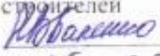


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский архитектурно-строительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий Учебно-
производственным центром по
подготовке, переподготовке и
повышению квалификации
строителей

 Н.В. Баленко
от «25» 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР
В.Н. Закопко
от «25» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ
«Алтайский архитектурно-
строительный колледж»

 В.А. Баленко
От «25» 09 2020 г.

Программа профессионального обучения

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

**по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности
населения (цифровой куратор)**

Уровень квалификации 3

Срок обучения 16 недель

Форма обучения очно-заочная (с использованием электронного обучения и
дистанционных технологий)

Итоговая аттестация - квалификационный экзамен

Барнаул - 2020

**Аннотация программы профессионального обучения
профессиональной подготовки по профессии
Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой
куратор)**

Программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) разработана на основе профессионального стандарта Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор), утвержденного приказом Приказ Минтруда России от 31.10.2018 N 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», зарегистрированного в Минюсте России 19 ноября 2018 г. N 52725.

При реализации программы профессионального обучения могут быть применены дистанционные образовательные технологии, электронное обучение и традиционное обучение.

Организация-разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

Составители:

Гардт А.Э., преподаватель КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

Волженина Н.В., канд. пед., наук, доцент, преподаватель КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

Шерина Н.В., заведующая информационно-методическим сектором КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

Рецензент:

Карташов А.Н., директор ООО «ДИАНЭТ.РУ»

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно-правовую основу разработки образовательной программы профессионального обучения — программы профессиональной подготовки по профессии «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
3. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
4. Профессиональный стандарт «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», утвержденный приказом Приказ Минтруда России от 31.10.2018 N 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», зарегистрирован в Минюсте России 19 ноября 2018 г. N 52725
5. Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержденного приказом Минтруда России и социальной защиты Российской Федерации 5.10.2015 №684н(зарегистрированного в Минюсте России от 22.01.2013 №23)
6. Приказ от 4.12.2018 г. №97/18-ПР «Об утверждении наименований квалификаций и требований к квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения» об Утверждении наименования квалификаций и требования к квалификациям, одобренные Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 30 ноября 2018 г. N 31), подготовленные Советом по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения.

Методическую основу разработки образовательной программы составляют методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн.

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Учебный план содержит перечень учебных предметов базового и специального циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Базовый цикл включает учебные предметы:

Психология общения

Право

Документоведение

Охрана труда

Специализированный цикл включает в себя

Деловой этикет

Прикладное программное обеспечение

Информационно-коммуникационные технологии

Специальный курс «Работа системного администратора информационно-коммуникационных систем»

Практическое обучение

Рабочие программы учебных предметов раскрывают последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Объем программы составляет 640/384/248/8 академических часов.

При реализации программы профессионального обучения могут быть применены дистанционные образовательные технологии, электронное обучение и традиционное обучение.

При наличии документа, подтверждающего подготовку по дисциплинам, время изученных ранее дисциплин (предметов) – Психология общения, Право, Документоведение, Охрана труда может быть засчитано в общее время изучения соответствующих дисциплин. Обучающийся проходит ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Условия реализации программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию программы.

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практик.

Данная программа может быть использована для разработки адаптированной образовательной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

2.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, по профессии рабочего/ должности служащего **Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)** в рамках обобщенных трудовых функций: Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности. Данный вид профессиональной деятельности предусмотрен профессиональным стандартом «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», утвержденного приказом Приказ Минтруда России от 31.10.2018 № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», зарегистрированного в Минюсте России 19 ноября 2018 г. N 52725.

Вместе с этим, слушателям, в рамках настоящей программы, предлагаются дополнительные знания и умения по обобщенным трудовым функциям: «Администрирование прикладного программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации», «Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации», данный вид профессиональной деятельности предусмотрен профессиональным стандартом «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержденного приказом Минтруда России и социальной защиты Российской Федерации 5.10.2015 №684н (зарегистрированного в Минюсте России от 22.01.2013 №23).

