

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Алтайский архитектурно-строительный колледж»

СОГЛАСОВАНО
на основе договора о сотрудничестве
ООО «Корвус»
директор
_____ Камзин Б.В.
« ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Алтайский
архитектурно-строительный колледж»
_____ В.А. Баленко
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2020г.

СОГЛАСОВАНО
на основе договора о сотрудничестве
генеральный директор

« ____ » _____ 2020 г.

**Программа подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ПКРС)
54.01.20 «Графический дизайнер»**

Квалификация:- графический дизайнер
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения 1 год 10
мес.

Барнаул 2020

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916);

- требования работодателей.

Разработчики:

1. Коршикова Светлана Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж»;

2. Шерина Нина Васильевна, заведующая информационно-методическим сектором Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

ПРАВООБЛАДАТЕЛИ ПРОГРАММЫ: Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

656015, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 68,

Тел./факс (3852) 56-72-40

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев.

Квалификация выпускника: графический дизайнер

Содержание ООП СПО получило положительный отзыв внешних рецензентов:

Рецензенты:

1. Камзин Б.В., директор ООО «Корвус»

Рассмотрена и рекомендована предметно – цикловой комиссией ППССЗ и ПП специальностей 07.02.01 «Архитектура», 54.02.01 «Дизайн», 54.01.20 «Графический дизайнер».

Протокол №1 о

т «28» августа 2020 г.

Председатель _____ Коршикова С.А.

Аннотация
основной образовательной программы среднего профессионального образования
по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»

Данная основная профессиональная образовательная программа (далее-программа) разработана Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Алтайский архитектурно-строительный колледж» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916); и представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся по данной профессии на 2020-2022 учебные годы.

Нормативный срок освоения программы на базе основного общего образования 1 год 10 месяцев при очной форме обучения.

Программа разработана с учетом потребностей регионального рынка труда. Реализация программы согласована с работодателями, с которыми заключены договоры о взаимном сотрудничестве. В соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа увеличен объем времени циклов за счет объема времени, отведенного на вариативную часть.

Вариативная часть циклов программы распределена с учётом особенностей развития науки, экономики, техники и технологий, особенностей контингента обучающихся.

Использование вариативной части ОПОП обусловлено расширением профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста. Введение новых дидактических единиц направлено на реализацию дополнительных требований к знаниям, умениям и практическому опыту в соответствии с возросшими требованиями к работникам, которые должны овладеть инновационными способами профессиональной деятельности в условиях рынка.

На основании изучения квалификационной характеристики выпускника по профессии экспертной группой от работодателей были даны рекомендации по расширению профессиональных и общих компетенций в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей (видов профессиональной деятельности).

Обязательная учебная нагрузка вариативной части ОПОП в количестве 612 учебных часов распределена следующим образом:

По согласованию с работодателями за счет вариативной части увеличено количество часов на изучение общепрофессиональных дисциплин 317 час:

- ОП.01 Основы материаловедения – 14 часов
- ОП.03 История дизайна на 31 часов;
- ОП.04 Основы дизайна и композиции -73 часа;;
- ОП.05 Основы экономической деятельности – 39;
- ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 73 часа;
- ОП.07 Физическая культур – 87 часов.

На профессиональный цикл – 295 часов:.

ПМ.01 на 70 часов;

ПМ.02 на 145 часов;

ПМ.03 – 69 часов;

ПМ.04 на 11 часов.

МДК.04.01 Технология облицовочных работ – на 48 часов (включая СРС – 10 часов).

Распределение часов вариативной части согласовано на заседании предметно-цикловой комиссии в присутствии работодателя.

Содержание ОПОП ППКРС получило положительный отзыв внешнего рецензента. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей прошли процедуру внутренней экспертизы на соответствие нормативным требованиям, рассмотрены и рекомендованы ПЦК по программам подготовки специалистов среднего звена специальностей 07.02.01 «Архитектура», 54.02.01 «Дизайн», 54.01.20 «Графический дизайнер» (протокол № 1 от 28 августа 2020 г.) и имеют положительный отзыв внешних рецензентов.

Содержание программы включает:

- Общие сведения (в т.ч. требования к поступающим; нормативный срок освоения программы; квалификационная характеристика выпускника; характеристика подготовки; оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы);
- Учебный план (утвержден Приказом директора на основе решения Педагогического совета (Протокол № 1 от 28.08.2020 г.);
- Календарный учебный график;
- Программы учебных дисциплин (7 дисциплин общепрофессионального цикла);
- Программы профессиональных модулей (4 программы профессиональных модулей);
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Программа коррекционной работы.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|--------|---|----|
| 1. | Общие положения | 8 |
| 1.1. | Образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» | 8 |
| 1.2. | Термины, определения и используемые сокращения | 8 |
| 1.3. | Нормативные документы для разработки | 8 |
| 1.4. | Общая характеристика ППКРС 54.01.20 «Графический дизайнер» | 9 |
| 1.4.1. | Цель | 9 |
| 1.4.2. | Срок освоения | 9 |
| 1.4.3. | Трудоемкость | 10 |
| 1.4.4. | Особенности | 10 |
| 1.4.5. | Требования к абитуриенту | 14 |
| 1.4.6. | Востребованность выпускников | 14 |
| 1.4.7. | Возможности продолжения образования выпускника | 15 |
| 1.4.8. | Основные пользователи | 15 |
| 2. | Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 15 |
| 2.1. | Область профессиональной деятельности | 15 |
| 2.2. | Объекты профессиональной деятельности | 15 |
| 2.3. | Виды профессиональной деятельности | 16 |
| 2.4. | Задачи профессиональной деятельности | 16 |
| 3. | Требования к результатам освоения | 16 |
| 3.1. | Общие компетенции | 16 |
| 3.2. | Профессиональные компетенции | 17 |
| 3.3. | Результаты освоения программы | 18 |
| 3.4. | Результаты освоения дисциплин общеобразовательного цикла | 34 |
| 4 | Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса | 73 |
| 4.1 | Учебный план | 73 |
| 4.2 | Календарный учебный график | 77 |
| 4.1 | ОП.00 Общепрофессиональный учебный цикл | |
| 4.6.1 | Рабочая программа ОП.01 Основы материаловедения | |
| 4.6.2 | Рабочая программа ОП.02 Безопасность жизнедеятельности | |
| 4.6.3 | Рабочая программа ОП.03 История дизайна | |
| 4.6.4 | Рабочая программа ОП.04 Основы дизайна и композиции | |
| 4.6.5 | Рабочая программа ОП.05. Основы экономической деятельности | |
| 4.6.6 | Рабочая программа ОП.06. Иностранный язык в профессиональной деятельности | |
| 4.6.7 | Рабочая программа ОП. 07. Физическая культура | |
| 4.7 | П.00 Профессиональный учебный цикл ПМ.00 Профессиональные модули | |
| 4.7.1 | Рабочая программа ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна (МДК.01.01 Дизайн – проектирование, МДК.01.02. Проектная графика, МДК.01.03. Разработка технического задания на продукт графического дизайна) | |
| 4.7.2 | Рабочая программа УП.01.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна | |
| 4.7.3 | Рабочая программа ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов | |

| | | |
|-----------|--|------------|
| | (МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн, МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа, МДК.02.03 Многостраничный дизайн, МДК.02.04 Дизайн упаковки) | |
| 4.7.4 | Рабочая программа УП.02.01. Создание графических дизайн-макетов | 702 |
| 4.7.5 | Рабочая программа ПП.02.01 Создание графических дизайн-макетов | 719 |
| | Рабочая программа ПМ.03 (МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов, МДК.03.02 Подготовка дизайн-макетов к печати в типографии, МДК.03.03 Подготовка дизайн-макетов к публикации) | |
| | Рабочая программа УП.03.01 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | |
| | Рабочая программа ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте (МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности, МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности) | |
| 4.7.6 | Рабочая программа ПП.04.01. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | 737 |
| 4.8 | Программа государственной итоговой аттестации | 757 |
| 5. | Условия реализации. Ресурсное обеспечение программы | 765 |
| 5.1. | Кадровое обеспечение. Психолого-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы | 765 |
| 5.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | 765 |
| 5.3. | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | 766 |
| 5.4 | Активные и интерактивные методы обучения | 766 |
| 5.5 | База практик | 767 |
| 6. | Контроль и оценка результатов освоения программы | 767 |
| 6.1. | Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций | 767 |
| 6.2. | Организация государственной итоговой аттестации выпускников | |
| 7. | Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников | 815 |
| 7.1. | Общие положения | 815 |
| 7.2. | Основные принципы формирования общих компетенций | 817 |
| 7.3. | Составляющие организационно-методического обеспечения социокультурной среды колледжа | 817 |
| 7.3.1. | Воспитание в процессе обучения – воспитание через предмет. | 818 |
| 7.3.2. | Воспитательная работа во внеурочное время | 818 |
| 8. | Программа коррекционной работы | 820 |
| 9. | Программа внеурочной деятельности | 826 |
| | Приложения | |
| 1. | Экспертное заключение на учебный план | |
| 2. | Рецензия на ППКРС работодателей (произвольная форма) | |
| 3. | Договор о сотрудничестве с предприятием и лист согласования вариативной части | |
| 4. | Рабочие программы учебных дисциплин | |
| 4.1. | ОП.00 Общепрофессиональный учебный цикл | |
| 4.1.1 | Рабочая программа ОП.01 Основы материаловедения+ КОС + внешняя рецензия + КТП | |

| | | |
|-------|---|--|
| 4.1.2 | Рабочая программа ОП.02 Безопасность жизнедеятельности + КОС + внешняя рецензия + КТП | |
| 4.1.3 | Рабочая программа ОП.03 История дизайна + КОС + внешняя рецензия + КТП | |
| 4.1.4 | Рабочая программа ОП.04 Основы дизайна и композиции + КОС + внешняя рецензия + КТП | |
| 4.1.5 | Рабочая программа ОП.05. Основы экономической деятельности + КОС + внешняя рецензия + КТП | |
| 4.1.6 | Рабочая программа ОП.06. Иностраный язык в профессиональной деятельности + КОС + внешняя рецензия + КТП | |
| 4.1.7 | Рабочая программа ОП. 07. Физическая культура + КОС + внешняя рецензия + КТП | |
| 4.2 | П.00 Профессиональный учебный цикл ПМ.00 Профессиональные модули | |
| 4.2.1 | Рабочая программа ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна (МДК.01.01 Дизайн – проектирование, МДК.01.02. Проектная графика, МДК.01.03. Разработка технического задания на продукт графического дизайна) + КОС + внешняя рецензия + КТП | |
| 4.2.2 | Рабочая программа УП.01.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна + КОС + внешняя рецензия + КТП | |
| 4.2.3 | Рабочая программа ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов (МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн, МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа, МДК.02.03 Многостраничный дизайн, МДК.02.04 Дизайн упаковки) + КОС + внешняя рецензия + КТП | |
| 4.2.4 | Рабочая программа УП.02.01. Создание графических дизайн-макетов + КОС + внешняя рецензия + КТП | |
| 4.2.5 | Рабочая программа ПП.02.01 Создание графических дизайн-макетов + КОС + внешняя рецензия + КТП | |
| 4.2.6 | Рабочая программа ПМ.03 (МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов, МДК.03.02 Подготовка дизайн-макетов к печати в типографии, МДК.03.03 Подготовка дизайн-макетов к публикации) + КОС + внешняя рецензия + КТП | |
| 4.2.7 | Рабочая программа УП.03.01 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) + КОС + внешняя рецензия + КТП | |
| 4.2.8 | Рабочая программа ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте (МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности, МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности) + КОС + внешняя рецензия + КТП | |
| 4.2.9 | Рабочая программа ПП.04.01. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте + КОС + внешняя рецензия + КТП | |
| 5 | Обеспеченность библиотечного фонда по ОПП | |
| 6 | Программа государственной итоговой аттестации | |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Настоящая основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 «Графический дизайнер» (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», планируемые результаты освоения основной образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и примерной основной образовательной программы по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер».

1.2. Термины, определения и используемые сокращения

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

1.3. Нормативные документы для разработки

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– -Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916);

–Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

–Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

–Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

–Приказ Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49221);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н «Об утверждении профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер»(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный № 45442)

1.4.Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

1.4.1. Цель

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачи программы

-подготовка обучающихся по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»к работе с учетом достижения целей профессиональной деятельности, указанных в профессиональных стандартахпо профессиям ««Графический дизайнер»;

-подготовка специалиста, способного эффективно самореализовываться на рынке труда и продолжать свое образование и обучение;

-формирование социальноличностных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, толерантности;

-повышение общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания, умения, практический опыт.

Образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» ориентирована на реализацию следующих принципов:

-приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

-ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

-формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

-формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.4.2. Срок освоения.

Квалификации присваиваемые выпускникам образовательной программы:

-Графический дизайнер

Форма обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: **2952 часов.**

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования:

- в очной форме –**1 года10 месяцев**

- при очно-заочной форме обучения - увеличивается не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану, срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

1.4.3. Трудоемкость

| Учебные циклы | Число недель | Количество часов |
|---|--------------|------------------|
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе: | | |
| всего по дисциплинам и МДК, самостоятельная работа | 62 | 2232 |
| практики | 15 | 540 |
| Промежуточная аттестация | 4 | 144 |
| ГИА | 1 | 36 |
| Каникулярное время | 13 | 468 |

1.4.4. Особенности

ООП СПО предусматривает изучение общепрофессионального и профессионального циклов и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Нормативный срок освоения ООП СПО при очной форме на базе среднего общего образования составляет 95 недель.

Учебная деятельность предусматривает проведение уроков, лабораторных и практических занятий. Лабораторные занятия с использованием лабораторного оборудования, а так же требующие подготовительных работ проводятся концентрировано в течение учебного дня.

Распределение обязательной и вариативной части программы:

- обязательная часть – не более 80% объема нагрузки, предусмотренной сроком освоения данной программы указанным во ФГОС;
- вариативная часть – не менее 20%.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

В общепрофессиональный цикл учебного плана на данную профессию включены учебные дисциплины:

- ОП.01 Основы материаловедения
- ОП.02 Безопасность жизнедеятельности;
- ОП.03 История дизайна
- ОП.04 Основы дизайна и композиции;
- ОП.05 Основы экономической деятельности
- ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности.
- ОП.07 Физическая культура

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием образовательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

По согласованию с работодателями за счет вариативной части увеличено количество часов на изучение общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик:

По согласованию с работодателями за счет вариативной части увеличено количество часов на изучение общепрофессиональных дисциплин 317 час:

- ОП.01 Основы материаловедения – 14 часов
- ОП.03 История дизайна на 31 часов;
- ОП.04 Основы дизайна и композиции -73 часа;;
- ОП.05 Основы экономической деятельности – 39;
- ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 73 часа;
- ОП.07 Физическая культур – 87 часов.

Профессиональный учебный цикл

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Профессиональный цикл данной профессии состоит из четырех профессиональных модулей:

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна;

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов;

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

В состав профессионального модуля ПМ.01 входят три междисциплинарных курса, профессиональный модуль ПМ.02 включает четыре междисциплинарных курса, ПМ.03 – три междисциплинарных курса и ПМ.04 состоит из двух междисциплинарных курсов.

По согласованию с работодателями за счет вариативной части увеличено количество часов на изучение общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик:

На профессиональный цикл – 295 часов:.

ПМ.01 на 70 часов;

ПМ.02 на 145 часов;

ПМ.03 – 69 часов;

ПМ.04 на 11 часов.

Теоретический курс дисциплин общепрофессионального учебного цикла и профессиональных модулей предусматривает проведение уроков, лабораторных и практических занятий. Лабораторные занятия с использованием лабораторного оборудования, а так же требующие подготовительных работ проводятся концентрировано в течение учебного дня.

При реализации программ профессионального учебного цикла самостоятельная работа обеспечивается за счет часов определенной максимальной учебной нагрузкой на изучение соответствующей дисциплины или МДК. Количество часов максимальной учебной нагрузки не должно превышать 36 часов в неделю.

Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях, полигонах. Продолжительность урока учебной практики устанавливается шесть академических часов с перерывом 10 минут после каждого часа. Учебная практика осуществляется в подгруппах по 12 человек и предусматривает проведение уроков как в целом для всей подгруппы так и в форме звеньев или индивидуально.

ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

- УП.01.01 «Разработка технического задания на продукт графического дизайна» 3 недели - во 2-ом семестре (лабораториях и мастерских колледжа);

ПМ.02 Создание графических дизайн – макетов

- УП.02.01 «Создание графических дизайн-макетов» 2 недели (3 семестр в лабораториях и мастерских колледжа);

ПМ.03 Подготовка дизайн-макетов к печати (публикации)

- УП.03.01 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) 2 недели в 3 семестре в лабораториях и мастерских колледжа)

Учебная практика может также проводиться в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. В договорах определены производственные рабочие места для обучающихся, проходящих производственную практику, определены условия совместной разработки и согласования учебных рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, а также условия привлечения специалистов предприятий для участия в итоговой аттестации обучающихся, преподавания отдельных разделов профессиональных модулей. Производственная практика также может проводиться на хозрасчетных участках учебных мастерских или в условиях самостоятельных или подрядных объектов.

Производственная практика завершается сдачей дифференцированного зачета. Задания дифференцированного зачета должны соответствовать требованиям к уровню профессиональных знаний и умений, содержащихся в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (выпуск 3) и/или в профессиональных стандартах «Графический дизайнер»

Для проверки навыков в работе, знаний и сформированных компетенций при успешном освоении профессионального модуля (МДК, учебной и производственной практик, а также положительной характеристики и рекомендации работодателя в традиционной форме) предусматривается проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного). Экзамен (квалификационный) проводится за счет часов, отведенных на прохождение производственной практики. Аттестационные испытания включают в себя теоретическую часть и выполнение практической работы. По результатам экзамена (квалификационного) делается вывод: вид профессиональной деятельности «освоен»/«не освоен».

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена. По успешному завершению обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

Время, отведенное для внеаудиторной (самостоятельной) работы используется обучающимися для работы с литературой, электронными образовательными ресурсами, подготовкой учебных проектов, отчетов по практическим и лабораторным занятиям по дисциплинам во внеурочное время. Организация внеаудиторной работы обучающихся обеспечена преподавателями учебно-методическими пособиями, указаниями и рекомендациями к выполнению самостоятельной работы. Результаты самостоятельных работ оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в процессе промежуточной аттестации по данной дисциплине. Контроль и оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине в рамках опроса, защиты рефератов, информационного сообщения и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по дисциплине может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд

укомплектован печатным и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

ООП СПО построена на основе компетентного подхода, который предполагает использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, анализа производственных ситуации и т.д.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию обучающихся в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья и др.

1.4.5. Требования к абитуриенту

Прием на профессию 54.01.20 «Графический дизайнер» осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Абитуриент должен иметь образование не ниже основного общего и представить в установленном порядке утвержденный перечень документов в соответствии с Правилами приема на обучение в колледж.

На основании Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» все абитуриенты предъявляют медицинскую справку установленного образца, перечень других документов определяется правилами приема.

1.4.6. Востребованность выпускников

Выпускники профессий штукатур и облицовщик-плиточник востребованы на предприятиях строительного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории г. Барнаула и Алтайского края.

Содействие трудоустройству выпускников колледж уделяет особое внимание.

Для этого осуществляется:

- оказание профориентационных, консультационных услуг абитуриентам, обучающимся, выпускникам;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, с Центром поддержки предпринимательства, муниципальными информационно-консультативными центрами, Краевым Центром занятости, Центром занятости г. Барнаула, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателям;
- анкетирование обучающихся по вопросам желаемого и предполагаемого трудоустройства по окончании колледжа;
- оказание психологической помощи и поддержки обучающейся молодежи;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- совместное участие в организационных мероприятиях города и края: ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п., способствующих успешному трудоустройству выпускников колледжа.

1.4.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» подготовлен: к освоению ППССЗ в сокращенные сроки по следующим специальностям:

Дизайн (по отраслям)

1.4.8. Основные пользователи

Основными пользователями являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- обучающиеся по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» (Графический дизайнер»);
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, В том числе, на предприятиях по производству упаковки. Особые условия допуска к работе отсутствуют.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

продукты графического дизайна по основным направлениям:

Фирменный стиль, брендинг и корпоративный дизайн;

Информационный дизайн и медиа;

Многостраничный дизайн;

Дизайн упаковки.

Профессиональная деятельность предполагает использование современных высокотехнологичных материалов, оборудования, инструментов и производственных технологий, с соблюдением требований бережливого производства, экологической безопасности и охраны окружающей среды, техники безопасности.

Прикладные сферы профессиональной деятельности

- работа в строительных организациях, частных бригадах отделочников, торговых компаниях по продаже строительных материалов и т.д.

Профессия 54.01.20 «Графический дизайнер» характеризуется повышенным спросом и конкурентоспособностью на рынке труда и высоким уровнем заработной платы.

Уровень квалификации: 3-5 уровень

Квалификация открывает широкие возможности для профессионального роста и организации собственной предпринимательской деятельности, а также для продолжения обучения в системе высшего и дополнительного образования.

Возможные места работы:

Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; Средства массовой информации, издательство и полиграфия, В том числе, на предприятиях по производству упаковки.

;Возможна индивидуальная трудовая деятельность (самозанятость).

Возможные наименования должностей в организациях:

Графический дизайнер

Условия допуска к работе:

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Особые условия допуска к работе отсутствуют.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Квалификация выпускника: «Графический дизайнер»

Выпускник колледжа в результате освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Создание графических дизайн - макетов

Подготовка дизайн – макета к печати (публикации)

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте **2.4.**

Задачи профессиональной деятельности

Подготовить обучающегося к:

Разработке технического задания на продукт графического дизайна

Созданию графических дизайн - макетов

Подготовке дизайн – макета к печати (публикации)

Организации личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Раздел 3. Требования к результатам освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|------------------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке |

| | |
|-------|--|
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
|-------|--|

3.2. Профессиональные компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|---|--|
| Разработка технического задания на продукт графического дизайна | |
| ПК 1.1. | Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта |
| ПК 1.2. | Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования |
| ПК 1.3. | Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию |
| ПК 1.4. | Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком |
| Создание графических дизайн-макетов | |
| ПК 2.1. | Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| ПК 2.2. | Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| ПК 2.3. | Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания |
| ПК 2.4. | Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета |
| ПК 2.5. | Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта |
| Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | |
| ПК 3.1. | Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета |
| ПК 3.2. | Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) |
| ПК 3.3. | Осуществлять сопровождение печати (публикации) |
| Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | |
| ПК 4.1. | Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности |
| ПК 4.2. | Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна |
| ПК 4.3. | Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков |

3.3. Результаты освоения ООП СПО

| Формулировка компетенции | Результаты освоения |
|--------------------------|---------------------|
| | |

| | |
|--|---|
| <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> |
| | <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> |
| | <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| | <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> |
| | <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |

| | |
|---|---|
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Умения: описывать значимость своей профессии |
| | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии |
| | Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии |
| | Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| | Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

| | |
|--|--|
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| | Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

| | |
|--|---|
| Разработка технического задания на продукт графического дизайна | |
| ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта | Практический опыт: сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ |
| | Умения: проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию |

| | |
|---|--|
| | <p>Знания: методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;</p> <p>теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;</p> <p>законов формообразования;</p> <p>систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика);</p> <p>преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация);</p> <p>законов создания цветовой гармонии;</p> <p>программных приложений работы с данными.</p> |
| <p>ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования</p> | <p>Практический опыт: выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ</p> <p>Умения: выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта</p> <p>Знания: действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях;</p> <p>классификации программных приложений и их направленности;</p> <p>классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;</p> <p>программных приложений работы с данными</p> |
| <p>ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию</p> | <p>Практический опыт: разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию</p> <p>Умения: разрабатывать концепцию проекта;</p> <p>оформлять итоговое ТЗ;</p> <p>вести нормативную документацию;</p> <p>доступно и последовательно излагать информацию;</p> <p>корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика</p> <p>Знания: технологии изготовления изделия;</p> <p>программных приложений для разработки ТЗ;</p> <p>правил и структуры оформления ТЗ;</p> <p>требований к техническим параметрам</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программных приложений работы с данными при работе с ТЗ</p> |
| ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком | Практический опыт: согласование итогового ТЗ с заказчиком |
| | Умения: презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию |
| | Знания: основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации |
| Создание графических дизайн-макетов | |
| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания | Практический опыт: чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. |
| | Умения: разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта |
| | Знания: структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания | Практический опыт: подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета |
| | Умения: выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика |

| | |
|---|---|
| | <p>Знания: технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов</p> |
| <p>ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания</p> | <p>Практический опыт: воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий</p> <p>Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство</p> <p>Знания: современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования; программных приложений по основным направлениям графического дизайна; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати</p> |
| <p>ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета</p> | <p>Практический опыт: организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам</p> <p>Умения: осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты</p> <p>Знания: программных приложений для представления макетов графического дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; основ макетирования</p> |
| ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | Практический опыт: организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт |
| | Умения: выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта |
| | Знания: программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна |
| Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | |
| ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета | Практический опыт: осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов |
| | Умения: выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации |
| | Знания: технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) | Практический опыт: проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах |
| | Умения: готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации |

| | |
|--|---|
| | Знания: технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений |
| ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации) | Практический опыт: консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна |
| | Умения: осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации |
| | Знания: технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна |
| Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | |
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности | Практический опыт: самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке |
| | Умения: применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов |
| | Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом |
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | Практический опыт: обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности |
| | Умения: организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера |
| | Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений |
| ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | Практический опыт: саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий |

| | |
|--|--|
| | <p>Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы</p> |
| | <p>Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации</p> |

Раздел 4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
4.1. Учебный план

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | | | Распределение учебных занятий обучающихся во взаимодействии с преподавателем по курсам и семестрам | | | | | | | |
|-----------|--|--------------------------------|---|--------------------------------|---|------------|--------|--------------------------|-----------|--|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|---|
| | | | Всего | Самостоятельная учебная работа | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | Промежуточная аттестация | 1 Семестр | ВСР | 2 Семестр | ВСР | 3 Семестр | ВСР | 4 Семестр | ВСР | |
| | | | | | Занятия по дисциплинам и МДК | практики | В т.ч. | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | лабораторных и практических занятий, включая семинары |
| Всего | Всего | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | |
| | Профессиональная подготовка | 16/22/1/4Эк | 2916 | 62 | 2710 | 1441 | | 540 | 144 | 562 | 14 | 806 | 22 | 564 | 12 | 778 | 14 |
| | | | | | | | | | 36 | 24 | | 6 | | | | 6 | |
| ОП | Общепрофессиональный цикл | 4/2/0 | 641 | 17 | 588 | 411 | | | | 209 | 7 | 179 | 5 | 50 | 2 | 150 | 3 |
| ОП.01 | Основы | Э | 68 | 2 | 54 | 22 | | | 127 | 54 | 2 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|----------------------|------|----|------|------|--|-----|-----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|
| | материаловедения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.02 | Безопасность жизнедеятельности | -,ДЗ | 36 | 1 | 35 | 16 | | | | | 35 | 1 | | | | | |
| ОП.03 | История дизайна | Э | 71 | 2 | 57 | 11 | | 12 | 57 | 2 | | | | | | | |
| ОП.04 | Основы дизайна и композиции | -,Э | 109 | 3 | 100 | 62 | | 6 | 42 | 1 | 58 | 2 | | | | | |
| ОП.05 | Основы экономической деятельности | -,-,Э | 75 | 1 | 68 | 28 | | 6 | | | | | | | 68 | | 1 |
| ОП.06 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | -,-,ДЗ | 155 | 4 | 151 | 150 | | | 29 | 1 | 46 | 1 | 30 | 1 | 46 | | 1 |
| ОП.07 | Физическая культура | З,ДЗ,З.ДЗ | 127 | 4 | 123 | 122 | | | 27 | 1 | 40 | 1 | 20 | 1 | 36 | | 1 |
| | Профессиональные модули | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.00 | | 13/12/0/5Э(к) | 2275 | 45 | 2122 | 1030 | | 540 | 108 | 353 | 7 | 627 | 17 | 514 | 10 | 628 | 11 |
| | | | | | | | | 36 | | 12 | | 24 | | | | | |
| ПМ.01 | Разработка технического задания на продукт графического дизайна | 3/2/0/1Э(к) | 478 | 9 | 433 | 176 | | 108 | | 124 | 3 | 309 | 6 | | | | |
| МДК.0 1.01 | Дизайн - проектирование | ДЗ.Э ¹ | 138 | 3 | 129 | 64 | | 6 | 58 | 1 | 71 | 2 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|---------------------------|-----|----|-----|-----|-------|-----|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| МДК.0 1.02 | Проектная графика | Э,Э | 172 | 4 | 150 | 84 | | 18 | 66 | 2 | 84 | 2 | | | | |
| МДК.0 1.03 | Разработка технического задания на продукт графического дизайна | -,Э ¹ | 54 | 2 | 46 | 28 | | 6 | | | 46 | 2 | | | | |
| уп.01.01 | Разработка технического задания на продукт графического дизайна | -,ДЗ | 108 | | 108 | | 3 нед | 108 | | | 108 | | | | | |
| ПМ.01. ЭК | Квалификационный экзамен | | 6 | | | | | 6 | | | 6 | | | | | |
| | Всего часов по МДК | | 370 | | 325 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 26 | | | | | 8 | | 18 | |
| ПМ.02 | Создание графических дизайн-макетов | 2/6/0/1 Э(к) | 996 | 21 | 949 | 504 | | 216 | 161 | 4 | 192 | 6 | 224 | 4 | 372 | 7 |
| МДК.0 2.01 | Фирменный стиль и корпоративный дизайн | -,ДЗ,-, Э ² | 192 | 6 | 180 | 122 | | 6 | 42 | 1 | 44 | 2 | 36 | 1 | 58 | 2 |
| МДК.0 2.02 | Информационный дизайн и медиа | -,ДЗ,-, Э ² | 227 | 6 | 213 | 144 | | 8 | 41 | 1 | 66 | 2 | 44 | 1 | 62 | 2 |
| МДК.0 2.03 | Многостраничный дизайн | -,ДЗ,-, Э ³ | 176 | 6 | 164 | 114 | | 6 | 32 | 1 | 42 | 2 | 36 | 1 | 54 | 2 |
| МДК.0 | Дизайн | -,ДЗ,- | 179 | 3 | 176 | 124 | | | 46 | 1 | 40 | | 36 | 1 | 54 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|-----------------------|-----|---|-----|-----|--|-----|----|-----------|--|----------|---|-----------|---|-----|--|
| 2.04 | упаковки | ,Э ³ | | | | | | | | | | | | | | | |
| УП.02.0 1 | Создание графических дизайн-макетов | -, -,ДЗ | 72 | | 72 | | | 72 | | | | | | 72 | | | |
| ПП.02.0 1 | Создание графических дизайн-макетов | -, -,ДЗ | 144 | | 144 | | | 144 | | | | | | | | 144 | |
| ПМ.02. ЭК | Квалификацион ный экзамен | | 6 | | | | | 6 | | | | | | | | 6 | |
| | Всего часов по МДК | | 780 | | 727 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 34 | | | | 6 | | 28 | | | |
| ПМ.03 | Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | 3/1/0/1 Эк | 324 | 6 | 284 | 144 | | 72 | | 30 | | 30 | 2 | 224 | 4 | | |
| МДК.0 3.01 | Финальная сборка дизайн- макетов | -,Э | 68 | 2 | 60 | 42 | | | 6 | | | 30 | 2 | | | | |
| МДК.0 3.02 | Подготовка дизайн-макетов к печати в типографии | -, -,Э ⁴ | 86 | 2 | 72 | 50 | | | 12 | | | | | 72 | 2 | | |
| МДК.0 3.03 | Подготовка дизайн-макетов к публикации | -, -,Э ⁴ | 90 | 2 | 80 | 52 | | | 8 | | | | | 80 | 2 | | |
| УП.03.0 1 | Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | -, -,ДЗ | 72 | | 72 | | | 72 | | | | | | 72 | | | |
| ПМ.03. ЭК | Квалификацион ный экзамен | | 8 | | | | | 8 | | | | | | 8 | | | |
| | Всего часов по МДК | | 244 | | 212 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---------------------------|-------------|-----------|-------------|-------------|---------------|------------------------|-------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | | | | | 12 | | | | | | | 12 | | |
| ПМ.04 | Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | 2/3/0/ 1Эк | 477 | 9 | 456 | 206 | | 144 | | 38 | 96 | 3 | 66 | 2 | 256 | 4 | |
| МДК.0 4.01 | Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | -,ДЗ,-, Э ⁵ | 164 | 5 | 156 | 102 | | | 3 | 38 | 34 | 2 | 32 | 1 | 52 | 2 | |
| МДК 04.02 | Психология и этика профессиональной деятельности | -,ДЗ,-, Э ⁵ | 163 | 4 | 156 | 104 | | | 3 | | 62 | 1 | 34 | 1 | 60 | 2 | |
| ПП.04.0 1 | Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | -, -, -, ДЗ | 144 | | 144 | | | 144 | | | | | | | 144 | | |
| ПМ.04. ЭК | Квалификационный экзамен | | 6 | | | | | | 6 | | | | | | 6 | | |
| | Всего часов по МДК | | 329 | | 308 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ВСЕГО | 12/14/0/ 4Эк | 2916 | 62 | 2710 | 1441 | | 540 | | 562 | 14 | 806 | 22 | 564 | 12 | 778 | 14 |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | | | 144 | 36 | 36 | | 36 | | 36 | | |
| | Государственная итоговая аттестация | | 36 | | | | | | | | | | | | | 36 | |
| | | | 2952 | | | | Все го | Дисциплин и МДК | 2232 | 576 | 16 нед. | 720 | 20 нед. | 432 | 12 нед. | 504 | 14 нед. |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------|----------|--|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| | | учебной практики | 252 | | | 108 | 3 нед | 144 | 4 нед | | |
| | | производственной практики | 288 | | | | | | | 288 | 8 нед |
| | Государственная итоговая аттестация: 1 неделя 36 часов Демонстрационный экзамен | преддипломной практики | | 0 | | 0 | | | | | |
| | 1. Программа базовой подготовки | Экзаменов (в т.ч. квалификационных) | 16 | 3 | | 5 | | 2 | | 6 | |
| | | дифференцированных зачетов (без учета физ.культуры) | 14 | 1 | | 8 | | 2 | | 3 | |
| | | Зачетов без учета физ.культуры) | 0 | 0 | | | | 0 | | 0 | |

- 1 – экзамен комплексный по МДК.01.01 и МДК.01.03 в 2 семестре
2 - экзамен комплексный по МДК.02.01 и МДК.02.02 в 4 семестре
3 - экзамен комплексный по МДК.02.03 и МДК.02.04 в 4 семестре
4 - экзамен комплексный по МДК.03.02 и МДК.03 .03 в 3 семестре
5 - экзамен комплексный по МДК.04.01 и МДК.04 .02 в 4 семестре

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и для подготовки по профессии СПО

| № | Наименование |
|------|---|
| 1. | Кабинеты: |
| 1.1. | Социально-экономических дисциплин;; |
| 1.2. | Иностранного языка |
| 1.3. | Компьютерных (информационных) технологий;; |
| 1.4. | безопасности жизнедеятельности. |
| 2 | Лаборатории: |
| 2.1 | Живописи и дизайна |
| 2.2. | Материаловедения |
| 2.3 | Художественно-конструкторского проектирования |
| 2.4. | Мультимедийных технологий |
| 2.5. | Графических работ и макетирования |
| | Макетирования и 3D-моделирования |
| 3. | Мастерские |
| 3.1. | Учебно-производственная мастерская (печатных процессов) |
| 4. | Спортивный комплекс |
| 4.1. | Спортивный зал |
| 4.2. | Спортивная база; |
| 4.3. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 4.4. | Стрелковый тир |
| 5. | Залы |
| 5.1. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 5.2. | Актный зал |

Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 - Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии **54.01.20 «Графический дизайнер»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916);
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации осуществления образовательной деятельности по программам СПО»
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
 - Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
 - Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее - Колледж).
- Учебный план включает в себя титульную часть, пояснительную записку, таблицу «Сводные данные по бюджету и времени (в неделях)», таблицу «План учебного процесса» и перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по профессии **54.01.20 «Графический дизайнер»**.
- Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП подготовки квалифицированных рабочих, служащих **54.01.20 «Графический дизайнер»**:
- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
 - перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

1. Учебный год в колледже на каждом курсе начинается 1 сентября и завершается в соответствии с учебным планом 30 июня.

2. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу по освоению основной профессиональной образовательной программы.

3. Продолжительность академического часа занятий - 45 мин, предусмотрена группировка занятий парами, продолжительность которой составляет 1 час 30 минут: два учебных занятия по 45 минут с перерывом в 5 минут, между парами по 10 минут, после двух пар занятий предусмотрен обеденный перерыв на 30 минут.

4. При наличии в группе более 25 человек, проведение лабораторных работ и практических занятий по дисциплинам из профессионального цикла предусматривается деление группы на две подгруппы:

- ОП.01 Основы материаловедения – 22 часа;
- МДК.01.01 Дизайн – проектирование – 64 часа;
- МДК.01.02 Проектная графика – 89 часов;
- МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа – 144 часа;
- МДК.02.03 Многостраничный дизайн – 114 часов;
- МДК.02.04 Дизайн упаковки – 124 часа;
- МДК.03.02 Подготовка дизайн-макетов к печати в типографии – 50 часов;
- МДК.03.03 Подготовка дизайн-макетов к публикации – 52 часа.

5. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

6. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа учебных занятий в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы согласно ФГОС СПО, а также внеаудиторную самостоятельную учебную нагрузку (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

7. Текущий контроль знаний проводится в форме устного и письменного опроса, контрольных тестов, защиты лабораторных работ, практических работ и курсовых проектов за счет времени, отводимого на изучение дисциплин и профессиональных модулей.

8. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса модуля или дисциплины. Для проведения экзаменов предусмотрены сессии, общее количество часов на промежуточную аттестацию – 144 часа.

9. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в соответствии с календарным учебным графиком концентрированно в несколько периодов.

10. Для эффективной организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС в рамках учебного плана и графика учебно-производственного процесса практика распределена следующим образом:

учебная практика – 7 недель;

производственная практика – 8 недель.

9. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских и лаборатории колледжа и предполагает деление на подгруппы:

ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

- УП.01.01 «Разработка технического задания на продукт графического дизайна» 3 недели - во 2-ом семестре (лабораториях и мастерских колледжа);

ПМ.02 Создание графических дизайнов – макетов

- УП.02.01 «Создание графических дизайн-макетов» 2 недели (3 семестр в лабораториях и мастерских колледжа);

ПМ.03 Подготовка дизайн-макетов к печати (публикации)

- УП.03.01 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)» 2 недели в 3 семестре в лабораториях и мастерских колледжа)

10. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Основной целью производственной практики является: подготовка обучающегося к самостоятельной работе в качестве графического дизайнера, а также приобретение умений и навыков в организаторской работе на предприятии.

ПМ.02. «Создание графических дизайн-макетов»

ПП.02.01 «Создание графических дизайн-макетов» 4 недели – в 4-ом семестре;

ПМ.04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

ПП.04.01 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» 4 недели в 4 семестре;

11. Базовые предприятия для проведения производственной и преддипломной практики – ИП Лобанов П.С. г. Барнаул, ООО «Оргкремстрой» г. Барнаул, ООО АСБ «АР-Деко», г. Барнаул, ИП Чернов М.Ю. г. Барнаул, «Крокус Декор» Ателье декоративных материалов и дизайна г. Барнаул, ООО ПКС «Стена» г. Барнаул, «Студия 109» мастерская архитектуры и дизайна г. Барнаул, ООО «Творческая группа М 5», ЗАО ПТМ «Архисидек».

12. Реализация основной профессиональной программы по профессии среднего профессионального образования **54.01.20 «Графический дизайнер»** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях профессиональной

сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

13. Перечень лабораторий, учебно-производственных мастерских и учебных кабинетов установлен с учетом профиля подготовки специалистов и перечня изучаемых дисциплин.

11. Время, отведенное для самостоятельной работы на все дисциплины используется обучающимися для работы с литературой, электронными образовательными ресурсами, подготовкой курсовых проектов, отчетов по практическим и лабораторным занятиям по дисциплинам во внеурочное время. Организация внеаудиторной работы обучающихся обеспечена преподавателями учебно-методическими пособиями, указаниями и рекомендациями к выполнению самостоятельной работы.

12. Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатным и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

1.3. Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть циклов ОПОП в количестве 612 часов распределена с учётом особенностей развития науки, экономики, техники и технологий, особенностей контингента обучающихся.

Использование вариативной части ОПОП обусловлено расширением основных видов деятельности в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста. Введение новых дидактических единиц направлено на реализацию дополнительных требований к знаниям, умениям и практическому опыту в соответствии с возросшими требованиями к работникам, которые должны овладеть инновационными способами профессиональной деятельности в условиях рынка.

На основании изучения квалификационной характеристики выпускника по специальности экспертной группой от работодателей были даны рекомендации по расширению профессиональных и общих компетенций в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей (видов профессиональной деятельности).

Обязательная учебная нагрузка вариативной части ОПОП в количестве 612 учебных часов распределена следующим образом:

По согласованию с работодателями за счет вариативной части увеличено количество часов на изучение общепрофессиональных дисциплин 317 час:

- ОП.01 Основы материаловедения – 14 часов
- ОП.03 История дизайна на 31 часов;
- ОП.04 Основы дизайна и композиции -73 часа;
- ОП.05 Основы экономической деятельности – 39;
- ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 73 часа;

- ОП.07 Физическая культур – 87 часов.
- На профессиональный цикл – 295 часов:.
- ПМ.01 на 70 часов;
- ПМ.02 на 145 часов;
- ПМ.03 – 69 часов;
- ПМ.04 на 11 часов.

Общепрофессиональный учебный цикл

В общепрофессиональный учебный цикл учебного плана на данную профессию включены учебные дисциплины:

- ОП.01 Основы материаловедения
- ОП.02 Безопасность жизнедеятельности;
- ОП.03 История дизайна
- ОП.04 Основы дизайна и композиции;
- ОП.05 Основы экономической деятельности
- ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности.
- ОП.07 Физическая культура

Профессиональный учебный цикл

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Профессиональный цикл данной профессии состоит из четырех профессиональных модулей:

- ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов;
- ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

В состав профессионального модуля ПМ.01 входят три междисциплинарных курса, профессиональный модуль ПМ.02 включает четыре междисциплинарных курса, ПМ.03 – три междисциплинарных курса и ПМ.04 состоит из двух междисциплинарных курсов..

Производственная практика завершается сдачей дифференцированного зачета. Задания дифференцированного зачета должны соответствовать требованиям к уровню профессиональных компетенций, содержащихся в ФГОС.

Модульно-компетентностный подход позволяет организовывать концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в учебном плане указывается объем нагрузки в часах на год, на полугодие, безотносительно к обязательному распределению часов в неделю.

Для проверки навыков в работе, знаний и сформированных компетенций по окончании изучения каждого профессионального модуля предусматривается проведение промежуточной аттестации в форме экзамена.

По профессиональному модулю ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна предусмотрено проведение двух экзаменов: на первом курсе во втором семестре: экзамен комплексный по МДК.01.01 и МДК.01.02 и по МДК. 01.3. По профессиональному модулю ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов – два экзамена: экзамен комплексный по МДК.02.01 и МДК.02.02 в 4 семестре и экзамен комплексный по МДК.02.03 и МДК.02.04 в 4 семестре. По профессиональному модулю ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) два экзамена: МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и экзамен комплексный по МДК.03.02 и МДК.03 .03 в 3 семестре. По профессиональному модулю ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте один экзамен комплексный по МДК.04.01 и МДК.04 .02 в 4 семестре.

При успешном освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный).

Экзамен (квалификационный) проводится за счет часов, отведенных на прохождение производственной практики. По результатам экзамена (квалификационного) делается вывод: вид профессиональной деятельности «освоен»/«не освоен».

Аттестационные испытания включают в себя ответы по билетам и выполнение практической работы. По дисциплинам общепрофессионального учебного цикла проводятся экзамены и дифференцированные зачеты. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет: на 1-ом курсе 2 недели, на 2-м курсе – 2 недели. Промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основе устных и письменных ответов по пятибалльной системе.

Продолжительность промежуточной аттестации одна неделя. Формы и периодичность промежуточной аттестации определены планом учебного процесса:

По общепрофессиональным дисциплинам и профессиональному циклу:

со сдачей дифференцированных зачетов

учебная дисциплина:- ОП.02 Безопасность жизнедеятельности

- ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

- ОП.07 Физическая культура

междисциплинарный курс:

-МДК.01.01 Дизайн - проектирование

-МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн.

- МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа

- МДК.02.03 Многостраничный дизайн

- МДК.02.04 Дизайн упаковки

учебные практики:- УП.01.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна;

- УП.02.01 Создание графических дизайн-макетов

-УП.03.01 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);

производственные практики:- ПП.02.01 Создание графических дизайн-макетов

- ПП.04.01 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

со сдачей экзаменов:

учебная дисциплина: - ОП.01 Основы материаловедения;

- ОП.03 История дизайна;

- ОП.04 Основы дизайна и композиции;

- ОП.05 Основы экономической деятельности

междисциплинарный курс:- экзамен комплексный по МДК.01.01 и МДК.01.02;

- МДК. 01.3.

- экзамен комплексный по МДК.02.01 и МДК.02.02;

- экзамен комплексный по МДК.02.03 и МДК.02.04;

- МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов;

- экзамен комплексный по МДК.03.02 и МДК.03 .03

профессиональные модули со сдачей экзамена (квалификационного):

- ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна;

- ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов;

- ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);

- ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

оценка уровня усвоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Обязательная часть профессионального цикла ППКРС предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части циклов) - 32 часа, из них на освоение основ военной службы - 70 % от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину, для подгрупп юношей, для подгрупп девушек - на освоение основ медицинских знаний.

