

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

03.02.2020

№ 31

г. Барнаул

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №1746 от 27.12.2019г, письма Министерства образования и науки Алтайского края №168 от «30».01. 2020 г «О графике проведении ВПР в 2019/2020 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) среди студентов первого курса, обучающихся на базе основного общего образования в следующие сроки
04 марта 2020 года – по учебному предмету «География»;
11 марта 2020 года – по учебному предмету «История»;
18 марта 2020года – по учебному предмету «Физика».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу с 12.00ч по местному времени:
- 04 марта 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 11 марта 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 18 марта 2020года – по учебному предмету «Физика».
3. Определить участников и дисциплины в ВПР следующим образом:
- из числа обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена группы Д-91, Д-92 (гуманитарный профиль) – История, география; группы СЭЗС-91, ИСИП-91 (технический профиль) – физика, история;
- из числа обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих группы 21, 26 (технический профиль) – физика, история.
Учитывая незавершенность изучения дисциплин география, история и физика участие в ВПР носит заявительный характер.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по географии: 48 человек 403 аудиторию (Ленина, 68);
– по истории: 50 человек 403 аудиторию (Ленина, 68); 23 чел аудитория 107 и 20 чел аудитория 306 (Э.Алексеевой,84);
– по физике 50 человек 403 аудиторию (Ленина, 68) 23 чел аудитория 107 и 20 чел аудитория 306 (Э.Алексеевой,84);
5. Назначить координатором проведения ВПР по образовательной организации Глущенко И.А., заведующую учебной частью, и передать информацию о координаторе региональному координатору в КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр».
6. Назначить ответственным за проведение ВПР по площадке Ленина, 68 – Глущенко Ирину Александровну, заведующую учебной частью; по площадкам П.Сухова,71 и Э.Алексеевой, 84 – Матушкину Ольгу Николаевну, заведующую учебной частью.
7. Колледжному координатору проведения ВПР Глущенко Ирине Александровне, заведующей учебной частью:
7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
7.2.Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.

7.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы;

7.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР (согласно плану-графику и порядку проведения ВПР 2020);

7.5. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов (согласно плану-графику и порядку проведения ВПР 2020);

7.6. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

8. Ответственным за проведение ВПР в образовательной организации Глущенко И.А. и Матушкиной О.Н.:

8.1. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

8.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9. Программисту колледжа Шевцову Александру Александровичу организовать:

9.1. Распечатку вариантов ВПР на всех участников.

9.2. Заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.3. Загрузку формы сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику, предложенному в личном кабинете учебной организации.

9.4. Скачивание статистических отчетов по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2020.

10. Назначить организаторами проведения ВПР в вышеуказанных кабинетах: история - Котенко Д.Г., Телегину И.А, Ведянкину Т.А., Куприкову И.Н.; физика - Кириченко Л.А., Заводских Н.В., Дикого А.Я., Рябец Ю.О., география – Римскую Е.Я.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственных за проведение материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР

Директор колледжа



Баленко В.А.

Исп. Глущенко И.А.

1-дело

Ознакомлены:

Котенко Д.Г.

Телегина И.А.

Ведянкина Т.А.

Куприкова И.Н.

Ведянкина Т.А.

Куприкова И.Н.

Кириченко Л.А.

Заводских Н.В.

Дикий А.Я.

Рябец Ю.О.

Римская Е.Я.