2.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели должны освоить выполнение предусмотренных профессиональным стандартом «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», утвержденный приказом Приказ Минтруда России от 31.10.2018 N 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», зарегистрирован в Минюсте России 19 ноября 2018 г. N 52725 трудовых функций 3 уровня квалификации:

А/01.3 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий

А/02.3 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий

Дополнительно предлагаются для освоения предусмотренные профессиональным стандартом «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»:

ТФ В/01.5 «Установка прикладного программного обеспечения»

ТФ D/02.6 «Контроль использования ресурсов сетевых устройств и программного обеспечения»

Слушатели должны:

Знать:

- Правила деловой переписки, делового общения речевого этикета и письменного этикета
- Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями
- Требования к оформлению документации
- Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска
- Критерии отбора и методы структурирования информации
- Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации
- Прикладные программы ведения баз данных
- Законодательство Российской Федерации о персональных данных и в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- Нормы русского языка

Уметь:

- Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним
- Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
- Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами
- Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации
- Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами
- Применять различные методы поиска информации в информационно-

- телекоммуникационной сети "Интернет"
- Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием
 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
 - Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций
 - Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий
 - Вносить информацию в базы данных

2.3. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица в возрасте старше восемнадцати лет, имеющие документ об основном общем образовании или о профессиональном обучении (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих), подтверждающий квалификацию, и опыт работы с указанным уровнем квалификации не менее 1 года.

2.4. Срок обучения

Трудоемкость обучения по данной программе 640/384/248/8 академических часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающегося, а также практику. Общий срок обучения – 16 недель.

2.5. Форма обучения

Форма обучения – очная-заочная

2.6. Режим занятий

8 часов в день, 5 раз в неделю.

2.7. Структурное подразделение, реализующее программу

Программа реализуется Учебно-производственным центром по подготовке, переподготовке и повышению квалификации строителей

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий								СРС	Текущая аттестация		Промежуточная аттестация (зачет, ДЗ, Э / Т - традиционная форма, Д - дистанционная форма)
			Аудиторные занятия, час.				Дистанционные занятия, час.					Традиционные формы контроля (устный опрос, КР, тесты и т.д.)	Электронные формы контроля (опрос, КР, тесты и т.д.)	
			Всего	В том числе			Всего	В том числе						
				лекции	Лаб.раб. практические	Практические, семинар. занятия		лекции	Лаб. работы	Практические, семинар. занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Психология общения	56	36	26		10	20	20				Тест, Практические работы	Тест,	Зачет (Д)
2	Право	24	20	16		4	4	4				Тест, Практические работы	Тест,	Зачет (Д)
3	Документоведение	24	12	12			12	6		6			Тест, Практические работы	Зачет (Д)
4	Охрана труда	20	8	8			12	4		8			Тест, Практические работы	Зачет (Д)

5	Деловой этикет	30	20	18		2	10	6		4		Тест, Практические работы	Тест, Практические работы	Экзамен
6	Прикладное программное обеспечение	42	42	24		18						Тест, Практические работы		Экзамен
7	Информационно-коммуникационные технологии	90	70	32		38	20	20				Тест, Практические работы	Тест	Экзамен
8	Специальный курс. Работа системного администратора информационно-коммуникационных систем	98	98	50		48						Тест, Практические работы		Зачет(Т)
Итого		384	306	186		120	78	60		18				
11	Практическое обучение (практика)	248												
12	Квалификационный экзамен	8												
Итого		640												

3.2. Календарный учебный график

№ п/п	Элементы ОППО	Учебные недели и нагрузка в часах															
		1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	5 нед.	6 нед.	7 нед.	8 нед.	9 нед.	10 нед.	11 нед.	12 нед.	13 нед.	14 нед.	15 нед.	16 нед.
	Базовые дисциплины:																
1	Психология общения	8	8	8	8	8	8	8									
2	Право	4	4	4	4	4	4										