Объем часов на дисциплину «Физическая культура» составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части циклов) - 40 часов. По дисциплине «Физическая культура» могут быть предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Государственная итоговая аттестация предусматривает защиту выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

В соответствии Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии **4.01.20 «Графический дизайнер»** присваивается квалификация выпускника «Графический дизайнер». Часы, предусмотренные ФГОС на освоение профессиональных модулей, разделены между ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов., ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

4.2. Календарный учебный график

| Календарный график_ГД_2020 * x | | 1.1. Календарный график учебного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ВН | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1 курс 64.01.20 Графический дизайн | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Вид учебной нагрузки | Номера календарных недель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего часов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2020-2021 учебный год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 525 | 526 | 527 | 528 | 529 | 530 | 531 | 532 | 533 | 534 | 535 | 536 | 537 | 538 | 539 | 540 | 541 | 542 | 543 | 544 | 545 | 546 | 547 | 548 | 549 | 550 | 551 | 552 | 553 | 554 | 555 | 556 | 557 | 558 | 559 | 560 | 561 | 562 | 563 | 564 | 565 | 566 | 567 | 568 | 569 | 570 | 571 | 572 | 573 | 574 | 575 | 576 | 577 | 578 | 579 | 580 | 581 | 582 | 583 | 584 | 585 | 586 | 587 | 588 | 589 | 590 | 591 | 592 | 593 | 594 | 595 | 596 | 597 | 598 | 599 | 600 | 601 | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 | 607 | 608 | 609 | 610 | 611 | 612 | 613 | 614 | 615 | 616 | 617 | 618 | 619 | 620 | 621 | 622 | 623 | 624 | 625 | 626 | 627 | 628 | 629 | 630 | 631 | 632 | 633 | 634 | 635 | 636 | 637 | 638 | 639 | 640 | 641 | 642 | 643 | 644 | 645 | 646 | 647 | 648 | 649 | 650 | 651 | 652 | 653 | 654 | 655 | 656 | 657 | 658 | 659 | 660 | 661 | 662 | 663 | 664 | 665 | 666 | 667 | 668 | 669 | 670 | 671 | 672 | 673 | 674 | 675 | 676 | 677 | 678 | 679 | 680 | 681 | 682 | 683 | 684 | 685 | 686 | 687 | 688 | 689 | 690 | 691 | 692 | 693 | 694 | 695 | 696 | 697 | 698 | 699 | 700 | 701 | 702 | 703 | 704 | 705 | 706 | 707 | 708 | 709 | 710 | 711 | 712 | 713 | 714 | 715 | 716 | 717 | 718 | 719 | 720 | 721 | 722 | 723 | 724 | 725 | 726 | 727 | 728 | 729 | 730 | 731 | 732 | 733 | 734 | 735 | 736 | 737 | 738 | 739 | 740 | 741 | 742 | 743 | 744 | 745 | 746 | 747 | 748 | 749 | 750 | 751 | 752 | 753 | 754 | 755 | 756 | 757 | 758 | 759 | 760 | 761 | 762 | 763 | 764 | 765 | 766 | 767 | 768 | 769 | 770 | 771 | 772 | 773 | 774 | 775 | 776 | 777 | 778 | 779 | 780 | 781 | 782 | 783 | 784 | 785 | 786 | 787 | 788 | 789 | 790 | 791 | 792 | 793 | 794 | 795 | 796 | 797 | 798 | 799 | 800 | 801 | 802 | 803 | 804 | 805 | 806 | 807 | 808 | 809 | 810 | 811 | 812 | 813 | 814 | 815 | 816 | 817 | 818 | 819 | 820 | 821 | 822 | 823 | 824 | 825 | 826 | 827 | 828 | 829 | 830 | 831 | 832 | 833 | 834 | 835 | 836 | 837 | 838 | 839 | 840 | 841 | 842 | 843 | 844 | 845 | 846 | 847 | 848 | 849 | 850 | 851 | 852 | 853 | 854 | 855 | 856 | 857 | 858 | 859 | 860 | 861 | 862 | 863 | 864 | 865 | 866 | 867 | 868 | 869 | 870 | 871 | 872 | 873 | 874 | 875 | 876 | 877 | 878 | 879 | 880 | 881 | 882 | 883 | 884 | 885 | 886 | 887 | 888 | 889 | 890 | 891 | 892 | 893 | 894 | 895 | 896 | 897 | 898 | 899 | 900 | 901 | 902 | 903 | 904 | 905 | 906 | 907 | 908 | 909 | 910 | 911 | 912 | 913 | 914 | 915 | 916 | 917 | 918 | 919 | 920 | 921 | 922 | 923 | 924 | 925 | 926 | 927 | 928 | 929 | 930 | 931 | 932 | 933 | 934 | 935 | 936 | 937 | 938 | 939 | 940 | 941 | 942 | 943 | 944 | 945 | 946 | 947 | 948 | 949 | 950 | 951 | 952 | 953 | 954 | 955 | 956 | 957 | 958 | 959 | 960 | 961 | 962 | 963 | 964 | 965 | 966 | 967 | 968 | 969 | 970 | 971 | 972 | 973 | 974 | 975 | 976 | 977 | 978 | 979 | 980 | 981 | 982 | 983 | 984 | 985 | 986 | 987 | 988 | 989 | 990 | 991 | 992 | 993 | 994 | 995 | 996 | 997 | 998 | 999 | 1000 | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 | 1010 | 1011 | 1012 | 1013 | 1014 | 1015 | 1016 | 1017 | 1018 | 1019 | 1020 | 1021 | 1022 | 1023 | 1024 | 1025 | 1026 | 1027 | 1028 | 1029 | 1030 | 1031 | 1032 | 1033 | 1034 | 1035 | 1036 | 1037 | 1038 | 1039 | 1040 | 1041 | 1042 | 1043 | 1044 | 1045 | 1046 | 1047 | 1048 | 1049 | 1050 | 1051 | 1052 | 1053 | 1054 | 1055 | 1056 | 1057 | 1058 | 1059 | 1060 | 1061 | 1062 | 1063 | 1064 | 1065 | 1066 | 1067 | 1068 | 1069 | 1070 | 1071 | 1072 | 1073 | 1074 | 1075 | 1076 | 1077 | 1078 | 1079 | 1080 | 1081 | 1082 | 1083 | 1084 | 1085 | 1086 | 1087 | 1088 | 1089 | 1090 | 1091 | 1092 | 1093 | 1094 | 1095 | 1096 | 1097 | 1098 | 1099 | 1100 | 1101 | 1102 | 1103 | 1104 | 1105 | 1106 | 1107 | 1108 | 1109 | 1110 | 1111 | 1112 | 1113 | 1114 | 1115 | 1116 | 1117 | 1118 | 1119 | 1120 | 1121 | 1122 | 1123 | 1124 | 1125 | 1126 | 1127 | 1128 | 1129 | 1130 | 1131 | 1132 | 1133 | 1134 | 1135 | 1136 | 1137 | 1138 | 1139 | 1140 | 1141 | 1142 | 1143 | 1144 | 1145 | 1146 | 1147 | 1148 | 1149 | 1150 | 1151 | 1152 | 1153 | 1154 | 1155 | 1156 | 1157 | 1158 | 1159 | 1160 | 1161 | 1162 | 1163 | 1164 | 1165 | 1166 | 1167 | 1168 | 1169 | 1170 | 1171 | 1172 | 1173 | 1174 | 1175 | 1176 | 1177 | 1178 | 1179 | 1180 | 1181 | 1182 | 1183 | 1184 | 1185 | 1186 | 1187 | 1188 | 1189 | 1190 | 1191 | 1192 | 1193 | 1194 | 1195 | 1196 | 1197 | 1198 | 1199 | 1200 | 1201 | 1202 | 1203 | 1204 | 1205 | 1206 | 1207 | 1208 | 1209 | 1210 | 1211 | 1212 | 1213 | 1214 | 1215 | 1216 | 1217 | 1218 | 1219 | 1220 | 1221 | 1222 | 1223 | 1224 | 1225 | 1226 | 1227 | 1228 | 1229 | 1230 | 1231 | 1232 | 1233 | 1234 | 1235 | 1236 | 1237 | 1238 | 1239 | 1240 | 1241 | 1242 | 1243 | 1244 | 1245 | 1246 | 1247 | 1248 | 1249 | 1250 | 1251 | 1252 | 1253 | 1254 | 1255 | 1256 | 1257 | 1258 | 1259 | 1260 | 1261 | 1262 | 1263 | 1264 | 1265 | 1266 | 1267 | 1268 | 1269 | 1270 | 1271 | 1272 | 1273 | 1274 | 1275 | 1276 | 1277 | 1278 | 1279 | 1280 | 1281 | 1282 | 1283 | 1284 | 1285 | 1286 | 1287 | 1288 | 1289 | 1290 | 1291 | 1292 | 1293 | 1294 | 1295 | 1296 | 1297 | 1298 | 1299 | 1300 | 1301 | 1302 | 1303 | 1304 | 1305 | 1306 | 1307 | 1308 | 1309 | 1310 | 1311 | 1312 | 1313 | 1314 | 1315 | 1316 | 1317 | 1318 | 1319 | 1320 | 1321 | 1322 | 1323 | 1324 | 1325 | 1326 | 1327 | 1328 | 1329 | 1330 | 1331 | 1332 | 1333 | 1334 | 1335 | 1336 | 1337 | 1338 | 1339 | 1340 | 1341 | 1342 | 1343 | 1344 | 1345 | 1346 | 1347 | 1348 | 1349 | 1350 | 1351 | 1352 | 1353 | 1354 | 1355 | 1356 | 1357 | 1358 | 1359 | 1360 | 1361 | 1362 | 1363 | 1364 | 1365 | 1366 | 1367 | 1368 | 1369 | 1370 | 1371 | 1372 | 1373 | 1374 | 1375 | 1376 | 1377 | 1378 | 1379 | 1380 | 1381 | 1382 | 1383 | 1384 | 1385 | 1386 | 1387 | 1388 | 1389 | 1390 | 1391 | 1392 | 1393 | 1394 | 1395 | 1396 | 1397 | 1398 | 1399 | 1400 | 1401 | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 | 1407 | 1408 | 1409 | 1410 | 1411 | 1412 | 1413 | 1414 | 1415 | 1416 | 1417 | 1418 | 1419 | 1420 | 1421 | 1422 | 1423 | 1424 | 1425 | 1426 | 1427 | 1428 | 1429 | 1430 | 1431 | 1432 | 1433 | 1434 | 1435 | 1436 | 1437 | 1438 | 1439 | 1440 | 1441 | 1442 | 1443 | 1444 | 1445 | 1446 | 1447 | 1448 | 1449 | 1450 | 1451 | 1452 | 1453 | 1454 | 1455 | 1456 | 1457 | 1458 | 1459 | 1460 | 1461 | 1462 | 1463 | 1464 | 1465 | 1466 | 1467 | 1468 | 1469 | 1470 | 1471 | 1472 | 1473 | 1474 | 1475 | 1476 |

4.3. Программы дисциплин общепрофессионального цикла

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.01«Основы материаловедения»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии СПО: общепрофессиональный цикл ППКРС

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: выбирать материалы с учетом их наглядных и формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 54 |
| в том числе: | |
| практические занятия (всего) | 22 |
| в том числе: | |
| Практические занятия, которые предусматривают деление на подгруппы | 22 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| в том числе: | |
| - тематика внеаудиторной самостоятельной работы - проработка конспектов занятий, учебной литературы - выполнение рефератов и презентаций | 2 |
| Итоговая аттестация в форме <i>экзамен</i> | 12 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(все, что предусмотрено учебным планом)</i> | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| Введение. Классификация материалов, используемых в графическом дизайне. | 1. Цели, задачи и структура учебной дисциплины. Требования к уровню знаний и умений. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы, междисциплинарные связи | 2 | 1 |
| | Раздел 1. Материалы, используемые в графическом дизайне | 36 | |
| Тема 1.1. Текстильные материалы | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | 1. Текстильные волокна и нити. Строение и получение тканей, трикотажных и нетканых полотен, кожи, меха, резины, пленок | 2 | |
| | 2. Свойства материалов. Формообразование и формоустойчивость материалов | 2 | |
| | Практическая работа | 4 | |
| | Практическое занятие № 1. Основные характеристики текстильных материалов | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Текстиль как носитель рекламных графических текстов: одежда, текстильная обувь, текстиль в городской среде (навесы, палатки, вывески), выставочные павильоны | 2 | |
| Тема 1.2. Стекло, керамика, пластик | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Виды стекол. Виды пластика. Основные характеристики керамических материалов. Художественная обработка и декорирования стекол, керамики, пластика. | 2 | |
| | Практическая работа | 4 | |
| | Практическая работа №3. Художественная обработка стекла и керамики методами матирования, фотопечати, цветного тонирования пленками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг. | 2 | |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| | Практическая работа №4. Художественная обработка пластика методами матирования, фотопечати, цветного тонирования пленками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг. | 2 | |
| Тема 1.3. Древесные материалы. | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Виды дерева. Область применения в графическом дизайне | 2 | |
| | Практическая работа | 4 | |
| | Практическая работа №5. Испытания материалов на основе древесины. | 4 | |
| Тема 1.4. Металлические материалы | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Виды металла. Область применения в графическом дизайне | 2 | |
| | Практическая работа | 2 | |
| | Практическая работа №6. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики металлов. | 2 | |
| Тема 1.5. Пленки | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Виды пленок. Область применения в графическом дизайне | 2 | |
| Тема 1.6. Бумага, картон | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | 1. Виды бумаги. Физико-механические и технико-эксплуатационные свойства материалов. | 2 | |
| | 2. Основные принципы и методы выбора бумаги, картона в продукции графического дизайна. | 2 | |
| | Практическая работа | 2 | |
| | Практическая работа №7. Виды и область применения бумаги, картона в графическом дизайне | 2 | |
| Тема 1.7. Природные каменные материалы | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1.Материалы из природного камня. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов. Область их применения в графическом дизайне. | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | <i>Практическая работа</i> | 2 | |
| | Практическая работа №8. Изучение свойств материалов из природного камня. | 2 | |
| | Раздел 2. Виды печати | 16 | |
| Тема 2.1. Печатные материалы и краски для различных способов печати | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Основные компоненты и структура красок. Свойства и ассортимент печатных красок | 2 | |
| | <i>Практическая работа</i> | 4 | |
| | Практическая работа №9. Виды и особенности выбора печатных красок для полиграфической продукции. | 4 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Пигменты и наполнители. 2. Разбавители, растворители и сиккативы. | 2 | |
| Тема 2.2. Технологические процессы и операции послепечатной обработки полиграфической продукции | Содержание учебного материала. | 2 | 2 |
| | 1. Брошюровочные процессы: сталкивание листов, разрезка, фальцовка, комплектовка блоков, скрепление тетрадей, наклейка обложки, подрезка | 2 | |
| Тема 2.3. Способы обработки материалов для создания конструкций | Содержание учебного материала. | 2 | 2 |
| | 1. Понятие технологичности. Способы целенаправленной обработки материалов для создания конструкций | 2 | |
| Тема 2.4.. Особенности и виды нанесения на | Содержание учебного материала. | 2 | 2 |
| | 1. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов-носителей. | 2 | |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| различные материалы рекламной графики | Зависимость качества и долговечности изображения от носителя | | |
| Тема 2.5. Основные виды продуктов графического дизайна. | Содержание учебного материала. | 2 | 2 |
| | Книжные макеты и иллюстрации. Представительские продукты. Упаковка. Веб-дизайн | 2 | |
| Тема 2.6. Использование новых материалов в основных продуктах графического дизайна | Содержание учебного материала. | 2 | 2 |
| | Новые материалы и современные технологии в профессии графического дизайнера. Использование современных материалов на международных конкурсах WorldSkills/WorldSkillsInternational по графическому дизайну. | 2 | |
| | Всего часов : макс.учеб./обяз.ауд./ самост.раб. | 68/54/2 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Материаловедения»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы, стулья, в соответствии с санитарными нормами;
- комплект учебно-методической документации с мультимедийным сопровождением;
- наглядные пособия (репродукции, образцы – эталоны, изделия, учебные работы, раздаточный материал).

Технические средства обучения: проектор, экран, ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Пожидаева С.П. «Основы материаловедения» – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 192с.

Дополнительные источники:

- 1 Ишкова И.А. Архитектурное материаловедение. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 192с.
- 2 Байер В.Е. Материаловедение для архитекторов, дизайнеров и реставраторов. - М.: «Астрель», 2005. – 250с.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обеспечение доступа каждого студента к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), наличие учебников, учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций по дисциплине, наглядных пособий, аудио-, видео- и мультимедийных материалов.

Проведение практических работ предполагает деление на подгруппы:

- для обеспечения свободного доступа к оборудованию по испытанию материалов;
- для соблюдения правил техники безопасности;
- количество посадочных мест в лаборатории – 14.

Практические работы представлены в виде отдельных занятий в объеме 22 часов, имеют нумерацию в программе дисциплины, в календарно-тематических планах и учебных журналах.

Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды работ:

- Выполнение индивидуальных заданий;
- Подготовка к практическим занятиям по теме;
- Проработка конспектов занятий, учебной литературы;
- Выполнение рефератов и презентаций.

Результаты самостоятельных работ оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в процессе промежуточной аттестации по данной дисциплине. Контроль и оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по модулю в рамках опроса, защиты рефератов, информационного сообщения и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по модулю может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Оформление письменной самостоятельной работы осуществляется в рабочей тетради обучающегося, если является продолжением темы урока. Контроль и оценивание письменных самостоятельных работ обучающихся осуществляется индивидуально выборочно по усмотрению преподавателя в зависимости от цели, содержания, объема, качества выполненных заданий.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и других форм.

| Результаты обучения освоенные умения, усвоенные знания | Формы, методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| определяет свойства и физико-химические характеристики материалов; | Тестирование |
| различает характеристики конструкционных и декоративно-отделочных материалов; | <i>Практическая работа, домашнее задание</i> |
| выбирает материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в дизайн-проекте | Тестирование, домашняя работа |
| соблюдение техники безопасности и охраны труда при выполнении дизайн-проекта | Наблюдение |
| Профессиональные компетенции: | |
| ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта | Оценка самостоятельной работы: сообщений, творческих работ, Письменный опрос с использованием тестов. Устный опрос Практические творческие задания |
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. | Оценка самостоятельной работы: сообщений, творческих работ, Письменный опрос с использованием тестов. Устный опрос. Практические творческие задания |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. | Оценка самостоятельной работы: сообщений, творческих работ, Письменный опрос с использованием тестов. Устный опрос. Практические творческие задания |

| | |
|---|---|
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. | Оценка самостоятельной работы: сообщений, творческих работ, Устный опрос. Практические творческие задания |
| Общие компетенции: | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Оценивается при выполнении практических заданий совместно с ПК |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Наблюдение и оценка на аудиторных занятиях, при выполнении индивидуальных заданий |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Индивидуальные домашние задания, работа на занятиях, работа в микрогруппах. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных занятиях, выполнение рефератов и презентаций |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов и презентаций |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Наблюдение за деятельностью учащегося, работа в микрогруппах. |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | Наблюдение и оценка за деятельностью учащегося, работа в режиме коллективной мыслительной деятельности. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Наблюдение за деятельностью учащегося, выполнение индивидуальных домашних заданий. |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Наблюдение и оценка за деятельностью учащегося, работа в режиме коллективной мыслительной деятельности. |

Промежуточной аттестацией по дисциплине является: экзамен

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.02. «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.02. «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.01.20 Графический дизайн.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 54.01.20 Графический дизайн.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.02.«Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина изучается в тесной взаимосвязи с учебным материалом других дисциплин. Знания приобретаются студентами в процессе проведения занятий преподавателями и в процессе самоподготовки. Умения формируются при проведении практических и самостоятельных занятий в кабинете БЖ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействия;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 35 часов; самостоятельная работа студентов 1 час.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 35 |
| в том числе: | |
| практические занятия (всего)¹ | 16 |
| в том числе: | |
| практические занятия, которые предусматривают деление на подгруппы (если предусмотрено) | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 1 |
| в том числе: | |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 1 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

1) Практические занятия реализуются в рамках комбинированных учебных занятий.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(все, что предусмотрено учебным планом)</i> | Объем часов |
|--|--|-------------|
| Раздел 1. | Гражданская оборона- 34часа (ауд) | |
| Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Введение. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Цели и задачи системы.</p> | 1 |
| Тема 1. 2. Организация гражданской обороны | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Ядерное оружие.</p> <p>2. Химическое и биологическое оружие.</p> <p>3. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>4. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>5. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.</p> <p>6. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения</p> <p>Практические занятия</p> <p>№1 Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.</p> <p>№2 Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>№3 Приборы радиационной и химической разведки и контроля.</p> | 4 |
| Тема 1.3. Защита населения и территории при стихийных бедствиях | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах.</p> <p>2. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях.</p> <p>3. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.</p> | 3 |
| Тема 1.4. Защита | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах).</p> | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(все, что предусмотрено учебным планом)</i> | Объем часов |
|---|--|-------------|
| населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте | 2. Защита при авариях (катастрофах) на воздушном водном транспорте | |
| Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах | Содержание учебного материала | 3 |
| | 1. Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах. | |
| | 2. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах. | |
| | 3. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамически опасных объектах. | |
| | 4. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах. | |
| | 5. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах. | |
| | Практические занятия | 3 |
| | №4 Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. | |
| | №5 Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ. | |
| | №6 Отработка действий при возникновении радиационной аварии. | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | 3 |
| | Подготовка сообщения о различных средствах пожаротушения | |
| Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке | Содержание учебного материала | 1 |
| | Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | 1 |
| | Подготовка примеров негативного воздействия человека на среду обитания | |
| Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной | Содержание учебного материала | 3 |
| | 1. Обеспечение безопасности при эпидемии. | |
| | 2. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(все, что предусмотрено учебным планом)</i> | Объем часов |
|---|--|-------------|
| социальной обстановке | 3.Обеспечение безопасности в случае захвата заложником.Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозесовершения и совершённом теракте. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 3 |
| | Проработка конспектов занятий. Подготовка сообщений по теме. | |
| Раздел 2 | Основы военной службы - 18 часов (ауд) | |
| Тема 2.1. Вооруженные силы России на современном этапе | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1. Состав и организационная структура ВС РФ. 2.Виды вооруженных сил и рода войск. 3.Система руководства и управления Вооруженными Силами. 4.Воинская обязанность и комплектование Вооруженных Сил личным составом. 5.Порядок прохождения военной службы. | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | 1 |
| | Работа над индивидуальным учебно-исследовательским проектом | |
| Тема 2.2. Уставы ВС России | Содержание учебного материала | 3 |
| | Военная присяга. Боевое знамя воинской части Военнослужащие и взаимоотношения между ними. | |
| | Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих Суточный наряд роты | |
| | Воинская дисциплина Караульная служба. Обязанности и действия часового | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | 3 |
| | Проработка конспектов, ответы на вопросы по учебнику, изучение нормативных документов, Общевоинских уставов ВС РФ | |
| Тема 2.3. Строевая подготовка | Содержание учебного материала | 4 |
| | Строй и управления ими | |
| | Практические занятия | 8 |
| | №7 Строевая стойка и повороты на месте | |
| | №8 Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(все, что предусмотрено учебным планом)</i> | Объем часов |
|---------------------------------|--|-------------|
| | Первая доврачебная помощь при поражении электрическим током Первая доврачебная помощь при утоплении Первая доврачебная помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая доврачебная помощь при отравлениях | |
| | Первая доврачебная помощь при острой сердечной недостаточности и клинической смерти. Практические занятия | 5 |
| | №18 Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий | |
| | №19 Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности. | |
| | №20 Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого. | |
| | №21 Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. | |
| | №22 Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца. | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| | Проработка конспектов, работа с учебником | |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет | 1 |
| | Всего часов: макс. учеб. /обяз. /сам. раб. | 36/35/1 |

2.3 Тематический план проведения учебных сборов (для юношей)

Освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для юношей завершается военными сборами на основании приказа Министра обороны и Министерства образования и науки №96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

| № п/п | Тема занятия | Количество часов | | | | | Общее количество часов |
|-------|---|------------------|----------|----------|----------|----------|------------------------|
| | | 1-й день | 2-й день | 3-й день | 4-й день | 5-й день | |
| 1 | Тактическая подготовка | | | 2 | 1 | 1 | 4 |
| 2 | Огневая подготовка | | 3 | | 2 | 4 | 9 |
| 3 | Радиационная, химическая и биологическая защита | | | 2 | | | 2 |
| 4 | Общевоинские уставы | 4 | 1 | 1 | 2 | | 8 |
| 5 | Строевая подготовка | 1 | | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 6 | Физическая подготовка | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 7 | Военно-медицинская подготовка | | 2 | | | | 2 |
| 8 | Основы безопасности военной службы | 1 | | | | | 1 |
| | | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 35 |

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности» на 30 посадочных мест.

Оборудование и оформление кабинета «Безопасность жизнедеятельности» направлено на обеспечение наглядности процесса обучения и создание необходимых условий для реализации требований к уровню подготовки студентов – будущих специалистов среднего звена.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины входят:

технические средства обучения:

1. Аудио-, видео-, проекционная аппаратура
2. Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)
3. Рентгенметр ДП-5В
4. Робот-тренажер (Гоша 2 или Максим-2)

оборудование учебного кабинета:

1. Общевоинской защитный комплект (ОЗК)
2. Общевоинской противогаз или противогаз ГП-7
3. Гопкалитовый патрон ДП-5В
4. Изолирующий патрон
5. Респиратор Р-2
6. Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8,9, 10, 11)
7. Ватно-марлевая повязка
8. Противо-пыльная тканевая маска
9. Медицинская сумка в комплекте
10. Носилки санитарные
11. Аптечка индивидуальная (АИ-2)
12. Бинты марлевые
13. Бинты эластичные
14. Жгуты кровоостанавливающие резиновые
15. Индивидуальные перевязочные пакеты
16. Косынки перевязочные
17. Ножницы для перевязочного материала прямые
18. Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)
19. Шинный материал (металлические, Дитерихса)
20. Огнетушители порошковые (учебные)
21. Огнетушители пенные (учебные)
22. Огнетушители углекислотные (учебные)
23. Устройство отработки прицеливания
24. Учебные автоматы АК-74
25. Винтовки пневматические
26. Комплект плакатов по Гражданской обороне
27. Комплект плакатов по Основам военной службы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования. — М., 2018.

Дополнительные источники:

1. Журнал «Военные знания»
2. Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности»
3. Михайлов Л.А. «Безопасность жизнедеятельности»: учебник для студентов ВУЗов, - М: ИД «Академия», 2009 г. – 270 с.
4. Сапронов Ю.Г. «Безопасность жизнедеятельности»: учебник 5е издание, - М: ИД «Академия», 2014 г. – 320 с. (СПО)
5. Электронная библиотечная система (ЭБС «Znanium.com»)

Интернет-ресурсы:

[www. mchs. gov. ru](http://www.mchs.gov.ru) (сайт МЧС РФ).

[www. mvd. ru](http://www.mvd.ru) (сайт МВД РФ).

[www. mil. ru](http://www.mil.ru) (сайт Минобороны).

[www. fsb. ru](http://www.fsb.ru) (сайт ФСБ РФ).

[www. dic. academic. ru](http://www.dic.academic.ru) (Академик. Словари и энциклопедии).

[www. booksgid. com](http://www.booksgid.com) (Books Gid. Электронная библиотека).

[www. globalteka. ru/index. html](http://www.globalteka.ru/index.html) (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).

[www. window. edu. ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).

[www. iprbookshop. ru](http://www.iprbookshop.ru) (Электронно-библиотечная система IPRbooks).

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условиями проведения занятий являются:

- определение оптимального выбора форм, методов и средств обучения в зависимости от содержания материала, подготовленности и интересов студентов;
- обеспечение тесной связи теории и жизненного опыта студентов;
- развитие у студентов умений классифицировать факты, выделять общие и существенные признаки, связи и отношения, грамотно и аргументировано излагать свою точку зрения, применять знания на практике;
- использование методов, активизирующих учебно-познавательную деятельность студентов: ситуационные задания, деловые игры, листы с печатной основой, практические задания, выставки творческих работ;
- сочетание традиционных и инновационных образовательных технологий;
- осуществление личностно-ориентированного подхода в обучении, учет базовой подготовки обучающихся, их практического опыта, индивидуальных психологических особенностей;
- здоровьесберегающие технологии;
- технологии активного обучения.

При организации практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы внимание обучающихся акцентируется на поиске информации в сети Интернет, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов.

Изучение учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний. Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и других форм.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Умения | |
| организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций | оценка выполненных практических заданий, устный опрос, тестирование |
| предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту | оценка выполненных практических заданий, устный опрос, тестирование |
| использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения | оценка выполненных практических заданий, устный опрос, тестирование |
| применять первичные средства пожаротушения | оценка выполненных практических заданий, устный опрос, тестирование |
| ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности | оценка выполненных практических заданий, устный опрос, тестирование |
| применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью | оценка выполненных практических заданий, устный опрос, тестирование |
| владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы | оценка выполненных практических заданий, устный опрос, тестирование |
| оказывать первую помощь пострадавшим | оценка выполненных практических заданий, устный опрос, тестирование |
| Знания | |
| принципы обеспечения устойчивости | тестирование; устный опрос; проверка |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России | сообщений |
| основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации | тестирование; устный опрос; проверка сообщений |
| основы военной службы и обороны государства | тестирование; устный опрос; проверка сообщений |
| задачи и основные мероприятия гражданской обороны | тестирование; устный опрос; проверка сообщений |
| способы защиты населения от оружия массового поражения | тестирование; устный опрос; проверка сообщений |
| меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах | тестирование; устный опрос; проверка сообщений |
| организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке | тестирование; устный опрос; проверка сообщений |
| основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно – учетные специальности, родственные специальностям СПО | тестирование; устный опрос; проверка сообщений |
| область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы | тестирование; устный опрос; проверка сообщений |
| порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим | тестирование; устный опрос; проверка сообщений |

Промежуточной аттестацией по дисциплине является *дифференцированный зачет*

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ПООП определяет рекомендованный объем и содержание по профессии 54.01.20. Графический дизайнер по программе базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История дизайна» относится к общепрофессиональному циклу по плану учебного процесса (для ООП СПО) и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональным модулем ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и ОП.04 Основы дизайна и композиции.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-------------------------------------|---|---|
| ОК 01 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 | <ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в исторических эпохах и стилях;- проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования;- собирать, обобщать и структурировать информацию;- понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;- защищать разработанные дизайн-макеты;- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, публикации;- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;- осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов;- организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. | <ul style="list-style-type: none">- основные характерные черты различных периодов развития предметного мира;- современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 71 |
| Обязательная учебная нагрузка | 57 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 46 |
| практические занятия | 11 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| проводится в форме экзамен | 12 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «История дизайна»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|--|---------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение. Виды дизайна. | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | ПК 4.1 |
| | 1. Цель и задачи учебной дисциплины. Роль учебной дисциплины «История дизайна» в подготовке графического дизайнера | | |
| | <i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> | | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | |
| Раздел I. Особенности художественного проектирования в доиндустриальную эпоху | | 22 | |
| Тема1.1 Искусство первобытной эпохи. | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | ОК 01 |
| | 1.Искусство эпохи палеолита | | |
| | 2.Искусство эпохи мезолита | | |
| | 3.Искусство эпохи неолита | | |
| | 4.Искусство эпохи бронзы | | |
| | 5.Искусство эпохи железа | | |
| | <i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> | | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | |
| Тема1.2 Искусство древнего Египта. | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | |
| | 1.Додинастический период | | |
| | 2.Древнее царство. Рельефы и росписи | | |

| | | | |
|--|---|---|-------|
| | 3.Среднее царство | | |
| | 4.Новое царство. Скульптура, Росписи | | |
| | 5.Амарнский период. Скульптурам росписи | | |
| | <i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> | | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | |
| Тема1.3 Искусство древней Греции. Архитектура. скульптура, вазопись | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | ОК 01 |
| | 1.Эгейское искусство и искусство древней Греции | | |
| | 2.Мифологическая основа искусства Древней Греции | | |
| | 3.Архаика | | |
| | 4.Ранняя классика | | |
| | 5.Высокая классика | | |
| | 6.Поздняя классика | | |
| | 7.Эллинизм | | |
| | <i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> | 2 | |
| | Практическая работа №1. Разработка одного элемента фирменного стиля направленного на поддержание корпоративной культуры | | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | |
| Тема1.4 Искусство древнего Рима. | <i>Содержание учебного материала</i> | | ОК 01 |
| | 1. Искусство этрусков | | |
| | 2. Искусство эпохи республики | | |
| | 3. Искусство империи | | |
| | 4. Фаюмские портреты | | |
| | <i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> | | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | |
| Тема1.5 Искусство | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | ОК 01 |
| | 1.Архитектура Византии | | |

| | | | |
|---|---|----|-------|
| Византии. | 2.Живопись 3.Мозаика 4.Книжная миниатюра | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №2. Искусство Византийской мозаики. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 1.6 Искусство Средневековья. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 |
| | 1.Романское искусство 2.Готическое искусство | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №3. Искусство Средневековья, витражи. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 1.7 Искусство эпохи Возрождения | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 |
| | Итальянское возрождение 1.Проторенессанс 2.Раннее Возрождение 3.Высокое Возрождение 4.Позднее Возрождение 5.Северное Возрождение | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №4 Стили в изобразительном искусстве Западной Европы. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Раздел 2. Развитие дизайна в XIX - XX вв. | | 16 | |
| Тема 2.1 Эпоха промышленной революции в Европе | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 |
| | 1.Научно-технические открытия и изобретения XVIII-XIX вв. 2.Индустриализация и механизация производства, обусловленные промышленной революцией в Великобритании в середине XVIII — первой трети XIX в. 3.Внедрение станков в процесс производства. Замена уникальных движений | | |

| | | | |
|--|---|---|-------|
| | ремесленника воспроизводимыми повторяющимися движениями машины. 4.Первая всемирная промышленная выставка в Лондоне (1851). 5.Первые теории дизайна: Готфрид Земпер, Джон Рескин, Уильям Моррис. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическая работа № 5. Движение искусств и ремесел. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.2 Поиск нового стиля в Европе. Ар-нуво. Модерн | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 |
| | 1.Возникновение нового стиля на рубеже XIX–XX вв. во многих европейских странах. 2.Главные черты нового стиля: возврат к функциональности, освобождение от излишков декора, обращение к национальным традициям. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическая работа № 6. Плакаты и графика в стиле Ар-нуво. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Плакаты и графика в стиле Ар-нуво. | 2 | |
| Тема 2.3 Первые идеи функционализма в Европе | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 |
| | 1.Чикагская архитектурная школа. Рост промышленного производства в США с 1860 по 1895 гг. (США на втором месте в мире после Англии). 2.Поиск новых форм американскими художниками и архитекторами, не обременёнными традициями в области художественных стилей | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическая работа № 7. Предметный и графический дизайн группы De Stijl. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.4 Творчество в Советской России | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 |
| | 1. Советский дизайн («Производственное искусство»). Направления | | |

| | | | |
|---|---|----|-------------------------------|
| | беспредметного творчества в советском искусстве начала XX в. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическая работа № 8. Советский авангардный дизайн 1920-х гг | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Раздел 3. Первые школы дизайна | | 12 | |
| Тема 3.1 Архитектурно-художественная школа БАУХАУЗ (1919–1933) | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 |
| | 1.Педагогические принципы. Вальтер Гропиус – основатель школы БАУХАУЗ. 2.Продвижение теорий простоты и рациональности форм, основанных на их практической полезности. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическая работа № 9. Школа Баухауз и модернистский дизайн в Европе, создание плаката. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 3.2 Подготовка художников - инженеров ВХУТЕМАС, ВХУТЕИН (1920–1930) | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1.Высшие художественно-технические мастерские (ВХУТЕМАС) и Высший художественно-технический институт (ВХУТЕИН) (1920–1930). 2.Роль ВХУТЕМАСа в формировании дизайна (производственного искусства) в Советской России. Учебные цели и структура мастерских. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 3.3 Графический дизайн швейцарской школы | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 |
| | Дизайн в Европе в 1950—1980-е годы. Графический дизайн швейцарской школы | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическая работа № 10. Графический дизайн швейцарской школы, разработка плаката и сопутствующей продукции. | 2 | |

| | | | |
|--|--|----------------|--------------------------|
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | |
| Раздел 4. Дизайн в современном мире | | 3 | |
| Тема 4.1 Современный дизайн | <i>Содержание учебного материала</i> | 1 | ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| | Роль знаний по истории дизайна для участников международных конкурсов WorldSkillsRussia/ WorldSkills International по графическому дизайну. | | |
| | <i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> Практическое занятие № 11. Подготовка презентации: «Роль знаний по истории дизайна для участников международных конкурсов WorldSkillsRussia/ WorldSkills International по графическому дизайну» | 1 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | |
| Тема 4.2 Современный отечественный дизайн | <i>Содержание учебного материала</i> | 1 | ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| | 3.Современный дизайн в различных областях проектной деятельности 4.Современный подход к функционализму 5.Роль новых технологий в дизайне | | |
| | <i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> | | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | |
| | Всего часов: макс. учеб. /обяз. /сам. раб | 71/57/2 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория живописи и дизайна, оснащённая необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

Лаборатория живописи и дизайна

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Лазерный цветной принтер в формате А4.

Сканер для документов.

Сетевой удлинитель.

Имиджер.

Комплект учебно-методической документации.

Мольберты.

Вспомогательное оборудование

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История изобразительного искусства: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2018. – 304 с.
2. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2019. – 239 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. История и теория дизайна: учебное пособие для семинарских и самостоятельных занятий / С. Базарбаева. - PalmariumAcademicPublishing, 2013. – 144 с.- Режим доступа: ozon.ru ББК 30.80я723
2. Государственный Эрмитаж. – Режим доступа: http://www.hermitagemuseum.org/html_Ru/index.html

3. История мирового дизайна. - Режим доступа: <http://design-history.ru>
4. Лувр: музей. – Режим доступа: <http://louvre.historic.ru/> ББК30.80я723
5. Мастера современной архитектуры. Знаменитые архитекторы и дизайнеры. – Режим доступа: <http://famous.totalarch.com/taxonomy/term/4>
6. Московский музей современного искусства. – Режим доступа: <http://www.mmoma.ru/exhibitions/>
7. The Metropolitan Museum of Art. – Режим доступа: <http://www.metmuseum.org/>
8. The Metropolitan Museum of Art. – Режим доступа: <http://www.metmuseum.org/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; - современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности; - Ориентироваться в исторических эпохах и стилях; - проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования; - собирать, обобщать и структурировать информацию; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; - защищать разработанные дизайн-макеты; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профорientационного и мотивационного характера. | <p>Проводить эстетический анализ различных объектов предметного мира ;ориентироваться в исторических эпохах и стилях; проводить анализ исторических объектов для целей дизайн - проектирования;</p> | <p>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач</p> |

Итоговой аттестацией по дисциплине является экзамен

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 «Основы дизайна и композиции»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является ППССЗ, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.01.20 «Графический дизайн».

1.2 Учебная дисциплина «Основы дизайна и композиции» входит в цикл **обще профессиональных дисциплин** примерной основной образовательной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;
- создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;
- использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;
- выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды;
- выдерживать соотношение размеров;
- соблюдать закономерности соподчинения элементов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;
- принципы и законы композиции;
- средства композиционного формообразования;
- специальные выразительные средства;
- принципы создания симметричных и асимметричных композиций;
- основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания;
- ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;
- свойства теплых и холодных тонов.

Освоение учебной дисциплины должно обеспечивать формирование профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования;

ПК 1.3 Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию;

ПК 1.4 Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком;

ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн макета на основе технического задания;

ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн макета на основе технического задания;

ПК 2.3 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания;

ПК 2.4 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета;

ПК 2.5 Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета;

ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации);

ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации);

ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности;

ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна;

ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 109 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося 3 часов

2 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 109 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 100 |
| практические занятия (всего) | 62 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 3 |
| – Посещение мастер-классов | |
| – Посещение выставок | |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | 6 |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы дизайна и композиции»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Композиция и ее основные виды | | 10 | |
| Тема 1 Основные понятия композиции | Содержание учебного материала | 10 | |
| | Композиция и ее основные виды. Средства выражения художественного образа. Восприятие формы на плоскости. Основные законы композиции | | 1 |
| Раздел 2. Девизы композиции | | 8 | |
| Тема 2 Девизы композиции | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Девизы композиции: ритм, метр, контраст, нюанс, тождество, акцент, масса, легкость, симметрия, асимметрия, доминанта | | 2 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | ПР № 1. Девизы композиции. (Ритм, метр, контраст, нюанс, тождество) | | |
| | ПР № 2. Девизы композиции (акцент, масса, легкость, симметрия, асимметрия, доминанта) | | |
| Раздел 3. Средства композиции | | 59 | |
| Тема 3 Приемы и средства композиции | Содержание учебного материала | 10 | |
| | Приемы и средства композиции (членение, группировка, врезка, композиционные оси). Ассоциативная композиция. Модульная сетка. Колористка. Формальная шрифтовая композиция | | 2 |

| | | | |
|---|---|-----------|----------|
| | Практические занятия | | |
| | ПР №3 Формальная ассоциативная композиция (2 часа) | | |
| | ПР №4 Формальная композиция на основе модульной сетки (4 часа) | | |
| | ПР №5 Формальная композиция с добавлением цвета (4 часа) | | |
| | ПР №6 Формальная шрифтовая композиция (4 часа) | 38 | |
| | ПР №7 Разработка коллажа (4 часа) | | |
| | ПР №8 Выполнение орнамента по схеме (6 часов) | | |
| | ПР №9 Шрифтовая композиция (6 часов) | | |
| | ПР №10 Знак (8 часов) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Посещение выставки | 1 | |
| Раздел 4 Визуальные коммуникации | | 25 | 2 |
| Тема 4. Виды визуальных коммуникаций | Содержание учебного материала | 10 | |
| | Визуальные коммуникации. Плакат, как разновидность композиции. Афиша, как разновидность композиции. Оформление витрины. | | |
| | Практические занятия | 14 | |
| | ПР №11 Разработка плаката по индивидуальному заданию (4 часа) | | |
| | ПР №12 Разработка афиши по индивидуальному заданию (4 часа) | | |
| | ПР №13 Разработка оформления витрины (6 часов) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Посещение мастер-класса | 1 | |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы. | 2 | |
| | Всего часов: макс.учеб./обяз.ауд./самост.раб. | 109/100/3 | |

3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета на 25 посадочных мест.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, компьютер.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева О. Л. Основы композиции. – М.: Изобраз. искусство, 2001. -120 е.: ил. ISBN 5-85200-045-0
2. Головкин С.Б.: Дизайн деловых периодических изданий. - М.: ЮНИТИ, 2008
3. Паранюшкин Р.В.: Композиция: теория и практика изобразительного искусства. - Ростов на/Д: Феникс, 2005
4. Паранюшкин Р.В.: Композиция. - Ростов на/Д: Феникс, 2001
5. Пчелов Е.В.: Российский государственный герб: композиция, стилистика и семантика в историческом контексте. - М.: РГГУ, 2005

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обеспечение доступа каждого обучающегося к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), наличие учебников, учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций по дисциплине, наглядных пособий, аудио-, видео- и мультимедийных материалов.

Занятия проводятся с демонстрацией видеофильмов, слайд-конспектов. Обучение ведётся с использованием контекстной технологии, работы в микрогруппах. Консультации проводятся по выполнению индивидуальных заданий.

Выполнение практических работ предусмотрено в рамках отдельных практических занятий.

Результаты самостоятельной работы обучающихся оцениваются в ходе учебных занятий.

Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды работ:

- Посещение мастер-классов;
- Посещение выставок

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Умения: | |
| различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна | Оценка выполнения практических работ |
| создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; | Оценка выполнения практических работ |
| использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна | Оценка выполнения практических работ |

| | |
|--|---------------------------------|
| для решения задач дизайнерского проектирования | |
| знания: | |
| основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды | выполнение практических заданий |
| принципы и законы композиции | выполнение практических заданий |
| средства композиционного формообразования | выполнение практических заданий |
| специальные выразительные средства | выполнение практических заданий |
| принципы создания симметричных и асимметричных композиций | выполнение практических заданий |
| основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания | выполнение практических заданий |
| ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними | выполнение практических заданий |
| свойства теплых и холодных тонов | выполнение практических заданий |
| Профессиональные компетенции: | |
| ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта | выполнение практических заданий |
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования | выполнение практических заданий |
| ПК 1.3 Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | выполнение практических заданий |
| ПК 1.4 Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком | выполнение практических заданий |
| ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн макета на основе технического задания | выполнение практических заданий |

| | |
|---|---|
| ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн макета на основе технического задания | выполнение практических заданий |
| ПК 2.3 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания | выполнение практических заданий |
| ПК 2.4 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета | выполнение практических заданий |
| ПК 2.5 Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | выполнение практических заданий |
| ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета | выполнение практических заданий |
| ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) | выполнение практических заданий |
| ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации) | выполнение практических заданий |
| ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности | выполнение практических заданий |
| ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | выполнение практических заданий |
| ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | выполнение практических заданий |
| Общие компетенции: | |
| ОК 1. Выбирать способы решения Задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Оценивается при выполнении практических заданий |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | выполнение практических заданий, работа в микрогруппах. |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение презентаций |

| | |
|--|---|
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов и презентаций |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Наблюдение за деятельностью учащегося, работа в микрогруппах. |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Наблюдение за деятельностью учащегося и оценка, работа в режиме коллективной мыслительной деятельности. |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого | Наблюдение за деятельностью учащегося, выполнение индивидуальных домашних заданий. |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Наблюдение и оценка за деятельностью учащегося, работа в режиме коллективной мыслительной деятельности. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Оценивается при выполнении практических заданий |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Наблюдение за деятельностью учащегося и оценка, работа в режиме коллективной мыслительной деятельности. |

Промежуточной аттестацией по дисциплине является: экзамен.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Основы экономической деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению требований WorldSkills по компетенции Графический дизайнер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина Основы экономической деятельности является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** проводить проектный анализ;
- **уметь** производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;
- **уметь** оформлять итоговое техническое задание;
- **уметь** вести нормативную документацию;
- **уметь** доступно и последовательно излагать информацию;
- **уметь** корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;
- **уметь** разрабатывать планы выполнения работ;
- **уметь** определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;
- **уметь** учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;
- **уметь** применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;
- **знать** методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;
- **знать** действующие стандарты и технические условия;
- **знать** правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;
- **знать** классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;
- **знать** программные приложения для разработки ТЗ;
- **знать** правила и структуры оформления ТЗ;
- **знать** требования к техническим параметрам разработки продукта;
- **знать** структуру ТЗ, его реализации;
- **знать** основы менеджмента времени и выполнения работ;
- **знать** технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;
- **знать** стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.
- **знать** основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
- **знать** системы управления трудовыми ресурсами в организации.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по профессии):

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования

ПК 1.3 Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 04. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 05. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 06. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 07. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем максимальной образовательной нагрузки – 75 часов, в том числе:

-объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 68 часов, в том числе:

-самостоятельная работа обучающегося – 1 часов.

1.5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины при реализации часов вариативной части учебных циклов ППКРС:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

-**уметь** применять для экономического анализа графики изменений рыночной ситуации в результате изменения цен на факторы производства, товары-заменители и дополняющие товары,

-**знать** основные экономические принципы функционирования фирмы, рынка и государства, а также международных экономических отношений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 75 |
| Обязательная учебная нагрузка | 68 |
| в том числе: | |
| Теоретическое обучение | 46 |
| практические занятия/лабораторные занятия | 28 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 1 |
| в том числе: | |
| рефераты, индивидуальные творческие задания, индивидуальное проектное задание, выполнение графических работ, изготовление макета, исследовательская работа, работа с нормативной документацией | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и (или) практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 11, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| | 1. Значение экономических знаний для графического дизайнера. | 2 | |
| Раздел 1. Рыночная экономика | | | |
| Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция | Содержание учебного материала | | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09-11, ПК 1.2-1.3, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3 |
| | 1. Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение, конкуренция. | 2 | |
| | 2. Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности. | 2 | |
| | 3. Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен. | 2 | |
| | Самостоятельная работа №1 Принципы правового регулирования трудовых отношений | 1 | |
| Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений | Практическая работа №1. Сравнительный анализ различных форм рыночной экономики | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы. | 2 | |
| | 2. Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность. | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений. | 4 | |
| Тема 1.3. Модель спроса и предложения | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, |
| | 1. Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения. | 2 | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | 2. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности. | 2 | ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2 |
| Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности | | | |
| Тема 2.1. Планирование предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1. |
| | 1. Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства. | 2 | |
| | 2. Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности. | 2 | |
| | 3. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды). | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Бизнес-планирование | 4 | |
| | Практическое занятие №3. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды). | 4 | |
| Тема 2.2. Основы маркетинга на предприятии | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| | 1. Основные цели маркетинга на предприятии. Инструменты исследования рынка. Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг. | 2 | |
| | Практическое занятие №4. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды). | 4 | |
| Тема 2.3. Организационно-правовые формы | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| | 1. Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий. | 2 | |
| | Практическое занятие № 5. Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия | 2 | |
| Тема 2.4. Планирование персонала полиграфического предприятия | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| | 1. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента. Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство. | 2 | |
| | Практическое занятие № 6. Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия | 2 | |
| Тема 2.5. Финансовый | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| план и капитал полиграфического предприятия | 1. Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, |
| | 2. Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале. | 2 | |
| | 3. Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. | 2 | |
| | Практическое занятие № 7. Составление финансового плана для открытия предприятия | 4 | |
| Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия | | | |
| Тема 3.1. Товарооборот предприятия | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| | 1. Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота. | 2 | |
| | 2. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции. | 2 | |
| Тема 3.2. Прибыль и рентабельность предприятия | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| | 1. Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения, прибыли предприятия. | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | 6 | |
| Объем образовательной нагрузки | | 75/68/1 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- рабочие места обучающихся
- комплект учебно-методической документации;
- проектор;

3.2. Информационное обеспечение Основные источники

1. Экономика организации: учебник / Котерова Н.П. 9-е издание. – М.: ОИЦ «Академия» 2017. - 288 с.

2. Основы экономической теории: учебник и практикум для СПО / под ред. С. А. Толкачева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 444 с.

Дополнительные источники

1. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия): учебнометодический комплекс: учебное пособие для студентов бакалавриата высших учебных заведений, средних профессиональных учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / А. М. Лопарева. - Москва: Форум, 2017. - 398, [1] с.

