитесь на вкладку «Темы КП» и перетащите одну из доступных тем КП на колонку этого дня в журнале.
- Чтобы назначить произвольную тему
Нажмите на кнопку добавления занятия вверху, затем в открывшемся окне задайте тип и тему занятия.

6. Назначить тему занятия из КТП.

а. Перейти на вкладку «Темы КТП».

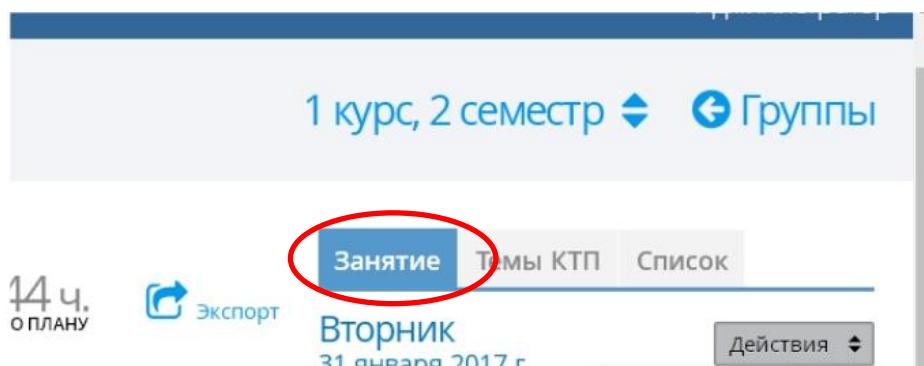
б. «Перетянуть» мышью тему из списка слева в колонку журнала на соответствующую дату.

с. Отпустить кнопку мыши. Откроется окно добавления занятия. В нем проверить дату, тип занятия, тему, установить количество часов (1 или 2). Сохранить.



7. Отметить отсутствующих на занятии.

а. Перейти на вкладку «Занятие».

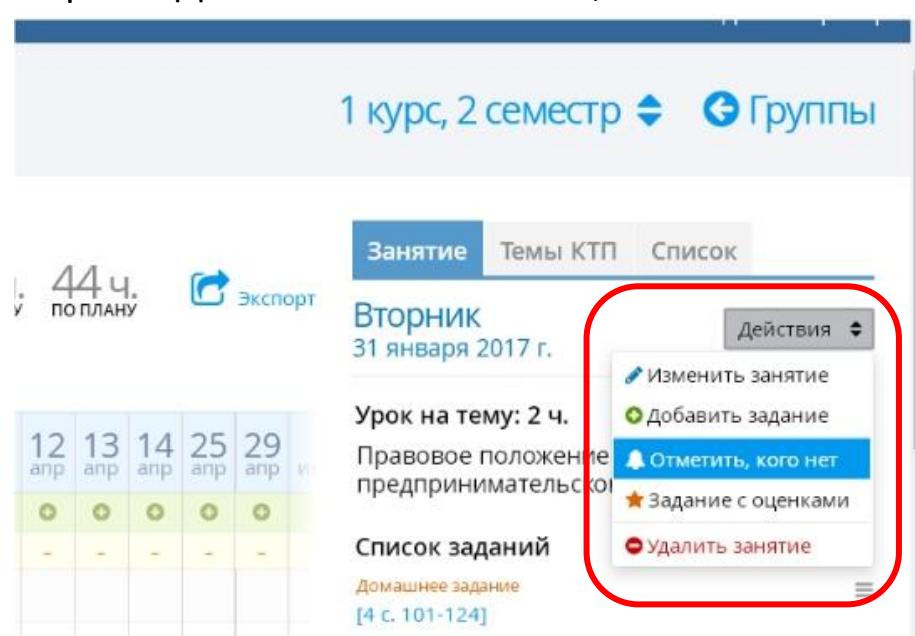


1 курс, 2 семестр Группы

14 ч. о плану Экспорт Вторник 31 января 2017 г. Действия

Занятие Темы КТП Список

б. Выбрать «Действия» - «Отметить, кого нет»