Интернет ресурсы

1. Гомола А.И., Жанин П.А. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студ. СПО. - Режим доступа: <http://www.bookvoed.ru/book?id=3611811>,

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник. - Режим доступа: <http://interservis.info/lib/i6/>

3. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru>

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>

5. Экономика и жизнь: газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.egonline.ru/>

6. Центр управления финансами, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://center-yf.ru/data/ip/Predprinimatelskaya-deyatelnost.php>; 7. Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy-lib.com>;

8. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание

графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ОК10 ОК11 | <ul style="list-style-type: none"> - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | <ul style="list-style-type: none"> - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------------------------|
| Объем образовательной программы | 155 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 1 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 150 |
| Самостоятельная работа ¹ | 4 |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет |

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|---|
| | Введение | 1 | |
| Раздел 1. | История развития дизайна и графического искусства | 9 | |
| Тема 1.1. История развития графического искусства | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01-07,09,10 |
| | История развития графического искусства | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 3 | |
| | ПЗ № 1. История развития графического искусства Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. | 1 | |
| | ПЗ № 2-3. История развития графического искусства Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения. | 2 | |
| Тема 1.2. История развития графического дизайна | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01-07,09,10 |
| | История развития графического дизайна | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 3 | |
| | ПЗ № 4-5. История развития графического дизайна Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. | 2 | |
| | ПЗ № 6. История развития графического дизайна Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения. | 1 | |
| Тема 1.3. Профессия дизайнер | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01-07,09,10 |
| | Профессия дизайнер, её особенности. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 3 | |

| | | | |
|--|--|------------|----------------|
| | ПЗ № 7. Профессия дизайнер Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 1 | |
| | ПЗ № 8-9. Профессия дизайнер Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Множественное и единственное число им. существительных. Повторение изученного материала по разделу № 1 | 2 | |
| Раздел 2 | Современные вопросы профессиональной деятельности | 105 | |
| Тема 2.1 Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер | Содержание учебного материала | 7 | ОК 01-07,09,10 |
| | Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 7 | |
| | ПЗ № 10-11. Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 12-13. Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке. | 2 | |
| | ПЗ № 14-15. Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. | 2 | |
| | ПЗ № 16. Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер Фразовые глаголы английского языка применительно к профессиональной тематике. Активизация навыка говорения. | 1 | |
| Тема 2.2. Цифровая печать. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-07,09,10 |
| | Цифровая печать | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | ПЗ № 17. Цифровая печать Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 1 | |
| | ПЗ № 18-19. Цифровая печать Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. | 2 | |
| | ПЗ № 20-21. Цифровая печать Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. | 2 | |

| | | | |
|--|--|----------|----------------|
| | ПЗ № 22. Цифровая печать Временные формы глагола в английском языке. | 1 | |
| Тема 2.3. Основные виды печатной продукции | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-07,09,10 |
| | Основные виды печатной продукции | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | ПЗ № 23. Основные виды печатной продукции Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | 1 | |
| | ПЗ № 24-25. Основные виды печатной продукции Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация навыка говорения. | 2 | |
| | ПЗ № 26. Основные виды печатной продукции Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии. | 1 | |
| Тема 2.4. Оформление книг. Профессия иллюстратор. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-07,09,10 |
| | Оформление книг. Профессия иллюстратор. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | ПЗ № 27. Оформление книг. Профессия иллюстратор. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | 1 | |
| | ПЗ № 28. Оформление книг. Профессия иллюстратор Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 1 | |
| | <i>Самостоятельная работа № 1</i> <i>Перевод текста по профессиональной тематике</i> | <i>1</i> | |
| | ПЗ № 29-30. Оформление книг. Профессия иллюстратор. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Степени сравнения имен прилагательных в английском языке. | 2 | |
| | ПЗ № 31-32. Оформление книг. Профессия иллюстратор. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии. | 2 | |
| Тема 2.5. Форма, размер, пространство в графическом дизайне | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-07,09,10 |
| | Форма, размер, пространство в графическом дизайне | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |

| | | | |
|--|--|----------|----------------|
| | ПЗ № 33-34. Форма, размер, пространство в графическом дизайне Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 35-36. Форма, размер, пространство в графическом дизайне Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Местоимения в английском языке. | 2 | |
| Тема 2.6. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-07,09,10 |
| | Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | ПЗ № 37-38. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. | 2 | |
| | ПЗ № 39-40. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение Активизация изученного материала в упражнениях. | 2 | |
| | ПЗ № 41-42. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение Развитие навыка письма. Статьи в английском языке. | 2 | |
| | ПЗ № 43-44. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии. | 2 | |
| | ПЗ № 45-46. Реклама Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| 2.7. Реклама | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-07,09,10 |
| | Реклама. Особенности рекламной продукции. В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | ПЗ № 47-48. Реклама Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке. | 2 | |
| | ПЗ № 49-50. Реклама Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Реклама» | 2 | |
| 2.8. Дизайн упаковочной продукции | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-07,09,10 |
| | Дизайн упаковочной продукции | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|----------|----------------|
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | ПЗ № 51-52. Дизайн упаковочной продукции Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 53-54. Дизайн упаковочной продукции Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | 2 | |
| | ПЗ № 55-56. Дизайн упаковочной продукции Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки» | 2 | |
| 2.9. Информационный дизайн | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-07,09,10 |
| | Информационный дизайн | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | ПЗ № 57-58. Информационный дизайн Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 59-60. Информационный дизайн Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 61-62. Информационный дизайн Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | 2 | |
| 2.10. Интерактивный дизайн | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-07,09,10 |
| | Интерактивный дизайн | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | ПЗ № 63-64. Интерактивный дизайн Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | 2 | |
| | ПЗ № 65-66. Интерактивный дизайн Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 67-68. Интерактивный дизайн Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | 2 | |
| 2.11. Полиграфический дизайн | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-07,09,10 |
| | Полиграфический дизайн | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | ПЗ № 69-70. Полиграфический дизайн Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 71-72. Полиграфический дизайн | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|----------------|
| | Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | | |
| 2.12. Орнамент | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-07,09,10 |
| | Орнамент | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | ПЗ № 73-74. Орнамент Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа № 2</i> <i>Перевод текста по профессиональной тематике</i> | 1 | |
| 2.13. Современные тенденции в графическом и веб дизайне | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-07,09,10 |
| | Современные тенденции в графическом и веб дизайне | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | ПЗ № 1-2 (75-76). Современные тенденции в графическом и веб дизайне Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 3-4 (77-78). Современные тенденции в графическом и веб дизайне Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | 2 | |
| 2.14. Лого дизайн | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-07,09,10 |
| | Лого дизайн | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | ПЗ № 5-6 (79-80). Лого дизайн Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| 2.15. Ретро и винтаж в современном веб дизайне | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-07,09,10 |
| | Ретро и винтаж в современном веб дизайне | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | ПЗ № 7-8 (81-82). Ретро и винтаж в современном веб дизайне Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| 2.16. Стиль гранж в современном веб дизайне | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-07,09,10 |
| | Стиль гранж в современном веб дизайне | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | ПЗ № 9-10 (83-84). Стиль гранж в современном веб дизайне | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|----------------|
| | Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | | |
| 2.17. Дизайн персонажей | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-07,09,10 |
| | Дизайн персонажей | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | ПЗ № 11-12 (85-86). Дизайн персонажей Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 13-14 (87-88). Дизайн персонажей Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | 2 | |
| | ПЗ № 15-16 (89-90). Дизайн персонажей Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме. | 2 | |
| 2.18. Дизайн символики Олимпийских игр | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-07,09,10 |
| | Дизайн символики Олимпийских игр | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | ПЗ № 17-18 (91-92). Дизайн символики Олимпийских игр Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | 2 | |
| | ПЗ № 19-20 (93-94). Дизайн символики Олимпийских игр Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 21-22 (95-96). Дизайн символики Олимпийских игр Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | 2 | |
| | ПЗ № 23-24 (97-98). Дизайн символики Олимпийских игр Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме. | 2 | |
| 2.19. Знаменитые дизайнеры | Содержание учебного материала | 16 | ОК 01-07,09,10 |
| | Знаменитые дизайнеры | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 16 | |
| | ПЗ № 25-26 (99-100). Знаменитые дизайнеры Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | 2 | |
| | ПЗ № 27-28 (101-102). Знаменитые дизайнеры Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 29-30 (103-104). Знаменитые дизайнеры Повторение изученного материала по разделу № 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа № 3 <i>Перевод текста по профессиональной тематике</i> | 1 | |

| | | | |
|-------------------------------|--|-----------|----------------|
| | ПЗ № 31-32 (105-106). Знаменитые дизайнеры Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | 2 | |
| | ПЗ № 33-34(107-108). Знаменитые дизайнеры Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 35-36 (109-110). Знаменитые дизайнеры Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке | 2 | |
| | ПЗ № 37-38 (111-112). Знаменитые дизайнеры Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме. | 2 | |
| | ПЗ № 39-40 (113-114). Знаменитые дизайнеры Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | 2 | |
| Раздел 3. | Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения Психология и этика профессиональной деятельности | 22 | |
| 3.1. Собеседование | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-07,09,10 |
| | Собеседование. Собеседование на иностранном языке | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | ПЗ № 41-42 (115-116). Собеседование Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. | 2 | |
| | ПЗ № 43-44 (117-118). Собеседование Активизация навыка говорения. | 2 | |
| | ПЗ № 45-46 (119-120). Собеседование Составление вопросов по профессиональной тематике | 2 | |
| | | | |
| 3.2. Деловая переписка | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-07,09,10 |
| | Деловая переписка | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | ПЗ № 47-48 (121-122). Деловая переписка Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|----------------|
| | ПЗ № 49-50 (123-124). Деловая переписка Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| 3.3. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-07,09,10 |
| | Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | ПЗ № 51-52 (125-126). Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи. | 2 | |
| | ПЗ № 53-54 (127-128). Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи учащегося. | 2 | |
| 3.4. Офисный этикет | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-07,09,10 |
| | Офисный этикет | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | ПЗ № 55-56 (129-130). Офисный этикет Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | 2 | |
| | ПЗ № 57-58 (131-132). Офисный этикет Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. | 2 | |
| | ПЗ № 59-60 (133-134). Офисный этикет Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме. | 2 | |
| | ПЗ № 61-62 (135-136). Офисный этикет Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Повторение изученного материала по разделу 3. | 2 | |
| Раздел 4. | Общеразговорная лексика | 14 | |
| 4.1. Знаменитые художники России и зарубежных стран | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-07,09,10 |
| | Знаменитые художники России и зарубежных стран | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | ПЗ № 63-64 (137-138). Знаменитые художники России и зарубежных стран Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | 2 | |
| | ПЗ № 65-66 (139-140). Знаменитые художники России и зарубежных стран | 2 | |

| | | | |
|--|--|------------------|----------------|
| | Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | | |
| | ПЗ № 67-68 (141-142). Знаменитые художники России и зарубежных стран | 2 | |
| | Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке | | |
| 4.2. Культура и традиции страны изучаемого языка | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-07,09,10 |
| | Культура и традиции страны изучаемого языка | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | ПЗ № 69-70 (143-144). Культура и традиции страны изучаемого языка Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | 2 | |
| | ПЗ № 71-72 (145-146). Культура и традиции страны изучаемого языка Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 73-74 (147-148). Культура и традиции страны изучаемого языка Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке Повторение изученного материала по разделу 4. | 2 | |
| | ПЗ № 75-76 (149-150). Дифференцированный зачет | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа № 4</i> <i>Перевод текста по профессиональной тематике</i> | 1 | |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет | | |
| Всего: макс.учеб. /практические занятия/ самостоятельная работа | | 155/150/4 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащённый оборудованием.

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Электронная доска.

Звуковая система.

Сетевой удлинитель.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

- 1 Англо-русский, русско-английский словарь издательско-полиграфических терминов / составители Щеглова В.А., Юшкевич А.А. – М., МИПК им. И. Федорова, 2017-ISBN 978-5-901087-32-9, ББК 37.8я2+81.2Англ-9я723
- 2 Английский язык / Голубев А.П. –М.: ИЦ Академия, 2018. -ISBN978-5-7695-9875-3, ББК 81.2Англ-9я723
- 3 Английский язык для дизайнеров / Касаткина Т.Ю. – Ижевск, 2013. ББК 81.432.1-923
- 4 Деловой английский язык для полиграфистов / Куликова Е.В., Султанова М.Ю. – М.: Московский политех, 2016.- ISBN978-5-8122-1327-5,ББК 37.8я2+81.2Англ-9я723
- 5 Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (В1—В2) : учеб. пособие для СПО / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под ред. Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Серия : Профессиональное образование)
- 6 Гаврилова И. А. Английский для дизайнеров. Практикум.- Омск, издательство ОмГТУ, 2011.- 60 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.<http://www.statgrad.org/>

2. <http://olimpiada.ru>
3. <http://www.turgor.ru>
4. <http://videouroki.net/>
5. <http://school-collection.edu.ru>
6. <http://www.encyclopedia.ru>
7. <http://www.ed.gov.ru/>
8. <http://www.edu.ru>
9. <http://uztest.ru/>
10. <http://iyazyki.ru/>
11. www.macmillanenglish.com/TheBusiness2.0
12. <https://www.businessenglishonline.net/business-2/files/2012/11/Office-Etiquette-Glossary.pdf>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|----------------------------|------------------------|----------------------|
|----------------------------|------------------------|----------------------|

| | | |
|--|--|---|
| <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | <p>Выполнение разного рода заданий, направленных на развитие речи и преодоление языкового барьера; прослушивание и просмотр тематических материалов;</p> | <p>Самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)</p> |
|--|--|---|

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу примерной основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ОК10 ОК11 | <ul style="list-style-type: none"> - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | <ul style="list-style-type: none"> - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|--------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 155 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 151 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 1 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 150 |
| Самостоятельная работа ² | 4 |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет |

²Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
| | Введение | 1 | |
| Раздел 1. | История развития дизайна и графического искусства | 10 | |
| Тема 1.1. История развития графического дизайна | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-07,09,10 |
| | История развития графического искусства | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | ПЗ № 1-2. История развития графического дизайна Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. | 2 | |
| | ПЗ № 3-4. История развития графического дизайна Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения. | 2 | |
| Тема 1.2. История развития графического искусства | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-07,09,10 |
| | История развития графического дизайна | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | ПЗ № 5-6. История развития графического искусства Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. | 2 | |
| Тема 1.3. Профессия дизайнер | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-07,09,10 |
| | Профессия дизайнер, её особенности. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | ПЗ № 7-8. Профессия дизайнер Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|----------------|
| | ПЗ № 9-10. Профессия дизайнер Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Множественное и единственное число им. существительных. | 2 | |
| Раздел 2 | Современные вопросы профессиональной деятельности | 50 | |
| Тема 2.1 Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-07,09,10 |
| | Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | ПЗ № 11-12. Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 13-14. Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке | 2 | |
| | ПЗ № 15-16. Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. | 2 | |
| | ПЗ № 17-18. Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер Фразовые глаголы применительно к профессиональной тематике. Активизация навыка говорения. | 2 | |
| Тема 2.2. Цифровая печать. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-07,09,10 |
| | Цифровая печать | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | ПЗ № 19-20. Цифровая печать Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 21-22. Цифровая печать Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке. | 2 | |

| | | | |
|--|--|----------|----------------|
| | ПЗ № 23-24. Цифровая печать Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. | 2 | |
| Тема 2.3. Основные виды печатной продукции | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-07,09,10 |
| | Основные виды печатной продукции | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | ПЗ № 25-26. Основные виды печатной продукции Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 27-28. Основные виды печатной продукции Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии. | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа № 1</i> <i>Перевод текста по профессиональной тематике</i> | 1 | |
| Тема. 2.4. Оформление книг. Профессия иллюстратор. | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-07,09,10 |
| | Оформление книг. Профессия иллюстратор | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | ПЗ № 29-30. Оформление книг. Профессия иллюстратор. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | 2 | |
| | ПЗ № 31-32. Оформление книг. Профессия иллюстратор. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 33-34. Оформление книг. Профессия иллюстратор. Развитие навыка письма. Степени сравнения имен прилагательных. | 2 | |
| | ПЗ № 35-36. Оформление книг. Профессия иллюстратор. Активизация изученного материала в упражнениях. | 2 | |
| Тема 2.5. Форма, размер, пространство в графическом дизайне | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-07,09,10 |
| | Форма, размер, пространство в графическом дизайне | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | ПЗ № 37-38. Форма, размер, пространство в графическом дизайне Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |

| | | | |
|--|--|----------|----------------|
| | ПЗ № 39-40. Форма, размер, пространство в графическом дизайне Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Местоимения. | 2 | |
| Тема 2.6. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-07,09,10 |
| | Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | ПЗ № 41-42. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 43-44. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение Активизация изученного материала в упражнениях. | 2 | |
| | ПЗ № 45-46. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение Развитие навыка письма. Артикли. | 2 | |
| | ПЗ № 47-48. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии | 2 | |
| Тема 2.7. Реклама | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-07,09,10 |
| | Реклама. Особенности рекламной продукции | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | ПЗ № 49-50. Реклама Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 51-52. Реклама Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог. | 2 | |
| | ПЗ № 53-54. Реклама Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Реклама» | 2 | |
| Тема 2.8. Дизайн упаковочной | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-07,09,10 |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|----------------|
| продукции | Дизайн упаковочной продукции | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | ПЗ № 55-56. Дизайн упаковочной продукции Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 57-58. Дизайн упаковочной продукции Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | 2 | |
| | ПЗ № 59-60. Дизайн упаковочной продукции Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки» | 2 | |
| Раздел 3. | Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения | 22 | |
| Тема 3.1. Собеседование | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-07,09,10 |
| | Собеседование. Собеседование на иностранном языке | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | ПЗ № 61-62. Собеседование Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. | 2 | |
| | ПЗ № 63-64. Собеседование Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике | 2 | |
| | ПЗ № 65-66. Собеседование Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. | 2 | |
| | Тема 3.2. Деловая переписка | Содержание учебного материала | |
| Деловая переписка | | | |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | | |
| ПЗ № 67-68. Деловая переписка Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума | 2 | | |

| | | | |
|--|--|-----------|----------------|
| | ПЗ № 69-70. Деловая переписка Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. | 2 | |
| Тема 3.3. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-07,09,10 |
| | Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | ПЗ № 71-72. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи. | 2 | |
| | ПЗ № 73-74. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи учащегося. | 2 | |
| | Самостоятельная работа № 2 <i>Перевод текста по профессиональной тематике</i> | 1 | |
| Тема 3.4. Офисный этикет | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-07,09,10 |
| | Офисный этикет | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | ПЗ № 75-76 (1-2). Офисный этикет Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | 2 | |
| | ПЗ № 77-78 (3-4). Офисный этикет Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. | 2 | |
| | ПЗ № 79-80 (5-6). Офисный этикет Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме. | 2 | |
| | ПЗ № 81-82 (7-8). Офисный этикет Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Повторение изученного материала по разделу 3. | 2 | |
| Раздел 4. | Направления и отрасли дизайна | 58 | |
| Тема 4.1. Информационный дизайн | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-07,09,10 |
| | Информационный дизайн | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | ПЗ № 83-84 (9-10). Информационный дизайн Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|----------------|
| | ПЗ № 85-86 (11-12). Информационный дизайн Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации | 2 | |
| | ПЗ № 87-88 (13-14). Информационный дизайн Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | 2 | |
| Тема 4.2. Интерактивный дизайн | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-07,09,10 |
| | Интерактивный дизайн | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | ПЗ № 89-90 (15-16). Интерактивный дизайн Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме | 2 | |
| | ПЗ № 91-92 (17-18). Интерактивный дизайн Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 93-94 (19-20). Интерактивный дизайн Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | 2 | |
| Тема 4.3. Полиграфический дизайн | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-07,09,10 |
| | Полиграфический дизайн | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | ПЗ № 95-96 (21-22). Полиграфический дизайн Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации | 2 | |
| | ПЗ № 97-98 (23-24). Полиграфический дизайн Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | 2 | |
| | | | |
| Тема 4.4. Орнамент | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-07,09,10 |
| | Орнамент | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | ПЗ № 99-100 (25-26). Орнамент Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации | 2 | |
| Тема 4.5. Современные тенденции в графическом и веб дизайне | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-07,09,10 |
| | Современные тенденции в графическом и веб дизайне | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |

| | | | |
|---|--|---|----------------|
| | ПЗ № 101-102 (27-28). Современные тенденции в графическом и веб дизайне Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации | 2 | |
| | ПЗ № 103-104 (29-30). Современные тенденции в графическом и веб дизайне Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | 2 | |
| | Самостоятельная работа № 3 <i>Перевод текста по профессиональной тематике</i> | 1 | |
| Тема 4.6. Лого дизайн | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-07,09,10 |
| | Лого дизайн | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | ПЗ № 105-106 (31-32). Лого дизайн Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации | 2 | |
| Тема 4.7. Ретро и винтаж в современном веб дизайне | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-07,09,10 |
| | Ретро и винтаж в современном веб дизайне | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | ПЗ № 107-108 (33-34). Ретро и винтаж в современном веб дизайне Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| Тема 4.8. Стиль гранж в современном веб дизайне | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-07,09,10 |
| | Стиль гранж в современном веб дизайне | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | ПЗ № 109-110 (35-36). Стиль гранж в современном веб дизайне Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| Тема 4.9. Дизайн персонажей | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-07,09,10 |
| | Дизайн персонажей | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | ПЗ № 111-112 (37-38). Дизайн персонажей Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|----------------|
| | ПЗ № 113-114 (39-40). Дизайн персонажей Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | 2 | |
| | ПЗ № 115-116 (41-42). Дизайн персонажей Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме. | 2 | |
| Тема 4.10. Дизайн символики Олимпийских игр | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-07,09,10 |
| | Дизайн символики Олимпийских игр | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | ПЗ № 117-118 (43-44). Дизайн символики Олимпийских игр Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | 2 | |
| | ПЗ № 119-120 (45-46). Дизайн символики Олимпийских игр Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 121-122 (47-48). Дизайн символики Олимпийских игр Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | 2 | |
| | ПЗ № 123-124 (49-50). Дизайн символики Олимпийских игр Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме. | 2 | |
| Тема 4.11. Знаменитые дизайнеры | Содержание учебного материала | 16 | ОК 01-07,09,10 |
| | Знаменитые дизайнеры | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 16 | |
| | ПЗ № 125-126 (51-52). Знаменитые дизайнеры Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | 2 | |
| | ПЗ № 127-128 (53-54). Знаменитые дизайнеры Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 129-130 (55-56). Знаменитые дизайнеры Активизация изученного материала в упражнениях. | 2 | |
| | ПЗ № 131-132 (57-58). Знаменитые дизайнеры Развитие навыка говорения. | 2 | |
| | ПЗ № 133-134 (59-60). Знаменитые дизайнеры Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 135-136 (61-62). Знаменитые дизайнеры Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке | 2 | |

| | | | |
|--|---|------------------|----------------|
| | ПЗ № 137-138 (63-64). Знаменитые дизайнеры Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме. | 2 | |
| | ПЗ № 139-140 (65-66). Знаменитые дизайнеры Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | 2 | |
| Раздел 5. | Общеразговорная лексика | 10 | |
| Тема 5.1. Знаменитые художники России и зарубежных стран | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-07,09,10 |
| | Знаменитые художники России и зарубежных стран | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | ПЗ № 141-142 (67-68). Знаменитые художники России и зарубежных стран Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 143-144 (69-70). Знаменитые художники России и зарубежных стран Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке | 2 | |
| Тема 5.2. Культура и традиции страны изучаемого языка | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-07,09,10 |
| | Культура и традиции страны изучаемого языка | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | ПЗ № 145-146 (71-72). Культура и традиции страны изучаемого языка Изучение основных лексических единиц на иностранном языке Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 | |
| | ПЗ № 147-148 (73-74). Культура и традиции страны изучаемого языка Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Повторение изученного материала по разделу 5. | 2 | |
| | ПЗ № 149-150 (75-76). Дифференцированный зачет | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа № 4</i> <i>Перевод текста по профессиональной тематике</i> | <i>1</i> | |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет | | |
| Всего: макс. учеб. / практические занятия/ самостоятельная работа | | 155/151/4 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащённый оборудованием.

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Электронная доска.

Звуковая система.

Сетевой удлинитель.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

Басова Н.В., Коноплева Т.Г. «Немецкий язык для колледжей». Ростов-на-Дону. «Феникс» 2019.

Кравченко А.П. Немецкий язык для студентов ССУЗов, Издательство «Феникс» 2019 г.

Дополнительные источники:

Гребенникова И.С. Учебное пособие по немецкому языку по переводу специальных текстов для студентов 3-4 курсов строительного колледжа по специальности «Реклама», Барнаул 2017 г.

Интернет – ресурсы по немецкому языку

DeutschalsFremdsprache. Изучение немецкого с интерактивными упражнениями <http://www.deutschlern.net/>

SCHUBERT-verlag. Упражнения по грамматике <http://www.schubert-verlag.de/>

Все для тех, кому нужен немецкий язык <http://www.studygerman.ru/>

Гете-институт в Германии <http://www.goethe.de/>

Грамматика в таблицах <http://www.lingo4u.de/>

| | |
|--|---|
| Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru/ |
| Живое пространство образования. Интернет-ресурс содержит теоретические и практические материалы для проведения уроков, внеклассных мероприятий | http://pedsovet.org/ - Педсовет.org. |
| Журнал“Fokus” на немецком языке | http://de.msn.com/ |
| Журнал “Spiegel” на немецком языке | http://www.spiegel.de/ |
| Литература для чтения на немецком языке | http://www.derweg.org/ |
| Методическая копилка учителя немецкого языка... - Планы уроков немецкого языка: аудирование, диалогическая и монологическая речь... Карта сайта - Реклама на сайте. (Немецкий язык играя- Немецкая грамматика - Онлайн тесты Топики - Downloads- Методика Статьи - Теорграмматика- Schimpfdeutsch) | http://www.deutsch-uni.com.ru/ |
| Методическое приложение (TIPP) для преподавателей | http://www.juma.de/ |
| Немецкая грамматика | http://yayaya.su/ |
| Немецкая грамматика и упражнения | http://grammade.ru/ |
| Официальный сайт Германии | http://www.deutschland.de/ |
| Поурочное и тематическое планирование, открытые уроки, сценарии школьных праздников классные часы, методические разработки, конспекты уроков, лабораторные, контрольные работы и множество других материалов | http://www.uroki.net/ - UROKI.NET. |
| Правила грамматики | http://www.udoklinger.de/ |
| Сайт на немецком и английском языке. Тексты с разработанными к ним заданиями и ответами | http://www.young-germany.de/ |
| Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов | http://fcior.edu.ru/ |
| Фестиваль педагогических идей "Открытый урок". Разработки уроков по иностранным языкам | http://festival.1september.ru/subjects/10/ |
| Школьная сеть Германии | http://www.schulen-ans-netz.de/ |
| Электронная версия газеты " Немецкий язык " приложение к "1 сентября" | http://deu.1september.ru/ |
| Электронная версия газеты « Welt »на немецком языке | http://www.welt.de/ |

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | <p>Выполнение разного рода заданий направленных на развитие речи и преодоление языкового барьера; прослушивание и просмотр тематических материалов;</p> | <p>Самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)</p> |

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 «Физическая культура»

.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО):

54.01.20 «Графический дизайнер»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 127 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 123 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 127 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 123 |
| в том числе: | |
| практические занятия (всего) | 122 |
| в том числе: | |
| практические занятия, которые предусматривают деление на подгруппы <i>(если предусмотрено)</i> | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 4 |
| в том числе: | |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Физическая культура»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практическая и самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Теоретическая часть | 10 | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | 2 | |
| Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. | Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Режим в учебной деятельности. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, массаж. | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 1 | |
| | Выучить понятия: здоровье, образ, уровень, качество и стиль жизни, здоровый образ жизни, дееспособность, трудоспособность, саморегуляция, самонаблюдение, самооценка. | | |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала | | |
| Социально-биологические основы физической культуры и спорта. | Биологические и гуманитарные дисциплины, изучающие человека. Организм человека как единая саморазвивающаяся система. Краткая характеристика функциональных систем организма. Возрастные особенности развития. Взаимодействие природных и социально-экономических факторов на организм и жизнедеятельность человека. | 2 | 2 |
| Тема 1.3. | Содержание учебного материала | | |
| Спорт в физическом воспитании студентов. | Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Студенческий спорт. Система студенческих спортивных соревнований. Возрождение современного Олимпийского движения. | 2 | 2 |
| Тема 1.4. | Содержание учебного материала | | |
| Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования | Диагностика и самодиагностика состояния организма учащегося при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки. Контроль (тестирование) уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. | 2 | 2 |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| профессионально важных психофизиологических качеств. | | | |
| Тема 1.5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. | Содержание учебного материала Личная и социально-экономическая необходимость специальной оздоровительной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Контроль (тестирование) состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования. | 2 | 2 |
| Раздел 2 | Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. | 22 | |
| Тема 2.1. Техника безопасности по предмету «Физическая культура». | Содержание учебного материала Общие требования безопасности по всем видам спорта. Требования техники безопасности перед началом занятий. Требования техники безопасности во время занятий. Требования техники безопасности по окончании занятий. ПР. № 1. Техника безопасности по предмету «Физическая культура». | 2 | 2 |
| Тема 2.2. Низкий старт и стартовый разгон. | Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Разминка: беговая, общеразвивающая на месте. Выполнение комплекса общеразвивающих упражнений. Специально беговые упражнения. Выбегание с низкого старта, преодолевая сопротивление партнера. Упражнения, способствующие развитию физических качеств (силы, координации). Используются упражнения, которые включают в себя передвижения при помощи рук и ног: бег 100 м. на результат. Подведение итогов. ПР. № 2. Низкий старт и стартовый разгон. | 2 | 2 |
| Тема 2.3. Прыжки в длину с места. | Практическое занятие Обучение и совершенствование техники прыжка в длину с места. Показать технику прыжка, акцентируя внимание на мягком приземлении. Выполнить пробные, укороченные прыжки (фронтально, посменно). Провести зачетные прыжки (по 3 попытки). Объявить результаты и оценки. ПР. № 3. Прыжки в длину с места. | 2 | 2 |
| Тема 2.4. | Практическое занятие | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Прыжки в длину с разбега. | <p>Построение. Сообщение задач урока. Разминка общая: медленный бег 800-1200 м, упражнения на растягивание, специальные беговые упражнения – 5-6 x 60-100 м, бег с ускорением -5-6 x 60-100 м. Разминка специальная: прыжки в длину с места (в каждой попытке постепенно увеличивайте длину прыжка не более, чем на величину своей ступни) – 10-15 раз, разбег в прыжке в длину (с пробеганием планки для отталкивания, но без прыжка): 6-10 раз. Медленный бег трусцой 400-800 м и упражнения на растягивание и расслабление мышц.</p> <p>ПР. № 4. Прыжки в длину с разбега.</p> | 2 | 2 |
| Тема 2.5. Метание малого мяча. | <p>Практическое занятие</p> <p>Построение. Сообщение задач урока. Ходьба в быстром темпе с переходом в медленный бег 800 м. Общеразвивающие упражнения для мышц рук, ног туловища, на растягивание, силу и гибкость. Специально беговые упражнения. Бросок с одного шага из положения, стоя лицом по направлению метания. То же, из положения, стоя на скрещенных ногах и развернув плечи по линии метания. Подведение итогов.</p> <p>ПР. № 5. Метание малого мяча.</p> | 2 | 2 |
| Тема 2.6. Совершенствование техники метания малого мяча. | <p>Практическое занятие</p> <p>Построение. Сообщение задач урока. Ходьба в быстром темпе с переходом в медленный бег 800 м. Общеразвивающие упражнения для мышц рук, ног туловища, на растягивание, силу и гибкость. Подбор предварительного разбега с попаданием на отметку. Пробегание предварительного и основного разбегов с имитацией финального усилия. То же с выпуском снаряда. Подведение итогов.</p> <p>ПР. № 6. Совершенствование техники метания малого мяча.</p> | 2 | 2 |
| Тема 2.7. Бег на средние дистанции. | <p>Практическое занятие</p> <p>Построение. Сообщение задач урока. Специально беговые упражнения. Общеразвивающие упражнения для мышц рук, ног туловища, на растягивание, силу и гибкость. Показ бега на отрезках 100, 200, 400 м. Повторные пробегания 30-40 метровых отрезков с ускорением. Подведение итогов.</p> <p>ПР. № 7. Бег на средние дистанции.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Пробежки по стадиону до 30-40 минут.</p> | 2 | 2 |
| Тема 2.8. Совершенствование бега на средние | <p>Практическое занятие</p> <p>Построение. Сообщение задач урока. Разминка общая: медленный бег 800, упражнения на растягивание, специально беговые упражнения. Бег 1500 метров на результат. Подведение</p> | 2 | 2 |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| дистанции. | итогов. ПР. № 8. Совершенствование бега на средние дистанции. | | |
| Тема 2.9. Обучение эстафетному бегу. | Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Разминка: беговая, общеразвивающая на месте. Обучение технике передачи эстафетной палочки. Передача эстафетной палочки правой и левой руками, стоя на месте, без предварительной имитации и с предварительной имитацией движений рук при беге. Передача эстафетной палочки по сигналу преподавателя при передвижении шагом. То же по сигналу передающего. Передача эстафетной палочки при быстром беге по отдельной дорожке. Эстафета 4 по 100м; 4 по 200м. Правильное представление о технике эстафетного бега. Рассказать, какие имеются виды эстафет. Показ техники передачи эстафетной палочки различными способами. ПР. № 9. Обучение эстафетному бегу. | 2 | 2 |
| Тема 2.10. Совершенствование техники эстафетного бега. | Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Разминка: беговая, общеразвивающая на месте. Совершенствование техники передачи эстафетной палочки. Передача эстафетной палочки по сигналу передающего при передвижении медленным, а затем быстрым бегом. Контрольную отметку устанавливает преподаватель. Передача эстафетной палочки при быстром беге по отдельной дорожке. Сдача передачи эстафетной палочки с партнером. Подведение итогов. ПР. № 10. Совершенствование техники эстафетного бега. | 2 | 2 |
| Тема 2.11. Сдача контрольных нормативов. | Практическое занятие Выполнение комплекса общеразвивающих упражнений. Специально беговые упражнения. Сдача контрольных нормативов по легкой атлетике. Бег 100м.; бег 400м; прыжки в длину с места; метание гранаты. ПР. № 11. Сдача контрольных нормативов. | 2 | 2 |
| Раздел 3 | Гимнастика. | 14 | |
| Тема 3.1. Техника безопасности по разделу гимнастика и теоретические сведения. | Содержание учебного материала Общие требования техники безопасности по гимнастике. Требования техники безопасности перед началом занятий. Требования техники безопасности во время занятий. Требования техники безопасности по окончании занятий. Краткие теоретические сведения по правилам гимнастики. ПР. № 12. Техника безопасности по разделу гимнастика и теоретические сведения. | 2 | 2 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Тема 3.2. Техника основных акробатических элементов.</p> | <p>Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Разминка: ОРУ. Выполнение комплекса изучаемых двигательных действий и их комбинация Разучивание комбинаций из основных элементов. Кувырок вперёд прыжком, перекаат назад в стойку на лопатках, перекаат вперёд в упор присев. Кувырок вперёд прыжком , кувырок назад, перекаатом назад в стойку на лопатках, перекаат вперёд в упор присев. Из стойка «старт пловца» два темповых кувырка вперёд (второй - со скрещиванием ног) поворот кругом в упоре присев, кувырок назад, перекаат назад в стойку на лопатках, перекаат вперёд в упор присев, в темпе прыжок вверх с поворотом на 360, кувырок вперёд прыжком, кувырок назад, стойка на лопатках, перекаат вперёд в упор присев. ПР. № 13. Техника основных акробатических элементов.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 3.3. Упражнения на развитие гибкости.</p> | <p>Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Повороты на месте. Ходьба. Бег в медленном темпе. Ходьба на восстановление дыхания. Перестроение в колонну по два. ОРУ в парах. Наклоны туловища вперёд назад, в стороны с возрастающий амплитудой движения в положение стоя. Наклоны в положении седа и седа ноги врозь на полу. Упражнения с гимнастический палкой на подвижность плечевого сустава (выкруты). Комплексы общеразвивающих упражнений с повышенной амплитудой для плечевых, локтевых, тазобедренных и коленных суставов, на подвижность позвоночника. Упражнения на подвижность суставов типа полушпагат, шпагат, мост. ПР. № 14. Упражнения на развитие гибкости.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 3.4. Комплекс упражнений для развития силовых способностей.</p> | <p>Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Повороты на месте. Ходьба. Бег в медленном темпе. Ходьба на восстановление дыхания. Перестроение в колонну по два. ОРУ в парах. Подтягивание в виси на перекладине (юноши), подтягивание в виси стоя(лёжа) на низкой перекладине (девушки). Отжимание в упоре лёжа с изменяющейся высотой опорой для рук и ног. Поднимание ног в виси на гимнастической стенке до посильной высоты. Комплексы упражнения с гантелями с индивидуально подобранным весом (движение руками, повороты на месте, наклоны, подскоки со взмахом рук). ПР. № 15. Комплекс упражнений для развития силовых способностей.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 3.5. Упражнения на развитие координации.</p> | <p>Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Повороты на месте. Ходьба. Бег в медленном темпе. Ходьба на восстановление дыхания. Перестроение в колонну по два. ОРУ в парах.</p> | 2 | 2 |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | <p>Прохождение усложненной полосы препятствий, включающей быстрые кувырки (вперёд, назад), Кувырки по наклонной плоскости. Преодоление препятствий. Прохождение полос препятствий с использованием гимнастического материала (акробатические упражнения, упражнения на снарядах – по типу «круговой тренировки», комбинированное выполнение акробатических упражнений и упражнений на снарядах).</p> <p>ПР. № 16. Упражнения на развитие координации.</p> | | |
| <p>Тема 3.6. Упражнения для развития выносливости.</p> | <p>Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Повороты на месте. Ходьба. Бег в медленном темпе. Ходьба на восстановление дыхания. Перестроение в колонну по два. ОРУ в парах. Продолжительные медленные движения, выполняемые с напряжением мышц и фиксацией положения тел. Повторное выполнение гимнастических упражнений с уменьшающимся интервалом отдыха. Комплексы упражнений с отягощением, выполняемые в режиме непрерывного интервального упражнения.</p> <p>ПР. № 17. Упражнения для развития выносливости.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 3.7. Сдача контрольных нормативов по общефизической подготовке.</p> | <p>Практическое занятие. Сдача контрольных нормативов по разделу гимнастика. Выполнение комплекса акробатических упражнений.</p> <p>ПР. № 18. Сдача контрольных нормативов по общефизической подготовке.</p> | 2 | 2 |
| Раздел 4 | Баскетбол. | 25 | |
| <p>Тема 4.1. Техника безопасности. Теоретические сведения по баскетболу.</p> | <p>Содержание учебного материала Общие требования техники безопасности по баскетболу. Требования техники безопасности перед началом занятий. Требования техники безопасности во время занятий. Требования техники безопасности по окончании занятий. Краткие теоретические сведения по правилам игры в баскетбол.</p> <p>ПР. № 19. Техника безопасности. Теоретические сведения по баскетболу.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 4.2. Сочетание приемов передвижений и остановок игрока.</p> | <p>Практическое занятие Построение. Приветствие. Сообщение темы, задач урока. Строевые приемы: повороты, перестроения в колонны, шеренги на месте, в движении. Ходьба с заданием. Бег с заданием. Ходьба на восстановление дыхания. ОРУ с баскетбольными мячами. Ведение мяча с сопротивлением на месте. Бросок одной рукой от головы с места. Учебная игра.</p> <p>Построение. Подведение итогов.</p> <p>ПР. № 20. Сочетание приемов передвижений и остановок игрока.</p> | 3 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Тема 4.3. Ведение мяча.</p> | <p>Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Разминка:- бег по кругу, бег приставными шагами (правым и левым) боком, бег спиной вперед, бег по переменной с поворотами. Обще развивающие упражнения. На месте. В движении шагом. В движении бегом. То же с изменением направления и скорости. То же с изменением высоты отскока. Правой и левой рукой поочередно на месте. Правой и левой рукой поочередно в движении. Перевод мяча с правой руки на левую и обратно, стоя на месте. Учебная игра. Подведение итогов. ПР. № 21. Ведение мяча.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 4.4. Совершенствование техники ведения мяча и передач на месте.</p> | <p>Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Разминка:- бег по кругу, бег приставными шагами (правым и левым) боком, бег спиной вперед, бег по переменной с поворотами. Обще развивающие упражнения. 1. Жонглирование мячом. 2. Индивидуальная работа с мячом. 3. Работа в тройках. 4. Работа в парах у стены. 5. Учебная игра. Построение. Сообщение итогов урока. 6. Сообщение оценок за урок. ПР. № 22. Совершенствование техники ведения мяча и передач на месте.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 4.5. Ловля и передачи мяча.</p> | <p>Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Разминка:- бег по кругу, бег приставными шагами (правым и левым) боком, бег спиной вперед, бег по переменной с поворотами. Обще развивающие упражнения. Двумя руками от груди, стоя на месте. Двумя руками от груди с шагом вперед. Двумя руками от груди в движении. Передача одной рукой от плеча. Передача одной рукой с шагом вперед. Передача двумя руками с отскоком от пола. Ловля высоко летящего мяча. Ловля катящегося мяча, стоя на месте. Ловля катящегося мяча в движении. Построение. Подведение итогов. ПР. № 23. Ловля и передачи мяча.</p> | 2 | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся Отработать передачи мяча. ОФП.</p> | 1 | |
| <p>Тема 4.6. Передачи и ловля мяча в парах, тройках на месте и в движении.</p> | <p>Практическое занятие Построение. Приветствие. Сообщение темы, задач урока. Строевые приёмы: повороты, перестроения в колонны, шеренги на месте, в движении. Ходьба с заданием. Бег с заданием. Ходьба на восстановление дыхания. ОРУ с баскетбольными мячами. Развитие "чувства мяча и координационных способностей. Совершенствование техники ловли - передачи мяча в движении. Совершенствование техники ведения мяча. Тест - за 15 секунд по сигналу учителя, обвести без ошибок 6 стоек, 2 шага - бросок в корзину и возвратиться обратно</p> | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (ведение мяча по прямой). Учебная игра баскетбол - 5-6 минут. Подведение итогов урока. ПР. № 24. Передачи и ловля мяча в парах, тройках на месте и в движении. | | |
| Тема 4.7. Броски мяча по кольцу после ведения. | Практическое занятие Построение. Приветствие. Сообщение темы, задач урока. Строевые приёмы: повороты, перестроения в колонны, шеренги на месте, в движении. Ходьба с заданием. Бег с заданием. Ходьба на восстановление дыхания. ОРУ с баскетбольными мячами. Одной рукой в баскетбольный щит с места. Двумя руками от груди в баскетбольный щит с места. Двумя руками от груди в баскетбольный щит после ведения и остановки. Двумя руками от груди в баскетбольную корзину с места. Двумя руками от груди в баскетбольную корзину после ведения. Одной рукой в баскетбольную корзину с места. Одной рукой в баскетбольную корзину после ведения. Штрафной. Подведение итогов. ПР. № 25. Броски мяча по кольцу после ведения. | 2 | 2 |
| Тема 4.8. Броски по кольцу после ведения с различных точек. | Практическое занятие Построение, приветствие. Сообщение задач урока. Комплекс ОРУ на месте Подвижная игра “Ручеёк”. Передачи мяча в тройках в движении с атакой по кольцу. Подвижная игра “Добей мяч”. Учащиеся находятся на штрафной линии. На пару – один мяч. Один из пары делает бросок по кольцу – борьба за отскок – овладевший мячом атакует кольцо с сопротивлением. Тренировочная игра. Штрафные броски. Построение, подведение итогов урока. ПР. № 26. Броски по кольцу после ведения с различных точек. | 2 | 2 |
| Тема 4.9. Штрафной бросок. | Практическое занятие Построение, приветствие. Сообщение задач урока. Комплекс ОРУ на месте Подвижная игра “Из круга вышибала”. Штрафные броски в кольцо. Подвижная игра «10 штрафных». Сочетание приемов ведения, передачи, бросков с сопротивлением. Быстрый прорыв 2x1, 3x2. Учебная игра. Подведение итогов. ПР. № 27. Штрафной бросок. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Совершенствовать технику штрафного броска. | 1 | |
| Тема 4.10. Два шага бросок по кольцу. Штрафной бросок. | Практическое занятие Построение, приветствие. Сообщение задач урока, повороты на месте. Медленный бег с заданиями (приставным шагом в стойке защита, подскок у баскетбольного щита с 2-х шагов). Упражнения в движении. Передача мяча в парах от груди, правой от плеча, отскоком от пола перемещаясь в сторону щита приставным шагом, бросок в кольцо, подобрать мяч, поменяться местами. Перестроение – капитан под щитом. Ведение, передача | 2 | 2 |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | <p>щитом капитану, перемещение на штрафную линию, передача, бросок двумя в кольцо. Ведение змейкой дальней рукой от стойки, бросок, с 2-х шагов, подбор, вернуть мяч дальней передачей. Передача в парах. Ведение по линии, под кольцом передать мяч, выбежать на штрафную линию, принять мяч, выполнить бросок в кольцо. Учебная игра Построение, подведение итогов урока.</p> <p>ПР. № 28. Два шага бросок по кольцу.</p> | | |
| <p>Тема 4.11. Учебные игры 3 по 3 по упрощенным правилам.</p> | <p>Практическое занятие Построение. Объявить тему и цель урока. Проведение разминки. ОФП, упражнения в движении по кругу. Выполнять упражнения начиная с кистей рук, упражнения в парах с сопротивлением, ведение баскетбольного мяча по кругу левой и правой рукой, броски по кольцу с двух шагов. Командные действия в защите. Командные действия в нападении. Игра в баскетбол с заданными тактическими действиями. Подведение итогов.</p> <p>ПР. № 29. Учебные игры 3 по 3 по упрощенным правилам.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 4.12. Сдача контрольных нормативов по разделу баскетбол.</p> | <p>Практическое занятие Сдача контрольных нормативов по разделу баскетбол. Ведение, двойной шаг, штрафной бросок.</p> <p>ПР. № 30. Сдача контрольных нормативов по разделу баскетбол.</p> | 2 | 2 |
| Раздел 5 | Лыжная подготовка. | 26 | |
| <p>Тема 5.1. Техника безопасности по разделу лыжная подготовка. Правила соревнований.</p> | <p>Содержание учебного материала Общие требования техники безопасности по лыжной подготовке. Требования техники безопасности перед началом занятий. Требования техники безопасности во время занятий. Требования техники безопасности по окончании занятий. Краткие теоретические сведения по правилам соревнований.</p> <p>ПР. № 31. Техника безопасности по разделу лыжная подготовка. Правила соревнований.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 5.2. Одновременный бесшажный ход.</p> | <p>Практическое занятие После окончания толчка руками лыжник скользит, согнувшись на двух лыжах, голова чуть приподнята. Продолжается скольжение, лыжник медленно выпрямляется и легким маятникообразным движением выносит палки вперед. Полностью выпрямляется, начинается подготовка к отталкиванию - масса тела перемещается на носки, ноги слегка сгибаются, палки выведены вперед перед постановкой на снег. Палки ставятся на снег чуть впереди креплений, начинается толчок руками. Показ техники в целом. На учебном кругу закрепить технику бесшажного хода.</p> <p>ПР. № 32. Одновременный бесшажный ход.</p> | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Тема 5.3. Одновременный одношажный ход.</p> | <p>Практическое занятие Постановка цели и сообщение задач урока. 1. Повороты на месте: вокруг пяток лыж; вокруг носков лыж; махом лыжей вперед (назад) к левой. 2. Одновременный одношажный ход. Необходимо выполнять одновременный толчок обеими палками с одним скользящим шагом, сильно отталкиваясь ногой. Палки при этом выносятся кольцами назад и ставятся возле носков ботинок. Развивать ловкость, координационные способности. Закрепление. Имитационные упражнения лыжной техники. Работа в парах. Ребята получают карточки–задания. Подведение итогов урока. ПР. № 33. Одновременный одношажный ход.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 5.4. Одновременный двухшажный ход.</p> | <p>Практическое занятие Подготовить все системы организма к дальнейшей работе. Увеличить эластичность мышц и подвижность суставов. Увеличить подвижность плечевого сустава подвижность коленного сустава, эластичность задней поверхности бедра, подвижность позвоночника и эластичность прямых мышц спины. Отработать детали техники классических лыжных ходов. Выполнить ход в целом. Организовать группу для работы по станциям. Совершенствовать попеременный двухшажный ход. Способствовать развитию ловкости. Способствовать развитию выносливости. Прохождение дистанции 3 км. ПР. № 34. Одновременный двухшажный ход.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 5.5. Попеременный двухшажный ход.</p> | <p>Практическое занятие Постановка цели и сообщение задач урока. Попеременный двухшажный ход. выполняется следующим образом: с шагом левой ноги вперед выносятся правая палка, одновременно левой рукой и правой ногой делается толчок — тяжесть тела переносится на левую ногу. Правая нога после толчка расслабляется и по инерции идет назад-вверх, поднимая пятку лыжи. Туловище при этом наклонено вперед, правая рука заканчивает вынос палки вперед, кисть на уровне плеча. Из этого положения лыжник готовится сделать следующий шаг. Продолжая скольжение на левой ноге, он ставит правую палку с нажимом на снег и ею отталкивается. С одновременным подтягиванием правой ноги и переносом на нее тяжести тела продолжается вынос левой руки вперед: скольжение происходит на правой лыже. Цикл хода завершен и в дальнейшем повторяется. ПР. № 35. Попеременный двухшажный ход.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 5.10. Развитие выносливости.</p> | <p>Практическое занятие Постановка цели и сообщение задач урока. Подготовить все системы организма к дальнейшей работе. 1. Совершенствовать попеременный двухшажный ход. 2.</p> | 2 | 2 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Совершенствовать одновременные классические ходы. 3. Совершенствовать переход с одного хода на другой 4. Воспитывать организованность, самостоятельность. 5, Способствовать закаливанию организма. Прохождение дистанции 5 км. Подведение итогов. ПР. № 36. Развитие выносливости. | | |
| Тема 5.6. Техника спусков. Торможение плугом. | Практическое занятие Постановка цели и сообщение задач урока. Разминка. Передвижение по учебному кругу переменным двухшажным ходом. Упражнения на склоне. Управление скоростью. Торможение «плугом». 1. Развести пятки в стороны – задники лыж расходятся, носки сближаются, но не пересекаются (колени согнуть и свести, туловище слегка подать вперед). Многократное выполнение стойки торможения «плугом» на месте. 2. Спуск в стойке торможения. 3. Спуск по пологой горе, последовательно разводя пятки лыж и снова возвращаясь в основную стойку. 4. После спуска выполнить торможение на площадке выката. Прохождение дистанции 5 км. ПР. № 37. Техника спусков. Торможение плугом. | 2 | 2 |
| Тема 5.7. Поворот переступанием в движении. | Практическое занятие Передвигаться на лыжах в медленном темпе (до 2 км). Совершенствовать технику торможения плугом. Катание с горок в разных стойках с поворотами переступанием в конце спуска. Игра «Кто дальше». Подведение итогов. ПР. № 38. Поворот переступанием в движении. | 2 | 2 |
| Тема 5.8. Подъем «елочкой». | Практическое занятие Совершенствовать технику всех ходов и переходов с одного хода на другой. Пройти дистанцию 5 км с выполнением задания учителя, применяя технику подъемов. ПР. № 39. Подъем «елочкой». | 2 | 2 |
| Тема 5.17. Совершенствование техники изученных ранее лыжных ходов. | Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Подготовить все системы организма к дальнейшей работе. Прохождение дистанции 5 км с применением техники ранее изученных лыжных ходов. Разбор ошибок. Выставление оценок за урок. ПР. № 40. Совершенствование техники изученных ранее лыжных ходов. | 2 | 2 |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| <p>Тема 5.9. Эстафеты на лыжах. Подвижные игры.</p> | <p>Практическое занятие Построение. Постановка цели и сообщение задач урока. Разминка. Игра «По местам». Группа делится на две команды и выстраивается в колонну по два. По команде играющие продвигаются вперед и перестраиваются в колонну по одному. Учитель отводит группу на 60–80 м от места построения. По команде «По местам!» играющие бегут кратчайшим путем на свои места и строятся в колонну по два. Выигрывает команда, вставшая и построившаяся первой. Игра «Быстрый лыжник». Игра «Попади в цель снежком». Сумей устоять и др. Подведение итогов. ПР. № 41. Эстафеты на лыжах. Подвижные игры.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 5.20. Контрольное прохождение дистанции.</p> | <p>Практическое занятие Подготовить все системы организма к дальнейшей работе. Прохождение дистанции на результат девушки – 3 км, юноши – 5 км. Подведение итогов. Выставление оценок. ПР. № 42. Контрольное прохождение дистанции.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 5.10. Сдача контрольных нормативов.</p> | <p>Практическое занятие Сдача контрольных нормативов по разделу лыжная подготовка. Показать технику одновременных, попеременных ходов. Спуски и торможения. Анализ урока, разбор ошибок. Выставление оценок. ПР. № 43. Сдача контрольных нормативов.</p> | 2 | 2 |
| <p>Раздел 6.</p> | <p>Волейбол.</p> | <p>26</p> | |
| <p>Тема 6.1. Техника безопасности по волейболу. Краткие теоретические сведения. Правила игры.</p> | <p>Содержание учебного материала Общие требования техники безопасности по волейболу. Требования техники безопасности перед началом занятий. Требования техники безопасности во время занятий. Требования техники безопасности по окончании занятий. Краткие теоретические сведения по правилам соревнований игры в волейбол. ПР. № 44. Техника безопасности по волейболу.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 6.2 Передачи мяча.</p> | <p>Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Ходьба. Бег в медленном темпе. Ходьба на восстановление дыхания. Перестроение в колонну по два. ОРУ в парах. 1. Передача мяча у сетки сверху двумя руками вверх - вперед и над собой. Различные передачи по расстоянию и высоте в пределах границ площадки. Сочетание передач: длинные – низкие. 2. Передача мяча сверху двумя руками из глубины площадки для нападающего удара. Передачи, различные по высоте. Передачи, различные по расстоянию. 3. Передача мяча сверху двумя</p> | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | руками из глубины площадки, стоя спиной в направлении передачи. Передача в пределах зоны нападения на расстояние 5-6 м. Передачи с задней линии в зону нападения. ПР. № 45. Передачи мяча. | | |
| Тема 6.3. Обучение техники передач мяча сверху и снизу. | Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Повороты на месте. Ходьба. Бег в медленном темпе. Ходьба на восстановление дыхания. Перестроение в колонну по два. ОРУ в парах. Подводящие упражнения в парах. Верхняя передача над собой и передача партнеру. И.П. – стоя на одном колене. Верхняя передача партнеру. Прием мяча снизу после набрасывания верхней передачей партнером. Прием мяча снизу с продвижением к партнеру. Игра: “Мяч в воздухе” Учебная игра “Волейбол” с заданием: игра в три касания. Построение. Подведение итогов урока. ПР. № 46. Обучение техники передач мяча сверху и снизу. | 2 | 2 |
| Тема 6.4. Подачи мяча в волейболе. | Практическое занятие Построение. Сообщение темы и задач урока. 1. Верхняя прямая подача. подача в дальние и ближние зоны в сложных условиях. 2. Верхняя боковая подача. подача подряд 20 попыток. подача в две продольные зоны 6-3, 1-2. подача с различной силой, на силу и точность. 3. Планирующая подача. подача мяча, установленного в держателе. подача через сетку. Соревнование на большее количество выполненных правильно подач. Подведение итогов. ПР. № 47. Подачи мяча в волейболе. | 2 | 2 |
| Тема 6.5. Обучение нижней прямой подачи мяча в волейболе. | Практическое занятие Построение. Сообщение темы и задач урока. Разновидность ходьбы: на носках, на пятках. Специально беговые и прыжковые упражнения. Ходьба, восстановление дыхания. Перестроение в 2 колонны. Комплекс ОРУ со скакалками. Работа в парах. Совершенствование верхней передачи мяча. Совершенствование нижней прямой передачи мяча. Работа в парах через сетку. Обучение технике нижней прямой подачи: Построение, подведение итогов. ПР. № 48. Обучение нижней прямой подачи мяча в волейболе. | 2 | 2 |
| Тема 6.6. Совершенствование нижней прямой подачи. | Практическое занятие Построение. Сообщение темы и задач урока. Разновидность ходьбы: на носках, на пятках. Специально беговые и прыжковые упражнения. Ходьба, восстановление дыхания. Перестроение в 2 колонны. Комплекс ОРУ со скакалками. Работа в парах. Совершенствование верхней передачи мяча. Совершенствование нижней прямой передачи мяча. Работа в парах через сетку. Обучение технике нижней прямой подачи: Учебная игра. | 2 | 2 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>Построение, подведение итогов. ПР. № 49. Совершенствование нижней прямой подачи.</p> | | |
| <p>Тема 6.7. Обучение верхней прямой подачи.</p> | <p>Практическое занятие Построение и приветствие. Сообщение задач урока. Разновидность ходьбы: на носках, на пятках. Специально беговые и прыжковые упражнения. Верхняя прямая подача. Подача в дальние и ближние зоны в сложных условиях. Верхняя боковая подача. Подача подряд 20 попыток. Подача в две продольные зоны 6-3, 1-2. Подача с различной силой, на силу и точность. Планирующая подача. Подача мяча, установленного в держателе. Подача через сетку. Соревнование на большее количество выполненных правильно подач. Учебная игра. Построение. Подведение итогов. ПР. № 50. Обучение верхней прямой подачи.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 6.8. Совершенствование верхней прямой подачи.</p> | <p>Практическое занятие Построение и приветствие. Сообщение задач урока. Разновидность ходьбы: на носках, на пятках. Специально беговые и прыжковые упражнения. Верхняя прямая подача. Подача в дальние и ближние зоны в сложных условиях. Верхняя боковая подача. Подача подряд 20 попыток. Подача в две продольные зоны 6-3, 1-2. Подача с различной силой, на силу и точность. Планирующая подача. Подача мяча, установленного в держателе. Подача через сетку. Соревнование на большее количество выполненных правильно подач. Учебная игра. Построение. Подведение итогов. ПР. № 51. Совершенствование верхней прямой подачи.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 6.9. Совершенствование техники подач. Учебная игра.</p> | <p>Практическое занятие Построение и приветствие. Сообщение задач урока. Разновидность ходьбы: на носках, на пятках. Специально беговые и прыжковые упражнения. Совершенствование техники нижней прямой подачи. Объяснение и показ техники выполнения. Имитация удара. Имитация подачи. Нижняя прямая подача в зоны 1,5,6. Совершенствование техники приема мяча снизу двумя руками. Имитация приема мяча снизу. Передача мяча в парах в глубину площадки. Передача мяча в парах с отклонениями вправо и влево. Двусторонняя игра. Построение. Подведение итогов. ПР. № 52. Совершенствование техники подач. Учебная игра.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 6.10. Нападающий удар.</p> | <p>Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Разминка: ходьба на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы с волейбольным мячом в руках. Равномерный бег. Ходьба. Имитация нападающего удара и передача через сетку (скидка) двумя руками, одной рукой.</p> | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
| | Имитация нападающего удара в зонах 4, 2, 3 и передача в прыжке через сетку на заднюю линию (на точность). Имитация удара и передача через сетку в зону нападения одной рукой (скидка). Нападающий удар с переводом с поворотом туловища в ту же сторону - чередование способов. Прямой нападающий удар слабой рукой из зон 2, 3, Нападающий удар с передач назад (за голову). Нападающий удар с удаленных от сетки передач. Построение. Подведение итогов урока и анализ выполнения задач урока. ПР. № 53. Нападающий удар. | | |
| Тема 6.11. Блокирование. | Практическое занятие Построение и приветствие. Сообщение задач урока. Разновидность ходьбы: на носках, на пятках. Специально беговые и прыжковые упражнения. Сочетание одиночного и группового блокирования. Блокирование с высоких передач - групповое, с низких - одиночное. Учебная игра. Построение. Подведение итогов урока и анализ выполнения задач урока. ПР. № 54. Блокирование. | 2 | 2 |
| Тема 6.12. Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра. | Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Разминка: ходьба на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы с волейбольным мячом в руках; в движении шагом прогиб спины назад пружинистыми движениями на каждый шаг руки с мячом вверху, наклоны вперед на каждый шаг мячом касаться пола. Ускорения из различных исходных положений. Класс делится на две группы, которые располагаются на боковых линиях площадки. Совершенствование передачи двумя руками сверху. Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра. Построение. Подведение итогов урока и анализ выполнения задач урока. ПР. № 55. Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра. | | |
| Тема 6.13. Сдача контрольных нормативов по разделу волейбол. | Практическое занятие Сдача контрольных нормативов по волейболу: 30 передач мяча через сетку с партнером; подача (верхняя прямая, нижняя прямая подача) из 10 подач 7 попасть в любую зону площадки. ПР. № 56. Сдача контрольных нормативов по разделу волейбол. | 1 | 1 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета | | | |
| Всего часов : макс.учеб./обяз.ауд./самост.раб. | | 127/123/4 | |

*Промежуточная аттестация:
I семестр: зачет*

2 семестр: дифференцированный зачет

3 семестр: зачет

4 семестр: дифференцированный зачет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия игрового спортивного зала, гимнастического зала, спортивного стадиона (площадки), лыжной базы. Спортивные площадки должны быть оснащены типовым оборудованием, указанным в требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура. М.: Издательский центр «Академия», 2018. Дополнительные источники:
1. Барчуков И.С. Физическая культура. — М., 2003.
2. Бирюкова А.А. Спортивный массаж: учебник для вузов. — М., 2006.
3. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология: учебное пособие для студентов вузов: в 3 ч. Физическое воспитание молодежи с профессиональной и валеологической направленностью. — Кострома, 2003.
4. Вайнер Э.Н. Валеология. — М., 2002.
5. Вайнер Э.Н., Волынская Е.В. Валеология: учебный практикум. — М., 2002.
6. Дмитриев А.А. Физическая культура в специальном образовании. — М., 2006.
7. Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура 10—11 кл. — М., 2005.
8. Методические рекомендации: Здоровьесберегающие технологии в общеобразовательной школе / под ред. М.М.Безруких, В.Д.Сонькина. — М., 2002.
9. Решетников Н.В. Физическая культура. — М., 2002.
10. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учеб. пособие для студентов СПО. — М., 2005.
11. Туревский И.М. Самостоятельная работа студентов факультетов физической культуры. — М., 2005.
12. Хрущев С.В. Физическая культура детей заболеванием органов дыхания: учеб. пособие для вузов. — М., 2006.

Интернет-ресурсы

1. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
2. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
3. www.olymptic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
4. www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации(НФП-2009).

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

В соответствии со структурой двигательной деятельности содержание учебной дисциплины «Физическая культура» представлено тремя содержательными линиями:

- 1) физкультурно-оздоровительной деятельностью;
- 2) спортивно-оздоровительной деятельностью с прикладной ориентированной подготовкой;
- 3) введением в профессиональную деятельность

Методологической основой организации занятий физической культурой является системно-деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

Методы и формы обучения: комбинированное занятие; практическое занятие; урок контроля и оценки знаний, самостоятельная работа; внеаудиторная самостоятельная работа, консультация.

Формы контроля: выполнение нормативов.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы: реферат, доклад, сообщение, домашняя работа.

В процессе изучения физической культуры формируется и информационная компетентность обучающихся. Поэтому при организации самостоятельной работы акцентируется внимание обучающихся на поиске информации в средствах массовой информации, Интернете, учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Результаты самостоятельных работ оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в процессе промежуточной аттестации по данной дисциплине. Контроль и оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине в рамках опроса, защиты рефератов, информационного сообщения и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по дисциплине может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Основное содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе теоретических и практических занятий и представлено двумя разделами: теоретическая часть и практическая часть.

Теоретическая часть направлена на формирование у обучающихся мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание студентами значения здорового образа жизни, двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят

рефераты. Оценивание результатов теоретической части осуществляются в процессе текущего контроля (может проходить в письменной, устной или смешанной форме).

Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает: формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.

На учебно-методических занятиях проводятся консультации, на которых по результатам тестирования определяется оздоровительная и профессиональная направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Содержание теоретической и учебно-методической части равномерно распределено в тематическом плане и реализуется по курсам (на 1 курсе и 2 курсе).

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий студентов по физической культуре кроме обязательных видов спорта (легкой атлетики, кроссовой подготовки, лыж, плавания, гимнастики, спортивных игр) дополнительно предлагаются нетрадиционные

Учебно-тренировочные занятия распределены с учетом природно-климатических условий.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

К основной медицинской группе относятся студенты, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе относятся студенты, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья.

Таким образом, содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты.

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Нумерация уроков, практических и контрольных занятий начинается с начала каждого нового учебного года.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Физическая культура» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных контрольных заданий в виде тестов и упражнений.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Умения: | |
| 1.использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; | Экспертная оценка работы на практических занятиях. Тестирование, определяющее уровень физической подготовленности студентов на практических занятиях. |
| Знания: | |
| 2.о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. | Устный опрос. |

Промежуточная аттестация:

1 семестр: зачет

2 семестр: дифференцированный зачет

2 семестр: зачет

3 4 семестр: дифференцированный зачет

1.6 П.00 Профессиональный учебный цикл

ПМ.00 Профессиональные модули

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Разработка технического задания на

продукт графического дизайна и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1. ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

2. ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

3. ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

4 ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.

уметь:

- проводить проектный анализ;

разрабатывать концепцию проекта;

выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию

знать:

-теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

-законы формообразования;

-систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

-преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

-законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия;

-действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.;

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 478 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 478 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 433 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 9 часов;

учебной практики -108 часов;

квалификационный экзамен -6 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Планирование и организация процесса архитектурного проектирования**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код ПК, ОК | Наименование результата обучения |
|-------------------|--|
| ПК 1.1. | Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. |
| ПК 1.2. | Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. |
| ПК 1.3 | Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. |
| ПК 1.4. | Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. |
| ОК1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

3. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

3.1. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс.уч. нагрузка.и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|---|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК1.1-1.3 ОК01-11 | Раздел 1.МДК 01.01. Дизайн-проектирование | 132 | 129 | 64 | | 3 | | | |
| ПК1.1-1.3 ОК1-11 | Раздел 2. МДК 01.02Проектная графика | 154 | 150 | 84 | | 4 | | - | |
| | Раздел 3. МДК 01.03Разработка технического задания на продукт графического дизайна | 48 | 46 | 28 | | 2 | | | |
| ПК1.1-1.3 ОК01-11 | Учебная практика | 108 | 108 | | | | | 108 | |
| | Промежуточная аттестация | 36 | | | | | | | |
| | Всего: | 478 | 433 | 176 | | 9 | | 108 | |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ. 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы дизайн - проектирования | | 138 | |
| МДК 01.01. Дизайн-проектирование | | 129 | |
| Тема 1.1. Дизайн-проектирование | Содержание учебного материала | 58 | |
| | Направления стилевого решения промышленных изделий различных исторических эпох | 2 | |
| | Происхождение дизайна как особой сферы человеческой деятельности и его социальная функция | 2 | |
| | Сущность и процесс художественного проектирования в графическом дизайне | 2 | |
| | Виды и структура художественного проектирования | 2 | |
| | Феномен графического дизайна | 2 | |
| | Закономерности формообразования в графическом дизайне | 2 | |
| | Дизайн как средство массовой коммуникации | 2 | |
| | Образно-знаковая концепция объекта. | 2 | |
| | Вещь как знак. | 2 | |
| | Конструктивное и пластическое строение бионических форм в дизайне | 2 | |
| | Формирование и развитие композиционного замысла | 2 | |
| | Формализация (обобщение, укрупнение значимых элементов) | 2 | |
| | Концепция в дизайне | 2 | |
| | Законы формообразования | 2 | |
| | Гармонизация композиции | 2 | |
| | Шрифты. Композиция надписи | 2 | |
| | Цветовая гармония | 2 | |
| | Практические занятия | 24 | |
| | Практическая работа № 1. Графические ассоциации “Природные явления” | 8 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | Практическая работа № 2. | 8 | |
| | Графические композиции “Знак” | | |
| | Практическая работа № 3. | 8 | |
| | Графические композиции “Орнамент-паттерн” | | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | |
| | Работа с литературой и интернет- ресурсами по изучаемой теме | 1 | |
| Тема 1.2.Макетирование в дизайне | Содержание учебного материала | 71 | |
| | Понятие абстракции. Виды и приемы абстракции, их применение в дизайне | 2 | |
| | Макетирование. .Виды макетирования. Материалы, используемые в макетировании. Приемы в макетировании. Макетный метод. | 2 | |
| | Взаимосвязь формы предмета с его внутренним строением и внешним пространством. Зависимость формы предмета от используемых материалов, конструкций и технологии производства. | 2 | |
| | Формообразование на основе компьютерных технологий. | 2 | |
| | Современные стили в дизайне. | 2 | |
| | Гармоничное соотношение частей и целого, композиционная целостность. | 2 | |
| | Эргономика в дизайн-проектировании. | 2 | |
| | Методы и этапы дизайн-проектирования. | 2 | |
| | Отношения, пропорции, масштабность. | 2 | |
| | Правило “Внутреннего и внешнего” | 2 | |
| | Основные средства и приемы типографики | 2 | |
| | Монограмма. Пиктограмма. | 2 | |
| | Правила оформления массивов текста, форматирование текста | 2 | |
| | Правила оформления заголовков, нумерованных и маркированных списков, оглавлений | 2 | |
| | Правила оформления колонтитулов и колонцифр, сносок и ссылок | 2 | |
| | Комбинаторика | 2 | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| Практические занятия | | 40 | |
| <u>Практическое работа № 1</u> Простые (правильные) геометрические фигуры - куб, призма, цилиндр. | | 8 | |
| <u>Практическое №2</u> Тела вращения (цилиндр, конус) | | 10 | |
| <u>Практическое работа № 3</u> Создание логотипа | | 8 | |
| <u>Практическое работа № 4</u> Работа с типографикой | | 4 | |
| <u>Практическая работа №5</u> Создание абстракций «Город» и «Деревня» | | 10 | |
| Самостоятельная работа обучающегося | | 2 | |
| Работа с литературой и интернет-ресурсами по изучаемой теме | | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | 6 | |
| Раздел 2. Проектная графика | | 154 | |
| МДК 01.02 Проектная графика | | 150 | |
| Тема 1.1 Введение в компьютерную графику | 1. Графические редакторы. Растровая графика | 2 | |
| Тема 1.2 Программа Adobe Photoshop | Содержание | 34 | |
| | 1. Интерфейс программы | 2 | |
| | 2. Способы выделения областей изображения | 2 | |
| | 3. Палитра “Слой” | 2 | |
| | 4. Инструмент “Текст” | 2 | |
| | 5. Градиенты и Узоры | 2 | |
| | 6. Инструмент «Кисть» | 2 | |
| | | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| 7 | Галерея фильтров | 2 | |
| 8 | Коррекции изображения | 2 | |
| 9 | Свободное трансформирование объектов | 2 | |
| 10 | Маска слоя | 2 | |
| 11 | Режимы наложения | 2 | |
| 12 | Инструменты комментариев, измерений и навигации | 2 | |
| 13 | Инструменты выборочной коррекции | 2 | |
| 14 | Ретушь. Инструмент Штамп | 2 | |
| 15 | Инструменты быстрой ретуши | 2 | |
| 16 | Постобработка 3D и 3D инструменты | 2 | |
| 17 | Работа с мокапами и их оформление | 2 | |
| Практические занятия | | 30 | |
| Практическая работа №1 Выделение областей | | 2 | |
| <u>Практическая работа №2</u> Создание изображения DVD-диска | | 2 | |
| <u>Практическая работа №3</u> Создание изображения кадра пленки | | 2 | |
| <u>Практическая работа №4</u> Создание реалистичной рамки для фотографии | | 2 | |
| <u>Практическая работа №5</u> Создание надписи вдоль контура | | 2 | |
| <u>Практическая работа №6</u> Создание реалистичной детали интерфейса | | 2 | |
| <u>Практическая работа №7</u> Создание бирки для одежды | | 2 | |
| <u>Практическая работа №8</u> Создание изображения прозрачного стакана | | 2 | |
| <u>Практическая работа №9</u> Создание изображения лупы | | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | <u>Практическая работа №10</u> Создание элементов мозаики | 2 | |
| | <u>Практическая работа №11</u> Создание изображения “Влияние погоды” | 2 | |
| | <u>Практическая работа №12</u> Создание неоновой надписи | 2 | |
| | <u>Практическая работа №13</u> Создание афиши формата А3 (297х420, книжная ориентация) на свободную тему | 2 | |
| | <u>Практическая работа №14</u> Создание социального плаката формата А3 (297х420 альбомная ориентация) | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | |
| | Работа с литературой и интернет-ресурсами по изучаемой теме | 2 | |
| | Содержание | 10 | |
| Тема 1.3. Программа AdobeIllustrator | 1. Графические редакторы. Векторная графика | 2 | |
| | 2. Изучение программы AdobeIllustrator. Интерфейс программы | 2 | |
| | 3. Создание и преобразование объектов. Способы окрашивания объектов | 2 | |
| | 4. Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми | 2 | |
| | Инструмент “Текст” и палитра “Слой” | 2 | |
| | Практические занятия | 20 | |
| | <u>Практическая работа №1</u> Отрисовка изображения | 4 | |
| | <u>Практическая работа №2</u> Создание векторного изображения “Сердце” | 2 | |
| | <u>Практическая работа №3</u> Создание векторного изображения “Девочка с табличкой” | 2 | |
| | <u>Практическая работа №4</u> Создание векторного изображения “Сова” | 2 | |
| <u>Практическая работа №5</u> | 2 | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | Создание векторного изображения “Элементы” | | |
| | <u>Практическая работа №6</u> Создание векторного изображения “Виниловая пластинка” | 2 | |
| | <u>Практическая работа №7</u> Создание векторных иконок | 2 | |
| | <u>Практическая работа №8</u> Создание бесшовного паттерна | 2 | |
| | <u>Практическая работа №9</u> Создание векторного плаката на свободную тему А3 (297x420 альбомная ориентация) | 2 | |
| Тема 1.4. Программа AdobeInDesign | Содержание | 10 | |
| | Изучение программы AdobeInDesign. Интерфейс программы | 2 | |
| | Классификация, создание и изменение элементов. Слои. | 2 | |
| | Работа со страницами документа. | 2 | |
| | Импортирование и экспортирование файлов. Форматирование символов и абзацев. | 2 | |
| | Моделирование объектов. | 2 | |
| | Табуляция и таблицы. Оформление формул. | 2 | |
| | Работа с графическими объектами. | 2 | |
| | Создание иллюстраций. | 2 | |
| | Создание и применение цветов. | 2 | |
| | Печать и публикация. | 2 | |
| | Практические занятия | 38 | |
| | <u>Практическая работа №10</u> Создание и настройка нового документа | 2 | |
| | <u>Практическая работа №11</u> | 2 | |

| | | |
|--|--|------------|
| | Работа с шаблонами страницы и стилями абзацев | |
| | <u>Практическое занятие № 12</u> Создание различных форм текстовых и графических фреймов. | 2 |
| | <u>Практическое занятие № 13</u> Размещение текста и графики во фреймы. | 2 |
| | <u>Практическое занятие № 14</u> Создание гайдлайна | 30 |
| | Промежуточная аттестация | 6 |
| МДК.01.03 Разработка технического задания на продукт графического дизайна | | 48 |
| | Содержание учебного материала | 8 |
| | Информация и объекты информационного дизайна. | 2 |
| | Листовки. | 2 |
| | Дизайн листовок. Календари. | 4 |
| | Практические занятия | 28 |
| | Практическая работа №1. Создание буклета. | 10 |
| | Практическая работа №2. Создание рекламной листовки и флаера. | 4 |
| | Практическая работа №3. Создание настольного календаря | 6 |
| | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| | Работа с литературой и интернет-ресурсами по изучаемым темам. | |
| | Промежуточная аттестация | 6 |
| Учебная практика УП.01.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна | | 108 |

| | | |
|-------------------|--------------|------------------|
| Виды работ | | |
| | Всего | 478/433/9 |

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов архитектурного проектирования и экономики архитектурного проектирования и строительства.

Оборудование учебного кабинета : - учебные столы по количеству обучающихся;

- рабочий стол преподавателя;
- комплект плакатов, слайдов, видеофильмов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект технической документации по проектированию объектов архитектурной среды;
- наглядные пособия (альбомы чертежей);

Технические средства обучения:

- DVD-проигрыватель, компьютер, мультимедийный проектор, экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обеспечение доступа каждого студента к информационным ресурсам (библиотека, компьютерные программы); наличие учебников, учебно-методических пособий, методических разработок и рекомендаций по МДК профессионального модуля, наглядных пособий.

Освоение данного модуля должно осуществляться параллельно с освоением ПМ.01 и ПМ.02.

Производственная практика проходит в полиграфических организациях. Руководство практикой осуществляют представитель организации и преподаватель учебного заведения.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| <i>ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.</i> | Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, иностранных языках Демонстрирует знание теоретических основы композиционного | Устный опрос при текущем контроле Экспертное наблюдение выполнения практических работ <i>Дифференцированный зачет по производственной практике.</i> <i>Экзамен по МДК.03.01</i> |
| <i>ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.</i> | | |
| <i>ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.</i> | | |
| <i>ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.</i> | | |
| <i>ОК 01. Выбирать способы решения задач</i> | | |

| | | | |
|--|--|---------|---------------------------------|
| профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий; | в в при | <i>Квалификационный экзамен</i> |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ; | в с и | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Разработка концепции проекта; Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а так же законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна. | в с и | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта; Проводить презентацию разработанного технического задание согласно требованиям к структуре и содержанию. | в с и | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Проведение анализа, обобщения проектирования технического | в с и | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | | | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | | | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | | | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | | |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | | | |

| | |
|--|--|
| | задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации. |
|--|--|

Итоговой аттестацией по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

1. Паспорт рабочей программы учебной практики УП.01.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

1.1. Место учебной практики в структуре профессионального модуля

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики

должен уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

должен знать:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); -законы создания цветовой гармонии;
- технологии изготовления изделия;
- действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

1.3. Формы проведения учебной практики:

Учебная практика проводится с обучающимися индивидуально.

1.4. Место и время проведения учебной практики:

Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна УП.01.01 «Разработка технического задания на продукт графического дизайна» (108 часа) проводится в 2 семестре на базе КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

2. Результаты освоения учебной практики

Раздел 2.1. Дизайн-проектирование

МДК 01.01 Дизайн-проектирование

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение

обучающимся видом профессиональной деятельности:

- умение работать с законами композиции;
- умение работать с цветовыми палитрами;
- уметь работать со стилизацией.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| ПК | Профессиональные компетенции |
|-----------|--|
| ПК.1.1 | Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. |
| ПК.1.2 | Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. |
| ПК.1.3 | Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. |
| ПК.1.4 | Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. |
| ОК | Общие компетенции |
| ОК.1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК.2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК.4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК.5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК.6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК.7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК.9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК.11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Раздел 2.2. Проектная графика

МДК 01.02 Проектная графика

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности:

- различать цветовые палитры и знать их особенности;
- различать растровую и векторную графику и знать их особенности;
- уметь работать в векторном графическом редакторе CorelDraw;

- уметь работать в векторном графическом редакторе Adobe Illustrator;
- уметь работать в растровом графическом редакторе Adobe Photoshop;
- уметь работать в программе компьютерной верстки Adobe InDesign.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| ПК | Профессиональные компетенции |
|-----------|--|
| ПК.1.1 | Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. |
| ПК.1.2 | Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. |
| ПК.1.3 | Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. |
| ПК.1.4 | Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. |
| ОК | Общие компетенции |
| ОК.1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК.2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК.4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК.5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК.6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК.7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК.9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК.11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

3. Структура и содержание учебной практики профессионального модуля ПМ. 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часа

3.1. Тематический план учебной практики УП.01.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Учебная практика, часов | Сроки проведения |
|--|---|--------------------------------|-------------------------|
| ОК 1-ОК11, ПК1.1 – ПК | Раздел 1. Дизайн- | 36 | 2 семестр |

| | | | |
|----------------------------|---|-------------------|-----------|
| 1.4 | проектирование | | |
| ОК 1-ОК11, ПК 1.1 – ПК 1.4 | Раздел 2. Проектная графика | 36 | 2 семестр |
| ОК 1-ОК11, ПК 1.1 – ПК 1.4 | Раздел 3. Разработка технического задания на продукт графического дизайна | 36 | 2 семестр |
| Итого | | 108 часов/3недели | |

3.2. Содержание учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|--|------------|--|--|-------------------------|
| 1 | Раздел 1. Ознакомительная деятельность | Оформление на практику. Инструктаж по технике безопасности труда. | 4 | | | |
| | | Определение задач учебной практики. | 8 | | | |
| | | Распределение тем на практику | 4 | | | |
| 2 | Раздел 2. Практическая деятельность | Анализ полученной темы. Работа с аналогами. | 14 | | | |
| | | Выполнение эскизов | 26 | | | |
| | | Консультация с руководителем практики | 4 | | | |
| | | Определение итогового варианта | 6 | | | |
| | | Выполнение дизайн-проекта в программе. Оформление итоговой подачи проекта. | 28 | | | |
| | | Защита | 2 | | | |
| 3 | Раздел 3. Оформление отчётной документации по практике | Оформление отчетной документации: дневника, отчета, приложений. Оформление работ для просмотра. | 8 | | | |
| | | Подведение итогов практики. | 4 | | | |
| | | Итого | 108 | | | |

4. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

технологии личностно-ориентированного обучения;
технологии компетентностно - ориентированного обучения;
информационно-коммуникативные технологии;
технологии критического мышления;
технологии учебного взаимодействия;
технологии формирования умений самоорганизации учебной деятельности;
технологии организованного общения;
технологии проектно-исследовательской деятельности;
технологии «Портфолио».

5. Условия реализации учебной практики

5.1. Материально-техническое обеспечение организации учебной практики

Автоматизированные рабочие места, сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Электронный ресурс: практикум/ Л.А. Залогова – М.: Бином, 2005г.
2. Летин А.С., Летина О.С., Пашкоский И.Э. Компьютерная графика: учебное пособие.- М.: ФОРУМ, 2007 г.
3. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: учебное пособие . – 2-е издание, уточненное и дополненное – М.: АСТ: Астрель: 2007.

Дополнительная литература

1. Адамчик М.В. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии/ Авт. – сост. М.В. Адамчик- Минск: Харвест, 2010.
2. Графика. Подробный практический курс. М.: ООО «Издательство Мир книг», 2006.
3. Курушин В.Д. Дизайн и реклама. – М.: МДК Пресс, 2006 г.
4. Данилов А. Идея, сценарий, дизайн в рекламе – СПб. Издательство ДАН, 2008.
5. Минервин Г.Б., Шимко В.Т., Емифов В.А. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник. М. 2004г.
6. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно – художественного формообразования в дизайнерском творчестве. М.: АСТ: Астрель, 2007.

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрировано в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к учебной практике является освоенная учебная практика.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначается руководитель практики – преподаватель колледжа. На базе колледжа обучающиеся знакомятся с планом-графиком практики, с ее целями, задачами и организацией, изучают правила техники безопасности при выполнении различных работ. В это же время обучающиеся распределяются по местам проведения практики. В организационном плане практика состоит из трех этапов: подготовительного, производственного и отчетного.

На первом этапе обучающиеся знакомятся с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего порядка в организации для выполнения их в течение практики.

В течение второго, производственного этапа практики, студенты работают на рабочих местах и выполняют индивидуальные задания, определенные руководителем практики.

Задача третьего, отчетного, этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета обучающимися и проведения научно-практической конференции.

6. Требования к документации

В подготовительный период к практике и в ходе организации практики необходимо следующую документацию:

- приказ о назначении руководителя практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики (если практика организована на предприятии);
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчетов по практике;
- дневник обучающегося

- аттестационный лист.

По результатам учебной практики обучающийся должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

7. Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организациями.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций:

- характеристика с места прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист;
- отчет о прохождении практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв учащегося о прохождении практики.

Все документы заверяются подписью руководителя предприятия, организации, руководителя практики, печатью.

Итоговой формой контроля по учебной практике является **дифференцированный зачет**.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике

Дифференцированный зачет по учебной практике организованной на базе предприятий выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Предоставление обучающимся письменного отчета о прохождении практики и его публичной защиты.

Результаты прохождения и защиты практики заносятся в зачетную книжку и учитываются при итоговой аттестации.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ППСЗ в соответствии с ФГОС по профессии **54.01.20 Графический дизайнер** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Создание графических дизайн-макетов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания

3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания
4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки или переподготовки работников в области архитектуры при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- чтения и понимания ТЗ;
- разработки планов по формированию макетов;
- определения времени для каждого этапа разработки дизайн-макета;
- подбора программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета;
- в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки;
- организации представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам;
- организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.

уметь:

- разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство; защищать разработанные дизайн-макеты;
- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

-

знать:

- структуру ТЗ, его реализации;
- основ менеджмента времени и выполнения работ, программных приложений работы с данными;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;
- программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов;
- современные тенденции в области дизайна;

- разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;
- программные приложения по основным направлениям графического дизайна;
- технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;
- программные приложения для представления макетов графического дизайна;
- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
- основы макетирования;
- программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 996 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 996 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 949 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 21 час;

учебной практики 72 часа

производственной практики – 144 часа

квалификационный экзамен - 6 часов

1.4. Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Создание графических дизайн-макетов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код ПК, ОК | Наименование результата обучения |
|-------------------|--|
| ПК 2.1 | Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| ПК 2.2 | Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| ПК 2.3 | Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания |
| ПК 2.4 | Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета |
| ПК 2.5 | Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной |

| | |
|-------|---|
| | деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

2. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля (содержание раздела)

2.1. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | Практика | | |
|----------------------------------|---|-------------|---|---|---|--------------|----------------|-------------------------|---|
| | | | Обязательная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная нагрузка обучающегося | | учебная, часов | производственная, часов | |
| | | | Всего, часов | В т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов | В т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | | | В т.ч., курсовая работа (проект), часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1-.5 ОК1-11 ПК 2.2. | Раздел 1. ПМ.02. Фирменный стиль и корпоративный дизайн | 192 | 180 | 122 | | 6 | | | |
| | Раздел 2. Информационный дизайн и медиа | 227 | 213 | 144 | | 6 | | - | - |
| | Раздел 3. Многостраничный дизайн | 176 | 164 | 114 | | 6 | | | |
| | Раздел 4. Дизайн упаковки | 179 | 176 | 124 | | 3 | | | |
| ПК 2.1-2.5 | УП.02 Создание графических дизайн-макетов | 72 | 72 | | | | | 72 | - |
| ПК 2.1-2.5 | ПП.02 Создание графических дизайн-макетов | 144 | 144 | | | | | | 144 |
| | Квалификационный экзамен | 6 | | | | | | | |
| | Всего | 996 | 949 | 504 | | 21 | | 72 | 144 |

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02) Создание графических дизайн-макетов

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(все, что предусмотрено учебным планом)</i> | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн | | | |
| Раздел 1.Фирменный стиль и корпоративный дизайн | | 192 | |
| МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн | | 192 | |
| Тема 1.1. Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Образ компании. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. | 2 | |
| | Функции фирменного стиля. | 2 | 2 |
| | Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| | ПР.Р №1.Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний. | 2 | |
| Тема 1.2. Основные элементы фирменного стиля. | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Товарный знак. Логотипы, виды логотипов. Правила использования логотипа. | 2 | |
| | Психология восприятия цвета. Шрифт. | 2 | |
| | Фирменный блок. | 2 | 3 |
| | Практические занятия | 8 | |
| | ПР. Р. №2.Разработка фирменного блока (логотип, шрифт, слоган) согласно техническому заданию. Тема: фирма воды. | 8 | |
| Тема 1.3. Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля. | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Анимация | 2 | 3 |
| | Стиль. Композиция. | 2 | |
| | Музыка. Фирменные голоса. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | ПР.Р. № 3. Опрос по теме компоненты фирменного стиля. | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| Тема 1.4. Носители фирменного стиля | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Визитные карточки, виды, бланки, конверты. | 2 | |
| | Рекламная, сувенирная и презентационная продукция. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | ПР.Р. № 4. Опрос по теме носители фирменного стиля. | 2 | |
| Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Сайт. Упаковка. Фирменный персонаж. | 2 | |
| | Креативные решения при разработке фирменного стиля. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | П.Р. № 5. Создание фирменного персонажа. Эскиз. | 2 | |
| Тема 1.6. Бренд | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Паспорт торговой марки. | 2 | |
| | Логобук, гайдлайн. Структура и правила создания. | 2 | |
| | Практические занятия | 18 | |
| | ПР.Р.№ 6. Разработка визитной карточки компании (На базе разработанного логотипа). | 2 | |
| | ПР.Р. № 7. Создание фирменного бейджа. (На базе разработанного логотипа). | 2 | |
| | ПР.Р. № 8. Создание фирменного бланка. Цветной и чёрно-белый. (На базе разработанного логотипа). | 2 | |
| | ПР.Р. №9. Создание карманного календаря. | 2 | |
| | ПР.Р. №10. Создание фирменного бланка. Цветной и чёрно-белый. (На базе разработанного логотипа). | 4 | |
| | ПР.Р. №11. Создание фирменного конверта. | 2 | |
| | ПР.Р. №12. Создание фирменного блокнота. | 4 | |
| Тема 1.7. Фирменный стиль как элемент бренда. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. | 2 | |
| | Брендбук. Структура и правила создания. | 2 | |
| | Практические занятия | 18 | |
| | Практическая работа №13. Создание брендбука, тема: вода. | 18 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| Тема 1.8. Основные элементы фирменного стиля | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Образ компании, производство. Маркетинг. Основные понятия брендинга. | 2 | |
| | Ребрендинг и его функции. Товарный знак | 2 | |
| | Применение фирменного стиля | 2 | |
| | Разработка брендбука и правила его использования | 2 | |
| | Использование фирменного стиля в упаковке | 2 | |
| | Практические занятия | 22 | |
| | Практическая работа №14. Элементы фирменного блока | 8 | |
| | Практическая работа №15. Элементы фирменного стиля | 4 | |
| | Практическая работа №16. Дополнительные элементы фирменного стиля | 4 | |
| | Практическая работа № 17. Окончательная верстка брендбука | 2 | |
| Практическая работа № 18. Применение в сайте, приложение фирменного стиля | 2 | | |
| Тема 1.9. Бренд-имидж и ребрендинг. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. | 2 | |
| | Ребрендинг. Причины и способы. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическая работа № 19. Сравнительный анализ ребрендинга фирменных стилей | 2 | |
| Тема 1.10. Дополнительные носители фирменного стиля. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Сайт. Упаковка. Фирменный персонаж. | 2 | |
| | Креативные решения при разработке фирменного стиля. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическая работа № 20. Создание фирменного персонажа. Эскиз. | 2 | |
| Тема 1.11. Бренд. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Паспорт торговой марки. | 2 | |
| | Логобук, гайдлайн. Структура и правила создания. | 2 | |
| | Практические занятия | 16 | |
| | ПР.Р. № 21. Разработка логотипа на заданную тему. | 2 | |
| | ПР.Р. № 22. Создание визитки и фирменного бейджа. (На базе разработанного логотипа). | 4 | |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| | ПР.Р. № 23. Создание фирменного календаря. (На базе разработанного логотипа). | 2 | |
| | ПР.Р. № 24. Создание фирменного бланка. Цветной и чёрно-белый. (На основе разработанного логотипа). | 2 | |
| | ПР.Р. № 25. Создание фирменного бланка. Цветной и чёрно-белый. (На базе разработанного логотипа). | 2 | |
| | ПР.Р. № 26. Создание фирменного конверта. | 2 | |
| | ПР.Р. № 27. Создание фирменного блокнота. | 4 | |
| Тема 1.12. Фирменный стиль и восприятие бренда. | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Роль бренд-имиджа фирменного стиля в восприятии бренда. | 2 | |
| | Брендбук. Структура и правила создания. | 2 | |
| | Практические занятия | 26 | |
| | Практическая работа №28. Создание брендбука, тема: свободная. | 26 | |
| | Экзамен | 6 | |
| Раздел 2. Информационный дизайн и медиа | | 218 | |
| МДК. 02.02. Информационный дизайн и медиа | | 218 | |
| Тема 1.1. Бумажные носители информации. | Содержание учебного материала | 12 | |
| | Информация и объекты информационного дизайна. | 2 | |
| | Листовки. | 2 | |
| | Дизайн листовок. | 2 | |
| | Плакаты и афиши. | 2 | |
| | Буклет. | 2 | |
| | Календари. | 2 | |
| | Практические занятия | 10 | |
| | Практическая работа №1. Создание буклета, тема: медицина. | 10 | |
| | Практическая работа №2. Создание рекламной листовки и флаера, тема: магазин одежды листовка, флаер джазовый концерт. | 4 | |
| Практическая работа №3. Создание настольного календаря (складной). | 4 | | |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала | 6 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| Информационные рекламные конструкции | Информационные стенды. | 2 | |
| | Мобильные рекламные конструкции. | 2 | |
| | Магистральные конструкции. | 2 | |
| | Вывески. | 2 | |
| | Крупноформатная наружная реклама. | 2 | |
| | Стеллы и пилоны. | 2 | |
| | Практические занятия | 10 | |
| Практическая работа № 4. Разработать рекламную конструкцию: сити-лайт, ролл ап. Тема: строительная компания | 10 | | |
| Тема 1.3. Веб-дизайн и медиа | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Основные понятия веб-дизайна и медиа. | 2 | |
| | Виды сайтов. Информационная архитектура сайтов. | 2 | |
| | Практические задания | 22 | |
| | Практическая работа №5. Разработать лендинг для магазина предметов интерьера/мебели, 7 блоков (страниц). | 8 | |
| | Практическая работа №6. Разработать лендинг индустрии косметики, 7 блоков (страниц). | 8 | |
| | Практическая работа №7. Разработать главную страницу сайта с блюр-эффектом. Тема любая. | 3 | |
| Тема 1.4 Основы разработки мобильных приложений. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Классификация мобильных приложений. | 2 | |
| | Проектирование пользовательского интерфейса. | 2 | |
| | Практические занятия | 14 | |
| | Практическая работа №8. Разработать концепт приложения на тему «еда». 3 страницы. | 6 | |
| | Практическая работа №9. Создать концепт приложения Московский зоопарк. 5 страниц. | 8 | |
| Тема 1.5. Основы HTML | Содержание учебного материала | 14 | |
| | Основные понятия веб-дизайна, типы сайтов | 2 | |
| | Структура страницы сайта | 2 | |
| | Визуальное оформление сайта. | 2 | |

| | | |
|--|--|-----------|
| | Виды макетов, сетки | 2 |
| | Цветовое решение, стиль | 2 |
| | Типографика | 2 |
| | Иконки, пиктограммы, фоны | 2 |
| | Практические занятия | 16 |
| | Практическая работа № 10. Создание макета веб-страницы в AdobePhotoshop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой. Тема: свободная. | 6 |
| | Практическая работа №11. Создание инфографики для макета веб-страницы. | 10 |
| Тема 1.6. Стилевое оформление HTML-документов | Содержание учебного материала | 10 |
| | Основы HTML. Виды сайтов, информационная архитектура. | 2 |
| | Структура HTML-документа. | 2 |
| | Теги и атрибуты. Таблицы в документах HTML. Формы в HTML. | 2 |
| | Типы файлов иллюстраций | 2 |
| | Практические занятия | 6 |
| | Практическая работа № 12. Создание документа HTML с использованием таблицы. Вставка объектов и размещение иллюстраций. Стилевое оформление HTML-документа. | 6 |
| Тема 1.7. Визуальное оформление сайта | Содержание учебного материала | 2 |
| | Каскадные таблицы Стилей. | 2 |
| | Практические занятия | 8 |
| | Практическая работа № 13. Типы данных CSS. Селекторы. Применение стилей и классов к элементам документа HTML. Создание слоев при помощи CSS. Позиционирование элементов. | 8 |
| Тема 1.8. Дизайн мобильных приложений | Содержание учебного материала | 10 |
| | Введение в разработку дизайна мобильных приложений. | 2 |
| | Знакомство с основными инструментами. Базовые принципы. | 2 |
| | Проектирование пользовательского интерфейса. | 2 |
| | Анатомия iOS и Android приложения. | 2 |
| | Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign | 2 |
| | Практические занятия | 12 |
| | Практическая работа № 14. Разработать дизайн мобильного приложения. | 12 |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| Тема 1.9. Дизайна мобильных приложений. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Информация и объекты информационного дизайна. | 2 | |
| | Листовки. | 2 | |
| | Дизайн листовок. | | |
| | Плакаты и афиши. | | |
| | Буклет. | | |
| | Календари. | | |
| | Сувенирная продукция и мерч. | | |
| | Практические занятия | 10 | |
| | Практическая работа №15. Создание афиши, тема: свободная | | |
| | Практическая работа № 16. Создание буклета, тема: заведение общественного питания. | | |
| | Практическая работа № 17. Создание интернет-баннер, тема: заведение общественного питания. | 10 | |
| Экзамен | 8 | | |
| Раздел 3. Многостраничный дизайн | | | |
| МДК. 02.03. Многостраничный дизайн | | | |
| Тема 1.1. Книжный дизайн | Содержание учебного материала | 12 | |
| | Особенности верстки книг | 2 | |
| | Типовые форматы книжной продукции. | 2 | |
| | Элементы книги. | 2 | |
| | Использование спецсимволов и глифов. | 2 | |
| | Оформление списков, заголовков и других типовых элементов книги. Модульная сетка. | 2 | |
| | Шрифт. Иллюстрация в книге. | 2 | |
| | Практические занятия | 20 | |
| | Практическая работа №1. Разработать классическую книжную типографику по модульной сетке. Тема: свободная. | 16 | |
| | Практическая работа №2. Разработать иллюстрацию к книге. | 4 | |
| Тема 1.2. Газетный | Содержание учебного материала | 10 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| дизайн | Спусковые полосы. | 2 | |
| | Макеты страниц для журналов и газет. | 2 | |
| | Особенности оформления журналов. | 2 | |
| | Особенности оформление газет. | 2 | |
| | Практические занятия | 32 | |
| | Практическая работа №2. Создание 3-х разворотов газеты, формата А4. Ахроматическая гамма. | 8 | |
| | Практическая работа №3. Разработать разворот журнала по модульной сетке с векторной иллюстрацией (любая тематика). | 10 | |
| | Практическая работа №4. Разработать развороты по модульной сетке (любой вид полиграфического издания) где: - будет использоваться только два цвета (и только шрифтовые блоки) - будет использоваться только два цвета (шрифтовые блоки + фото). | 8 | |
| Практическая работа №5. Разработать современную типографику по модульной сетке - два любых разворота (любая тематика). 2 разворота. | 6 | | |
| Тема 1.3. Классическая книжная типографика | Содержание учебного материала | 12 | |
| | Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. | 2 | |
| | Использование специальных символов и глифов | 2 | |
| | Оформление списков. Заголовки. | 2 | |
| | Оформление списков. Примечания. | 2 | |
| | Работа со стилями и шаблонами. | 2 | |
| | Создание оглавления. | 2 | |
| | Практические занятия | 20 | |
| | Практическая работа №3. Разработать классическую книжную типографику по модульной сетке. Тема: свободная. | 12 | |
| Практическая работа №4. Верстка журналов | 8 | | |
| Тема 1.4. Верстка многостраничной продукции | Содержание учебного материала | 16 | |
| | Основы создания учебника | 2 | |
| | Создание основного формата | 2 | |
| | Заполнения блока текста | 2 | |
| | Оформление каталога | 2 | |
| | Современная типографика | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению. | 6 | |
| | Практические занятия | 38 | |
| | П.Р. №9. Создание учебной литературы | 6 | |
| | П.Р.№10. Создание 3-х разворотов газеты, формата А4. Ахроматическая гамма. | 6 | |
| | П.Р. №11. Разработать разворот каталога по модульной сетке с векторной иллюстрацией (любая тематика). | 8 | |
| | П.Р. №12. Разработать развороты по модульной сетке (любой вид полиграфического издания) где: - будет использоваться только два цвета (и только шрифтовые блоки) - будет использоваться только два цвета (шрифтовые блоки + фото). | 6 | |
| | П.Р. № 13. Разработать современную типографику по модульной сетке - два любых разворота (любая тематика). 2 разворота. | 6 | |
| | Практическая работа № 14. Верстка рекламной брошюры. | 6 | |
| | Экзамен | 6 | |
| Раздел 4. Дизайн упаковки | | | |
| МДК. 02.04. Дизайн упаковки | | | |
| Тема 1.1 Виды, особенности и функции упаковки | Содержание учебного материала | 16 | |
| | Особенности и тенденции дизайна упаковки. | 2 | |
| | Виды упаковки. Упаковка для серии продуктов. | 2 | |
| | Маркетинговые свойства упаковки. | 2 | |
| | Тароупаковочные материалы. | 2 | |
| | Потребительская упаковка. | 2 | |
| | Виды картонной упаковки и способы печати на ней. | 2 | |
| | Информационные и изобразительные составляющие этикетки | 2 | |
| | Дизайн-функции упаковки. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| Практическая работа №1. Упаковка детских товаров. | 2 | | |
| Тема 1.2. Разработка дизайн-макетов и разверток упаковки | Содержание учебного материала | | |
| | Практические занятия | 14 | |
| | Практическая работа №2. Разработка дизайн-макета упаковочной коробки. | 6 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | Практическая работа №3. Развертка упаковки по заданным параметрам. | 2 | |
| | Практическая работа №4. Развертка упаковки по индивидуальным параметрам. | 2 | |
| | Практическая работа №5. Развертка упаковки по готовому макету. | 2 | |
| Тема 1.3. Обязательные элементы дизайн- макета различных видов упаковки | Содержание учебного материала | 16 | |
| | Требования и нормы для пищевой упаковки. | 2 | |
| | Обязательные элементы дизайн-макета упаковки пищевой продукции. | 2 | |
| | Обязательные элементы дизайн-макета упаковки непивцевой продукции. | 2 | |
| | Обязательные элементы дизайн-макета промышленной упаковки. | 2 | |
| | Виды и особенности подарочной упаковки. | 2 | |
| | Обязательные элементы дизайн-макета подарочной упаковки. | 2 | |
| | Штрих-коды и их внедрение в дизайн-макет упаковки. | 2 | |
| | Перерабатываемая и не перерабатываемая упаковка. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| Тема 1.4. Разработка индивидуальных дизайн-макетов | Содержание учебного материала | | |
| | Практические занятия | 34 | |
| | Практическая работа №6. Разработка дизайн-макета этикетки бутилированной воды. | 12 | |
| | Практическая работа №7. Разработка дизайн-макета упаковки для чая. | 12 | |
| | Практическая работа №8. Разработка дизайн-макета упаковки для химической продукции. | 10 | |
| Тема 1.5. Ребрендинг | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Понятие ребрендинг. | 2 | |
| | Ребрендинг пищевой продукции. | 2 | |
| | Практические занятия | 10 | |
| | Практическая работа №9. Опрос, понятие ребрендинг. | 2 | |
| | Практическая работа №10. Ребрендинг упаковки сока. | 8 | |
| Тема 1.6. Техники графики | Содержание учебного материала | 8 | |
| | Виды графики. Графические техники. | 2 | |
| | Метод штампа в упаковке. | 2 | |
| | Оттески (теснение) в упаковке. | 2 | |
| | Особенности упаковки люксовых брендов. | 2 | |
| | Практические занятия | 14 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | Практическая работа №11. Создание упаковки для крема с текстурой. | 8 | |
| | Практическая работа №12. Создание этикетки и фирменной упаковки джема. | 6 | |
| Тема 1.7. Стилизация. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Стилизация. | 2 | |
| | Стилизация животных. | 2 | |
| | Практические занятия | 20 | |
| | Практическая работа №13. Стилизация этикетки для напитка. | 10 | |
| | Практическая работа №14. Стилизовать один образ животного, птицы графическими вариациями. Создать вариант логотипа, применить в упаковке корма для животных/птиц. | 10 | |
| Тема 1.8. Безопасная упаковка | Содержание учебного плана | 8 | |
| | Упаковка из вторичного сырья. | 2 | |
| | Крафт бумага в упаковке. | 2 | |
| | Экологически безопасная упаковка. | 2 | |
| | Способы утилизации упаковки. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическая работа 15. Опрос по теме: экологически безопасная упаковка. | 2 | |
| Тема 1.9. Техники печатной графики | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Монотипия. | 2 | |
| | Спиртовые чернила. | 2 | |
| | Акварель в дизайне. | 2 | |
| | Практические занятия | 14 | |
| | Практическая работа №16. Создать упаковку для CD-диска свадебная тематика. Для дизайна использовать акварельные разводы. | 10 | |
| | Практическая работа №17. Создать чёрно-белые текстуры тушью или гуашью. | 4 | |
| | Применить в упаковке кофе и на бумажном стакане. | | |
| УП.02 Создание графических дизайн-макетов | | 72 | |
| Виды работ | | | |
| 1. разработка фирменного стиля компании; | | | |

| | | |
|--|-------------------|--|
| 2. разработка полного брендбука компании; | | |
| 3. разработка печатной рекламной продукции; | | |
| 4. разработка медиа-продуктов; | | |
| 5. разработка многостраничных изданий; | | |
| 6. разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки | | |
| ПП.02 Создание графических дизайн-макетов | 144 | |
| Виды работ | | |
| 1. Изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений. | | |
| 2. Работа в качестве дублера графического дизайнера. | | |
| 3. Создание графических дизайн-макетов. | | |
| 4. Участие в согласовании разработанных дизайн-макетов. | | |
| Всего | 996/949/21 | |

3. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета на 25 посадочных мест.