1 курс, 2 семестр Группы

44 ч. по плану Экспорт Вторник 31 января 2017 г. Действия

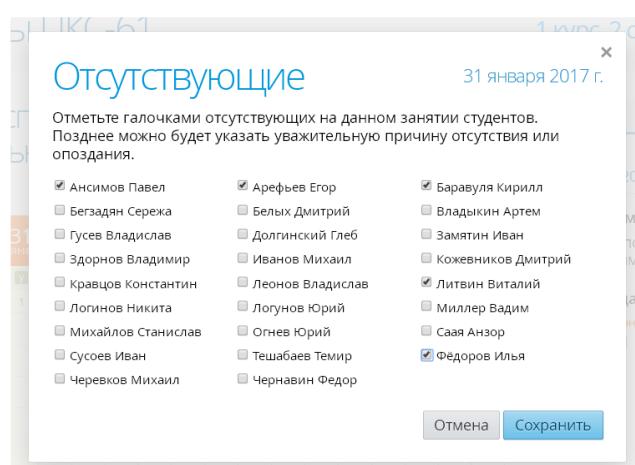
Занятие Темы КТП Список

Урок на тему: 2 ч.
Правовое положение предпринимательской

Список заданий
Домашнее задание [4 с. 101-124]

Изменить занятие
Добавить задание
Отметить, кого нет
Задание с оценками
Удалить занятие

с. «Галочками» отметить в списке отсутствовавших на занятии студентов. Сохранить.



Отсутствующие 31 января 2017 г.

Отметьте галочками отсутствующих на данном занятии студентов. Позднее можно будет указать уважительную причину отсутствия или опоздания.

<input checked="" type="checkbox"/> Ансимов Павел	<input checked="" type="checkbox"/> Арефьев Егор	<input checked="" type="checkbox"/> Баравуля Кирилл
<input type="checkbox"/> Бегзадян Сережа	<input type="checkbox"/> Белых Дмитрий	<input type="checkbox"/> Владыкин Артем
<input type="checkbox"/> Гусев Владислав	<input type="checkbox"/> Долгинский Глеб	<input type="checkbox"/> Замятин Иван
<input type="checkbox"/> Здорнов Владимир	<input type="checkbox"/> Иванов Михаил	<input type="checkbox"/> Кожевников Дмитрий
<input type="checkbox"/> Кравцов Константин	<input type="checkbox"/> Леонов Владислав	<input checked="" type="checkbox"/> Литвин Виталий
<input type="checkbox"/> Логинов Никита	<input type="checkbox"/> Логунов Юрий	<input type="checkbox"/> Миллер Вадим
<input type="checkbox"/> Михайлов Станислав	<input type="checkbox"/> Огнев Юрий	<input type="checkbox"/> Саая Анзор
<input type="checkbox"/> Сусоев Иван	<input type="checkbox"/> Тешабаев Темир	<input checked="" type="checkbox"/> Федоров Илья
<input type="checkbox"/> Черевков Михаил	<input type="checkbox"/> Чернавин Федор	

Отмена Сохранить

8. Выставить оценки за урок.

- а. При выделенном столбце занятия щелкнуть мышью на задание, за которое выставляется оценка.

- б. Выставить оценки студентам, наводя мышью на слово «пусто» и выбирая балл от 2 до 5. Сохранить.

Оценки		31 января 2017 г.
Домашнее задание: [4 с. 101-124]		
Бегзадян Сережа	2	3
Белых Дмитрий	4	5
Владыкин Артем	пусто	пусто
Гусев Владислав	пусто	пусто
Долгинский Глеб	пусто	пусто
Замятин Иван	пусто	пусто
Здорнов Владимир	пусто	пусто
Иванов Михаил	пусто	пусто
<input type="button" value="Ввод оценок с клавиатуры"/> Клавиши 2...5, «плюс», «минус», «делить»	<input type="button" value="Отмена"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>

Как выставить две и более оценок за урок?

1 способ. Вторая оценка выставляется студентам, присутствовавшим на занятии.

1. При выделенном столбце занятия выбрать «Действия» - «Задание с оценками».

Журнал группы ПКС-61

1 курс, 2 семестр Группы

Занятие Темы КПП Список

Вторник
31 января 2017 г.

Урок на тему: 2 ч.
Правовое положение предпринимательской

Список заданий

Домашнее задание
[4 с. 101-124]

2. Выбрать тип задания из предложенных.

Оценки

31 января 2017 г.

С помощью данной формы можно быстро добавить задание и сразу же выставить за него оценки всем студентам.