Оборудование учебного кабинета: коллекции строительных материалов, макеты конструкций, каталоги, видеофильмы, слайд-конспекты.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, компьютер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ёлочкин М.И. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве. - ИЦ «Академия», 2018

2. Рассадина С.П. Информационный дизайн и медиа. - ИЦ «Академия», 2018

3. Усатая Т.В. Дизайн-проектирование. - ИЦ «Академия», 2020

4. Хворостов Д.А. 3D Studio Max – Vray. Проектирование дизайна среды. - ИЦ «Академия», 2020

Дополнительная литература:

1. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Электронный ресурс: практикум/ Л.А. Залогова – М.: Бином, 2017г.

2. Летин А.С., Летина О.С., Пашкоский И.Э. Компьютерная графика: учебное пособие. - М.: ФОРУМ, 2017 г.

3. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: учебное пособие. – 2 –е издание, уточненное и дополненное – М.: АСТ: Астрель: 2007.

4. Адамчик М.В. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии/ Авт. – сост. М.В. Адамчик- Минск: Харвест, 2010.

5. Графика. Подробный практический курс. М.: ООО «Издательство Мир книг», 2006.

6. Курушин В.Д. Дизайн и реклама. – М.: МДК Пресс, 2006 г.

7. Данилов А. Идея, сценарий, дизайн в рекламе – СПб. Издательство ДАН, 2008.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обеспечение доступа каждого студента к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), наличие учебников, учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций по дисциплине, наглядных пособий, аудио-, видео- и мультимедийных материалов.

Занятия проводятся с демонстрацией коллекций строительных материалов, макетов конструкций, видеофильмов, слайд-конспектов. Обучение ведётся с использованием контекстной технологии, работы в микрогруппах. Консультации проводятся по выполнению индивидуальных заданий.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Основной целью оценки освоения профессионального модуля является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и других форм.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания. | - демонстрация умений разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта. | <i>Текущий контроль в форме: -защиты практических заданий; - контрольных работ по темам МДК.</i> |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания | - демонстрация умений выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика. | <i>Дифференцированный зачет по производственной практике.</i> <i>Экзамен по МДК.02.01</i> |
| ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания | - демонстрация умений выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство | <i>Квалификационный экзамен.</i> |
| ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета | - демонстрация умений осуществлять и организовывать представление разработанных | |

| | | |
|---|---|--|
| | макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты. | |
| ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | - демонстрация умений выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | -активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. | <i>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы ПМ, участия во внеурочных мероприятиях</i> |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | - эффективные способы поиска и использования информации через различные источники, включая электронные; адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач | <i>Наблюдение за деятельностью обучающегося и ее оценка на практических занятиях, при выполнении курсового проекта, прохождении учебных и производственных практик</i> |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - решение стандартных и нестандартных жизненных ситуаций, профессиональных задач | <i>Оценка работ в период производственной практики, деловые игры</i> |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - взаимодействие с одноклассниками, преподавателями, руководителями практик | <i>Наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении практических работ, курсового проекта, исследовательских работ</i> |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - работа в профессиональных программах по проектированию объектов | <i>Выполнение индивидуальных заданий</i> |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | - взаимодействие с одноклассниками, преподавателями, руководителями практик | <i>Наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практик</i> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> | <p>Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте</p> | <p><i>Наблюдение и оценка за деятельностью учащегося, работа в режиме коллективной мыслительной деятельности, оценка работы в период производственной практики.</i></p> |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.</p> | <p><i>- оценка использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</i></p> |
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>- эффективные способы поиска и использования информации при подготовке реферативных сообщений; - использование инноваций в области графического дизайна</p> | <p><i>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе производственной практики</i></p> |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>-применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языках. -ведение общения на профессиональные темы на иностранном языке.</p> | <p><i>- оценка лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.</i></p> |
| <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>-проявление самостоятельности при изучении профессионального модуля; -планирование повышения своей квалификации; позитивная динамика учебных</p> | <p><i>-экспертное наблюдение выполнения практических работ</i></p> |

| | | |
|--|-------------|--|
| | достижений; | |
|--|-------------|--|

Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

1. Паспорт рабочей программы УП.02.01

1.1. Место учебной практики в структуре профессионального модуля

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля **ПМ.02 Создание графических дизайн макетов**

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики

должен иметь практический опыт:

в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

должен знать:

-технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

-современные тенденции в области дизайна;

-разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования.

1.3. Формы проведения учебной практики:

Учебная практика проводится с обучающимися индивидуально.

1.4. Место и время проведения учебной практики:

Учебная практика профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов УП.02.01 «Создание графических дизайн-макетов» (144 часа) проводится в 4 семестре на базе предприятий Алтайского края.

2. Результаты освоения учебной практики

Раздел 2.1. Разработка фирменного стиля

МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- учение работать с техническим заданием;
- разработка фирменного стиля;
- умение применить фирменный стиль на носителях из различных материалов и в электронном виде.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| ПК | Профессиональные компетенции |
|-----------|--|
| ПК.2.1 | Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| ПК.2.2 | Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. |
| ПК.2.3 | Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. |
| ПК.2.4 | Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета. |
| ПК.2.5 | Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. |
| ОК | Общие компетенции |
| ОК.1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК.2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК.4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК.5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК.6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК.7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания |

| | |
|-------|--|
| | необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК.9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК.11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Раздел 2.2. Разработка информационного дизайна и медиа

МДК 02.02 Информационный дизайн и медиа

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- учение работать с техническим заданием;
- разработка информационного дизайна с требованиями к их носителям;
- умение применить информационный дизайн на носителях из различных материалов и в электронном виде.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| ПК | Профессиональные компетенции |
|-----------|--|
| ПК.2.1 | Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| ПК.2.2 | Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. |
| ПК.2.3 | Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. |
| ПК.2.4 | Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета. |
| ПК.2.5 | Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. |
| ОК | Общие компетенции |
| ОК. 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК.2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК.4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК.5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК.6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное |

| | |
|-------|--|
| | поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК.7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК.9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК.11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Раздел 2.3. Разработка многостраничных изданий

МДК 02.03 Многостраничный дизайн

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- учение работать с техническим заданием;
- разработка многостраничных изданий;
- умение применить методы постпечатной обработки к многостраничному изданию;
- изучить особенности верстки.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| ПК | Профессиональные компетенции |
|-----------|--|
| ПК.2.1 | Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| ПК.2.2 | Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. |
| ПК.2.3 | Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. |
| ПК.2.4 | Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета. |
| ПК.2.5 | Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. |
| ОК | Общие компетенции |
| ОК. 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК.2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |

| | |
|-------|--|
| ОК.3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК.4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК.5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК.6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК.7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК.9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК.11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Раздел 2.4. Разработка упаковки

МДК 02.04 Дизайн упаковки

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- учение работать с техническим заданием;
- разработка упаковки для различных видов продукции;
- умение применить виды постпечатной обработки на упаковку;
- знать требования к видам упаковки и материалам.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| ПК | Профессиональные компетенции |
|-----------|--|
| ПК.2.1 | Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| ПК.2.2 | Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. |
| ПК.2.3 | Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. |
| ПК.2.4 | Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета. |
| ПК.2.5 | Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых |

| | |
|-----------|--|
| | составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. |
| ОК | Общие компетенции |
| ОК.1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК.2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК.4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК.5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК.6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК.7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК.9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК.11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

3. Структура и содержание учебной практики профессионального модуля ПМ. 02 Создание графических дизайн-макетов

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа

3.1. Тематический план учебной практики УП.02.01 Создание графических дизайн-макетов

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Учебная практика, часов | Сроки проведения |
|-----------------------------------|--|-------------------------|------------------|
| ОК 1-ОК11, ПК 2.1 – ПК 2.5 | Раздел 1. Разработка фирменного стиля | | 3 семестр |
| ОК 1-ОК11, ПК 2.1 – ПК 2.5 | Раздел 2. Разработка информационного дизайна | | |
| ОК 1-ОК11, ПК 2.1 – ПК 2.5 | Раздел 3. Разработка многостраничных изданий | | |
| ОК 1-ОК11, ПК 2.1 – ПК 2.5 | Раздел 4. Разработка упаковки | | |
| Итого | | 72часа/2недели | |

3.2. Содержание учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1 | Раздел 1. Ознакомительная деятельность | Оформление на практику. Инструктаж по технике безопасности труда. | 2 |
| | | Определение задач учебной практики. | 4 |
| | | Распределение тем на практику | 2 |
| 2 | Раздел 2. Практическая деятельность | Анализ полученной темы. Работа с аналогами. | 8 |
| | | Выполнение эскизов | 26 |
| | | Консультация с руководителем практики | 2 |
| | | Определение итогового варианта | 6 |
| | | Выполнение дизайн-проекта в программе. Оформление итоговой подачи проекта. | 14 |
| | | Защита | 2 |
| 3 | Раздел 3. Оформление отчётной документации по практике | Оформление отчетной документации: дневника, отчета, приложений. Оформление работ для просмотра. | 4 |
| | | Подведение итогов практики. | 2 |
| | | Итого | 72 |
| | | | |

4. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

технологии личностно-ориентированного обучения;
технологии компетентностно - ориентированного обучения;
информационно-коммуникативные технологии;
технологии критического мышления;
технологии учебного взаимодействия;
технологии формирования умений самоорганизации учебной деятельности;
технологии организованного общения;
технологии проектно-исследовательской деятельности;
технологии «Портфолио».

5. Условия реализации учебной практики

5.1. Материально-техническое обеспечение организации учебной практики

Автоматизированные рабочие места, сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Электронный ресурс: практикум/ Л.А. Залогова – М.: Бином, 2005г.
2. Летин А.С., Летина О.С., Пашкоский И.Э. Компьютерная графика: учебное пособие.- М.: ФОРУМ, 2007 г.
3. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: учебное пособие . – 2 –е издание, уточненное и дополненное – М.: АСТ: Астрель: 2007.

Дополнительная литература

1. Адамчик М.В. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии/ Авт. – сост. М.В. Адамчик- Минск: Харвест, 2010.
2. Графика. Подробный практический курс. М.: ООО «Издательство Мир книг», 2006.
3. Курушин В.Д. Дизайн и реклама. – М.: МДК Пресс, 2006 г.
4. Данилов А. Идея, сценарий, дизайн в рекламе – СПб. Издательство ДАН, 2008.
5. Минервин Г.Б., Шимко В.Т., Емифов В.А. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник. М. 2004г.
6. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно – художественного формообразования в дизайнерском творчестве. М.: АСТ: Астрель, 2007.

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к учебной практике является освоение учебной практики.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначается руководитель практики – преподаватель колледжа. На базе колледжа обучающиеся знакомятся с планом-графиком практики, с ее целями, задачами и организацией, изучают правила техники безопасности при выполнении различных работ. В это же время обучающиеся распределяются по местам проведения практики. В организационном плане практика состоит из трех этапов: подготовительного, производственного и отчетного.

На первом этапе обучающиеся знакомятся с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего порядка в организации для выполнения их в течение практики.

В течение второго, производственного этапа практики, студенты работают на рабочих местах и выполняют индивидуальные задания, определенные руководителем практики.

Задача третьего, отчетного, этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета обучающимися и проведения научно-практической конференции.

6. Требования к документации

В подготовительный период к практике и в ходе организации практики необходимо следующую документацию:

- приказ о назначении руководителя практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики (если практика организована на предприятии);
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчетов по практике;
- дневник обучающегося
- аттестационный лист.

По результатам учебной практики обучающийся должен составить отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

7. Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организациями.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций:

- характеристика с места прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист;
- отчет о прохождении практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв учащегося о прохождении практики.

Все документы заверяются подписью руководителя предприятия, организации, руководителя практики, печатью.

Итоговой формой контроля по учебной практике является **дифференцированный зачет**.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике

Дифференцированный зачет по учебной практике организованной на базе предприятий выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Предоставление обучающимся письменного отчета о прохождении практики и его публичной защиты.

Результаты прохождения и защиты практики заносятся в зачетную книжку и учитываются при итоговой аттестации.

8. Контрольно-оценочные средства

| Предмет оценивания | Объект оценивания | Показатели оценки | Критерии оценки (да/нет) |
|---------------------------|---|--|---------------------------------|
| ПК 2.1. -2.5. | Освоение основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов | - Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания; - Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания; - Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания; - Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета; - Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| ОК. 1 | Освоение основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | |
| ОК.2 | | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | |
| ОК.3 | | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | |
| ОК.4 | | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | |
| ОК.5 | | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | |
| ОК.6 | | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | |
| ОК.7 | | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | |
| ОК.8 | | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | |
| ОК.9 | | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | |
| ОК.10 | | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |
| ОК.11 | | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | |

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

1. Паспорт рабочей программы производственной практики ПМ.02.01 Создание графических дизайн-макетов

1.1. Место производственной практики в структуре профессионального модуля

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей программы в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля **ПМ.02 Создание графических дизайн макетов**

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики

должен иметь практический опыт:

в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

должен знать:

- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- современные тенденции в области дизайна;
- разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования.

1.3. Формы проведения производственной практики:

Производственная практика проводится с обучающимися индивидуально.

1.4. Место и время проведения производственной практики:

Производственная практика профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов ПП.02.01 «Создание графических дизайн-макетов» (144 часа) проводится в 4 семестре на базе предприятий Алтайского края.

2. Результаты освоения производственной практики

Раздел 2.1. Разработка фирменного стиля

МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности:

- учение работать с техническим заданием;
- разработка фирменного стиля;
- умение применить фирменный стиль на носителях из различных материалов и в электронном виде.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| ПК | Профессиональные компетенции |
|-----------|---|
| ПК.2.1 | Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| ПК.2.2 | Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при |

| | |
|-----------|--|
| | разработке дизайн-макета на основе технического задания. |
| ПК.2.3 | Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. |
| ПК.2.4 | Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета. |
| ПК.2.5 | Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. |
| ОК | Общие компетенции |
| ОК. 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК.2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК.4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК.5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК.6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК.7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК.9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК.11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Раздел 2.2. Разработка информационного дизайна и медиа

МДК 02.02 Информационный дизайн и медиа

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- учение работать с техническим заданием;
- разработка информационного дизайна с требованиями к их носителям;
- умение применить информационный дизайн на носителях из различных материалов и в электронном виде.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| | |
|-----------|-------------------------------------|
| ПК | Профессиональные компетенции |
|-----------|-------------------------------------|

| | |
|-----------|--|
| ПК.2.1 | Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| ПК.2.2 | Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. |
| ПК.2.3 | Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. |
| ПК.2.4 | Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета. |
| ПК.2.5 | Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. |
| ОК | Общие компетенции |
| ОК. 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК.2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК.4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК.5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК.6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК.7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК.9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК.11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Раздел 2.3. Разработка многостраничных изданий

МДК 02.03 Многостраничный дизайн

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- учение работать с техническим заданием;
- разработка многостраничных изданий;
- умение применить методы постпечатной обработки к многостраничному изданию;

- изучить особенности верстки.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| ПК | Профессиональные компетенции |
|-----------|--|
| ПК.2.1 | Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| ПК.2.2 | Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. |
| ПК.2.3 | Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. |
| ПК.2.4 | Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета. |
| ПК.2.5 | Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. |
| ОК | Общие компетенции |
| ОК. 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК.2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК.4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК.5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК.6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК.7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК.9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК.11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Раздел 2.4. Разработка упаковки

МДК 02.04 Дизайн упаковки

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- учение работать с техническим заданием;
- разработка упаковки для различных видов продукции;
- умение применить виды постпечатной обработки на упаковку;
- знать требования к видам упаковки и материалам.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| ПК | Профессиональные компетенции |
|-----------|--|
| ПК.2.1 | Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| ПК.2.2 | Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. |
| ПК.2.3 | Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. |
| ПК.2.4 | Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета. |
| ПК.2.5 | Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. |
| ОК | Общие компетенции |
| ОК. 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК.2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК.4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК.5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК.6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК.7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК.9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

| | |
|-------|--|
| ОК.11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
|-------|--|

3. Структура и содержание производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа

3.1. Тематический план производственной практики ПП.02.01 Создание графических дизайн-макетов

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Производственная практика, часов | Сроки проведения |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|------------------|
| ОК 1-ОК11, ПК 2.1 – ПК 2.5 | Раздел 1. Разработка фирменного стиля | 36 | 4 семестр |
| ОК 1-ОК11, ПК 2.1 – ПК 2.5 | Раздел 2. Разработка информационного дизайна | 36 | 4 семестр |
| ОК 1-ОК11, ПК 2.1 – ПК 2.5 | Раздел 3. Разработка многостраничных изданий | 36 | 4 семестр |
| ОК 1-ОК11, ПК 2.1 – ПК 2.5 | Раздел 4. Разработка упаковки | 36 | 4 семестр |
| Итого | | 144часа/4недели | |

3.2. Содержание производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|--|
| 1 | Организационное занятие | Инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте. | Проверка, наблюдение, опрос |
| 2 | Раздел 1. Изучение работы предприятия Тема 1.1 Ознакомление со структурой проектной организации ПК 2.1-ПК 2.5 | Изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений. | Опрос, решение профессиональных задач, наблюдение, практическая проверка |

| | | | | | | |
|---|---|--|----|--|--|--|
| 3 | Раздел 2. Выполнение обязанностей дублёра графического дизайнера Тема 2.1 Изучение организационно-управленческой деятельности ПК 2.1-ПК 2.5 | Ознакомление с этапами проектной работы над созданием графического дизайн-макета (анализ литературы, изучение аналогов, выбор прототипа, разработка концепта, эскизирование замысла), вариантами подачи готового объекта («ручная» и компьютерная версия). | 16 | | | Опрос, решение профессиональных задач, наблюдение, практическая проверка |
| 4 | Тема 2.2. Работа в качестве дублера графического дизайнера ПК 2.1-ПК 2.5 | Самостоятельная работа в качестве дублера графического дизайнера. Участие в этапах проектной работы над созданием дизайн-макета (предпроектный анализ, проектирование, оформление пакета необходимой документации). | 32 | | | Самостоятельная работа, наблюдение, опрос |
| 5 | Раздел 3. Разработка технического задания различного назначения и участия в согласовании принятых решений Тема 3.1 Создание графических дизайн-макетов ПК 2.1-ПК 2.5 | Проводится предпроектный анализ и самостоятельно разрабатывается собственная концепция для выполнения дизайн-макета. Выполняются графические дизайн-макеты. | 32 | | | Опрос, решение профессиональных задач, практическая проверка |
| 6 | Тема 3.2 Участие в согласовании разработанных дизайн-макетов ПК 2.1-ПК 2.5 | Работа с конкретными проектными материалами: техническим заданием, проектами авторов. Участие в согласовании принятых проектных решений с проектными разработками дизайн-макета. | 32 | | | Опрос, решение профессиональных задач, практическая проверка |
| 7 | Раздел 4. Оформление отчётных документов | Сбор материала осуществляется в соответствии с заданием на | 16 | | | Решение профессиональных задач, наблюдение, |

| | | | | | | |
|---|---|--|------------|--|--|---------------------------------|
| | по практике Тема 4.1 Систематизация материала для оформления отчета. ПК 2.1-ПК 2.5 | практику. На основании собранного материала оформляется отчет. | | | | стандартизированный контроль |
| 8 | Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной КГБПОУ «ААСК». | 8 | | | Выступление с отчетом |
| | | Итого | 144 | | | |
| | | | | | | |

4. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

технологии лично-ориентированного обучения;
технологии компетентно - ориентированного обучения;
информационно-коммуникативные технологии;
технологии критического мышления;
технологии учебного взаимодействия;
технологии формирования умений самоорганизации учебной деятельности;
технологии организованного общения;
технологии проектно-исследовательской деятельности;
технологии «Портфолио».

5. Условия реализации производственной практики

5.1. Материально-техническое обеспечение организации производственной практики

Автоматизированные рабочие места, сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Электронный ресурс: практикум/ Л.А. Залогова – М.: Бином, 2015г.
2. Летин А.С., Летина О.С., Пашкоский И.Э. Компьютерная графика: учебное пособие.- М.: ФОРУМ, 2017 г.
3. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: учебное пособие . – 2 –е издание, уточненное и дополненное – М.: АСТ: Астрель: 2007.

Дополнительная литература

1. Адамчик М.В. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии/ Авт. – сост. М.В. Адамчик- Минск: Харвест, 2010.

2. Графика. Подробный практический курс. М.: ООО «Издательство Мир книг», 2006.
3. Курушин В.Д. Дизайн и реклама. – М.: МДК Пресс, 2006 г.
4. Данилов А. Идея, сценарий, дизайн в рекламе – СПб. Издательство ДАН, 2008.
5. Минервин Г.Б., Шимко В.Т., Емифов В.А. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник. М. 2004г.
6. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно – художественного формообразования в дизайнерском творчестве. М.: АСТ: Астрель, 2007.

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрировано в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоённая учебная практика.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначается руководитель практики – преподаватель колледжа. На базе колледжа обучающиеся знакомятся с планом-графиком практики, с ее целями, задачами и организацией, изучают правила техники безопасности при выполнении различных работ. В это же время обучающиеся распределяются по местам проведения практики. В организационном плане практика состоит из трех этапов: подготовительного, производственного и отчетного.

На первом этапе обучающиеся знакомятся с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего порядка в организации для выполнения их в течение практики.

В течение второго, производственного этапа практики, студенты работают на рабочих местах и выполняют индивидуальные задания, определенные руководителем практики.

Задача третьего, отчетного, этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета обучающимися и проведения научно-практической конференции.

6. Требования к документации

В подготовительный период к практике и в ходе организации практики необходимо следующую документацию:

- приказ о назначении руководителя практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики (если практика организована на предприятии);
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчетов по практике;
- дневник обучающегося
- аттестационный лист.

По результатам производственной практики обучающийся должен составить отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

7. Контроль и оценка результатов производственной практики

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организациями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций:

- характеристика с места прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист;
- отчет о прохождении практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв учащегося о прохождении практики.

Все документы заверяются подписью руководителя предприятия, организации, руководителя практики, печатью.

Итоговой формой контроля по производственной практике является **дифференцированный зачет**.

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

Дифференцированный зачет по производственной практике организованной на базе предприятий выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Предоставление обучающимся письменного отчета о прохождении практики и его публичной защиты.

Результаты прохождения и защиты практики заносятся в зачетную книжку и учитываются при итоговой аттестации.

8. Контрольно-оценочные средства

| Предмет оценивания | Объект оценивания | Показатели оценки | Критерии оценки (да/нет) |
|--------------------|--|--|--------------------------|
| ПК 2.1. -2.5. | Освоение основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02 Создание | - Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания; - Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания; | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | графических дизайн-макетов | <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания; - Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета; - Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. | |
| ОК. 1 | Освоение основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | |
| ОК.2 | | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | |
| ОК.3 | | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | |
| ОК.4 | | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | |
| ОК.5 | | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | |
| ОК.6 | | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | |
| ОК.7 | | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | |
| ОК.8 | | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | |
| ОК.9 | | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | |
| ОК.10 | | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |
| ОК.11 | | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | |

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1. ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета..
2. ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
3. ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-осуществления подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации

уметь:

- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

знать:

- технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 324 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 284 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 284 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 6 час;

учебной практики – 72 часа;

2. Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Планирование и организация процесса архитектурного проектирования**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код ПК, ОК | Наименование результата обучения |
|-------------------|---|
|-------------------|---|

| | |
|--------|--|
| ПК 3.1 | Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.. |
| ПК 3.2 | Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). |
| ПК 3.3 | Осуществлять сопровождение печати (публикации). |
| ОК1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

3. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

3.1. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс.уч. нагрузка.и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности) | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК3.3.1-3.3 ОК1-11 | Раздел 1. МДК 03.01 Финальная сборка дизайн - макетов | 62 | 60 | 42 | | 2 | | | | |
| | Раздел 2.МДК 03.02 Подготовка дизайн - макетов к печати типографии | 74 | 72 | 50 | | 2 | | | | |
| | Раздел 3. МДК 03.03 Подготовка дизайн - макетов к публикации | 82 | 80 | 52 | | 2 | | | | |
| ПК3.3.1-3.3 ОК1-11 | Учебная практика | 72 | 72 | | | | | 72 | | |
| | Промежуточная аттестация | 34 | | | | | | | | |
| | Всего: | 324 | 284 | 144 | | 6 | | 72 | | |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03) Создание графических дизайн-макетов

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(все, что предусмотрено учебным планом)</i> | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| Раздел 1. Финальная сборка дизайн-макетов | | 60 | |
| МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов | | 60 | |
| Тема 1.1. Виды и особенности печати | Содержание учебного материала | 5 | |
| | Способы печати. Базовые понятия. | 3 | |
| | Широкоформатные виды печати. Сольвентная печать. | 2 | |
| | Практические занятия | 11 | |
| | Практическая работа №1. Особенности способов печати. | 9 | |
| | Практическая работа №2. УФ-печать. | 2 | |
| Тема 1.2. Макетирование | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Понятие макет | 2 | |
| | Способы и методики макетирования | 2 | |
| | Практические занятия | 10 | |
| | Практическая работа №3. Виды макетов и их применение | 6 | |
| | Практическая работа № 4. Материалы и инструменты для макетирования. | 4 | |
| Тема 1.3. Правила подготовки дизайн-макета к печати | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати. | 2 | |
| | Практические занятия | 12 | |
| | Практическая работа №5. Форматы файлов для печати | 2 | |
| | Практическая работа №6. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати. | 2 | |
| | Практическая работа №7. Правила подготовки дизайн-макетов фирменного стиля к печати. | 2 | |
| | Практическая работа №8. Правила подготовки информационных дизайн-макетов к печати. | 2 | |
| | | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | <u>Практическая работа № 9.</u> Правила подготовки многостраничных дизайн-макетов к печати. | 2 | |
| | <u>Практическая работа № 10.</u> Правила подготовки дизайн - макетов упаковки к печати | 3 | |
| Тема 1.4. Правила подготовки дизайн макетов с постпечатной обработкой | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением | 2 | |
| | Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати. | 2 | |
| | Практические занятия | 8 | |
| | <u>Практическая работа № 11.</u> Правила подготовки дизайн-макетов фирменного стиля с использованием постпечатной обработки | 2 | |
| | <u>Практическая работа № 12.</u> Правила подготовки информационных дизайн-макетов с использованием постпечатной обработки | 2 | |
| | <u>Практическая работа № 13.</u> Правила подготовки многостраничных дизайн-макетов с использованием постпечатной обработки | 2 | |
| | <u>Практическая работа № 14.</u> Правила подготовки дизайн-макетов упаковки с использованием постпечатной обработки | 2 | |
| Тема 1.5. Подготовка дизайн-макета к публикации различных устройств | Содержание учебного материала | 3 | |
| | Требования к публикации различных дизайн-макетов. Форматы публикации. | 3 | |
| | Практические занятия | 5 | |
| | <u>Практическая работа № 15.</u> Правила подготовки дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве | 5 | |
| Раздел 2. Подготовка дизайн-макета к печати | | 72 | |
| МДК. 03.02. Подготовка дизайн-макета к печати | | 72 | |
| Тема 1.1. Подготовка дизайн-макета к печати в типографии | Содержание учебного материала | 12 | |
| | Введение. Цели и задачи курса. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна. | 2 | |
| | Офсетная печать. Принцип работы. Цветоделение. Особенности подготовки макетов. | 2 | |
| | Современные виды и способы печать упаковки. Технология и особенности. | 2 | |
| | Современные виды и способы печать офисной, сувенирной и полиграфической продукции. | 2 | |
| | Оверпринт и треппинг. | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | Этапы предпечатной подготовки | 2 | |
| | Практические занятия | 24 | |
| | Практическая работа №1. Создание дизайн-макетов.Фирменный стиль. Информационный дизайн. | 10 | |
| | Практическая работа №2. Создание дизайн-макетов. Многостраничный дизайн, Дизайн упаковки. | 14 | |
| Тема 1.2. Постпечатная обработка | Содержание учебного материала | 10 | |
| | После печатная обработка. Виды, особенности, применение. | 2 | |
| | Понятие лакировки в печати. Требования к дизайн-макету для печати с использованием лакировки. | 2 | |
| | Понятие тиснение в печати. Требования к дизайн-макету для печати с использованием тиснения. | 2 | |
| | Понятие фольгирование в печати. Требования к дизайн-макету с использованием фольгирования. | 2 | |
| | Понятие шелкографии, тампо- и трафаретная печать. Требования к дизайн макету с использованием шелкографии, тампо- и трафаретной печати. | 2 | |
| | Практические занятия | 26 | |
| | Практическая работа №3. Создание дизайн-макетов офисной и сувенирной продукции с использованием лакировки и тиснения | 8 | |
| | Практическая работа №4. Создание дизайн-макетов офисной и сувенирной продукции с использованием фольгирования, шелкографии, тимпо- и трафаретной печати. | 10 | |
| | Практическая работа № 5. Создание дизайн-макетов офисной и сувенирной продукции с использованием иных видов постобработки. Создание и оформление технического задания для типографии. | 8 | |
| Раздел 3. Подготовка дизайн-макета к публикации | | 80 | |
| МДК. 03.03. Подготовка дизайн-макета к публикации | | 80 | |
| Тема 1.1. Подготовка дизайн- макета к публикации в интернете | Содержание учебного материала | 16 | |
| | Введение. Цели и задачи курса. | 2 | |
| | Основные требования и материалы, публикующиеся в интернете. Цветовое пространство, форматы, размеры. | 2 | |
| | Публикация фирменного стиля в интернете. Возможности, особенности, требования. | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | Публикация информационных дизайн-макетов в интернете. Возможности, особенности, требования. | 2 | |
| | Публикация дизайн-макета многостраничного издания в интернете. Возможности, особенности, требования. | 2 | |
| | Публикация дизайн-макетов упаковки в интернете. Возможности, особенности, требования. | 2 | |
| | Создание интерактивного дизайн-макета книги. | 2 | |
| | Адаптивный дизайн-макет сайта. Почему он становится неотъемлемой частью работы. | 2 | |
| | Практические занятия | 26 | |
| | Практическая работа №1. Подготовка дизайн-макета для демонстрации фирменного стиля и инфографики в интернете. | 8 | |
| | Практическая работа №2. Создание дизайн- макета лифлета. Подготовка макета к публикации в интернете. | 8 | |
| | Практическая работа №3. Подготовка дизайн-макетов для демонстрации многостраничных изданий и упаковки в интернете. | 10 | |
| Тема 1.2. Создание дизайн-макетов сайта | Содержание учебного материала | 12 | |
| | Этапы создания дизайн-макета сайта. | 2 | |
| | Цифрование, подбор референсов, анализ конкурентов, создание UI-kit, прототипирование. | 2 | |
| | UI-kit. Что это, почему так важно знать стилистику перед началом работы над сайтом. | 2 | |
| | Основные требования и особенности построения дизайн-макетов сайта. | 2 | |
| | Дизайн внутренних страниц сайта | 2 | |
| | Создание UI-kita. Поиск общей графической концепции сайта. | 2 | |
| | Практические занятия | 26 | |
| | Практическая работа №4. Поиск и подбор референсов для сайта. Анализ конкурентов. Описание общей концепции. Создание макета сайта. | 10 | |
| Практическая работа №5. Дизайн и презентация сайта. | 16 | | |
| Самостоятельная работа при изучении ПМ.03 | | 6 | |
| УП.03.01 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | | 72 | |
| Виды работ: | | | |

| | | |
|----|---------------------------------|------------------|
| 1. | | |
| | Квалификационный экзамен | 8 |
| | | |
| | Всего | 324/284/6 |

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета на 25 посадочных мест.

Оборудование учебного кабинета: персональный компьютер с выходом в локальную и глобальные сети, принтер, проектор, экран, прикладное программное обеспечение, комплект учебно-методической документации.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ёлочкин М.И. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве. - ИЦ «Академия», 2019
2. Ёлочкин М.И. Основы проектной и компьютерной графики. - ИЦ «Академия», 2019
3. Дерябина Л.В. Подготовка дизайн-макета к печати. - ИЦ «Академия», 2020

Дополнительная литература:

8. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Электронный ресурс: практикум/ Л.А. Залогова – М.: Бином, 2005г.
9. Летин А.С., Летина О.С., Пашкоский И.Э. Компьютерная графика: учебное пособие. - М.: ФОРУМ, 2007 г.
10. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: учебное пособие . – 2 –е издание, уточненное и дополненное – М.: АСТ: Астрель: 2007.
11. Адамчик М.В. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии/ Авт. – сост. М.В. Адамчик- Минск: Харвест, 2010.
12. Графика. Подробный практический курс. М.: ООО «Издательство Мир книг», 2006.
13. Курушин В.Д. Дизайн и реклама. – М.: МДК Пресс, 2006 г.
14. Данилов А. Идея, сценарий, дизайн в рекламе – СПб. Издательство ДАН, 2008.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обеспечение доступа каждого студента к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), наличие учебников, учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций по дисциплине, наглядных пособий, аудио-, видео- и мультимедийных материалов.

Занятия проводятся с демонстрацией макетов оборудования, видеофильмов, слайд-конспектов. Обучение ведётся с использованием контекстной технологии, работы в микрогруппах. Консультации проводятся по выполнению индивидуальных заданий.

Практические занятия ориентированы на приобретение умений

Освоению данного модуля должно предшествовать освоение профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Основной целью оценки освоения профессионального модуля является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и других форм.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|--|
| ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета | | Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна; Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации; | <i>Текущий контроль в форме:</i> -защиты практических заданий; - контрольных работ по темам МДК. |
| ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). | | Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; | <i>Дифференцированный зачет по учебной практике.</i> |
| ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации). | | Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием. | <i>Экзамен по МДК.03.01 , МДК.03.02, МДК.03.03 Квалификационный экзамен.</i> |
| ОК1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | -активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -участие в студенческих | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебной |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | | конференциях, конкурсах и т.п. | практики |
| ОК2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | – результативность поиска необходимой информации в различных источниках; адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач; | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебной практики |
| ОК3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | – - способность рационально организовывать собственную деятельность – ответственность за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практики |
| ОК4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - взаимодействие с одноклассниками, преподавателями, руководителями практик | Наблюдение за деятельностью учащегося, деловые игры. |
| ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе. | -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе производственной практики. |
| ОК6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Понимание значимости своей профессии. Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей. | Наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практик |
| ОК7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте | -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе производственной практики. |
| ОК8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной | Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня | Оценка использования физкультурно-оздоровительной деятельности для |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности. | укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |
| ОК9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | - эффективные способы поиска и использования информации при подготовке реферативных сообщений; - использование инноваций в области графического дизайна | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - использование иностранной литературы в области графического дизайна | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | - проявление самостоятельности при изучении профессионального модуля; - планирование повышения своей квалификации; позитивная динамика учебных достижений; | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный)

1. Паспорт рабочей программы учебной практики УП.03.01

1.1. Место учебной практики в структуре профессионального модуля

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля **ПМ.03 Разработка дизайн-макета к печати (публикации)**

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики

должен уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

- выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета;
- оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
- осуществлять сопровождение печати (публикации);
- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

должен знать:

- технологии настройки макетов к печати или публикации;
- технологии печати или публикации продуктов дизайна.
- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилилизацию и трансформацию); -законы создания цветовой гармонии;
- технологии изготовления изделия;
- действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

1.3. Формы проведения учебной практики:

Учебная практика проводится с обучающимися индивидуально.

1.4. Место и время проведения учебной практики:

Учебная практика профессионального модуля ПМ.03 Разработка дизайн-макета к печати (публикации) УП.03.01 « Разработка дизайн-макета к печати (публикации)» (72 часа) проводится в 3 семестре на базе КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

2. Результаты освоения учебной практики

Раздел 2.1. Финальная сборка дизайн-макетов

МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета;
- оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
- осуществлять сопровождение печати (публикации);
- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| ПК | Профессиональные компетенции |
|-----------|--|
| ПК.3.1 | Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макетов. |
| ПК.3.2 | Оценивать Соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) |
| ПК.3.3 | Осуществлять сопровождение печати (публикации) |
| ОК | Общие компетенции |
| ОК. 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК.2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК.4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК.5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК.6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК.7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |

| | |
|-------|--|
| ОК.9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК.11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Раздел 2.2. Подготовка дизайн-макета к печати в типографии

МДК 03.02 Подготовка дизайн-макета к печати в типографии

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета;
- оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
- осуществлять сопровождение печати (публикации);
- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| ПК | Профессиональные компетенции |
|-----------|--|
| ПК.3.1 | Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макетов. |
| ПК.3.2 | Оценивать Соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) |
| ПК.3.3 | Осуществлять сопровождение печати (публикации) |
| ОК | Общие компетенции |
| ОК. 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК.2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК.4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК.5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК.6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК.7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |

| | |
|-------|--|
| ОК.8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК.9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК.11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Раздел 2.3. Подготовка дизайн-макета в публикации

МДК 03.03 Подготовка дизайн-макета к публикации

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета;
- оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
- осуществлять сопровождение печати (публикации);
- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| ПК | Профессиональные компетенции |
|-----------|--|
| ПК.3.1 | Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макетов. |
| ПК.3.2 | Оценивать Соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) |
| ПК.3.3 | Осуществлять сопровождение печати (публикации) |
| ОК | Общие компетенции |
| ОК. 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК.2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК.4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК.5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК.6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |

| | |
|-------|--|
| ОК.7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК.9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК.11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

3. Структура и содержание учебной практики профессионального модуля ПМ. 02 Создание графических дизайн-макетов

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа

3.1. Тематический план учебной практики УП.02.01 Создание графических дизайн-макетов

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Учебная практика, часов | Сроки проведения |
|-----------------------------------|--|-------------------------|------------------|
| ОК 1-ОК11, ПК 3.1 – ПК 3.3 | Раздел 1. Финальная сборка дизайн-макета | | 3 семестр |
| ОК 1-ОК11, ПК 3.1 – ПК 3.3 | Раздел 2. Подготовка дизайн-макета к печати в типографии | | |
| ОК 1-ОК11, ПК ПК 3.1 – ПК 3.3 | Раздел 3. Подготовка дизайн-макета к публикации | | |
| Итого | | 72часа/2недели | |

3.2. Содержание учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1 | Раздел 1. Ознакомительная деятельность | Оформление на практику. Инструктаж по технике безопасности труда. | 2 |
| | | Определение задач учебной практики. | 4 |
| | | Распределение тем на практику | 2 |
| 2 | Раздел 2. Практическая деятельность | Анализ полученной темы. Работа с аналогами. | 8 |
| | | Выполнение эскизов | 26 |
| | | Консультация с руководителем практики | 2 |
| | | Определение итогового варианта | 6 |
| | | Выполнение дизайн-проекта в программе. Оформление итоговой подачи проекта. | 14 |
| | | Защита | 2 |
| 3 | Раздел 3. Оформление отчетной документации по практике | Оформление отчетной документации: дневника, отчета, приложений. Оформление работ для просмотра. | 4 |
| | | Подведение итогов практики. | 2 |
| | | Итого | 72 |

4. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

технологии личностно-ориентированного обучения;
 технологии компетентностно - ориентированного обучения;
 информационно-коммуникативные технологии;
 технологии критического мышления;
 технологии учебного взаимодействия;
 технологии формирования умений самоорганизации учебной деятельности;
 технологии организованного общения;
 технологии проектно-исследовательской деятельности;
 технологии «Портфолио».

5. Условия реализации учебной практики

5.1. Материально-техническое обеспечение организации учебной практики

Автоматизированные рабочие места, сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Электронный ресурс: практикум/ Л.А. Залогова – М.: Бином, 2005г.
2. Летин А.С., Летина О.С., Пашкоский И.Э. Компьютерная графика: учебное пособие.- М.: ФОРУМ, 2007 г.
3. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: учебное пособие . – 2 –е издание, уточненное и дополненное – М.: АСТ: Астрель: 2007.

Дополнительная литература

1. Адамчик М.В. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии/ Авт. – сост. М.В. Адамчик- Минск: Харвест, 2010.
2. Графика. Подробный практический курс. М.: ООО «Издательство Мир книг», 2006.
3. Курушин В.Д. Дизайн и реклама. – М.: МДК Пресс, 2006 г.
4. Данилов А. Идея, сценарий, дизайн в рекламе – СПб. Издательство ДАН, 2008.
5. Минервин Г.Б., Шимко В.Т., Емифов В.А. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник. М. 2004г.
6. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно – художественного формообразования в дизайнерском творчестве. М.: АСТ: Астрель, 2007.

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрировано в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к учебной практике является освоенная учебная практика.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначается руководитель практики – преподаватель колледжа. На базе колледжа обучающиеся знакомятся с планом-графиком практики, с ее целями, задачами и организацией, изучают правила техники безопасности при выполнении различных работ. В это же время обучающиеся распределяются по местам проведения практики. В организационном плане практика состоит из трех этапов: подготовительного, производственного и отчетного.

На первом этапе обучающиеся знакомятся с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего порядка в организации для выполнения их в течение практики.

В течение второго, производственного этапа практики, студенты работают на рабочих местах и выполняют индивидуальные задания, определенные руководителем практики.

Задача третьего, отчетного, этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета обучающимися и проведения научно-практической конференции.

6. Требования к документации

В подготовительный период к практике и в ходе организации практики необходимо следующую документацию:

- приказ о назначении руководителя практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики (если практика организована на предприятии);
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчётов по практике;
- дневник обучающегося
- аттестационный лист.

По результатам учебной практики обучающийся должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

7. Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организациями.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций:

- характеристика с места прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист;
- отчет о прохождении практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв учащегося о прохождении практики.

Все документы заверяются подписью руководителя предприятия, организации, руководителя практики, печатью.

Итоговой формой контроля по учебной практике является **дифференцированный зачет**.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике

Дифференцированный зачет по учебной практике организованной на базе предприятий выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Предоставление обучающимся письменного отчета о прохождении практики и его публичной защиты.

Результаты прохождения и защиты практики заносятся в зачетную книжку и учитываются при итоговой аттестации.

8. Контрольно-оценочные средства

| Предмет оценивания | Объект оценивания | Показатели оценки | Критерии оценки (да/нет) |
|--------------------|---|--|--------------------------|
| ПК 3.1. -3.3. | Освоение основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макетов. - Оценивать Соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) - Осуществлять сопровождение печати (публикации) | |
| ОК. 1 | Освоение основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | |
| ОК.2 | | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | |
| ОК.3 | | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | |
| ОК.4 | | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | |
| ОК.5 | | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | |
| ОК.6 | | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | |
| ОК.7 | | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | |
| ОК.8 | | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | |
| ОК.9 | | Использовать информационные технологии в | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | | профессиональной деятельности. | |
| ОК.10 | | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |
| ОК.11 | | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | |

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ. 04 Организация личного и профессионального развития на рабочем месте

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация личного и профессионального развития на рабочем месте и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1. ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

2. ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

3. ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;
- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений.

знать:

- системы управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 477 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 477 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 456 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 9 часов;

производственной практики -144 часов;

квалификационный экзамен -6 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Планирование и организация процесса архитектурного проектирования**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код ПК, ОК | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 4.1. | Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. |
| ПК 4.2. | Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. |
| ПК 4.3 | Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков. |
| ОК1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

3. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля ПМ. 04 Организация личного профессионального развития на рабочем месте

3.1. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс.уч. нагрузка.и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|-----|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности) | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК4.1-4.3 ОК01-11 | Раздел 1.МДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | 164 | 156 | 102 | | 5 | | | | |
| ПК4.1-4.3 ОК1-11 | Раздел 2. МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности | 163 | 156 | 104 | | 4 | | | | |
| ПК4.1-4.3 ОК01-11 | Производственная практика | 144 | 144 | | | | | | | 144 |
| | Квалификационный экзамен | 6 | | | | | | | | |
| | Всего: | 477 | 456 | 206 | | 9 | | | | |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ. 04 Организации профессионального развития на рабочем месте

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | | 164 | |
| МДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | | 156 | |
| Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений | | |
| | Система управления трудовыми ресурсами | | |
| | Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации | | |
| | Коммуникации в управлении. | | |
| | Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | |
| Тема 1.2 Анализ современных тенденций в области графического | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. | | |

| | | |
|--|---|-----------|
| дизайна | Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. | |
| | Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. | |
| | Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна | |
| | Практические занятия | 18 |
| | Практическая работа 2. Проведение маркетинговых исследований рынка | 2 |
| | Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка | 4 |
| | Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории | 2 |
| | Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов, | 2 |
| | Практическая работа 6. определение слабых и сильных сторон проекта | 2 |
| | Практическая работа 7. определение и анализ предпринимательских рисков | 2 |
| | Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности. | 2 |
| | Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающегося | 1 |
| | | |
| Тема 1.3. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания. | Содержание учебного материала | 6 |
| | Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. | |
| | Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. | |
| | Анализ и оценка актуальности проекта. | |
| | Разработка планов по формированию макетов. | |
| | Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. | |
| | Планирование потребности в трудовых ресурсах. | |
| | Планирование повышения квалификации кадров | |
| | Классификация затрат. | |
| | Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. | |
| Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. | | |

| | | |
|---|---|-----------|
| | Планирование сметы затрат на проект. Составление плановых калькуляций заказов | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | 1 |
| | | |
| Тема 1.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей | Содержание учебного материала | 6 |
| | Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта Определение и изменения уровня цен, применение скидок. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. Планирование рентабельности проекта Точка безубыточности | |
| | Практические занятия | 54 |
| | Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта | 4 |
| | Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта | 4 |
| | Практическая работа 12. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта | 4 |
| | Практическая работа 13. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта | 4 |
| | Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта | 4 |
| | Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта | 4 |
| | Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта | 4 |
| | Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, В том числе, неочевидных. | 4 |
| | Практическая работа 18. Разработка детального плана действий | 4 |
| | Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу | 4 |
| | Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации. | 4 |
| | Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана. | 4 |
| | Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта | 6 |

| | | |
|--|--|------------|
| | Самостоятельная работа обучающегося | 1 |
| | | |
| Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования | Содержание учебного материала | 4 |
| | Основные технико-экономические показатели дизайн-проекта. | |
| | Абсолютные и относительные показатели. | |
| | Натуральные и стоимостные показатели. | |
| | Определение основных технико-экономических показателей проектирования. | |
| | Анализ результатов предпринимательской деятельности | |
| | Практические занятия | 24 |
| | Практическая работа 24. Расчет прибыли проекта | 4 |
| | Практическая работа 25. Расчет рентабельности проекта | 4 |
| | Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта | 4 |
| | Практическая работа 27. Оценка темы проекта | 4 |
| | Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования | 4 |
| | Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности | 4 |
| | | |
| | Промежуточная аттестация | 3 |
| Раздел 2. Психология и этика профессиональной деятельности | | 163 |
| МДК 02.02 Психология и этика профессиональной деятельности | | 163 |
| Тема 2.1. Предмет и назначение этики | Содержание учебного материала | 8 |
| | Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика;4 - этика неформального общения. | |
| | Главные этические проблемы, возникающие в | |

| | | |
|--|---|-----------|
| | профессиональной деятельности. | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | 1 |
| Тема 2.2 Основы психологии делового общения | Содержание учебного материала | 10 |
| | Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. | |
| | Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. | |
| | Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. | |
| | Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. | |
| | Уровни общения. | 12 |
| | Практические занятия | 20 |
| | Практическое занятие 1. Выполнение психологических тестов | 20 |
| | Самостоятельная работа обучающегося | 1 |
| Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении. | Содержание | 10 |
| | Средства общения. Обратная связь в общении. | |
| | Взаимодействие в общении. | |
| | Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. | |
| | Использование приемов саморегуляции поведения. | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | 1 |
| Тема 2.4 Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами. | Содержание учебного материала | 8 |
| | Организация работы коллектива и команды | |
| | Деловое общение для эффективного решения деловых задач | |
| | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами | |
| | Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. | |
| | Проявление толерантности в рабочем коллективе | |
| | Практические занятия | 6 |
| | Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения | 2 |
| | Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности | 2 |
| | Практическая работа 4. Оформление договоров | 2 |

| | | | |
|---|--|--------------|------------------|
| | | | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | | 1 |
| Тема 2.5. Публичное выступление | Содержание учебного материала | | 8 |
| | Публичное выступление. Критерии публичного выступления. | | |
| | Практические занятия | | 56 |
| | Практическая работа 7 .Публичная речь. | | 6 |
| | Практическая работа 8 .Просмотр публичного выступления. | | 25 |
| | Практическая работа 9 . Анализ выступающих. | | 25 |
| Тема 2.6. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания. | Содержание | | 8 |
| | Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров,совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент. | | |
| | Практические занятия | | 10 |
| | Практическая работа 10 .Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента, подготовка публичного выступления | | 10 |
| | Промежуточная аттестация | | 3 |
| Производственная практика ПП.04.01 Организация личного профессионального развития на рабочем месте Виды работ: 1. Изучение организационно-управленческой деятельности 2. Выполнение обязанностей дублёра графического дизайнера 3. Разработка технического задания различного назначения и участия в согласовании принятых решений. 4. Участие в согласовании разработанных дизайн-макетов | | | 144 |
| | | Всего | 477/456/9 |

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов архитектурного проектирования и экономики архитектурного проектирования и строительства.

Оборудование учебного кабинета : - учебные столы по количеству обучающихся;

- рабочий стол преподавателя;
- комплект плакатов, слайдов, видеофильмов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект технической документации по проектированию объектов архитектурной среды;
- наглядные пособия (альбомы чертежей);

Технические средства обучения:

- DVD-проигрыватель, компьютер, мультимедийный проектор, экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Космина А.Д., Свинтицкий Н.В., Космина Е.А. Менеджмент. ИЦ «Академия», 2017
2. Кнышова Е.Н. Менеджмент. Инфра-М, 2020
3. Райченко А.В. Менеджмент. Инфра-М, 2021
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. ИЦ «Академия», 2017
6. Шеламова Г.М. Психология общения. ИЦ «Академия», 2018

Дополнительные источники:

1. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.
2. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru/>
3. Консультант Плюс, Гарант

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обеспечение доступа каждого студента к информационным ресурсам (библиотека, компьютерные программы); наличие учебников, учебно-методических пособий, методических разработок и рекомендаций по МДК профессионального модуля, наглядных пособий.

Освоение данного модуля должно осуществляться параллельно с освоением ПМ.01 и ПМ.02.

Производственная практика проходит в полиграфических организациях. Руководство практикой осуществляют представитель организации и преподаватель учебного заведения.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| Код и наименование профессиональных общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности | Знает: - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

| | | |
|--|--|---|
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. умеет: - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; имеет практический опыт в: - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. - 90-100 % правильно выполненных заданий - «5»; - 70- 89% правильно выполненных заданий- «4»; - 50-69 % правильно выполненных заданий - «3»; - менее 50 % - «2» | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ | |

| | | |
|--|--|---|
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

Итоговой аттестацией по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

1. Паспорт рабочей программы производственной практики ПМ. 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

1.1. Место производственной практики в структуре профессионального модуля

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ. 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Обучающийся в ходе прохождения практики должен

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;

- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3. Формы проведения производственной практики:

Производственная практика проводится с обучающимися индивидуально.

1.4. Место и время проведения производственной практики:

Производственная практика профессионального модуля ПМ. 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте ПП.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте (144 часов) проводится в 4 семестре на базе предприятий Алтайского края.

2. Результаты производственной практики

Раздел 2.1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности

МДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

- работы с коллективом исполнителей;
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| ПК | Профессиональные компетенции |
|-----------|--|
| ПК 4.1 | Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. |
| ПК 4.2 | Планировать собственную деятельность. |
| ПК 4.3 | Контролировать сроки и качество выполненных заданий. |
| ОК | Общие компетенции |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Раздел 2.2. Психология и этика профессиональной деятельности

МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

- работы с коллективом исполнителей;
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| ПК | Профессиональные компетенции |
|-----------|--|
| ПК 4.1 | Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. |
| ПК 4.2 | Планировать собственную деятельность. |
| ПК 4.3 | Контролировать сроки и качество выполненных заданий. |
| ОК | Общие компетенции |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. Структура и содержание производственной практики профессионального модуля ПМ. 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часов

3.1. Тематический план производственной практики

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Производственная практика, часов | Сроки проведения |
|--|---|---|-------------------------|
| ОК 1-ОК11, ПК 4.1 – ПК 4.3 | Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | 36 | 4 семестр |

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------|-----------|
| ОК 1-ОК11, ПК 4.1 – ПК 4.3 | Раздел 2. Психология и эстетика профессиональной деятельности | 36 | 4 семестр |
| Итого | | 72 часа/2недели | |

3.2. Содержание учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|--|----|--|--|
| 1 | Организационное занятие | Инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте. | 2 | | Проверка, наблюдение, опрос |
| 2 | Раздел 1. Изучение работы предприятия Тема 1.1 Ознакомление со структурой проектной организации ПК 2.1-ПК 2.5 | Изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений. | 6 | | Опрос, решение профессиональных задач, наблюдение, практическая проверка |
| 3 | Раздел 2. Выполнение обязанностей дублёра графического дизайнера Тема 2.1 Изучение организационно-управленческой деятельности ПК 2.1-ПК 2.5 | Ознакомление с этапами проектной работы над созданием графического дизайн-макета (анализ литературы, изучение аналогов, выбор прототипа, разработка концепта, эскизирование замысла), вариантами подачи готового объекта («ручная» и компьютерная версия). | 16 | | Опрос, решение профессиональных задач, наблюдение, практическая проверка |
| 4 | Тема 2.2. Работа в качестве дублера графического дизайнера ПК 2.1-ПК 2.5 | Самостоятельная работа в качестве дублера графического дизайнера. Участие в этапах проектной работы над созданием дизайн-макета (предпроектный анализ, проектирование, оформление пакета необходимой документации). | 32 | | Самостоятельная работа, наблюдение, опрос |
| 5 | Раздел 3. | Проводится | 32 | | Опрос, решение |

| | | | | | |
|---|---|--|------------|--|--|
| | Разработка технического задания различного назначения и участия в согласовании принятых решений Тема 3.1 Создание графических дизайн-макетов ПК 2.1-ПК 2.5 | предпроектный анализ и самостоятельно разрабатывается собственная концепция для выполнения дизайн-макета. Выполняются графические дизайн-макеты. | | | профессиональных задач, практическая проверка |
| 6 | Тема 3.2 Участие в согласовании разработанных дизайн-макетов ПК 2.1-ПК 2.5 | Работа с конкретными проектными материалами: техническим заданием, проектами авторов. Участие в согласовании принятых проектных решений с проектными разработками дизайн-макета. | 32 | | Опрос, решение профессиональных задач, практическая проверка |
| 7 | Раздел 4. Оформление отчётных документов по практике Тема 4.1 Систематизация материала для оформления отчета. ПК 2.1-ПК 2.5 | Сбор материала осуществляется в соответствии с заданием на практику. На основании собранного материала оформляется отчет. | 16 | | Решение профессиональных задач, наблюдение, стандартизированный контроль |
| 8 | Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной КГБПОУ «ААСК». | 8 | | Выступление с отчетом |
| | | Итого | 144 | | |

4. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

технологии личностно-ориентированного обучения;
технологии компетентностно - ориентированного обучения;
информационно-коммуникативные технологии;
технологии критического мышления;
технологии учебного взаимодействия;
технологии формирования умений самоорганизации учебной деятельности;
технологии организованного общения;
технологии проектно-исследовательской деятельности;
технологии «Портфолио».

5. Условия реализации производственной практики

5.1. Материально-техническое обеспечение организации производственной практики

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кнышева Е.Н. Менеджмент [Текст]: Учебное пособие / Е.Н. Кнышева – М.: «Форум», 2010-304с
2. Плахова Л.В. и др, Основы менеджмента/ [Электронный ресурс] - М.: «Кнорус», 2010
3. Веснин В.Р., Управление персоналом. Теория и практика/ [Электронный ресурс] –М.: «Кнорус», 2010

Дополнительные источники:

1. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов/ Под ред. проф. М.В. Мельник.– 2-е изд., испр. и доп.– М.: ИНФРА-М, 2010.
2. Бухалков М.И. Управление персоналом: Учебник.– М.: ИНФРА-М, 2011.
3. Морошкин В.А., Буров В.П. Бизнес-планирование: учебное пособие.– М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011.
4. Романова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007.

Интернет-ресурсы:

1. Административно-Управленческий Портал: основой АУР. <http://www.aup.ru>
2. Economicus.Ru - экономический портал: <http://economicus.ru>
3. Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал : <http://ecsocman.edu.ru>

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрировано в рамках профессионального модуля ПМ. 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение МДК 04. 01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности и МДК 04. 02 Психология и этика профессиональной деятельности.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначается руководитель практики – преподаватель колледжа. На базе колледжа обучающиеся знакомятся с планом-графиком практики, с ее целями, задачами и организацией, изучают правила техники безопасности при выполнении различных работ. В это же время обучающиеся распределяются по местам проведения практики. В организационном плане практика состоит из трех этапов: подготовительного, производственного и отчетного.

На первом этапе обучающиеся знакомятся с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего порядка в организации для выполнения их в течение практики.

В течение второго, производственного этапа практики, обучающиеся работают на рабочих местах и выполняют индивидуальные задания, определенные руководителем практики.

Задача третьего, отчетного, этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета обучающимися и проведения научно-практической конференции.

6. Требования к документации

В подготовительный период к практике и в ходе организации практики необходимо следующую документацию:

- приказ о назначении руководителя практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики (если практика организована на предприятии);
- приказ о распределении студентов по местам практики;

- график проведения практики;
- график защиты отчётов по практике;
- дневник обучающегося
- аттестационный лист.

По результатам производственной практики обучающийся должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчёт по практике.

7. Контроль и оценка результатов производственной практики

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организациями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций:

- характеристика с места прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист;
- отчет о прохождении практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв учащегося о прохождении практики.

Все документы заверяются подписью руководителя предприятия, организации, руководителя практики, печатью.

Итоговой формой контроля по производственной практике является **дифференцированный зачет**.

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

Дифференцированный зачет по производственной практике организованной на базе предприятий выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Предоставление обучающимся письменного отчета о прохождении практики и его публичной защиты.

Результаты прохождения и защиты практики заносятся в зачетную книжку и учитываются при итоговой аттестации.

8. Контрольно-оценочные средства

| Предмет оценивания | Объект оценивания | Показатели оценки | Критерии оценки (да/нет) |
|--------------------|--|--|--------------------------|
| ПК 4.1.- 4.3. | Освоение основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ. 04 Организация личного профессиональн | <ul style="list-style-type: none"> - Результативность планирования собственной деятельности; - Демонстрация умений по составлению конкретных заданий для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт; - Результативность контроля сроков и качества выполненных заданий; | |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| | ого развития и обучения на рабочем месте | | |
| ОК 1. | Освоение основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ. 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | |
| ОК 2. | | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | |
| ОК 3. | | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | |
| ОК 4. | | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | |
| ОК 5. | | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | |
| ОК 6. | | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | |
| ОК 7. | | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | |
| ОК 8. | | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | |
| ОК 9. | | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | |
| ОК 10. | | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |
| ОК. 11 | | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | |

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

4.8. Программа государственной итоговой аттестации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

54.01.20 «Графический дизайнер» Пояснительная записка

Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1545 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2016 № 44900);

- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 31.01.2014, изменения от 17 ноября 2017 г. № 1138) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);

- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785);

- Положения «О государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»» (Приказ 28.03.2014 № 14/н; с изм. от 21.12.2017 № 106/н);

- Квалификационных требований, профессиональных стандартов;

- Регламентирующих документов WorldSkillsInternational, WorldSkillsRussia, в том числе Правил национальных чемпионатов профессионального мастерства WorldSkillsRussia.

- Методических рекомендаций по организации и проведению демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2018 году (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 15.06.2018 г. № 06-1090).

Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников с учетом дополнительных требований работодателей Алтайского края.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ООП СПО по профессии **54.01.20 «Графический дизайнер»**. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

Данная программа доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении

теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной образовательной программы по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программ.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определено:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения;
- формы проведения;
- условия подготовки и процедура проведения;
- содержание и необходимые материалы;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Вид государственной итоговой аттестации определен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по профессии **54.01.20 «Графический дизайнер»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916).

В соответствии с ФГОС государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация выпускников завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования – среднепрофессиональное образование по профессии **54.01.20 «Графический дизайнер»**

Графический дизайнер

В сфере своей профессиональной деятельности выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями соответствующими основным видам деятельности:

Разработка технического задания на продукт графического дизайна

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком

Создание графических дизайн-макетов

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

| | |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

Форма проведения государственной итоговой аттестации

Форма государственной итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена определяется в соответствии с требованиями ФГОС по профессии, учебным планом и состоит из защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

Объем времени на проведение и подготовку ГИА

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен требованиями ФГОС по профессии и учебным планом. Объем времени на ГИА – 36 часов.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации - с «15» июня 2021 г. по «30» июня 2021 г.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 31.01.2014, изменения от 17 ноября 2017 г. № 1138) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»:

- лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

- обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Особенности организации демонстрационного экзамена

Таблица 1

| Связанные компетенции Ворлдскиллс Россия / Ворлдскиллс Интернешнл | Графический дизайн |
|---|---------------------------|
| Общее количество модулей в задании для ДЭ | 4 (четыре) модуля |
| Количество модулей для проведения демонстрационного экзамена для одного студента | 4 (четыре) модуля |
| Время выполнения четырех модулей задания демонстрационного экзамена | 12 академических часов |
| Введение вариативного модуля на уровне образовательной организации по согласованию с работодателем | возможно |
| 12 | 6 академических часов |
| Общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между четырьмя модулями | 100 баллов |

Соответствие модулей задания демонстрационного экзамена запланированным результатам образовательной программы

Таблица 2.

| Запланированные результаты образовательной программы | Модули демонстрационного экзамена |
|---|--|
| Вид деятельности: Разработка технического задания на продукт графического дизайна | |
| ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайнпродукта. ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. | Модуль 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн Модуль 2. Информационный и цифровой дизайн |
| Вид деятельности: Создание графических дизайн-макетов | |
| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке | Модуль 3 Многостраничный |

| | |
|--|--|
| <p>дизайн-макета на основе технического задания</p> <p>ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.</p> <p>ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.</p> <p>ПК.2.4 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайнмакета.</p> <p>ПК.2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.</p> | дизайн |
| <p>Вид деятельности: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</p> | |
| <p>ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.</p> <p>ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).</p> | Модуль 4 Упаковка |
| <p>Вид деятельности: Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.</p> | |
| <p>ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайнпродуктов и обслуживания заказчиков.</p> | <p>Модуль 3</p> <p>Многостраничный дизайн</p> <p>Модуль 2.</p> <p>Информационный и цифровой дизайн</p> |

Критерии оценивания выполнения задания демонстрационного экзамена

Общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания – 50 баллов. Критерии оценки демонстрационного экзамена включают критерии выполнения модулей по профессии штукатур и облицовщик-Графический дизайнер

Критерии оценки задания демонстрационного экзамена включают (Разработка технического задания на продукт графического дизайна):

- А. Творческий процесс
- В. Итоговый проект
- С. Программноаппаратное обеспечение
- Д. Навыки визуальной презентации
- Е. Знание допечатной подготовки
- Ф. Сохранение и форматы файла

Оценка будет происходить в течение всего ДЭ.

Модуль 1: Firmenный стиль и корпоративный дизайн (3 часа)

Выполняемая работа:

- Создание логотипа компании заказчика;
- Формирование правил использования логотипа;
- Создание продуктов брендбука;
- Создание макетов корпоративной продукции (визитки / конверта / обложки блокнота);
- Разработка дизайна интерьера с учетом фирменного стиля;
- Презентация фирменного стиля.

Ожидаемые результаты:

- Рабочие файлы продуктов;
- Pdf-файлы;
- При очном формате демонстрационного экзамена: распечатки продукции и презентационный щит;
- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация на мокапах и электронный презентационный щит.

Модуль 2: Информационный и цифровой дизайн (3 часа)

Выполняемая работа:

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна лифлета типа «окошко» / «евро» / «гармошка»;
- Разработка дизайна всплывающего окна заказа / электронного опросника / регистрационной формы (только внешний вид продукта, без разработки его функционала).
- Презентация разработанных продуктов.

Ожидаемые результаты:

- Рабочие файлы продуктов;
- Pdf-файлы и png-файлы;
- Электронные версии;
- При очном формате демонстрационного экзамена: распечатки продукции или презентационный щит;
- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация продуктов.

Критерии оценки задания демонстрационного экзамена включают (Создание графических дизайн-макетов):

- A. Творческий процесс
- B. Итоговый проект
- C. Программноаппаратное обеспечение
- D. Навыки визуальной презентации
- E. Знание допечатной подготовки
- F. Сохранение и форматы файла

Оценка будет происходить в течение всего ДЭ.

Модуль 1: Фирменный стиль и корпоративный дизайн (3 часа)

Выполняемая работа:

- Создание логотипа компании заказчика;
- Формирование правил использования логотипа;
- Создание продуктов брендбука;
- Создание макетов корпоративной продукции (визитки / конверта / обложки блокнота);
- Разработка дизайна интерьера с учетом фирменного стиля;
- Презентация фирменного стиля.

Ожидаемые результаты:

- Рабочие файлы продуктов;
- Pdf-файлы;
- При очном формате демонстрационного экзамена: распечатки продукции и презентационный щит;
- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация на мокапах и электронный презентационный щит.

Модуль 2: Многостраничный дизайн (3 часа)

Выполняемая работа:

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;

– Разработка дизайна обложки и внутреннего блока учебного пособия /справочника / программы занятий;

– Презентация разработанных продуктов.

Ожидаемые результаты:

– итоговая папка с архивом задания, упакованная при помощи рабочей программы

– файл PDF;

– При очном формате демонстрационного экзамена: мокап продукта с обложкой и разворотами распечатанный, обрезанный, сложенный, собранный;

– При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация продукта.

Критерии оценки задания демонстрационного экзамена включают (Подготовка дизайн-макета к печати (публикации))

А. Творческий процесс

В. Итоговый проект

С. Программноаппаратное обеспечение

Д. Навыки визуальной презентации

Е. Знание допечатной подготовки

Ф. Сохранение и форматы файла

Оценка будет происходить в течение всего ДЭ.

Модуль 1: Firmenный стиль и корпоративный дизайн (3 часа)

Выполняемая работа:

– Создание логотипа компании заказчика;

– Формирование правил использования логотипа;

– Создание продуктов брендбука;

– Создание макетов корпоративной продукции (визитки / конверта / обложки блокнота);

– Разработка дизайна интерьера с учетом фирменного стиля;

– Презентация фирменного стиля.

Ожидаемые результаты:

– Рабочие файлы продуктов;

– Pdf-файлы;

– При очном формате демонстрационного экзамена: распечатки продукции и презентационный щит;

Выполняемая работа:

– Создание элементов печатной и цифровой продукции;

– Разработка дизайна указанного в техническом задании типа упаковки;

– Презентация разработанных продуктов.

Ожидаемые результаты:

– рабочий файл

– файл PDF;

– При очном формате демонстрационного экзамена: мокап упаковки распечатанный, вырезанный, собранный;

– При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация продукта.

Критерии оценки задания демонстрационного экзамена включают (Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте)

А. Творческий процесс

В. Итоговый проект

С. Программноаппаратное обеспечение

Д. Навыки визуальной презентации

Е. Знание допечатной подготовки

Ф. Интеграция цифровых носителей

Г. Сохранение и форматы файла

Оценка будет происходить в течение всего ДЭ.

Модуль 1: Многостраничный дизайн (3 часа)

Выполняемая работа:

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна обложки и внутреннего блока учебного пособия /справочника / программы занятий;
- Презентация разработанных продуктов.

Ожидаемые результаты:

- итоговая папка с архивом задания, упакованная при помощи рабочей программы
- файл PDF;
- При очном формате демонстрационного экзамена: мокап продукта с обложкой и разворотами распечатанный, обрезанный, сложенный, собранный;
- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация продукта.

Модуль 2: Информационный и цифровой дизайн (3 часа)

Выполняемая работа:

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна сити-формата / рекламного листа для стенда /билборда;
- Разработка дизайна всплывающего окна заказа / электронного опросника / регистрационной формы с интерактивными действующими элементами.
- Презентация разработанных продуктов.

Ожидаемые результаты:

- Рабочие файлы продуктов;
- Pdf-файлы с интерактивными действующими элементами;
- Электронные версии;
- При очном формате демонстрационного экзамена: распечатки продукции или презентационный щит;
- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация продуктов.

Перевод баллов в оценку

Перевод в оценку баллов, полученных за демонстрационный экзамен производится следующим образом:

Количество баллов от 0 до 20 означает оценку «неудовлетворительно».

Количество баллов от 21 до 60 означает оценку «удовлетворительно».

Количество баллов от 61 до 80 означает оценку «хорошо».

Количество баллов от 81 до 100 означает оценку «отлично».

Модуль 1: Firmenный стиль и корпоративный дизайн (3 часа)

Выполняемая работа:

- Создание логотипа компании заказчика;
- Формирование правил использования логотипа;
- Создание продуктов брендбука;
- Создание макетов корпоративной продукции (визитки / конверта / обложки блокнота);
- Разработка дизайна интерьера с учетом фирменного стиля;
- Презентация фирменного стиля.

Ожидаемые результаты:

- Рабочие файлы продуктов;
- Pdf-файлы;

- При очном формате демонстрационного экзамена: распечатки продукции и презентационный щит;
- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация на мокапах и электронный презентационный щит.

Модуль 2: Информационный и цифровой дизайн (3 часа)

Выполняемая работа:

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна лифлета типа «кошко» / «евро» / «гармошка»;
- Разработка дизайна всплывающего окна заказа / электронного опросника / регистрационной формы (только внешний вид продукта, без разработки его функционала).
- Презентация разработанных продуктов.

Ожидаемые результаты:

- Рабочие файлы продуктов;
- Pdf-файлы и png-файлы;
- Электронные версии;
- При очном формате демонстрационного экзамена: распечатки продукции или презентационный щит;
- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация продуктов.

Модуль 3: Многостраничный дизайн (3 часа)

Выполняемая работа:

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна обложки и внутреннего блока учебного пособия /справочника / программы занятий;
- Презентация разработанных продуктов.

Ожидаемые результаты:

- итоговая папка с архивом задания, упакованная при помощи рабочей программы
- файл PDF;
- При очном формате демонстрационного экзамена: мокап продукта с обложкой и разворотами распечатанный, обрезанный, сложенный, собранный;
- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация продукта.

Модуль 4: Упаковка (3 часа)

Выполняемая работа:

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна указанного в техническом задании типа упаковки;
- Презентация разработанных продуктов.

Ожидаемые результаты:

- рабочий файл
- файл PDF;
- При очном формате демонстрационного экзамена: мокап упаковки распечатанный, вырезанный, собранный;
- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация продукта.

О составе государственной экзаменационной комиссии

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе

педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Алтайского края. Численный состав государственной экзаменационной комиссии не менее 5 человек.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Принятие решений государственной экзаменационной комиссией

Решение государственной экзаменационной комиссии принимаются на её заседании открытым голосованием. В случае равенства голосов принимается к исполнению решение председателя государственной экзаменационной комиссии.

Присвоение квалификации оформляется протоколом, в котором обязательно отражается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество выпускника полностью (полностью в именительном падеже);
- номер по поимённой книге;
- дата рождения выпускника (число, месяц, год цифрами, например, 02.10.1999);
- присвоенный уровень квалификации (наименование рабочей профессии);
- заключение комиссии (выдать диплом или свидетельство).

Выпускникам, завершившим обучение на «отлично» и «хорошо», сдавшим все экзамены на «отлично», выполнившим демонстрационный экзамен на «хорошо» и «отлично» выдаётся диплом с отличием. В этом случае в протоколе государственной экзаменационной комиссии делается запись «выдать диплом с отличием».

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkillsInternational», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на заседании Педагогического совета Колледжа. Отчеты о работе ГЭК хранятся в архиве колледжа.

После прохождения ГИА обучающимся предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5. Условия реализации

5.1. Кадровое обеспечение. Психолого-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы 54.01.20 «Графический дизайнер»,

Реализация ООП СПО обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее или среднее профессиональное образование (согласно требованиям ФГОС), как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ООП СПО 54.01.20 «Графический дизайнер», обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП СПО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Библиотечный фонд прилагается.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом подготовки по ООП СПО 54.01.20 «Графический дизайнер». Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Материально-техническая база колледжа позволяет обучающимся:

- выполнять лабораторные работы и практические занятия, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- осваивать профессиональные модули в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских прилагается к учебному плану.

Реализация программы ООП СПО 54.01.20 «Графический дизайнер» предполагает наличие
Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- компьютерных (информационных) технологий;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- материаловедения;
- живописи и дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- мультимедийных технологий;
- графических работ и макетирования;
- макетирования и 3D-моделирования.

Мастерские:

- учебно-производственная мастерская (печатных процессов
залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

5.4. Активные и интерактивные методы обучения

Реализация компетентного подхода предполагает применение в образовательном процессе активных и интерактивных методов обучения.

Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения. Рекомендуемые методы активизации учебной деятельности:

- Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание. Используются на занятиях по дисциплинам электронные презентации лекций, проектов, практических и семинарских занятий и т.д.

- Работа в команде/малых группах – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

- Проблемное обучение, решение практических ситуационных задач – стимулирование обучающихся к самостоятельному получению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы, анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

- Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

- Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи

5.5 Базы практики

Основными базами практики обучающихся являются ООО «Корвус», с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Список основных баз практик прилагается.

Раздел 6. Контроль и оценка результатов освоения ООП СПО

54.01.20 «Графический дизайнер»,

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для проверки навыков в работе, знаний и сформированных компетенций по окончании изучения каждого профессионального модуля предусматривается проведение промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена. Аттестационные испытания включают в себя

ответы по билетам и выполнение практической работы. По учебным дисциплинам общепрофессионального цикла проводятся зачеты и дифференцированные зачеты. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию составляет: на 1-м курсе – 2 неделя, на 2-м курсе - 2 недели. Промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основе устных и письменных ответов по пятибалльной системе.

Продолжительность промежуточной аттестации одна неделя.

Формы и периодичность промежуточной аттестации определены планом учебного процесса:

По общепрофессиональным дисциплинам и профессиональному циклу:

учебная дисциплина:- ОП.02 Безопасность жизнедеятельности

- ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности.
- ОП.07 Физическая культура

междисциплинарный курс:

- МДК.01.01Дизайн - проектирование
- МДК.02.01Фирменный стиль и корпоративный дизайн.
- МДК.02.02Информационный дизайн и медиа
- МДК.02.03Многостраничный дизайн
- МДК.02.04Дизайн упаковки

учебные практики:

- УП.01.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- УП.02.01 Создание графических дизайн-макетов
- УП.03.01 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);

производственные практики:- ПП.02.01 Создание графических дизайн-макетов

- ПП.04.01 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

со сдачей экзаменов:

учебная дисциплина: - ОП.01 Основы материаловедения;

- ОП.03 История дизайна;
- ОП.04 Основы дизайна и композиции;
- ОП.05 Основы экономической деятельности

междисциплинарный курс:- экзамен комплексный по МДК.01.01 и МДК.01.02;

- МДК. 01.3.
- экзамен комплексный по МДК.02.01 и МДК.02.02;
- экзамен комплексный по МДК.02.03 и МДК.02.04;
- МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов;
- экзамен комплексный по МДК.03.02 и МДК.03 .03

профессиональные модули со сдачей экзамена (квалификационного):

- ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов;
- ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускника ФГОС по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников с учетом дополнительных требований колледжа.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения практики.

Формами проведения государственной итоговой аттестации является выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, Программой государственной итоговой аттестации по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», и программой ГИА, разработанной в образовательном учреждении на основе Федерального государственного образовательного стандарта и заданий, разработанных Агентством стратегических инициатив Worldskills Russia.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников колледжа;
- представителей предприятий;
- социальных партнеров, организаций - социальных партнёров;
- линейных экспертов

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии выполняются следующие критерии:

- не состоит в штате образовательного учреждения;
- профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- имеет опыт участия в разработке содержания программы;
- компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;
- готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;
- способен к продуктивному общению со студентами и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;
- способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Директором колледжа и Союзом Worldskills Russia.. Количественный состав государственной экзаменационной комиссии, не меньше 5 человек, обеспечивает объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам выполнения модулей экзаменационного задания.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях методом перевода баллов в оценки большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя его заместителем), секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве колледжа.

В рамках проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, Союз «Ворлдскиллс Россия» определяет обязательные условия для признания результатов демонстрационного экзамена. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами и стандартами «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia),

Для проведения демонстрационного экзамена используются оценочные ведомости разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходят на площадке организации, аккредитованной для проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ).

Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно линейными экспертами Ворлдскиллс.

К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения регионального чемпионата.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ студентов и выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья демонстрационный экзамен проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение демонстрационного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими экзаменуемыми, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для других экзаменуемых;
- присутствие в аудитории ассистента (волонтера), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экспертной комиссии);
- пользование необходимыми техническими средствами.

Экзаменуемые или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий.

Процедура проведения государственной аттестации выпускников регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

Программа Государственной итоговой аттестации прилагается.

Раздел 7. Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего профессионального образования, включающая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности

Программа развития универсальных учебных действий **направлена на:**

-реализацию требований Стандарта к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы;

-повышение эффективности освоения обучающимися образовательной программы, а также усвоения знаний и учебных действий;

-формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;

- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы.

Программа обеспечивает:

-развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;

-формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий, способности их использования в учебной, познавательной и социальной практике;

-формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;

-решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся;

-повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

-создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно- исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

-формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческие конкурсы, научные общества, научно-практические конференции, олимпиады, национальные образовательные программы и другие формы), возможность получения практико-ориентированного результата;

-практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;

-возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

-подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Целью программы развития универсальных учебных действий является обеспечение умения обучающихся учиться, дальнейшее развитие способности к самосовершенствованию и

саморазвитию, а также реализация системно-деятельностного подхода, положенного в основу Стандарта, и развивающего потенциала общего среднего образования.

Развитие системы универсальных учебных действий в составе личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных действий, определяющих развитие психологических способностей личности, осуществляется с учётом возрастных особенностей развития личностной и познавательной сфер. Универсальные учебные действия представляют собой целостную систему, в которой происхождение и развитие каждого вида учебного действия определяется его отношением с другими видами учебных действий и общей логикой возрастного развития.

Планируемые результаты усвоения обучающимися универсальных учебных действий.

В результате изучения базовых и дополнительных учебных предметов, а также в ходе внеурочной деятельности у выпускников будут сформированы личностные, познавательные, коммуникативные и регулятивные универсальные учебные действия как основа учебного сотрудничества и умения учиться в общении.

Технологии развития универсальных учебных действий

В соответствии с системно-деятельностным подходом, именно активность обучающегося признаётся основой достижения развивающих целей образования — знания не передаются в готовом виде, а добываются самими обучающимися в процессе познавательной деятельности. В образовательной практике отмечается переходом обучения как презентации системы знаний к активной работе обучающихся над заданиями, непосредственно связанными с проблемами реальной жизни. Признание активной роли обучающегося в учении приводит к изменению представлений о содержании взаимодействия обучающегося с педагогами и одноклассниками. Оно принимает характер сотрудничества. Единоличное руководство педагога в этом сотрудничестве замещается активным участием обучающихся в выборе методов обучения. Всё это придаёт особую актуальность задаче развития универсальных учебных действий.

Развитие УУД в колледже целесообразно в рамках использования возможностей современной информационной образовательной среды как:

- средства обучения, повышающего эффективность и качество подготовки студентов, организующего оперативную консультационную помощь в целях формирования культуры учебной деятельности в колледже;

- инструмента познания за счёт формирования навыков исследовательской деятельности путём моделирования работы научных лабораторий, организации совместных учебных и исследовательских работ обучающихся и педагогов, возможностей оперативной и самостоятельной обработки результатов экспериментальной деятельности;

- средства телекоммуникации, формирующего умения и навыки получения необходимой информации из разнообразных источников;

- средства развития личности за счёт формирования навыков культуры общения;

- эффективного инструмента контроля и коррекции результатов учебной деятельности.

Решение задачи развития универсальных учебных действий в колледже происходит не только на занятиях по отдельным учебным дисциплинам, но и в ходе внеурочной деятельности, а также в рамках надпредметных программ курсов и дисциплин (факультативов, кружков, элективов, проектов). Среди технологий, методов и приёмов развития УУД в колледже особое место занимают учебные ситуации, которые специализированы для развития определённых УУД. Они могут быть построены на предметном содержании и носить надпредметный характер.

Типология учебных ситуаций в колледже может быть представлена такими ситуациями, как:

- ситуация-проблема — прототип реальной проблемы, которая требует оперативного решения (с помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения);

- ситуация-иллюстрация — прототип реальной ситуации, которая включается в качестве факта в лекционный материал (визуальная образная ситуация, представленная средствами ИКТ, вырабатывает умение визуализировать информацию для нахождения более простого способа её решения);

- ситуация-оценка — прототип реальной ситуации с готовым предполагаемым решением, которое следует оценить, и предложить своё адекватное решение;

- ситуация-тренинг — прототип стандартной или другой ситуации (тренинг возможно проводить как по описанию ситуации, так и по её решению).

Наряду с учебными ситуациями для развития УУД в колледже возможно использовать следующие типы задач:

Личностные универсальные учебные действия:

- на личностное самоопределение;
- на развитие Я-концепции;
- на смыслообразование;
- на мотивацию;
- на нравственно-этическое оценивание.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- на учёт позиции партнёра;
- на организацию и осуществление сотрудничества;
- на передачу информации и отображение предметного содержания;
- тренинги коммуникативных навыков;
- ролевые игры;
- групповые игры.

Познавательные универсальные учебные действия:

- задачи и проекты на выстраивание стратегии поиска решения задач;
- задачи и проекты на сериацию, сравнение, оценивание;
- задачи и проекты на проведение эмпирического исследования;
- задачи и проекты на проведение теоретического исследования;
- задачи на смысловое чтение.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- на планирование;
- на рефлекссию;
- на ориентировку в ситуации;
- на прогнозирование;
- на целеполагание;
- на оценивание;
- на принятие решения;
- на самоконтроль;
- на коррекцию.

Развитию регулятивных универсальных учебных действий способствует также использование в учебном процессе системы таких индивидуальных или групповых учебных заданий, которые наделяют обучающихся функциями организации их выполнения: планирования этапов выполнения работы, отслеживания продвижения в выполнении задания, соблюдения графика подготовки и предоставления материалов, поиска необходимых ресурсов, распределения обязанностей и контроля качества выполнения работы,

- при минимизации пошагового контроля со стороны педагога.

Учебно -исследовательская и проектная деятельность

Одним из путей повышения мотивации и эффективности учебной деятельности в колледже является включение обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельность, имеющую следующие **особенности**:

- 1) цели и задачи этих видов деятельности обучающихся определяются как их личностными, так и социальными мотивами. Это означает, что такая деятельность должна быть направлена не только на повышение компетентности подростков в предметной области определённых учебных дисциплин, на развитие их способностей, но и на создание продукта, имеющего значимость для других;

2) учебно-исследовательская и проектная деятельность должна быть организована таким образом, чтобы обучающиеся смогли реализовать свои потребности в общении со значимыми, референтными группами студентов, преподавателей и т. д. Строя различного рода отношения в ходе целенаправленной, поисковой, творческой и продуктивной деятельности, подростки овладевают нормами взаимоотношений с разными людьми, умениями переходить от одного вида общения к другому, приобретают навыки индивидуальной самостоятельной работы и сотрудничества в коллективе;

3) организация учебно-исследовательских и проектных работ обучающихся обеспечивает сочетание различных видов познавательной деятельности.

В этих видах деятельности могут быть востребованы практически любые способности, реализованы личные пристрастия к тому или иному виду деятельности, с целью дальнейшего профессионального самоопределения.

При построении учебно-исследовательского процесса педагогу важно учесть следующие моменты:

— тема исследования должна быть на самом деле интересна для студента и совпадать с кругом интереса педагога;

— необходимо, чтобы обучающийся хорошо осознавал суть проблемы, иначе весь ход поиска её решения будет бессмыслен, даже если он будет проведён педагогом безукоризненно правильно;

— организация хода работы над раскрытием проблемы исследования должна строиться на взаимной ответственности педагога и обучающегося друг перед другом и взаимопомощи;

— раскрытие проблемы в первую очередь должно приносить что-то новое студенту, а уже потом науке.

Учебно-исследовательская и проектная деятельность имеют как общие, так и специфические черты.

К общим характеристикам следует отнести:

- практически значимые цели и задачи учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- структуру проектной и учебно-исследовательской деятельности, которая включает общие компоненты: анализ актуальности проводимого исследования; целеполагание, формулировку задач, которые следует решить; выбор средств и методов, адекватных поставленным целям; планирование, определение последовательности и сроков работ; проведение проектных работ или исследования; оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования; представление результатов в соответствующем использовании виде;

- компетентность в выбранной сфере исследования, творческую активность, собранность, аккуратность, целеустремлённость, высокую мотивацию.

Итогами проектной и учебно-исследовательской деятельности следует считать не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие студентов, рост их компетентности в выбранной для исследования или проекта сфере, формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать, уяснение сущности творческой исследовательской и проектной работы, которая рассматривается как показатель успешности (неуспешности) исследовательской деятельности.

Специфические черты (различия) проектной и учебно-исследовательской деятельности

| Проектная деятельность | Учебно-исследовательская |
|---|---|
| Проект направлен на получение конкретного запланированного результата продукта, обладающего определёнными свойствами и необходимого для конкретного использования | В ходе исследования организуется поиск в какой-то области, формулируются отдельные характеристики итогов работ. Отрицательный результат есть тоже результат |
| Реализацию проектных работ предваряет представление о будущем | Логика построения исследовательской деятельности |

| | |
|---|--|
| проекте, планирование процесса создания продукта и реализации этого плана. Результат проекта должен быть точно соотнесён со всеми характеристиками, сформулированными в его замысле | включает формулировку проблемы исследования, выдвижение гипотезы (для решения этой проблемы) и последующую экспериментальную или модельную проверку выдвинутых предположений |
|---|--|

В решении задач развития универсальных учебных действий большое значение придаётся проектным формам работы, где, помимо направленности на конкретную проблему (задачу), создания определённого продукта, межпредметных связей, соединения теории и практики, обеспечивается совместное планирование деятельности преподавателем и обучающимися. Существенно, что необходимые для решения задачи или создания продукта конкретные сведения или знания должны быть найдены самими обучающимися. При этом изменяется роль преподавателя- из простого транслятора знаний он становится действительным организатором совместной работы с обучающимися, способствуя переходу к реальному сотрудничеству в ходе овладения знаниями. Типология *форм организации* проектной деятельности (проектов) обучающихся в образовательном учреждении может быть представлена по следующим основаниям:

- видам проектов: информационный (поисковый), исследовательский, творческий, социальный, прикладной (практико-ориентированный), игровой (ролевой), инновационный (предполагающий организационно- экономический механизм внедрения);
- содержанию: монопредметный, метапредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям), относящийся к области деятельности и пр.;
- количеству участников: индивидуальный, парный, малогрупповой (до 5 человек), групповой (до 5 человек), коллективный (группа), муниципальный, городской, всероссийский, международный, сетевой (в рамках сложившейся партнёрской сети, в том числе в Интернете);
- длительности (продолжительности) проекта: от проекта-урока до вертикального многолетнего проекта;
- дидактической цели: ознакомление обучающихся с методами и технологиями проектной деятельности, обеспечение индивидуализации и дифференциации обучения, поддержка мотивации в обучении, реализация потенциала личности и пр.

Особое значение для развития УУД в образовательной организации имеет индивидуальный проект, представляющий собой самостоятельную работу, осуществляемую обучающимся на протяжении длительного периода, возможно в течение всего учебного года. В ходе такой работы автор проекта самостоятельно или с небольшой помощью педагога получает возможность научиться планировать и работать по плану - это один из важнейших не только учебных, но и социальных навыков, которым должен овладеть студент.

Одной из особенностей работы над проектом является самооценивание хода и результата работы. Это позволяет, оглянувшись назад, увидеть допущенные просчёты (на первых порах это переоценка собственных сил, неправильное распределение времени, неумение работать с информацией, вовремя обратиться за помощью).

Проектная форма сотрудничества предполагает совокупность способов, направленных не только на обмен информацией и действиями, но и на тонкую организацию совместной деятельности партнёров. Такая деятельность ориентирована на удовлетворение эмоционально-психологических потребностей партнёров на основе развития соответствующих УУД, а именно:

- оказывать поддержку и содействие тем, от кого зависит достижение цели;
- обеспечивать бесконфликтную совместную работу в группе;
- устанавливать с партнёрами отношения взаимопонимания;
- проводить эффективные групповые обсуждения;
- обеспечивать обмен знаниями между членами группы для принятия эффективных совместных решений;
- чётко формулировать цели группы и позволять её участникам проявлять инициативу для достижения этих целей;
- адекватно реагировать на нужды других.

Для успешного осуществления учебно-исследовательской деятельности обучающиеся должны овладеть следующими действиями:

- постановка проблемы и аргументирование её актуальности;
- формулировка гипотезы исследования и раскрытие замысла - сущности будущей деятельности;
- планирование исследовательских работ и выбор необходимого инструментария;
- собственно проведение исследования с обязательным поэтапным контролем и коррекцией результатов работ;
- оформление результатов учебно-исследовательской деятельности как конечного продукта;
- представление результатов исследования широкому кругу заинтересованных лиц для обсуждения и возможного дальнейшего практического использования.

Специфика учебно-исследовательской деятельности определяет многообразие форм её организации.

Учебно-исследовательская деятельность может приобретать разные формы. Формы организации учебно-исследовательской деятельности на урочных занятиях могут быть следующими:

- урок-исследование, урок-лаборатория, урок-творческий отчёт, урок изобретательства, урок-рассказ об учёных, урок-защита исследовательских проектов, урок-экспертиза, урок «Патент на открытие», урок открытых мыслей;

- учебный эксперимент, который позволяет организовать освоение таких элементов исследовательской деятельности, как планирование и проведение эксперимента, обработка и анализ его результатов;

- домашнее задание исследовательского характера может сочетать в себе разнообразные виды, причём позволяет провести учебное исследование, достаточно протяжённое во времени. Формы организации учебно-исследовательской деятельности на внеурочных занятиях могут быть следующими:

- исследовательская практика обучающихся;
- образовательные экспедиции - походы, поездки, экскурсии с чётко обозначенными образовательными целями, программой деятельности, продуманными формами контроля. Образовательные экспедиции предусматривают активную образовательную деятельность школьников, в том числе и исследовательского характера;

- участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, в том числе дистанционных, предметных неделях, интеллектуальных марафонах предполагает выполнение ими учебных исследований или их элементов в рамках данных мероприятий. Многообразие форм учебно-исследовательской деятельности позволяет обеспечить подлинную интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся по развитию у них УУД.

Проектная учебно-исследовательская деятельность студента – этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций).

Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для обучающихся 1 и 2 курсов колледжа в период реализации ФГОС СОО по любой учебной дисциплине общеобразовательного учебного цикла учебного плана программы подготовки квалифицированных рабочих.

Индивидуальный проект выполняется в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Ориентировочные затраты времени на такие работы – 15-30 часов

Темы индивидуальных проектов могут предлагаться как преподавателем, так и самим обучающимся. Темы индивидуальных проектов доводятся до сведения обучающихся на семинаре до 20 сентября ежегодно. Тему проектов обучающиеся выбирают до 1 октября ежегодно.

Выполнение индивидуального проекта включает следующие этапы:

•подготовительный этап: разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы; определение источников необходимой информации; определение способов сбора и анализа информации: определение способа представления результатов (формы проекта); установление процедур и критериев оценки результатов проекта;

•выполнение проекта: сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.); выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта; выбор оптимального варианта хода проекта; поэтапное выполнение исследовательских задач проекта; анализ информации; формулирование выводов;

•обобщающий этап - оформление результатов: доработка проекта с учетом замечаний и предложений руководителя; формирование групп рецензентов, оппонентов и «внешних» экспертов; анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач и их причин); подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет);

•заключительный этап: защита проектов; результаты выполнения индивидуального проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося.

Требования к структуре и содержанию проекта

Индивидуальные проекты могут быть выполнены в виде:

• информационный проект - проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной профессиональной или предметной/межпредметной тематике;

• исследовательский проект - проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы;

при этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической;

• практико-ориентированный, прикладной, производственный проект - проект, имеющий на выходе конкретный продукт; проект, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи; данный продукт может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика, например колледж, город и т.д;

• творческий проект - проект, направленный на создание какого-то творческого продукта; проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы;

• социальный (социально-ориентированный) проект - проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике.

Продуктом проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

• письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад, мультимедийный продукт и др.);

• творческая работа, представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

• материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

• отчетные материалы по социальному проекту, могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

Структура индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу, должна быть следующей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

Введение включает в себя ряд следующих положений:

-проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы; здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях;

-на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема; устанавливается цель работы;

-цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

-формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;

-далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта; - предмет, объект исследования;

-гипотеза исследования;

-завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».

Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели и гипотеза, решены ли задачи.

Общий объем индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу, не должен быть меньше 15 печатных страниц, включая список источников. Объем введения не более 1,5 страниц текста. Для приложений может быть дополнительно отведено не более 10 страниц.