Тип задания: Тест

Документы

Бегзадян Сергей

Белых Дмитрий

Владыкин Артём

Гусев Владислав

Долгинский Григорий

Замятин Иван

Здорнов Владимир

Иванов Михаил

Ввод оценок с клавиатуры

Команды F2-5, Alt+Num, NumLock, Shift+NumLock

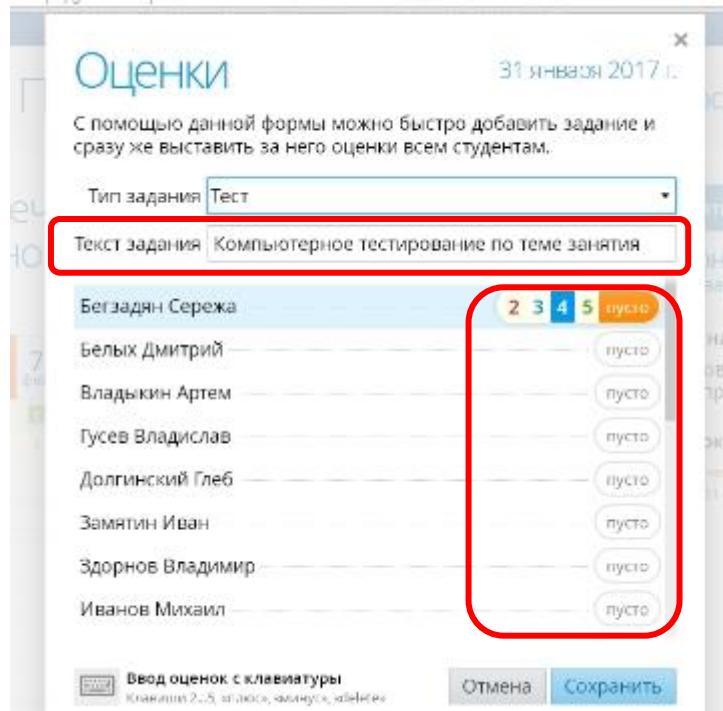
пусто

пусто

пусто

Отмена Сохранить

3. Записать текст задания (кратко). Выставить оценки студентам.
Сохранить.



2 способ. Вторая оценка выставляется студентам, отсутствовавшим на занятии.

1. Щелкнуть на ячейку с «н» в журнале.

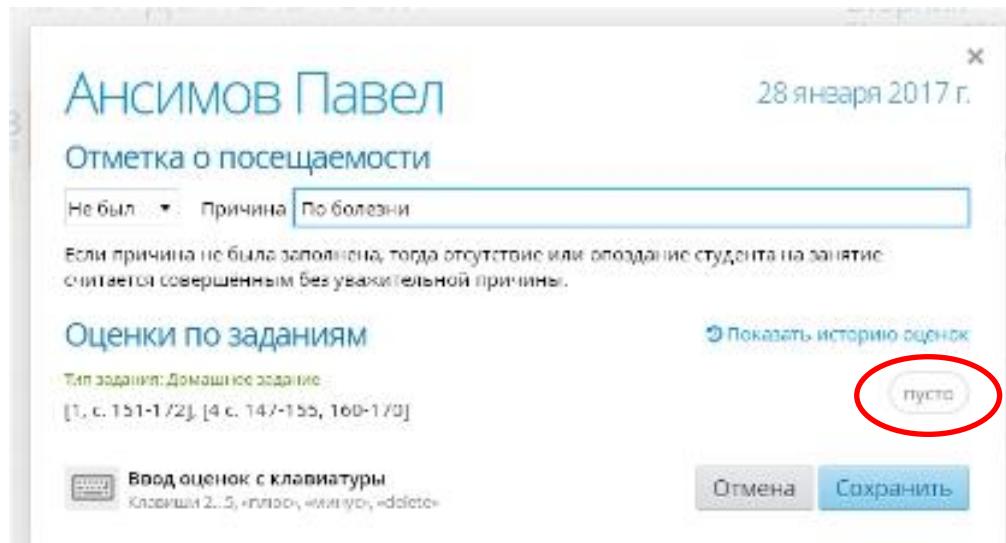
◆ Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Преподаватель: Васищев Д.С.

Скрыть занятия из расписания

Дата занятия	28 янв	31 янв	7 фев	14 фев	16 фев	1
Тип занятия	л	у	у	у	у	у
Назначено заданий	1	1	1	1	1	1
Ансимов Павел	н	н				
Арефьев Егор		н				
Баравуля Кирилл	н	н				
Бегзадян Сережа						

2. Выставить оценку студенту.



Ансимов Павел

28 января 2017 г.

Отметка о посещаемости

Не был ▾ Причина По болезни

Если причина не была заполнена, тогда отсутствие или опоздание студента на занятие считается совершенным без уважительной причины.

Оценки по заданиям

Тип задания: Домашнее задание

[1, с. 151-1/2], [4 с. 147-155, 160-1/3]

пусто

Ввод оценок с клавиатуры

Клавиши 2..5, «Пробел», «Линус», «Delete»

Отмена Сохранить