Проект выполняется 14 кеглем (таблица – 12 кегель), шрифт – Times New Roman. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку после заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Наименование подраздела записывают в виде подзаголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме прописной). Подпункты начинают с новой строки со строчной буквы. В конце подпункта, если за ним следует еще подпункт, ставят точку с запятой, соблюдая однообразие в написании заголовков. Поля: 20 мм – левое; 15 мм – правое; 20 мм – нижнее; 20 мм – верхнее. Выравнивание текста производится по ширине, без переноса. Абзацный отступ 1,25 см. Интервал – одинарный (для большого объема документов) или полуторный. Номер страницы проставляется посередине, внизу страницы. Нумерация страниц сквозная. Титульный лист не нумеруется.

Материальный продукт (макет, установка, иное изделие) должны сопровождаться описанием продукта по упрощенной схеме:

- титульный лист;

- содержание проекта (цель разработки, назначение продукта, практическая значимость).

Для защиты индивидуального проекта студент готовит компьютерную презентацию в программе Power Point, которая включает 8-10 слайдов и выполнена в едином стиле.

Защита индивидуального проекта

Защита индивидуального проекта является обязательной и проводится на студенческих слушаниях (конференциях) в присутствии преподавателей ООД и обучающихся курса.

На защиту индивидуального проекта отводится до 7 минут, в течение которых студент представляет актуальность выбранной темы, основные цели и задачи исследования, выполнение гипотезы исследования, делает основные выводы и предложения по исследованной теме.

Результаты защиты индивидуального проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом письменной работы, компьютерной презентации и самой защиты. Данная оценка выставляется в журнале учебных занятий по дисциплине, по которой выполнялся проект, в рамках текущего контроля и учитывается при промежуточной аттестации.

Критерии оценивания индивидуального учебно - исследовательского проекта

| Критерии оценки проекта | Содержание критерия оценки |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Актуальность | Обоснованность актуальности |

| | |
|--|---|
| поставленной проблемы (до 5 баллов) | Определение целей |
| | Определение и решение поставленных задач |
| | Актуальность и новизна работы |
| Теоретическая и/или практическая ценность (до 10 баллов) | Возможность применения на практике результатов проектной деятельности |
| | Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта |
| | Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области |
| | Автор в работе указал теоретическую и / или практическую значимость |
| Качество содержания проектной работы (до 10 баллов) | Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания |
| | Полнота раскрытия темы в содержании работы |
| | Выводы работы соответствуют поставленным целям |
| | Наличие исследовательского аспекта |
| Оформление Работы (до 5 баллов) | Титульный лист |
| | Оформление оглавлений, заголовков разделов, подразделов |
| | Оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений |
| | Информационные источники |
| | Форматирование текста, нумерация и параметры страниц |
| Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении (до 5 баллов) | Грамотность речи |
| | Владение специальной терминологией |
| | Качество презентаций |
| | Ответы на вопросы |
| Итого: | До 35 |

Таблица соответствия

| Баллы индивидуального проекта | Оценка по пятибалльной системе |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 30-35 | «отлично» |
| 23-29 | «хорошо» |
| 17-22 | «удовлетворительно» |
| Меньше 17 | «неудовлетворительно» |

Условия и средства формирования универсальных учебных действий

Учебное сотрудничество

Во время организации учебного процесса обучающиеся активно включаются в совместные занятия. Хотя учебная деятельность по своему характеру остаётся преимущественно индивидуальной, тем не менее вокруг неё (например, на переменах, в групповых играх, спортивных соревнованиях, в домашней обстановке и т. д.) нередко возникает настоящее сотрудничество обучающихся: помощь друг другу, осуществляется взаимоконтроль и т. д. В

условиях специально организуемого учебного сотрудничества формирование коммуникативных действий происходит более интенсивно (т. е. в более ранние сроки), с более высокими показателями и в более широком спектре. К числу основных составляющих организации совместного действия можно отнести:

- распределение начальных действий и операций, заданное предметным условием совместной работы;
- обмен способами действия, обусловленный необходимостью включения различных для участников моделей действия в качестве средства для получения продукта совместной работы;
- взаимопонимание, определяющее для участников характер включения различных моделей действия в общий способ деятельности (взаимопонимание позволяет установить соответствие собственного действия и его продукта и действия другого участника, включённого в деятельность);
- коммуникацию (общение), обеспечивающую реализацию процессов распределения, обмена и взаимопонимания;
- планирование общих способов работы, основанное на предвидении и определении участниками адекватных задаче условий протекания деятельности и построения соответствующих схем (планов работы);
- рефлексию, обеспечивающую преодоление ограничений собственного действия относительно общей схемы деятельности.

Совместная деятельность

Под совместной деятельностью понимается обмен действиями и операциями, а также вербальными и невербальными средствами между преподавателем и студентом и между самими обучающимися в процессе формирования знаний и умений. Общей особенностью совместной деятельности является преобразование, перестройка позиции личности как в отношении к усвоенному содержанию, так и в отношении к собственным взаимодействиям, что выражается в изменении ценностных установок, смысловых ориентиров, целей учения и самих способов взаимодействия и отношений между участниками процесса обучения. Совместная учебная деятельность характеризуется умением каждого из участников ставить цели совместной работы, определять способы совместного выполнения заданий и средства контроля, перестраивать свою деятельность в зависимости от изменившихся условий её совместного осуществления, понимать и учитывать при выполнении задания позиции других участников. Деятельность преподавателя на уроке предполагает организацию совместного действия подростков как внутри одной группы, так и между группами: педагог направляет обучающихся на совместное выполнение задания.

Цели организации работы в группе:

- создание учебной мотивации;
- пробуждение в обучающихся познавательного интереса;
- развитие стремления к успеху и одобрению;
- снятие неуверенности в себе, боязни сделать ошибку и получить за это порицание;
- развитие способности к самостоятельной оценке своей работы;
- формирование умения общаться и взаимодействовать с другими обучающимися.

Занятия могут проходить в форме соревнования двух команд. Командные соревнования позволяют актуализировать у обучающихся мотив выигрыша и тем самым пробудить интерес к выполняемой деятельности.

Можно выделить три принципа организации совместной деятельности:

- 1) принцип индивидуальных вкладов;
- 2) позиционный принцип, при котором важно столкновение и координация разных позиций членов группы;
- 3) принцип содержательного распределения действий, при котором за обучающимися закреплены определённые модели действий.

Группа может быть составлена из обучающегося, имеющего высокий уровень интеллектуального развития, обучающегося с недостаточным уровнем компетенции в изучаемом

предмете и обучающегося с низким уровнем познавательной активности. Кроме того, группы могут быть созданы на основе пожеланий самих обучающихся: по сходным интересам, стилям работы, дружеским отношениям и т. п. Частным случаем групповой совместной деятельности обучающихся является работа парами. Эта форма учебной деятельности может быть использована как на этапе предварительной ориентировки, когда студенты выделяют (с помощью преподавателя или самостоятельно) содержание новых для них знаний, так и на этапе отработки материала и контроля за процессом усвоения.

В качестве вариантов работы парами можно назвать следующие:

1) студенты, сидящие за одной партой, получают одно и то же задание; вначале каждый выполняет задание самостоятельно, затем они обмениваются тетрадями, проверяют правильность полученного результата и указывают друг другу на ошибки, если они будут обнаружены;

2) студенты поочередно выполняют общее задание, используя те определённые знания и средства, которые имеются у каждого;

3) обмен заданиями: каждый из соседей по парте получает лист с заданиями, составленными другими студентами. Они выполняют задания, советуясь друг с другом. Если оба не справляются с заданиями, они могут обратиться к авторам заданий за помощью. После завершения выполнения заданий обучающиеся возвращают работы авторам для проверки. Если авторы нашли ошибку, они должны показать её студентам, обсудить её и попросить исправить. Студенты, в свою очередь, могут также оценить качество предложенных заданий (сложность, оригинальность и т. п.). Преподаватель получает возможность реально осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся: учитывать их способности, темп работы, взаимную склонность при делении класса на группы, давать группам задания, различные по трудности, уделять больше внимания слабым учащимся.

Разновозрастное сотрудничество

Особое место в развитии коммуникативных и кооперативных компетенций обучающихся может принадлежать такой форме организации обучения, как разновозрастное сотрудничество. Чтобы научиться учить себя, т. е. овладеть деятельностью учения, студенту нужно поработать в позиции преподавателя по отношению к другому (пробую учить других) или к самому себе (учу себя сам).

Эта работа обучающихся в позиции учителя выгодно отличается от их работы в позиции студента в мотивационном отношении. Ситуация разновозрастного учебного сотрудничества является мощным резервом повышения учебной мотивации в критический период развития обучающихся. Она создаёт условия для опробования, анализа и обобщения освоенных ими средств и способов учебных действий, помогает самостоятельно (не только для себя, но и для других) выстраивать алгоритм учебных действий, отбирать необходимые средства для их осуществления.

Проектная деятельность обучающихся как форма сотрудничества

Первый курс профессионального образования является исключительно благоприятным периодом для развития коммуникативных способностей и сотрудничества, кооперации между студентами, а также для вхождения в проектную (продуктивную) деятельность. Исходными умениями здесь могут выступать: соблюдение договорённости о правилах взаимодействия (один отвечает - остальные слушают); оценка ответа товарища только после завершения его выступления; правила работы в подгруппе, паре; действия обучающихся на основе заданного эталона и т. д.

Дискуссия

Диалог обучающихся может проходить не только в устной, но и в письменной форме. На определённом этапе эффективным средством работы обучающихся со своей и чужой точками зрения может стать письменная дискуссия. Устная дискуссия помогает студенту сформировать свою точку зрения, отличить её от других точек зрения, а также скоординировать разные точки зрения для достижения общей цели. Вместе с тем для становления способности к самообразованию очень важно развивать письменную форму диалогического взаимодействия с другими и самим собой.

Выделяются следующие функции письменной дискуссии:

- чтение и понимание письменно изложенной точки зрения других людей как переходная учебная форма от устной дискуссии, характерной для начального этапа образования, к мысленному диалогу с авторами научных и научно-популярных текстов, из которых учащиеся получают сведения о взглядах на проблемы, существующие в разных областях знаний;

- усиление письменного оформления мысли за счёт развития речи, умения формулировать своё мнение так, чтобы быть понятым другими;

- письменная речь как средство развития теоретического мышления обучающихся содействует фиксированию наиболее важных моментов в изучаемом тексте (определение новой проблемы, установление противоречия, высказывание гипотез, выявление способов их проверки, фиксация выводов и др.);

- предоставление при организации на уроке письменной дискуссии возможности высказаться всем желающим, даже тем студентам, которые по разным причинам (неуверенность, застенчивость, медленный темп деятельности, предпочтение роли слушателя) не участвуют в устных обсуждениях, а также дополнительной возможности концентрации внимания обучающихся на уроке.

Тренинги

Наиболее эффективным способом психологической коррекции когнитивных и эмоционально-личностных компонентов рефлексивных способностей могут выступать разные формы и программы. Программы тренингов позволяют ставить и достигать следующих конкретных целей:

- вырабатывать положительное отношение друг к другу и умение общаться так, чтобы общение с тобой приносило радость окружающим;

- развивать навыки взаимодействия в группе;

- создать положительное настроение на дальнейшее продолжительное взаимодействие в тренинговой группе;

- развивать невербальные навыки общения; - развивать навыки самопознания;

- развивать навыки восприятия и понимания других людей;

- учиться познавать себя через восприятие другого;

- получить представление о «неверных средствах общения»;

- развивать положительную самооценку;

- сформировать чувство уверенности в себе и осознание себя в новом качестве;

- познакомить с понятием «конфликт»;

- определить особенности поведения в конфликтной ситуации;

- обучить способам выхода из конфликтной ситуации;

- отработать ситуации предотвращения конфликтов;

- закрепить навыки поведения в конфликтной ситуации;

- снизить уровень конфликтности подростков.

Групповая игра и другие виды совместной деятельности в ходе тренинга вырабатывают необходимые навыки социального взаимодействия, умение подчиняться коллективной дисциплине и в то же время отстаивать свои права. В тренинге создаётся специфический вид эмоционального контакта. Сознание групповой принадлежности, солидарности, товарищеской взаимопомощи даёт подростку чувство благополучия и устойчивости. В ходе тренингов коммуникативной компетентности подростков необходимо также уделять внимание вопросам культуры общения и выработке элементарных правил вежливости — повседневному этикету. Очень важно, чтобы современные подростки осознавали, что культура поведения является неотъемлемой составляющей системы межличностного общения. Через ролевое проигрывание успешно отрабатываются навыки культуры общения, усваиваются знания этикета.

Общий приём доказательства

Доказательства могут выступать в процессе обучения в разнообразных функциях: как средство развития логического мышления обучающихся; как приём активизации мыслительной деятельности; как особый способ организации усвоения знаний; иногда как единственно возможная форма адекватной передачи определённого содержания, обеспечивающая последовательность и непротиворечивость выводов; как средство формирования и проявления поисковых, творческих умений и навыков обучающихся. Понятие доказательства и его структурные элементы рассматривают с двух точек зрения: как результат и как процесс. Обучение доказательству предполагает формирование умений по решению следующих задач:

- анализ и воспроизведение готовых доказательств;
- опровержение предложенных доказательств;
- самостоятельный поиск, конструирование и осуществление доказательства.

Необходимость использования обучающимися доказательства возникает в ситуациях, когда:

- преподаватель сам формулирует то или иное положение и предлагает обучающимся доказать его;

- преподаватель ставит проблему, в ходе решения которой у обучающихся возникает потребность доказать правильность (истинность) выбранного пути решения. В этих случаях для выполнения предлагаемых заданий обучающийся должен владеть деятельностью доказательства как одним из универсальных логических приёмов мышления.

Доказательство в широком смысле — это процедура, с помощью которой устанавливается истинность какого-либо суждения. Суть доказательства состоит в соотнесении суждения, истинность которого доказывается, либо с реальным положением вещей, либо с другими суждениями, истинность которых несомненна или уже доказана.

Любое доказательство включает:

- тезис — суждение (утверждение), истинность которого доказывается;
- аргументы (основания, доводы) — используемые в доказательстве уже известные достоверные факты, определения исходных понятий, аксиомы, утверждения, из которых необходимо следует истинность доказываемого тезиса;
- демонстрация — последовательность умозаключений — рассуждений, в ходе которых из одного или нескольких аргументов (оснований) выводится новое суждение, логически вытекающее из аргументов и называемое заключением; это и есть доказываемый тезис.

В целях обеспечения освоения обучающимися деятельности доказательства в работе преподавателя, наряду с обучением студентов конкретному доказательству тех или иных теорем, особое внимание должно уделяться вооружению обучающихся обобщённым умением доказывать.

Рефлексия

В наиболее широком значении рефлексия рассматривается как специфически человеческая способность, которая позволяет субъекту делать собственные мысли, эмоциональные состояния, действия и межличностные отношения предметом специального рассмотрения (анализа и оценки) и практического преобразования.

Задача рефлексии — осознание внешнего и внутреннего опыта субъекта и его отражение в той или иной форме.

Выделяются три основные сферы существования рефлексии.

Во-первых, это сфера коммуникации и кооперации, где рефлексия является механизмом выхода в позицию «над» и позицию «вне» — позиции, обеспечивающие координацию действий и организацию взаимопонимания партнёров. В этом контексте рефлексивные действия необходимы для того, чтобы опознать задачу как новую, выяснить, каких средств недостаёт для её решения, и ответить на первый вопрос самообучения: чему учиться?

Во-вторых, это сфера мыслительных процессов, направленных на решение задач: здесь рефлексия нужна для осознания субъектом совершаемых действий и выделения их оснований. В рамках исследований этой сферы и сформировалось широко распространённое понимание

феномена рефлексии в качестве направленности мышления на самоё себя, на собственные процессы и собственные продукты.

В-третьих, это сфера самосознания, нуждающаяся в рефлексии при самоопределении внутренних ориентиров и способов разграничения Я и не-Я. В конкретно-практическом плане развитая способность обучающихся к рефлексии своих действий предполагает осознание ими всех компонентов учебной деятельности:

- осознание учебной задачи (что такое задача? какие шаги необходимо осуществить для решения любой задачи? что нужно, чтобы решить данную конкретную задачу?);
- понимание цели учебной деятельности (чему я научился на уроке? каких целей добился? чему можно было научиться ещё?);
- оценка обучающимся способов действий, специфичных и инвариантных по отношению к различным учебным предметам (выделение и осознание общих способов действия, выделение общего инвариантного в различных учебных предметах, в выполнении разных заданий; осознанность конкретных операций, необходимых для решения познавательных задач).

Соответственно развитию рефлексии будет способствовать организация учебной деятельности, отвечающая следующим критериям:

- постановка всякой новой задачи как задачи с недостающими данными;
- анализ наличия способов и средств выполнения задачи; - оценка своей готовности к решению проблемы;
- самостоятельный поиск недостающей информации в любом «хранилище» (учебнике, справочнике, книге, у преподавателя);
- самостоятельное изобретение недостающего способа действия (практически это перевод учебной задачи в творческую).

Формирование у студентов привычки к систематическому развёрнутому словесному разъяснению всех совершаемых действий (а это возможно только в условиях совместной деятельности или учебного сотрудничества) способствует возникновению рефлексии, иначе говоря, способности рассматривать и оценивать собственные действия, умения анализировать содержание и процесс своей мыслительной деятельности. «Что я делаю? Как я делаю? Почему я делаю так, а не иначе?» — в ответах на такие вопросы о собственных действиях и рождается рефлексия. В конечном счёте рефлексия даёт возможность человеку определять подлинные основания собственных действий при решении задач.

В процессе совместной коллективно-распределённой деятельности с преподавателем у студентов преодолевается эгоцентрическая позиция и развивается децентрация, понимаемая как способность строить своё действие с учётом действий партнёра, понимать относительность и субъективность отдельного частного мнения.

Кооперация со сверстниками не только создаёт условия для преодоления эгоцентризма как познавательной позиции, но и способствует личностной децентрации. Своевременное обретение механизмов децентрации служит мощной профилактикой эгоцентрической направленности личности, т. е. стремления человека удовлетворять свои желания и отстаивать свои цели, планы, взгляды без должной координации этих устремлений с другими людьми.

Коммуникативная деятельность в рамках специально организованного учебного сотрудничества студентов со взрослыми и сверстниками сопровождается яркими эмоциональными переживаниями, ведёт к усложнению эмоциональных оценок за счёт появления интеллектуальных эмоций (заинтересованность, сосредоточенность, раздумье) и в результате способствует формированию эмпатического отношения друг к другу.

Результаты усвоения УУД формулируются для каждой учебной дисциплины и являются ориентиром при организации мониторинга их достижения.

| | Название предмета | Формируемые УУД | Предметные действия |
|--|-------------------|-----------------|---------------------|
| Учебные дисциплины общеобразовательного цикла учебного плана | | | |

| | | |
|------------|--|---|
| Математика | <p>Личностные самоопределение (мотивация учения, формирование основ гражданской идентичности личности); смыслообразование («какое значение, смысл имеет для меня учение», и уметь находить ответ на него); нравственно-эстетическое оценивание (оценивание усваиваемого содержания, исходя из социальных и личностных ценностей, обеспечивающее личностный моральный выбор)</p> | <p>участие в проектах; подведение итогов урока; творческие задания; мысленное воспроизведение картины, ситуации; самооценка события; дневники достижений</p> |
| | <p>Познавательные УУД: Общеучебные (формулирование познавательной цели; поиск и выделение информации; знаково-символические; моделирование); логические (анализ с целью выделения признаков (существенных, несущественных); синтез как составление целого из частей, восполняя недостающие компоненты; выбор оснований и критериев для сравнения, классификаций объектов; подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей;</p> | <p>составление схем-опор; работа с разного вида таблицами; составление и распознавание диаграмм построение и распознавание графиков функций умение проводить классификации, логические обоснования, доказательства математических утверждений; овладение основными способами представления и анализа статистических данных, наличие представлений о статистических закономерностях в реальном мире и о различных способах их изучения, о вероятностных моделях; умение применять индуктивные и дедуктивные способы рассуждений, видеть различные стратегии решения задач.</p> |
| | <p>Регулятивные УУД Целеполагание Планирование прогнозирование контроль коррекция оценка волевая саморегуляция</p> | <p>постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимися, и того, что еще неизвестно; определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий; предвосхищение результата уровня усвоения, его временных характеристик; в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью</p> |

| | | | |
|--|-------------|---|---|
| | | | <p>обнаружения отклонений и отличий от эталона;</p> <p>внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его продукта;</p> <p>выделение и осознание учащимися того, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения;</p> <p>способность к мобилизации сил и энергии; способность к волевому усилию – к выбору в ситуации мотивационного конфликта и к преодолению препятствий</p> |
| | | <p>Коммуникативные УУД</p> <p>планирование</p> <p>постановка вопросов</p> <p>разрешение конфликтов</p> <p>управление поведением партнера точно и ясно выражать свои мысли</p> | <p>определение цели, функций участников, способов взаимодействия;</p> <p>инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;</p> <p>выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация;</p> <p>контроль, коррекция, оценка действий партнера, умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли</p> |
| | Информатика | <p>Личностные УУД:</p> <p>устойчивая учебно-познавательная мотивация учения, умение находить ответ на вопрос о том, «какой смысл имеет для меня учение», умение находить ответ на вопрос о том, «какой смысл имеет использование современных информационных технологий в процессе обучения в школе и самообразования».</p> <p>Развитие действия нравственно-этического оценивания.</p> | <p>формирование отношения к компьютеру как к инструменту, позволяющему учиться самостоятельно</p> <p>самоопределение, в том числе профессиональное, в процессе выполнения системы заданий с использованием ИКТ</p> <p>сознательное принятие и соблюдение правил работы с файлами в корпоративной сети, а также правил поведения в компьютерном классе, направленное на сохранение школьного имущества и здоровья обучающихся</p> |
| | | <p>Регулятивные УУД:</p> <p>планирование учебной и бытовой деятельности школьника,</p> <p>планирование действий формальных исполнителей по</p> | <p>постановка учебных целей, использование внешнего плана для решения поставленной задачи или достижения цели,</p> <p>планирование своих действий в</p> |

| | | | |
|----|---------------------------|--|--|
| | | достижению поставленных целей; контроль, коррекция и оценивание | соответствии с поставленной задачей и условиями её решения, в том числе, во внутреннем плане, осуществление итогового и пошагового контроля, сличая результат с эталоном, внесение корректив в действия в случае расхождения результата решения задачи с ранее поставленной целью. |
| | | Познавательные УУД: общеучебные; универсальные логические | поиск и выделение необходимой информации; знаково-символическое моделирование; смысловое чтение анализ объектов с целью выделения признаков; выбор оснований и критериев для сравнения; синтез как составление целого из частей; построение логической цепи рассуждений |
| | | Коммуникативные УУД | Работа в парах, лабораторных группах |
| | Иностранн ый язык | Личностные УУД | Формирование гражданской идентичности личности, преимущественно в её общекультурном компоненте, и доброжелательного отношения, уважения и толерантности к другим странам и народам, компетентности в межкультурном диалоге |
| | | Общеучебные познавательные УУД | Смысловое чтение (выделение субъекта и предиката текста; понимание смысла текста и умение прогнозировать развитие его сюжета; умение задавать вопросы, опираясь на смысл прочитанного текста; сочинение оригинального текста на основе плана) |
| | | Коммуникативные УУД | Говорение, аудирование, чтение. Участие в диалоге. Составление высказываний. Составление рассказов на определенную тему. Восприятие на слух речи собеседника. Изучение культуры, традиций народов на основе изучаемого языкового материала. |
| ,5 | «Физика», «Астрономия» | Личностные УУД: устойчивая учебно-познавательная мотивация | формирование познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>умение находить ответ на вопрос о том, «какой смысл имеет для меня учение»,</p> <p>развитие действия нравственно-этического оценивания</p> | <p>учащихся;</p> <p>убеждение в возможности познания природы в необходимости различного использования достижений науки и технологии для дальнейшего развития человеческого общества, уважение к творцам науки и техники, отношение к физике как к элементу общечеловеческой культуры;</p> <p>формирование самостоятельности в приобретении новых знаний и практических умений;</p> <p>готовность к выбору жизненного пути в соответствии с собственными интересами и возможностями;</p> <p>формирование ценностных отношений друг к другу, к учению, к результатам обучения.</p> |
| | | <p>Регулятивные УУД:</p> <p>целеполагание</p> <p>планирование</p> <p>прогнозирование</p> <p>коррекция</p> <p>оценка</p> <p>волевая саморегуляция</p> | <p>постановка учебной задачи на основе соотнесения– того, что известно и усвоено обучающимися, и того, что еще неизвестно;</p> <p>определение последовательности промежуточных целей с– учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий;</p> <p>предвосхищение результата и уровня усвоения его временных характеристик;–</p> <p>контроль в форме сличения способа действия и его результата с– заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;</p> <p>внесение необходимых дополнений и корректив в план, и способ действия в случае расхождения от эталона;</p> <p>выделение и осознание обучающимися того, что уже усвоено и– что еще подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения;</p> <p>способность к мобилизации сил и энергии, способность к волевому усилию, преодоление препятствия.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Познавательные УУД: Общеучебные</p> <p>Универсальные действия</p> <p>логические</p> | <p>формирование умений воспринимать, перерабатывать, предъявлять информацию в словесной, образной, символической формах, анализировать и перерабатывать полученную информацию в соответствии с поставленными задачами, выделять основное содержание прочитанного текста, находить ответы на поставленные вопросы и излагать его;</p> <p>приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации с использованием различных источников и новых информационных технологий для решения познавательных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> • сравнение конкретно-чувственных и иных данных (с целью выделения тождеств), различия, определения общих признаков и составление классификации; • анализ - выделение элементов, расчленение целого на части; • синтез - составление целого из частей; • сериация - упорядочение объектов по выделенному основанию; • классификация - отношение предмета к группе на основе заданного признака; • обобщение - генерализация и выведение общности для целого ряда или класса единичных объектов на основе выделения сущностной связи; • доказательство - установление причинно - следственных связей, построение логической цепи рассуждений; • установление аналогий. |
|--|--|---|--|

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | | <p>Коммуникативные универсальные действия: планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками постановка вопросов управление поведением партнера</p> | <ul style="list-style-type: none"> •определение цели; • принципиальное сотрудничество в поиске и сборе информации; • контроль, коррекция, оценки действий партнера; • умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; • владение монологической и диалогической формами речи. |
| Химия | <p>личностных: – умение осуществлять химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами; – готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом; – умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности</p> <p>регулятивных: – умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов; – умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;</p> <p>познавательных: – умение использовать различные виды познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения,</p> | <p>участие в проектах; подведение итогов урока; творческие задания; мысленное воспроизведение картины, ситуации; самооценка события;</p> <p>поиск и выделение необходимой информации; знаково-символическое моделирование; смысловое чтение</p> <p>анализ объектов с целью выделения признаков; выбор оснований и критериев для сравнения; синтез как составление целого из частей; построение логической цепи рассуждений</p> <p>постановка учебной задачи на основе соотнесения– того, что известно и усвоено обучающимися, и того, что еще неизвестно; определение последовательности промежуточных целей с– учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий; предвосхищение результата и уровня усвоения его временных характеристик;– контроль в форме сличения способа действия и его результата с– заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;</p> | |

| | | | |
|--|----------|--|---|
| | | <p>систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</p> <p>– умение использовать различные источники для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;</p> <p>коммуникативных:</p> <p>– умение работать в коллективе, осуществлять сотрудничество со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p> <p>– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>– умение владеть языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.</p> | <p>внесение необходимых дополнений и корректив в план, и способ действия в случае расхождения от эталона;</p> <p>выделение и осознание обучающимися того, что уже усвоено и– что еще подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения;</p> <p>способность к мобилизации сил и энергии, способность к волевому усилию, преодоление препятствия.</p> <p>Работа в парах, лабораторных группах</p> |
| | Биология | <p>Познавательные УУД.</p> <p>А) Общеучебные действия сформированность познавательных интересов и мотивов, направленных на изучение живой природы</p> <p>Б) Знаково-символические</p> <p>В) логические</p> <p>регулятивных:</p> <p>– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с</p> | <p>Умение характеризовать объекты живой природы, законы генетики, физиологические и популяционные процессы.</p> <p>Умение объяснять биологические понятия и термины</p> <p>Умение классифицировать и систематизировать объекты живой природы</p> <p>Овладевать методами научного познания живого.</p> <p>Овладение методами исследования живой и неживой природы</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>использованием современных электронных образовательных ресурсов;</p> <p>– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;</p> <p>Личностные: Направлены на осознание, исследование и принятие жизненных ценностей, позволяют сориентироваться в нравственных нормах и правилах, выработать свою жизненную позицию в отношении мира.</p> <p>Коммуникативные УУД. Обеспечивают возможности сотрудничества: умение слышать, слушать и понимать партнера, планировать и согласованно выполнять совместную деятельность, распределять роли, взаимно контролировать действия друг друга, уметь договариваться, вести дискуссию, правильно выражать свои мысли, оказывать поддержку друг другу и эффективно сотрудничать как с учителем, так и со сверстниками.</p> | <p>Понимание необходимости здорового образа жизни</p> <p>Осознание необходимости соблюдать гигиенические правила и нормы.</p> <p>Сознательный выбор будущей профессиональной деятельности</p> <p>Самостоятельное выделение и формулирование цели</p> <p>Поиск и овладения необходимой информации</p> <p>преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта</p> <p>преобразование модели с целью выявления общих законов</p> <p>выбор наиболее эффективных способов решения генетических задач в зависимости от конкретных условий</p> <p>смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели</p> <p>понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации</p> <p>построение логической цепи рассуждений</p> <p>анализ объектов с целью выделения признаков</p> <p>синтез как составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание, восполнение недостающих компонентов; выбор оснований и критериев для сравнения</p> <p>Правильное использование биологической терминологии и символики.</p> <p>Исследовательские и проектные действия парные, групповые.</p> <p>Развитие потребности вести диалог, выслушивать мнение оппонента, участвовать в дискуссии.</p> <p>Развитие способностей открыто выражать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Формирование нравственных ценностей -ценности жизни во всех её проявлениях, включая</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|---|-------------------------|--|---|
| | | | понимание самоценности, уникальности и неповторимости всех живых объектов, в том числе и человека |
| 9 | История, обществознание | Личностные УУД: готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, высокой социальной и профессиональной мобильности на основе непрерывного образования и компетенции «уметь учиться»; формирование образа мира, ценностно-смысловых ориентаций и нравственных оснований личностного морального выбора; развитие самосознания, позитивной самооценки и самоуважения, готовности открыто выражать и отстаивать свою позицию, критичности к своим поступкам; развитие готовности к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты, целеустремленности и настойчивости в достижении целей, готовности к преодолению трудностей и жизненного оптимизма; формирование нетерпимости к действиям и влияниям, представляющим угрозу жизни, здоровью и безопасности личности и общества, и умения противодействовать им в пределах своих возможностей. | Формирование основ российской гражданской идентичности, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России, осознание своей этнической и национальной принадлежности; формирование ценностей многонационального российского общества; становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций. Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов. |
| | | Регулятивные УУД: планирование учебной и бытовой деятельности школьника, планирование действий формальных исполнителей по достижению поставленных целей; контроль, коррекция и оценивание | постановка учебных целей, использование внешнего плана для решения поставленной задачи или достижения цели, планирование своих действий в соответствии с поставленной задачей и условиями её решения, в том числе, во внутреннем плане, осуществление итогового и пошагового контроля, сличая результат с эталоном, внесение корректив в действия в случае расхождения результата |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | решения задачи с ранее поставленной целью. |
| | | <p>Познавательные УУД: формирование у учащихся научной картины мира; развитие способности управлять своей познавательной и интеллектуальной деятельностью; овладение методологией познания, стратегиями и способами познания и учения; развитие репрезентативного, символического, логического, творческого мышления, продуктивного воображения, произвольных памяти и внимания, рефлексии.</p> | <p>поиск и выделение необходимой информации; смысловое чтение; моделирование исторической ситуации</p> <p>умение анализировать и обобщать факты, составлять простой и развёрнутый план, тезисы;</p> <p>формулировать и обосновывать выводы, решать творческие задачи, представлять результаты своей деятельности в различных формах, переводить информацию из одной знаковой системы в другую</p> |
| | | <p>Коммуникативные УУД формирование компетентности в общении, включая сознательную ориентацию учащихся на позицию других людей как партнеров в общении и совместной деятельности, умение слушать, вести диалог в соответствии с целями и задачами общения, участвовать в коллективном обсуждении проблем и принятии решений, строить продуктивное сотрудничество со сверстниками и взрослыми на основе овладения вербальными и невербальными средствами коммуникации, позволяющими осуществлять свободное общение на русском, родном и иностранных языках.</p> | <p>Применение дискуссионных форм обучения способствуют повышению интеллектуальной активности учащихся;</p> <p>Работа в парах, группах</p> |

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|
| 0 | Основы безопасности жизнедеятельности | <p>Личностные: Направлены на осознание, исследование и принятие жизненных ценностей, позволяют сориентироваться в нравственных нормах и правилах, выработать свою жизненную позицию в отношении мира.</p> | <p>Предметно-преобразовательная деятельность, способы обработки материалов Решение задач на конструирование на основе системы ориентиров (схемы, карты модели) моделирование и отображение объекта и процесса его преобразования в форме моделей (рисунков, планов, схем, чертежей) Планомерно-поэтапная отработка предметно-преобразовательной деятельности, оценка выполненного изделия</p> |
| | | <p>Познавательные: Включают действия исследования, поиска, отбора и структурирования необходимой информации, моделирование изучаемого содержания.</p> | <p>Совместно-продуктивная деятельность (работа в группах); проектная деятельность, обработка материалов.</p> |
| | | <p>Регулятивные: Обеспечивают обучающимся организацию их учебной деятельности, возможность управления познавательной и учебной деятельностью посредством постановки целей, планирования, контроля, коррекции своих действий, оценки успешности усвоения.</p> | <p>Проектные работы, составление плана действий и применение его для решения задач; предвосхищение будущего результата Предметно-преобразующая, символично-моделирующая деятельность с различными материалами</p> |
| | | <p>Коммуникативные Обеспечивают возможности сотрудничества: умение слышать, слушать и понимать партнера, планировать и согласованно выполнять совместную деятельность, распределять роли, взаимно контролировать действия друг друга, уметь договариваться, вести дискуссию, правильно выражать свои мысли, оказывать поддержку друг другу и эффективно сотрудничать как с учителем, так и со сверстниками.</p> | <p>творческая работа индивидуальная или малыми группами</p> |

| | | | |
|---|---------------------|--|--|
| 1 | Физическая культура | <p>Формирование личностных универсальных действий: основ общекультурной и российской гражданской идентичности как чувства гордости за достижения в мировом и отечественном спорте; освоение моральных норм помощи тем, кто в ней нуждается, готовности принять на себя ответственность; развитие мотивации достижения и готовности к преодолению трудностей на основе конструктивных стратегий совладания и умения мобилизовать свои личностные и физические ресурсы стрессоустойчивости; освоение правил здорового и безопасного образа жизни.</p> | <p>Освоение способов двигательной деятельности. Выполнение комплексов упражнений, подвижные игры, соревнования, измерение показателей физического развития, занятие спортом.</p> |
| | | <p>Регулятивные действия: умения планировать, регулировать, контролировать и оценивать свои действия. Планирование общей цели и пути её достижения; распределение функций и ролей в совместной деятельности; конструктивное разрешение конфликтов; осуществление взаимного контроля; оценка собственного поведения и поведения партнёра и внесение необходимых коррективов</p> <p>Коммуникативные действия взаимодействие, ориентация на партнёра, сотрудничество и кооперация (в командных видах спорта)</p> | <p>Выполнение комплексов упражнений, подвижные игры, соревнования, измерение показателей физического развития, занятие спортом.</p> <p>Выполнение комплексов упражнений, подвижные игры, спортивные игры, соревнования, измерение показателей физического развития, занятие спортом.</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 2 | Русский язык, Родной язык и родная литература | <p>Познавательные, коммуникативные и регулятивные действия;</p> <p>знаково-символические действия моделирования;</p> <p>логические действия анализа, сравнения, установление причинно-следственных связей</p> | <p>Ориентация в морфологической и синтаксической структуре языка и усвоение правил, строения слова и предложения, ориентировка ребёнка в грамматической и синтаксической структуре родного языка</p> <p>Усвоение правил строения слова и предложения, графической формы букв. Разбор слова по составу, путём составления схемы), преобразования модели (видоизменения слова), звуко-буквенный анализ).</p> <p>Работа с текстом, осознанное и произвольное построение речевых высказываний в устной и письменной форме, поиск, сравнение, классификация таких языковых единиц как звук, буква, часть слова, часть речи, член предложения. Письмо и проверка написанного.</p> |
| 3 | Литература, Родной язык и родная литература | <p>Все виды универсальных учебных действий личностных, коммуникативных, познавательных и регулятивных (с приоритетом развития ценностно-смысловой сферы и коммуникации</p> <p>Смыслообразование; самоопределения и самопознания гражданской идентичности нравственно-этическое оценивание</p> | <p>Прослеживание судьбы героя и ориентацию в системе личностных смыслов; прослеживание судьбы героя и ориентацию учащегося сравнения образа «Я» с героями литературных произведений посредством эмоционально-действенной идентификации; знакомство с героическим историческим прошлым своего народа и своей страны и переживания гордости и эмоциональной сопричастности подвигам и достижениям её граждан; выявление морального содержания и нравственного значения действий персонажей, умение понимать контекстную речь на основе воссоздания картины событий и поступков персонажей;</p> <p>- умение произвольно и выразительно строить контекстную речь с учетом целей коммуникации, особенностей слушателя;</p> <p>- умение устанавливать логическую причинно-следственную последовательность</p> |

| | | | |
|---|-----------|---|--|
| | | | <p>событий и действий героев произведения;</p> <p>- умение строить план с выделением существенной и дополнительной информации.</p> |
| | | <p>Регулятивные и познавательные</p> | <p>Определение логической причинно-следственной последовательности событий и действий героев произведения;</p> <p>Составление плана с выделением существенной и дополнительной информации</p> |
| | | <p>Коммуникативные умение: - умение понимать контекстную речь на основе воссоздания картины событий и поступков персонажей - умение понимать контекстную речь с учётом целей коммуникации, особенностей слушателя, в том числе используя аудиовизуальные умения; понимать контекстную речь на основе воссоздания картины событий и поступков персонажей.</p> | <p>Отождествление себя с героями произведения, соотнесения и сопоставления их позиций, взглядов и мнений;</p> <p>- воссоздание картины событий и поступков персонажей;</p> <p>- формулирование высказываний, речь с учётом целей коммуникации, особенностей слушателя, в том числе используя аудиовизуальные средства.</p> |
| 4 | География | <p>личностных: – позволяют сделать учение осмысленным, увязывая их с реальными жизненными целями и ситуациями; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; – формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики; – саморазвитие и самовоспитание в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на</p> | <p>постановки целей, планирования, контроля, коррекции своих действий, оценки успешности усвоения;</p> <p>-целепологание, -планирование, -контроль, -коррекция, -оценка...</p> <p>постановки целей, планирования, контроля, коррекции своих действий, оценки успешности усвоения;</p> <p>-целепологание, -планирование, -контроль, -коррекция, -оценка...</p> <p>-умение строить высказывание, -формулировать проблему, -рефлексия деятельности, -структурирование знаний, -поиск информации, -смысловое чтение, -моделирование...</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;</p> <p>- проявление креативности мышления, инициативности и находчивости;</p> <p>регулятивных:</p> <p>– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p> <p>познавательных:</p> <p>– владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;</p> <p>– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>— умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>– осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;</p> <p>— умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;</p> <p>— представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного</p> | <p>- постановка вопроса, - разрешение конфликтов, - умение выражать свои мысли, - управлять поведением партнера, - планирование учебного сотрудничества.</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|---|----------|--|--|
| | | <p>понимания особенностей развития современного мира;</p> <p>коммуникативных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение осуществлять общение и сотрудничество со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности; – умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы; | |
| 5 | Экология | <p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области экологии; – объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности; <p>регулятивных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития; – умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике; <p>познавательных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; – умение самостоятельно добывать новые для себя с использованием | <ul style="list-style-type: none"> - различать (узнавать) изученные объекты и явления природы; проводить классификацию изученных объектов природы на основе их существенных признаков, составлять таблицы: - описывать на основе иллюстрации или предложенного плана изученные объекты и явления живой и неживой природы, выделять их основные существенные признаки, выделять новое: - проводить наблюдения и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование и измерительные приборы, следовать инструкциям и правилам при проведении экспериментов, делать выводы на основании полученных результатов: - способность к организации своей деятельности (планирование, контроль, оценка); - умение действовать по плану и планировать свою деятельность; - преодоление импульсивности, непроизвольности; - целеустремленность и настойчивость в достижении целей; - готовность к преодолению трудностей, формирование установки на поиск способов |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>для этого доступных источников информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира; – применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; <p>коммуникативных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач – умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности; – умение владеть языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства. | <p>разрешения трудностей (стратегия совладания);</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование основ оптимистического восприятия мира. |
|--|---|---|

1.Формирование УУД средствами учебного предмета «Математика»

| УУД | Средства формирования УУД | Типы заданий |
|--------------|--|--|
| Личностные | <p>Все без исключения задания учебника ориентированы на достижение личностных результатов, так как они предлагают не только найти решение, но и обосновать его, основываясь только на фактах.</p> <p>Работа с математическим содержанием учит уважать и принимать чужое мнение, если оно обосновано.</p> | <p>Задания, сопровождаемые инструкцией «Объясни...», «Обоснуй своё мнение...».</p> <p>Задачи «на доказательство», текстовые задачи.</p> |
| Регулятивные | <p>Одним из наиболее эффективных учебных заданий на развитие таких умений является текстовая задача, так как работа с ней полностью отражает алгоритм работы по достижению поставленной цели</p> <p>Работа над системой учебных заданий (учебной задачей).</p> | <p>Текстовые задачи.</p> <p>Проблемные вопросы и задачи для обсуждения, а также теоремы и доказательства, позволяющие проверить правильность собственных умозаключений. Таким образом, обучающиеся учатся сверять свои действия с целью.</p> <p>Проблемные ситуации, позволяющие обучающимся</p> |

| | | |
|-----------------|--|---|
| | | вместе с преподавателем выбрать цель деятельности (сформулировать основную проблему (вопрос) урока), авторские версии таких вопросов дают возможность оценить правильность действий. |
| Познавательные | <p>Формирование моделирования как необходимого универсального учебного действия.</p> <p>Широкое использование продуктивных заданий, требующих целенаправленного использования и, как следствие, развития таких важнейших мыслительных операций, как анализ, синтез, классификация, сравнение, аналогия.</p> <p>Использование заданий, позволяющих научить школьников самостоятельному применению знаний в новой ситуации, т.е. сформировать познавательные универсальные учебные действия.</p> | <p>Задания с моделями: самостоятельное создание и их применение при решении предметных задач.</p> <p>Задания на классификацию, доказательство «Занимательные и нестандартные задачи».</p> |
| Коммуникативные | <p>Задания на развитие устной научной речи.</p> <p>Задания на развитие комплекса умений, на которых базируется грамотное эффективное взаимодействие.</p> | <p>Задания, сопровождающиеся инструкциями «Расскажи», «Объясни», «Обоснуй свой ответ».</p> <p>Система заданий, нацеленных на организацию общения в паре или группе (все задания, относящиеся к этапу первичного применения знаний; к работе над текстовой задачей, осуществляемой методом мозгового штурма)</p> |

2. Формирование УУД средствами учебной дисциплины «Информатика»

| УУД | Средства формирования УУД | Типы заданий |
|--------------|--|--|
| Личностные | <p>Использование в курсе специальных обучающих программ, имеющих дидактическую нагрузку, связанную с материалом учебника</p> <p>Система заданий, иллюстрирующих место информационных технологий в современном обществе, профессиональное использовании информационных технологий, их практическую значимость</p> | <p>задания, связанные с практическим использованием офисных программ, а также задания, содержащие информацию об областях использования компьютеров</p> <p>изучение правил работы с файлами в корпоративной сети, этических норм работы с информацией, а также правил поведения в компьютерном классе</p> |
| Регулятивные | Система заданий, непосредственно | задания типа «Составь |

| | | |
|-----------------|---|--|
| ые | связанных с определением последовательности действий по решению задачи или достижению цели способствует интенсивному развитию УУД планирование Система заданий, связанных с одновременным анализом нескольких разнородных информационных объектов (рисунок, текст, таблица, схема) с целью выделения необходимой информации стимулирует действия по формированию внутреннего плана. Система заданий типа «Составь алгоритм и выполни его» создаёт информационную среду для составления плана действий формальных исполнителей алгоритмов по переходу из начального состояния в конечное | алгоритм...», «Заполни пропуски в алгоритме...» на основе информации рассказа: дай название иллюстрации; дорисуй рисунок задания на составление алгоритмов и программ создание информационных объектов и информационных объектов с заданием |
| Познавательные | система заданий, для выполнения которых необходимо найти и отобрать нужную информацию из различных источников; система заданий на составление знаково-символических моделей | задания, формирующие навыки знаково-символического моделирования задания, формирующие навык смыслового чтения задания на знаково-символическое моделирование задания на сравнение, классификацию, синтез |
| Коммуникативные | комплекс практических работ; проекты | Задания, выполняемые группами учащихся, рабочими парами |

3.Формирование УУД средствами учебной дисциплины «Иностранный язык»

| УУД | Средства формирования УУД | Типы заданий |
|--------------|---|--|
| Личностные | Посредством текстов учебника используется воспитательный потенциал иностранного языка; учащиеся приходят к пониманию необходимости: - доброжелательного отношения, уважения и толерантности к другим странам и народам, компетентности в межкультурном диалоге; - работать над развитием и совершенствованием устной и письменной речи. | - самооценивание учащимися уровня успешности на занятии (этап рефлексии); - проведение физминуток (установка на здоровый образ жизни); - задания типа «Оцени поведение главного героя. Как бы повёл себя ты на его месте?» |
| Регулятивные | Материал учебных модулей специально структурирован так, чтобы можно было организовать на уроке открытие нового знания с использованием проблемно-диалогической технологии (введены описания проблемных ситуаций, даются мотивации к формулированию учебной | - составление различного рода плана (ключевые слова, утверждения, вопросы, тезисы) при работе над текстом по аудированию или чтению; - составление плана как последовательности речевых |

| | | |
|----------------|---|---|
| | проблемы (темы) урока). | <p>действий при подготовке устного монологического и диалогического высказывания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задания типа «Посмотри на заголовок рассказа и скажи, о чём будет идти речь в данном тексте», «Прочти последний абзац истории и догадайся, что произошло с главной героиней», «Прочитай первые три предложения рассказа и предположи, что будет дальше»; - контрольные задания, в том числе тестового характера; - технология «Языкового Портфеля» |
| Познавательные | Задания на извлечение, преобразование и использование текстовой информации. | <ul style="list-style-type: none"> - формулировка познавательной задачи самими учащимися, например: «А какие сигналы в речи и на письме используют англичане, чтобы показать, что данная вещь кому-то принадлежит?» или «Какими способами можно поприветствовать друг друга в Англии?» - организация проектной деятельности учащихся, связанная с освоением нового языка и поиска информации Интернет-ресурсов; - подготовка устного и письменного речевого высказывания; - формулирование проблемы (главной идеи) текста; - извлечение необходимой информации из прочитанного (услышанного) аутентичного текста; - преобразование модели утвердительного предложения в вопросительные предложения различных типов; - составление таблиц, схем-моделей; - замещение буквы звуком; - выделение гласных и согласных букв/звуков в словах; - самостоятельное достраивание выражение/предложения/диалога /текста с восполнением |

| | | |
|-----------------|--|--|
| | | недостающих компонентов (слов, словосочетаний, предложений); - классификация слов по частям речи/правилам чтения/общности тематики и т.д.; - самостоятельное выведение правил (грамматические явления, словообразование) |
| Коммуникативные | Развиваются базовые умения различных видов речевой деятельности: говорения, аудирования, чтения и письма. Их развитие осуществляется, в том числе посредством технологии смыслового чтения. На уроках, помимо фронтальной, используется групповая форма организации учебной деятельности детей, которая позволяет совершенствовать их коммуникативные умения в процессе решения учебных задач. | - организация совместной работы учащихся (парная, групповая формы) |

4-5. Формирование УУД средствами учебного предмета «Физика», «Астрономия»

| УУД | Средства формирования УУД | Типы заданий |
|-----------------|---|--|
| Личностные | Использование в курсе специальных обучающих программ, имеющих дидактическую нагрузку, связанную с материалом учебника Система заданий, иллюстрирующих место физики, астрономии как наук в современном обществе | Задания, раскрывающие происхождение изучаемого явления, законы, лежащие в основе этого явления, предвидит различные следствия, вытекающие из этих законов. |
| Регулятивные | Лабораторные работы Экспериментальные задачи Количественные задачи | задания типа: «Используя имеющиеся знания, определите...» «Произведя необходимые действия, укажите, как меняется следующие величины...» «проверьте, изменится ли температура воды и как, если в ней растворить соль. Объясните явление» |
| Познавательные | система заданий, для выполнения которых необходимо найти и отобрать нужную информацию из различных источников; система заданий на составление знаково-символических моделей, структурно-опорных схем | задания, формирующие навыки знаково-символического моделирования задания, формирующие навык смыслового чтения задания на сравнение, классификацию, синтез составление опорных конспектов |
| Коммуникативные | комплекс практических работ; проекты уроки-конференции | Задания, выполняемые группами учащихся, рабочими парами |

6.Формирование УУД средствами учебной дисциплины «Биология »

| УУД | Средства формирования | Типы заданий |
|-----------------|---|---|
| Личностные | ценностные ориентации, познавательный интерес, мотивы, эстетическое отношение к живым объектам | Проблемные вопросы и задачи для обсуждения |
| Регулятивные | Одним из наиболее эффективных учебных заданий на развитие таких умений является текстовая задача, так как работа с ней полностью отражает алгоритм работы по достижению поставленной цели Работа над системой учебных заданий (учебной задачей). | Текстовые задачи. Проблемные вопросы и задачи для обсуждения, а также теоремы и доказательства, позволяющие проверить правильность собственных умозаключений. Таким образом, обучающиеся учатся сверять свои действия с целью. Проблемные ситуации, позволяющие обучающемуся вместе с учителем выбрать цель деятельности (сформулировать основную проблему (вопрос) урока), авторские версии таких вопросов дают возможность оценить правильность действий. |
| Познавательные | Формирование моделирования как необходимого универсального учебного действия. Широкое использование продуктивных заданий, требующих целенаправленного использования и, как следствие, развития таких важнейших мыслительных операций, как анализ, синтез, классификация, сравнение, аналогия. Использование заданий, позволяющих научить школьников самостоятельному применению знаний в новой ситуации, т.е. сформировать познавательные универсальные учебные действия. | Задания с моделями: самостоятельное создание и их применение при решении предметных задач. Задания на классификацию, доказательство «Занимательные и нестандартные задачи». |
| Коммуникативные | Задания на развитие устной научной речи. Задания на развитие комплекса умений, на которых базируется грамотное эффективное взаимодействие. | Задания, сопровождающиеся инструкциями «Расскажи», «Объясни», «Обоснуй свой ответ». Система заданий, нацеленных на организацию общения в паре или группе (все задания, относящиеся к этапу первичного применения знаний; к работе над текстовой задачей, осуществляемой методом мозгового штурма) |

7,8. Формирование УУД средствами учебных дисциплин «История» и «Обществознание»

| УУД | Средства формирования | Типы заданий |
|-----|-----------------------|--------------|
|-----|-----------------------|--------------|

| | | |
|-----------------|---|--|
| Личностные | Все без исключения задания учебника ориентированы на достижение личностных результатов, так как они предлагают не только найти решение, но и обосновать его, основываясь только на фактах. Работа с историческим содержанием учит уважать и принимать чужое мнение, если оно обосновано. | Задания, сопровождаемые инструкцией «Объясни...», «Обоснуй своё мнение...». |
| Регулятивные | Одним из наиболее эффективных учебных заданий на развитие таких умений является текстовая задача, так как работа с ней полностью отражает алгоритм работы по достижению поставленной цели Работа над системой учебных заданий (учебной задачей). | Проблемные вопросы и задачи для обсуждения, позволяющие проверить правильность собственных умозаключений. Таким образом, обучающиеся учатся сверять свои действия с целью. Проблемные ситуации, позволяющие обучающимся вместе с педагогом выбрать цель деятельности (сформулировать основную проблему (вопрос) урока), авторские версии таких вопросов дают возможность оценить правильность действий. |
| Познавательные | Формирование моделирования как необходимого универсального учебного действия. Широкое использование продуктивных заданий, требующих целенаправленного использования и, как следствие, развития таких важнейших мыслительных операций, как анализ, синтез, классификация, сравнение, аналогия. Использование заданий, позволяющих научить школьников самостоятельному применению знаний в новой ситуации, т.е. сформировать познавательные универсальные учебные действия. | - рассказ на основе информации учебника, отрывка из летописей, литературного источника, карты и схемы; - умение извлекать информацию из источника; - описание объекта по схеме - составление характеристики исторического деятеля. |
| Коммуникативные | Задания на развитие устной научной речи. Задания на развитие комплекса умений, на которых базируется грамотное эффективное взаимодействие. | различные формы дискуссионного диалога: • круглый стол (разные позиции – свободное выражение мнений); • экспертные группы (обсуждение в микрогруппах, затем выражение суждений от группы) • форум (группа вступает в обмен мнениями с аудиторией); • симпозиум (формализованное представление подготовленных мнений, сообщений по данной проблеме); |

| | | |
|--|--|---|
| | | • дебаты (представление бинарных позиций по вопросу: доказательство – опровержение) |
|--|--|---|

9.Формирование УУД средствами учебной дисциплины «Русский язык», Родной язык и родная литература

| УУ | Средства формирования | Типы заданий |
|-----------------|--|--|
| Д Личностные | Посредством текстов учебника используется воспитательный потенциал русского языка; учащиеся приходят к пониманию необходимости: - беречь свой родной язык как часть русской национальной культуры; - работать над развитием и совершенствованием собственной речи. | Система речевых упражнений: - свободные диктанты, - обучающие изложения и сочинения, их анализ и редактирование. |
| Регулятивные | Материал параграфов на этапе открытия нового знания специально структурирован так, чтобы можно было организовать на уроке открытие нового знания с использованием проблемно-диалогической технологии (введены описания проблемных ситуаций, даются мотивации к формулированию учебной проблемы (темы) урока, предложены условные обозначения). | Прочитай определение в рамке. (Умение соотносить полученный результат с образцом, находить и исправлять ошибки.) «Всё ли было верно в твоём рассказе?» (читают правило). Обобщение знаний. «Расскажи всё, что ты уже знаешь о глаголах, по плану ...». «Составь самостоятельно инструкцию (алгоритм) «Как нужно действовать, чтобы правильно поставить запятые в сложном предложении». 1. Найти и подчеркнуть ... 2. Посчитать ... 3. Если ... 4. Найти границы ... 5. Выделить ... 6. Поставить. ... Сравни свою инструкцию с той, которая дана в конце учебника. Пользуйся инструкцией при выполнении следующих упражнений |
| Познавательные | Задания на извлечение, преобразование и использование текстовой информации. | Наблюдение за ролью глаголов в речи. «Прочитай тексты. ... Одинаковые ли эти картины? Сравни тексты. Чем они отличаются? ... Какие слова «оживили» картину? Почему? Чем похожи эти слова?» Актуализация знаний о глаголе. Обращение к опыту детей. «Подбери и запиши к каждому существительному как можно |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>больше слов со значением действия».</p> <p>Новые знания о происхождении названия части речи. «Прочитай текст. Почему часть речи (глагол) получила такое название? ... Как отличить глагол от других частей речи?».</p> <p>Выпиши глаголы, напиши вопросы к ним. Сделай вывод о том, какими частями речи могут быть однокоренные слова»</p> <p>Правила, определения и т.п. в виде графических схем, таблиц, алгоритмов, разного рода визуальных подсказок и ключей, «иллюстративного» визуального ряда (даны в учебнике или составляются детьми). «Что ты можешь рассказать о словах ...? Тебе поможет схема на стр. 5»</p> |
| Коммуникативные | <p>Развиваются базовые умения различных видов речевой деятельности: говорения, слушания, чтения и письма. Их развитие осуществляется, в том числе посредством технологии продуктивного чтения (формирования типа правильной читательской деятельности), как на уроках чтения, так и на уроках по другим предметам. На уроках, помимо фронтальной, используется групповая форма организации учебной деятельности детей, которая позволяет использовать и совершенствовать их коммуникативные умения в процессе решения учебных предметных проблем (задач).</p> | <p>«Поработай над своей устной научной речью. Подготовь связный рассказ на тему «Что я знаю о сложном предложении». Построить свой рассказ тебе поможет план. Не забудь, что каждую свою мысль нужно подтверждать примером».</p> <p>«Закончи и запиши предложения с прямой речью. Пусть это будут предложения-просьбы, с которыми обращаются друг к другу твои любимые герои.»</p> <p>«Прочитай слова. Найди и выпиши слова, которые. ... В первом предложении автор играет словами.. Ты заметил какими? Прочитай их».</p> |
| <p>Система работы по развитию речи чётко выстроена во всех учебниках по русскому языку и включает развитие орфоэпических навыков, работу по количественному и качественному обогащению словарного запаса детей, развитие и совершенствование грамматического строя речи, развитие связной устной и письменной речи. Предусмотрено выполнение заданий в группах при изучении каждой темы.</p> | | |

10.Формирование УУД средствами учебной дисциплины «Литература», «Родной язык и родная литература»

| УУ | Средства формирования УУД | Типы заданий |
|-----------------|--|---|
| Д Личностные | Оценивать и объяснять простые ситуации и поступки с позиции автора и | Задания: 1) на интерпретацию текста; |

| | | |
|-----------------|--|---|
| | о своей собственной. | 2) высказывание своего отношения к прочитанному с аргументацией; 3) анализ характеров и поступков героев; 4) формулирование концептуальной информации текста. |
| Регулятивные | На уроках совершенствуется навык продуктивного чтения, которая обеспечивает обучающегося алгоритмом самостоятельного освоения текста (до начала чтения, во время чтения, после чтения). | Задания: 1) на составление плана (план текста, план устного рассказа, план сочинения); 2) на проведение самопроверки; редактирования текста. Ведущим приёмом анализа текста является диалог с автором, который предусматривает: 1) нахождение в тексте прямых и скрытых авторских вопросов; 2) прогнозирование ответов; 3) самопроверку по тексту. |
| Познавательные | Развитие читательских умений обеспечивает технология формирования типа правильной читательской деятельности | этап 1 обеспечивает развитие механизма прогнозирования и приёмов просмотрового и ознакомительного чтения; этап 2 (работа с текстом во время чтения) – обеспечивает интерпретацию текста обучающимися как результат изучающего чтения; этап 3 (после чтения) – это развитие умений рефлексивного чтения в ходе выполнения творческих заданий. |
| Коммуникативные | Слушать других, пытаться принимать другую точку зрения, быть готовым изменить свою точку зрения. Оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций. | Задания: 1) работа в группе над проектами (инсценирование и драматизация отрывков произведений); 2) подготовка устных рассказов (о литературных героях, о личных впечатлениях по следам прочитанного); 3) устное словесное рисование; 4) творческий пересказ текста от лица разных героев-персонажей; 5) сочинение по личным впечатлениям и по прочитанному 6) интервью с писателем; 7) письмо авторам учебника и др. 8) эссе |

| УУД | Средства формирования УУД | Типы заданий |
|--------------|--|---|
| Личностные | <p>Использование в курсе специальных обучающих программ, имеющих дидактическую нагрузку, связанную с материалом учебника</p> <p>Система заданий, иллюстрирующих место химии как науки в современном обществе</p> | <p>Задания, позволяющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспитать чувства патриотизма, гордости за свою Родину, за российскую науку -обратиться к истории науки -воспитать целеустремленность, трудолюбие, самостоятельность в приобретении новых знаний и умений, формировании навыков самоконтроля и самооценки - уметь управлять своей познавательной деятельностью -развивать эстетическое сознание через освоение художественного наследия народов России и мира, связь химии с литературой и искусством -воспитать уважение к достижениям химии (значимость и практическое применение химических знаний и достижений химической науки в быту, технике, медицине) -формировать основы экологической культуры, ценности здорового и безопасного образа жизни, осознание необходимости грамотного обращения с веществами в повседневной жизни, усвоение правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, признание высокой ценности жизни во всех ее проявлениях. -осознавать необходимость грамотного обращения с веществами в повседневной жизни, правильного поведения в экстремальных ситуациях |
| Регулятивные | <p>Лабораторные работы</p> <p>Экспериментальные задачи</p> <p>Практические работы</p> <p>Расчетные задачи</p> | <p>Задания, позволяющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формировать умения целеполагания, планирования своей деятельности -находить алгоритм решения, выдвигать гипотезы -оформлять, проверять и оценивать конечный результат, корректировать - самостоятельно работать с информацией для выполнения |

| | | |
|-----------------|---|--|
| | | конкретного задания |
| Познавательные | Система заданий, для выполнения которых необходимо найти и отобрать нужную информацию из различных источников; система заданий на составление знаково-символических моделей, структурно-опорных схем | Задания, позволяющие: -проводить поиск и выделение необходимой информации для объяснения явлений - производить выбор наиболее эффективных способов решения задач -осуществлять структурирование знаний Залогом успешного результативного образования является навык смыслового чтения. Задания, формирующие навык смыслового чтения через: -прием составления сводной таблицы -прием озаглавливания текста - прием составления граф-схем - интерпретацию информации |
| Коммуникативные | Комплекс практических работ Проекты Уроки- конференции Дидактические игры Система заданий на развитие устной научной речи Система заданий на развитие комплекса умений, на которых базируется грамотное эффективное взаимодействие | Задания, выполняемые группами учащихся, рабочими парами, и позволяющие: -составить рассказ - дать обоснованный аргументированный ответ, в том числе в письменной форме |

12. Формирование УУД средствами учебной дисциплины «География»

| УУД | Средства формирования УУД | Типы заданий |
|--------------|---|---|
| Личностные | Акцентировать внимание обучающихся на том, благодаря каким личностным качествам исследователей добывались знания о Земле, совершались научные открытия. Краеведческие уроки позволяют обучающимся идентифицировать себя с принадлежностью к своему народу, стране, государству. Страноведческие – формируют умение проявлять понимание и уважение к ценностям культур других народов. | – Обсудить вопрос: «Работа людей каких профессий связана с океаном? Какие личностные качества, на ваш взгляд, необходимы этим людям?» – Обсудить вопрос: «Как вы понимаете слова известного географа Д.Л. Арманды о том, что во многих случаях возобновимость и невозобновимость природных ресурсов определяется отношением к ним человека?» – Согласны ли вы с такой точкой зрения: человек не только меняет среду обитания, но при этом меняется и сам? Свою позицию обоснуйте. |
| Регулятивные | Задания отражают способность обучающегося организовывать учебно- | -описание по плану реки, озера, равнины, горной системы и т.п.; |

| | | |
|-----------------|---|--|
| | познавательную деятельность, учитывая все её компоненты (цель, мотивы, прогноз, средства контроля, оценка) [1]. Эти способности, например, вырабатываются при составлении комплексных характеристик: | – описание материков по заданному алгоритму; – комплексная характеристика ПТК и д |
| Познавательные | Задания включают действия исследования, поиска, отбора, систематизации, обобщения и использования полученной информации (смысловое чтение, поиск и сбор информации, проведение наблюдений, эксперимента, практических работ, работа с картой, с контурной картой, с диаграммой, построение графиков, работа по заполнению таблиц и т.п.). | – Составить план параграфа и изложить текст по плану; – Подобрать текст к иллюстрации или иллюстрацию к тексту; – Найти в тексте причины и следствия, черты сходства и различий; – Смоделировать текст на контурную карту и др. |
| Коммуникативные | Задания способствуют осуществлению коммуникативной деятельности, обеспечивают возможность сотрудничества (социальную компетентность), возможность строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми. Это достигается на игровых и обобщающих уроках (мини-зачёты, работа в группах, парах, проверка усвоения терминов и географической номенклатуры и т.п.), при работе над проектами и т.д. | – Создание информационного буклета; – Составление маршрута путешествия; – Презентация; – Создание модели |

13. Формирование УУД средствами учебной дисциплины «Экология»

| УУД | Средства формирования УУД | Типы заданий |
|--------------|---|--|
| Личностные | ценностные ориентации, познавательный интерес, мотивы, эстетическое отношение к живым объектам | Ведение проблемного диалога |
| Регулятивные | Одним из наиболее эффективных учебных заданий на развитие таких умений является текстовая задача, так как работа с ней полностью отражает алгоритм работы по достижению поставленной цели Работа над системой учебных заданий (учебной задачей). | — на планирование; — на рефлексию; — на ориентировку в ситуации; — на прогнозирование; — на целеполагание; — на оценивание; — на принятие решения; — на самоконтроль; — на коррекцию. Текстовые задачи. Проблемные вопросы и задачи для обсуждения, позволяющие проверить правильность собственных умозаключений. Таким образом, обучающиеся учатся сверять свои действия с |

| | | |
|-----------------|---|--|
| | | <p>целью.</p> <p>Проблемные ситуации, позволяющие обучающимся вместе с преподавателем выбрать цель деятельности (сформулировать основную проблему (вопрос) урока), авторские версии таких вопросов дают возможность оценить правильность действий.</p> |
| Познавательные | <p>Формирование моделирования как необходимого универсального учебного действия.</p> <p>Широкое использование продуктивных заданий, требующих целенаправленного использования и, как следствие, развития таких важнейших мыслительных операций, как анализ, синтез, классификация, сравнение, аналогия.</p> <p>Использование заданий, позволяющих научить обучающихся самостоятельно применению знаний в новой ситуации, т.е. сформировать познавательные универсальные учебные действия.</p> | <p>Задания с моделями: самостоятельное создание и их применение при решении предметных задач.</p> <p>— задачи и проекты на выстраивание стратегии поиска решения задач;</p> <p>— задачи и проекты на ситуацию, сравнение, оценивание;</p> <p>— задачи и проекты на проведение эмпирического исследования;</p> <p>— задачи и проекты на проведение теоретического исследования;</p> <p>— задачи на смысловое чтения «Занимательные и нестандартные задачи».</p> |
| Коммуникативные | <p>Задания на развитие устной научной речи.</p> <p>Задания на развитие комплекса умений, на которых базируется грамотное эффективное взаимодействие.</p> | <p>Задания, сопровождающиеся инструкциями «Расскажи», «Объясни», «Обоснуй свой ответ».</p> <p>Система заданий, нацеленных на организацию общения студентов в паре или группе (все задания, относящиеся к этапу первичного применения знаний; к работе над текстовой задачей, осуществляемой методом мозгового штурма)</p> |

14. Формирование УУД средствами учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

| УУД | Средства формирования УУД | Типы заданий |
|------------|--|-----------------------------|
| Личностные | <p>Задания на развитие морального сознания;</p> <p>Задания на присвоение моральных норм, выступающих регуляторами морального поведения;</p> <p>- Задания на моральное содержание ситуации, действия, моральной дилеммы, требующей осуществления морального выбора.</p> | Ведение проблемного диалога |

| | | |
|-----------------|--|---|
| Регулятивные | Задания на умения планировать, регулировать, контролировать и оценивать свои действия. Задания на умения планировать цели и пути её достижения; Задания на распределение функций и ролей в совместной деятельности; конструктивное разрешение конфликтов; Задания на осуществление взаимного контроля; оценки собственного поведения и поведения партнёра и внесение необходимых коррективов | Задания, сопровождающиеся инструкциями «Расскажи», «Объясни», «Обоснуй свой ответ». Система заданий, нацеленных на организацию общения студентов в паре или группе (все задания, относящиеся к этапу первичного применения знаний; к работе над текстовой задачей, осуществляемой методом мозгового штурма) |
| Познавательные | Задания включают действия исследования, поиска, отбора и структурирования необходимой информации, моделирование изучаемого содержания | Групповая, парная, индивидуальная формы организации деятельности обучающихся. Работа по решению проектных задач. Проведение ролевых игр. Работа с учебником (учёт вариативной и инвариантной части). Применение словарей, справочников, ИКТ –технологий. |
| Коммуникативные | Задания на взаимодействие, ориентация на партнёра, сотрудничество и кооперация (в командных видах спорта) | 1. Строить продуктивное взаимодействие между сверстниками и педагогами 2. Постановка вопросов 3. Разрешение конфликтов Игры и упражнения на развитие коммуникативных навыков, на сплочение коллектива: «Туристы и скалы», «Ассоциации», «Инопланетяне», «Наследство», «Незнакомая планета», «Интервью», «Рукавички», «Разговор через стекло», «Пум - пум», «Отгадай, о ком говорим», и другие. |

15. Формирование УУД средствами учебной дисциплины «Физическая культура»

| УУД | Средства формирования УУД | Типы заданий |
|------------|---|---|
| Личностные | Используются задания, в которых ребятам предлагается дать собственную оценку. Задания на развитие мотивации достижения и готовности к преодолению трудностей на основе конструктивных стратегий совладания и умения мобилизовать свои личностные и физические ресурсы | Освоение способов двигательной деятельности. Выполнение комплексов упражнений, подвижные игры, соревнования, измерение показателей физического развития, занятие спортом. |

| | | |
|-----------------|---|---|
| | <p>стрессоустойчивости; Задания на освоение правил здорового и безопасного образа жизни.</p> | |
| Регулятивные | <p>Задания на умения планировать, регулировать, контролировать и оценивать свои действия. Задания на планирование общей цели и пути её достижения; распределение функций и ролей в совместной деятельности; Задания на конструктивное разрешение конфликтов, осуществление взаимного контроля; Задания на оценку собственного поведения и поведения партнёра и внесение необходимых коррективов</p> | <p>- соотнесение известного и неизвестного - планирование - оценка - способность к волевому усилию</p> |
| Познавательные | <p>Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала; отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, энциклопедий, справочников, электронных диски. Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет). Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты. Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, сообщений.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формулирование цели 2. Выделение необходимой информации 3. Структурирование 4. Выбор эффективных способов решения учебной задачи 5. Рефлексия 6. Анализ и синтез 7. Сравнение 8. Классификация 9. Действия постановки и решения проблемы <p>Выполнение комплексов упражнений, подвижные игры, соревнования, измерение показателей физического развития, занятие спортом.</p> |
| Коммуникативные | <p>Задания на взаимодействие, ориентация на партнёра, сотрудничество и кооперация (в командных видах спорта)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Строить продуктивное взаимодействие между сверстниками и педагогами 2. Постановка вопросов 3. Разрешение конфликтов <p>Игры и упражнения на развитие коммуникативных навыков, на сплочение коллектива: «Паутинка», «Туристы и скалы», «Ассоциации», «Инопланетяне», «Наследство», «Незнакомая планета», «Интервью», «Рукавички», «Разговор через стекло», «Пум - пум», «Отгадай, о ком говорим», и другие.</p> |

Раздел 8. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

8.1. Общие положения

В колледже сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общих компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ООП СПО соответствующего направления подготовки.

Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, упорядочения стихийной социализации студенческой молодежи, а также требованиями модернизации системы образования.

Особое внимание руководства колледжа, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в колледже созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, духовно-нравственное, культурно-эстетическое, экологическое и спортивно-оздоровительное.

В колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно деятельностного характера, активно работает студенческое самоуправление. Структура Студенческого совета самоуправления по направлениям деятельности, а также программы и планы, реализуемые структурой, представлены в таблице.

Информация о структуре Студенческого совета самоуправления КГБПОУ «ААСК»

| п/п | Наименование структуры Студсовета | Программы, планы, реализуемые структурами Студсовета |
|-----|---|--|
| 1. | Совет старост | Функции в соответствии с Положением |
| 2. | Объединённый студенческий совет общежития | План работы колледжа, краевые программы, районные и городские конкурсы |
| 3. | Молодёжный центр | План работы колледжа, краевые программы, конкурсы |
| 4. | Комитет физической культуры и спорта | План работы колледжа, краевой Спартакиады, программа ГТО |
| 5. | Центр волонтерского движения | План работы колледжа, Всероссийская программа «Волонтеры Победы» |
| 6. | Студенческий оперативный отряд | План работы колледжа, ДНД Октябрьского района |
| 7. | Студенческий строительный отряд | План работы колледжа, Краевого штаба ССО |
| 8. | Комитет по патриотическому воспитанию | План работы колледжа, участие в грантовом конкурсе проектов |
| 9. | Комитет по средствам массовой информации | План работы колледжа, краевые программы, федеральные и региональные конкурсы |

Большое внимание в колледже уделяется творческой и исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций.

Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои работы.

В колледже созданы условия для творческого развития студентов, сформирована благоприятная культурная среда. В настоящее время в колледже работают: «Молодёжный центр», вокальная группа «Феникс», хореографическая студия «Молодёжный формат».

Активно проводится работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционными стали акции, флэш-мобы для студентов и преподавателей о вреде курения, против наркомании.

Активно развивается спортивная жизнь. Традиционные ежегодные спортивные мероприятия: Спартакиада, «День здоровья», спортивные праздники, соревнования по волейболу, баскетболу, по футболу и другим видам спорта.

В колледже создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время. Воспитательный аспект студенческого творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста. Постоянный творческий настрой, жажда знаний, обстановка напряженного научного поиска способствуют воспитанию у студентов высокой культуры мышления. Они пробуждают у них подлинную сознательность и активность в выборе и проведении определенных решений, стремление к проникновению в сущность вещей, а именно эти качества столь необходимы современному специалисту.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания студентов на методическом совете колледжа, заседаниях цикловой комиссий, классных руководителей с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;

- создания во всех помещениях колледжа истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;

- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания;

- активизации работы классных руководителей и студенческого самоуправления;

- реализации воспитательного потенциала учебной работы;

- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхов студентов;

- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

8.2. Основные принципы формирования общих компетенций

Принцип гуманизма предполагает отношение к личности студента, как к самоценности и гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни.

Принцип духовности проявляется в формировании у молодого человека смысл жизненных, духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и образа мысли российского гражданина.

Принцип субъектности заключается в том, что педагог активизирует, стимулирует стремление обучаемого к саморазвитию, самосовершенствованию, содействует развитию его способности осознавать свое «я» в связях с другими людьми и миром в его разнообразии, осмысливать свои действия, предвидеть их последствия, как для других, так и для собственной судьбы.

Принцип патриотизма предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения и обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях.

Принцип демократизма основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента.

Принцип природоспособности предполагает учет склонностей, характера, предпочтений воспитуемых.

Принцип конкурентоспособности выступает как специфическая особенность экономической свободы и свободы предпринимательства в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности специалиста, способного к динамичной горизонтальной и вертикальной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.

Принцип толерантности предполагает наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения, не укладывающихся в рамки повседневного опыта, но не выходящих на нормативные требования законов.

Принцип вариативности включает различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности.

8.3. Составляющие организационно-методического обеспечения социокультурной среды колледжа

8.3.1. Воспитание в процессе обучения – воспитание через предмет.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного специалиста является образовательная среда. Цель образования состоит не только в том, чтобы учить, но и в том, чтобы воспитывать. Образовательно-воспитательный процесс должен раскрывать целостность, системность и многообразие мира, активизировать процесс социальной ориентации студенческой молодежи, осуществлять функцию социально-культурной интеграции и преемственности, создавать основу для углубления и расширения образованности и воспитанности личности. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу. Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен. Колледж – это в первую очередь молодежь, жадно стремящаяся к выработке своей жизненной программы. Преподаватель колледжа должен передавать студентам не только знания, но и свой жизненный опыт, мировоззрение, свои заветные мысли.

8.3.2. Воспитательная работа во внеурочное время

Внеурочная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в колледже, столь же приоритетная, как и учебная. Для студентов внеурочная деятельность сугубо добровольная, для образовательного учреждения – часть выполняемых им функций. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений во внеурочной работе со студентами может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и как проявлением их нравственно-профессиональной позиции.

Внеурочная работа есть важнейшая составная часть воспитательного процесса колледжа, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Внеурочная деятельность в колледже состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне колледжа, специальностей, отделений, групп и предполагает:

- создание объективных условий для творческого становления и развития молодого специалиста;
- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни.
- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеурочной жизни колледжа (культурной, спортивной, научно-технической и т.п.).

Основные направления внеурочной работы:

- работа по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию;
- организационная и информационно-методическая работа;
- организация и проведение традиционных мероприятий;
- исследовательская работа студентов;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- общественно-профессиональная деятельность;
- организация воспитательного процесса в общежитии;
- проектная деятельность (создание и реализация социально значимых проектов, в т. ч. участие в грантах);
- волонтерская деятельность;
- организация деятельности студенческих стройотрядов;

Непосредственно внеурочную работу со студентами ведут специалисты различного профиля в соответствии с составом воспитательных структур и подразделений.

Для организации внеурочной работы в каждую группу назначаются классные руководители, которые осуществляют свою деятельность на основании утвержденного в колледже Положения «О классном руководителе».

Реализация основных направлений внеурочной деятельности осуществляется через механизм внедрения целевых программ, отражающих отдельные стороны студенческого образа жизни, виды воспитания, конкретные потребности формирования личности будущего специалиста. Эти специальные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

Наиболее актуальными являются такие программы, как:

- Социально-психологическая адаптация студентов 1 курса;
- Воспитательная программа по профилактике правонарушений;
- Формирование жизнестойкости подростка;
- Духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся «Мы вместе»;
- «Общежитие- наш дом».
- Программа индивидуального сопровождения и обучающихся –инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- Программа постинтернатного сопровождения «Дорогою добра».

Способы, технологии, методы внеурочной работы со студентами:

- деятельностный практико-ориентированный подход;
- целевые программы по важнейшим направлениям внеурочной деятельности;
- информационная и пропагандистская деятельность;
- лекционно-семинарская работа;
- исследовательская деятельность студентов;
- культурно-просветительская работа;
- деятельность классных руководителей;
- профориентационная работа;
- организация трудоустройства и вторичной занятости;
- социальная поддержка студентов;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений;
- клубная работа;
- поисковая работа;
- кружки по интересам и различным направлениям деятельности студентов;

Межведомственное взаимодействие и социальное партнерство

- Неправительственные организации и общественные молодежные объединения;
- Музеи, театры, оркестры и др.;
- ООО «ИСК «Союз», ООО «Алтайдорстрой», ООО «Жилищная инициатива», ООО «Алтайэнергожилстрой», центры занятости, Молодежная Биржа Труда;

- Школы, колледжи, университеты;
- Представители УВД, прокуратуры, КДНиЗП и т.д.
- Работниками медучреждений;
- И другие

Художественное, эстетическое и семейное воспитание реализуется через

День, День Святого Валентина и т.д.; народные гуляния; конкурс «Минута славы», «Алло, мы ищем таланты» и т.д.;

- книжные выставки, посвящённые памятным датам; праздникам, и т.д.;
- литературно-музыкальные гостиные;
- работу кружков, секций и творческих объединений;
- посещение театров, музеев, выставок и т.д.

Материально-техническая база

- **3** актов зала, оснащённые мультимедийным оборудованием;

- **3** спортивных зала, спортивная база, **2** тренажёрных зала, **2** стрелковых тира, **3** открытые спортивные площадки;

- **3** библиотеки и **3** читальных зала, компьютерные классы; учебные кабинеты, оснащённые компьютерами, имеющими доступ к интернету и локальной сети.

Направления работы волонтерского отряда «SAVANTA

- помощь в доставке продуктов пожилым людям, адресная помощь ветеранам;

- обучение волонтеров по программе «Спасатель» и по программе «Вместе мы – добровольцы Алтая»;

- реализация социальных проектов «Школа маленького SAVANT-ёнка», «Barnaul 2013 - Sochi 2014», «Вот моя рука» и другие;

- Пропаганда правил противопожарной безопасности;

- Пропаганда ЗОЖ, развитие умения выживать в чрезвычайных ситуациях через занятия водным туризмом

Раздел 9. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы (ПКР) создана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта, разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее временные или постоянные недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и нуждающиеся в создании специальных условий обучения и воспитания.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа коррекционной работы направлена на обеспечение коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ОВЗ и оказание помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы.

ПКР вариативна по форме и по содержанию в зависимости от состава обучающихся с ОВЗ, региональной специфики и возможностей образовательной организации.

ПКР учитывает особые образовательные потребности, которые не являются едиными и постоянными, проявляются в разной степени при каждом типе нарушения у обучающихся с ОВЗ. Программа ориентирована на развитие их потенциальных возможностей и потребностей более высокого уровня, необходимых для дальнейшего обучения и успешной социализации.

ПКР разрабатывается на период получения среднего профессионального образования.

Цель программы.

Программа коррекционной работы колледжа направлена на создание комплексной системы психолого-медико-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями и ОВЗ для успешного освоения программы среднего профессионального образования на основе компенсации первичных нарушений и преемственности производных отклонений в развитии, активизации ресурсов социально-психологической адаптации личности ребенка.

Для достижения цели решаем следующие **задачи**:

- Своевременное выявление детей с трудностями адаптации, обусловленными ограниченными возможностями здоровья;
- определение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию и оказание им специализированной помощи при освоении программы среднего профессионального образования;
- создание оптимальных специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ, для развития их личностных, познавательных, коммуникативных способностей;
- разработка и использование адаптированных образовательных программ, программы индивидуального сопровождения, учебных планов для обучения обучающихся с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;
- Мониторинг динамики развития ребёнка.
- Помощь в выборе образовательного маршрута, профессиональном самоопределении.
- оказание информационно-просветительской и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.

Принципы реализации программы

Содержание программы коррекционной работы определяют специальные принципы, ориентированные на учет особенностей обучающихся с ОВЗ:

- принцип соблюдения интересов ребёнка. Принцип определяет позицию специалиста, который призван решать проблему ребёнка с максимальной пользой и в интересах ребёнка.
- принцип системности – единство в подходах к диагностике, обучению и коррекции нарушений детей с ОВЗ, взаимодействие педагогов и специалистов различного профиля в решении проблем этих детей;
- принцип обходного пути – формирование новой функциональной системы в обход пострадавшего звена, опоры на сохранные анализаторы;
- принцип комплексности – преодоление нарушений должно носить комплексный медико-психолого-педагогический характер и включать совместную работу педагогов и ряда специалистов (педагог-психолог, медицинские работники и др.).

Этапы реализации программы

Коррекционная работа реализуется поэтапно. Последовательность этапов и их адресность создают необходимые предпосылки для устранения дезорганизующих факторов.

Этап сбора и анализа информации (информационно-аналитическая деятельность). Результатом данного этапа является оценка контингента обучающихся для учёта особенностей развития детей, определения специфики и их особых образовательных потребностей; оценка образовательной среды на предмет соответствия требованиям программно-методического обеспечения, материально-технической и кадровой базы учреждения.

Этап планирования, организации, координации (организационно-исполнительская деятельность). Результатом работы является особым образом организованный образовательный процесс, имеющий коррекционно-развивающую направленность, и процесс специального сопровождения при целенаправленно созданных (вариативных) условиях обучения, воспитания, развития, социализации рассматриваемой категории детей.

Этап диагностики коррекционно-развивающей образовательной среды (контрольно-диагностическая деятельность). Результатом является констатация соответствия созданных

условий и выбранных коррекционно-развивающих и образовательных программ особым образовательным потребностям ребёнка.

Этап регуляции и корректировки(регулятивно-корректировочная деятельность). Результатом является внесение необходимых изменений в образовательный процесс и процесс сопровождения данной категории подростков, корректировка условий и форм обучения, методов и приёмов работы.

Направления работы

Направления коррекционной работы – организационно-методическое направление, диагностическое, консультативное, информационно-просветительское и коррекционно-педагогическое – способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями программы среднего профессионального образования, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют социализации обучающихся. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности образовательной организации (учебной урочной и внеурочной, внеучебной).

Характеристика содержания направлений коррекционной работы

Организационно-методическое направление

1. Программно-методическое обеспечение.
2. Создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения

Диагностическое направление

1. Оценка ресурсных возможностей обучающихся – инвалидов, обучающихся с ОВЗ, в том числе особенностей его работоспособности и темпа деятельности.
2. Оценка возможностей социально-эмоциональной адаптации в образовательном учреждении.
3. Диагностика уровня тревожности обучающихся – инвалидов, обучающихся с ОВЗ.

Консультативное направление

Консультирование педагогов (индивидуальное, групповое тематическое)

Цель: выработка общих подходов, единой стратегии работы с обучающимися – инвалидами, обучающимися с ОВЗ.

Психолого-педагогическое консультирование и психологическое просвещение родителей.

1. Индивидуальное и семейное психологическое консультирование.
2. Консультирование о процессе психофизического развития обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и убеждение их в правильности действий специалистов сопровождения.
3. Оптимизация внутрисемейных отношений, формирование у родителей позитивного взгляда на подростка, укрепление веры родителей в возможностях и перспективах развития подростка.

Цель данного направления заключается в создании социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению подростка в процессе профессионального обучения.

Консультирование обучающихся по выявленным проблемам (индивидуальное, групповое тематическое).

Информационно-просветительское

1. Психологическая поддержка родителей в приобретении ими знаний, умений, навыков, необходимых для организации здоровой жизнедеятельности их ребёнка.
2. Психолого-педагогическое просвещение педагогов по вопросам развития, обучения и воспитания данных обучающихся.
3. Информирование родителей подростка-инвалида, подростка с ОВЗ по социально – правовым вопросам.

Коррекционно-педагогическая поддержка включает:

1. Снятие нервно – психического напряжения подростка в период его адаптации к образовательной среде.
2. Формирование коммуникативных навыков, преодоление отчужденности.

3. Развитие личностных компонентов познавательной деятельности – познавательной активности, формирование ответственности, самостоятельности и активной жизненной позиции. Преодоление пассивности.

4. Формирование навыков социально – нравственного поведения, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям обучения (осознание социальной роли обучающегося, выполнение определённых обязанностей, ответственное отношение к учёбе, соблюдение правил поведения на уроке, правил общения и т.д.);

Формы и методы работы

• Методы психологического сопровождения: беседы, индивидуальные психологические консультации, коррекционно-развивающие занятия, ролевые игры, тренинговые упражнения, группа психологической взаимопомощи и взаимной поддержки, как для обучающихся – инвалидов, обучающихся с ОВЗ, так и для членов их семей.

• Формы и методы работы с родителями (родительские собрания, индивидуальные консультации, лекции).

Направления деятельности сопровождения

– **Актуальное** – ориентированное на решение уже имеющихся трудностей, возникших у обучающегося – инвалида, обучающегося с ОВЗ.

– **Перспективное** – ориентированное на профилактику отклонений в обучении и развитии.

Оба направления могут быть реализованы только совместными усилиями всех специалистов службы сопровождения.

Направления индивидуального сопровождения

- Медицинское
- Психологическое
- Социально-педагогическое
- Педагогическое

• Досугово – реабилитационное. С целью социальной адаптации таких обучающихся в колледже осуществляется активное привлечение их к массовым мероприятиям, проводимым в колледже, направленных на формирование толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями: классные часы, беседы, консультации, стендовая информация, конкурсы рисунков, участие в Фестивалях, научно-практических конференциях, олимпиадах и др.

Критерии индивидуального сопровождения обучающихся – инвалидов

- успешность овладения образовательной программой;
- отсутствие пропусков занятий без уважительной причины;
- положительная динамика психосоматического здоровья и снижение заболеваемости;
- наличие друзей среди одноклассников;
- активность участия в системе дополнительного образования;
- участие родителей в сопровождении;
- участие обучающихся – инвалидов, обучающихся с ОВЗ в коллективных видах деятельности и др.

• улучшение у здоровых обучающихся учебных возможностей, развитие толерантности, активности и самостоятельности.

Участники реализации программы

Заместитель директора по УВР

1. Создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных траекторий).

2. Оказывает помощь обучающемуся – инвалиду, обучающемуся с ОВЗ в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования;

3. Организует взаимодействия обучающегося с преподавателями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана.

4. Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных

потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет – технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности.

Педагог-психолог

1. Проводит индивидуальные занятия с целью формирования межличностного взаимодействия.

2. Систематически отслеживает психолого-педагогический статус обучающегося – инвалида, обучающегося с ОВЗ, динамику его психического развития в процессе обучения и социализации.

3. Сопровождает процесс формирования личности (помогает разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).

Классный руководитель или мастер производственного обучения

Задача классного руководителя, мастера производственного обучения - включать обучающихся – инвалидов, обучающихся с ОВЗ во взаимодействие с одноклассниками.

1. Организует персональное сопровождение в образовательном пространстве.

2. Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

3. Оказывает помощь обучающимся – инвалидам, обучающимся с ОВЗ в досуговом определении.

Преподаватель

1. Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися – инвалидами, обучающимися с ОВЗ по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов.

2. Содействует генерированию творческого потенциала обучающихся – инвалидов и обучающихся с ОВЗ и участию его в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов.

Социальный педагог

1. Оказывает социально-правовую помощь семье обучающегося – инвалида, обучающегося с ОВЗ.

2. Составляет план сопровождения.

Медик

1. Создает условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся – инвалидов, обучающихся с ОВЗ

2. Составляет план реабилитационной помощи.

3. Консультирует педагогов и родителей по медицинским вопросам.

Ожидаемые результаты программы:

Своевременное выявление одаренных обучающихся, детей с ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, положительная динамика результатов коррекционно-развивающей работы с ними, снижение количества обучающихся «группы риска».

Программа коррекционной работы предусматривает освоение общих и профессиональных компетенций, определенных стандартом.

Планируемые результаты коррекционной работы имеют дифференцированный характер и могут определяться индивидуальными программами развития детей с ОВЗ.

Личностные результаты:

–сформированная мотивация к труду;

–ответственное отношение к выполнению заданий;

–адекватная самооценка и оценка окружающих людей;

–сформированный самоконтроль на основе развития эмоциональных и волевых качеств;

- умение вести диалог с разными людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- понимание ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- понимание и неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков);
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осмысленного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

- продуктивное общение и взаимодействие в процессе совместной деятельности, согласование позиции с другими участниками деятельности, эффективное разрешение и предотвращение конфликтов;
- овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- самостоятельное (при необходимости – с помощью) нахождение способов решения практических задач, применения различных методов познания;
- ориентирование в различных источниках информации, самостоятельное или с помощью; критическое оценивание и интерпретация информации из различных источников;
- овладение языковыми средствами, умениями их адекватного использования в целях общения, устного и письменного представления смысловой программы высказывания, ее оформления;
- определение назначения и функций различных социальных институтов.

Предметные результаты определяются совместно с преподавателями – овладение знаниями, умениями и компетенциями ФГОС СПО; индивидуальные достижения по отдельным учебным дисциплинам.

Раздел 10. Программа внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность - это целенаправленная образовательная деятельность, организуемая в свободное от занятий время для социализации обучающихся определенной возрастной группы, формирования у них потребностей к участию в социально-значимых практиках и самоуправлении, создания условий для развития значимых качеств личности, реализации их творческой и познавательной активности, участия в содержательном досуге, достижения обучающимися метапредметных и личностных результатов согласно ФГОС СПО.

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени обучающихся.

Программа внеурочной деятельности реализуется в парадигме системно-деятельностного подхода. Образовательное учреждение предоставляет студентам, родителям возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие потенциала обучающихся, одаренных детей, детей с ограниченными возможностями.

Цель внеурочной деятельности - создание условий для реализации студентами своих потребностей, интересов, способностей в тех областях познавательной, социальной, культурной жизнедеятельности, которые не могут быть реализованы в процессе учебных занятий и в рамках основных образовательных дисциплин.

Задачи внеурочной деятельности:

- расширение общекультурного кругозора;
- формирование позитивного восприятия ценностей общего образования и более успешного освоения его содержания;
- включение в личностно-значимые творческие виды деятельности;
- формирование нравственных, духовных, эстетических ценностей;
- помощь в определении способностей к тем или иным видам деятельности;
- создание пространства для межличностного, межвозрастного, межпоколенческого общения.

Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами основной профессиональной образовательной программы колледжа, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает в себя деятельность в рамках учебной группы и деятельность в рамках дополнительного образования. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной профессиональной образовательной программы.

Внеурочная деятельность выполняет следующие **функции**:

□ образовательная - обучение молодого человека по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний и умений;

- воспитательная - обогащение и расширение культурного слоя обучающихся;

- креативная - создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;

- компенсационная - освоение обучающимся новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих профессиональное образование и создающих определенные гарантии достижения успеха в избранных ими сферах творческой деятельности;

- рекреационная - организация содержательного досуга, как сферы восстановления психофизических сил обучающихся;

- профориентационная - формирование устойчивого интереса к профессии, содействие определению жизненных планов обучающегося, его индивидуальной траектории;

- социализации - освоение обучающимся социального опыта, приобретение им умений воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни в информационном обществе;

- самореализации - самоопределение молодого человека в информационной, социальной и культурной сферах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие;

Принципы реализации программы

1. Принцип связи обучения с жизнью.

2. Принцип коммуникативной активности обучающихся.

3. Принцип преемственности внеурочной работы с учебным процессом.

4. Принцип учета возрастных особенностей обучающихся.

5. Принцип сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм работы.

6. Принцип гуманистической направленности.

7. Принцип успешности и социальной значимости - формирование у обучающихся потребности в достижении успеха.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах как экскурсии, объединения, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других.

Участниками образовательного процесса выбрана **оптимизационная модель** внеурочной деятельности на основе оптимизации всех внутренних ресурсов колледжа. Выбранная модель предполагает, что в ее реализации принимают участие педагогические работники - преподаватели, классные руководители, мастера, психолог, руководители кружков.

В колледжной модели плана внеурочной деятельности отражаются все направления личностного развития обучающихся: общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно-нравственное, социальное, спортивно-оздоровительное.

Общеинтеллектуальное направление предназначено помочь освоить разнообразные способы познания окружающего мира, развить интеллектуальные способности.

Основными задачами являются:

– формирование навыков научно-интеллектуального труда;

- развитие культуры логического и алгоритмического мышления, воображения;
- формирование первоначального опыта практической преобразовательной деятельности;
- овладение навыками универсальных учебных действий у обучающихся.

Общекультурная деятельность способствует формированию активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков.

Основными задачами являются:

- развитие творческих способностей;
- формирование коммуникативной компетенции;
- становление активной жизненной позиции;
- развитие эстетической отзывчивости.

Целью духовно-нравственного направления является освоение обучающимися духовных ценностей мировой и отечественной культуры, подготовка их к самостоятельному выбору нравственного образа жизни, формирование гуманистического мировоззрения, стремления к самосовершенствованию и воплощению духовных ценностей в жизненной практике.

Основные задачи:

–формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, социально ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

–укрепление нравственности – основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установки личности студента поступать согласно своей совести;

–формирование основ морали – осознанной обучающимся необходимости определенного поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле, должном и недопустимом;

–формирование основ нравственного самосознания личности (совести) – способности студента формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам;

–принятие обучающимся базовых общенациональных ценностей;

–формирование основ российской гражданской идентичности;

–формирование патриотизма и гражданской солидарности;

–развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями в решении общих проблем.

Социальное направление помогает обучающимся освоить разнообразные способы деятельности, развить активность и пробудить стремление к самостоятельности и творчеству.

Основными задачами являются:

–формирование психологической культуры и коммуникативной компетенции для обеспечения эффективного и безопасного взаимодействия в социуме;

–формирование способности обучающегося сознательно выстраивать и оценивать отношения в социуме;

–становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;

–формирование основы культуры межэтнического общения;

–формирование отношения к семье как к основе российского общества;

воспитание у обучающихся почтительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшему поколению.

Спортивно-оздоровительное направление создает условия для полноценного физического и психического здоровья студентов.

Основные задачи:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- использование оптимальных двигательных режимов для подростков с учетом их возрастных, психологических и иных особенностей;

- развитие потребности в занятиях физической культурой и спортом.

Задачи внеурочной деятельности совпадают с задачами духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, направлены на достижение воспитательного результата и воспитательного эффекта.

Воспитательный результат внеурочной деятельности – непосредственное духовно-нравственное приобретение студента, благодаря его участию в том или ином виде внеурочной деятельности.

Воспитательный эффект внеурочной деятельности – влияние того или иного духовно-нравственного приобретения на процесс развития личности обучающегося (последствие результата).

Уровни воспитательных результатов:

-Первый уровень результатов – приобретение обучающимися социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), понимания социальной реальности и повседневной жизни.

-Второй уровень результатов – формирование позитивных отношений обучающегося к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет равноправное взаимодействие обучающихся в защищенной, дружественной им социальной среде.

-Третий уровень результатов – получение обучающимся опыта самостоятельного социального действия. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет его взаимодействие с социальными субъектами за пределами образовательного учреждения, в открытой общественной среде.

Примерный план внеурочной деятельности

| Направления внеурочной деятельности | Формы и виды работы внеурочной деятельности | Количество часов |
|-------------------------------------|--|------------------|
| Общеинтеллектуальное | круглые столы, конференции, диспуты, научные общества, олимпиады | 40 |
| Общекультурное | Воспитательные мероприятия колледжа: - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний; -студенческие праздники Татьянин День, День Святого Валентина и т.д.; -народные гуляния; -конкурс «Минута славы», «Алло, мы ищем таланты» и т.д.; - книжные выставки, посвящённые памятным датам; праздникам, и т.д.; -литературно-музыкальные гостиные; - посещение театров, музеев, выставок и т.д. | 60 |
| Духовно-нравственное | -Мероприятия военно-патриотического клуба «Русские витязи»; -программа Духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся «Мы вместе»; | 60 |
| Социальное | Мероприятия волонтерского отряда «SAVANTA -деятельность студенческих стройотрядов; - создание и реализация социально значимых проектов, в т. ч. участие в грантах) | 60 |

| | | |
|---------------------------|---------------------------|------|
| Спортивно-оздоровительное | Работа спортивных секций: | |
| | «Настольный теннис»; | 144 |
| | «Лёгкая атлетика»; | 144 |
| | «Мини-футбол»; | 108 |
| | «Баскетбол» | 480 |
| Итого | | 1096 |

План внеурочной деятельности ежегодно разрабатывается образовательной организацией и является приложением к данной образовательной программе.