3	Документоведение	4	4	4	4	4	4										
4	Охрана труда	4	4	4	4	4											
	Специальные дисциплины																
5	Деловой этикет	4	4	4	4	4	4	4	2								
6	Прикладное программное обеспечение	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6						
7	Информационно-коммуникационные технологии	4	4	4	4	4	4	8	16	24	18						
8	Специальный курс. Работа системного администратора информационно-коммуникационных систем	8	8	8	8	8	12	16	18	12							
9	Производственное обучение										16	40	40	40	40	40	32
	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен/): практическая часть																8
	Недельная нагрузка	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
	Всего часов	640															
	Количество месяцев обучения	4 месяца															

3.3. Учебная программа

Учебная программа дисциплины 1. «Психология общения» 56 ч.

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Тип занятия	Форма обучения (Т-традиционная/ Д-дистанционная)	Количество часов	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
Тема 1.1 Общение как социальный феномен	Лекция	Т/Д	8	Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды, уровни и функции общения.
Тема 1.2 Межличностное взаимодействие в общении	Лекция/ПР	Т/Д	8/2	Виды социальных взаимодействий. Барьеры в общении: способы преодоления. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя. Манипуляция как психологическое воздействие Техники и приемы эффективного общения. ПР №1 «Барьеры в общении: способы преодоления»
Тема 1.3 Группы и коллективы	Лекция/ПР	Т/Д	8/2	Роль процесса социализации в развитии личности Группы и коллективы. Виды групп Коллектив. Этапы формирования коллектива Лидерство . Групповые нормы. Конформизм. ПР№2 «Самодиагностика коммуникативных способностей»
Тема 1.4 Психологические основы делового общения	Лекция/ПР	Т/Д	6/2	Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения. Имидж и профессионально-значимые качества Психологические основы публичного выступления Технология общения с работодателем ПР №3 «Технология общения с клиентом»
Тема 1.5 Конфликты: причина, динамика, способы разрешения	Лекция/ПР	Т/Д	8/2	Понятие конфликта Функции конфликта Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов. ПР №4 «Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте»

Тема 1.6 Управление конфликтами в профессиональной деятельности	Лекция/ПР	Т/Д	8/2	Особенности производственных конфликтов Профилактика конфликтов в организациях Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. ПР №5 «Самодиагностика конфликтности»
Интернет-ресурсы, дополнительная литература Перечень рекомендуемых учебных изданий,	Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания: Аффективная сфера личности и психология общения / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: КД Либроком, 2018. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2016.			

Учебная программа дисциплины 2. «Право» 24 ч.

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Тип занятия	Форма обучения (Т-традиционная/ Д-дистанционная)	Количество часов	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
Тема 2.1 Персональные данные	Лекция/ПР	Т/Д	10/2	Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Обработка персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации ПР №1 «Анализ персональных данных»
Тема 2.2 Интеллектуальная собственность и авторское право	Лекция/ПР	Т/Д	10/2	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ПР №2 «Правовая защита интеллектуальной собственности»
Интернет-ресурсы, дополнительная литература Перечень рекомендуемых учебных изданий,	"Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "О персональных данных"			

Учебная программа дисциплины 3. «Документоведение» 24 ч

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Тип занятия	Форма обучения (Т-традиционная/	Количество часов	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и
--	-------------	---------------------------------	------------------	--

		Д- дистанционная)		рекомендуемой литературы
Тема 3.1 Документ и способы документирования	Лекция	Т/Д	4	Свойства и функции документа. Информационная, социальная, культурная, коммуникативная функции документа. Правовая функция. Функция исторического источника. Функция учета. Полифункциональность документа.
Тема 3.2 Совершенствование документов управления	Лекция	Т/Д	4	Понятие «формуляр документа». Особенности формуляров документов, полученных различными способами документирования. Типовой и индивидуальный формуляр документа. Формуляр - образец в соответствии с ГОСТ Р 6.30 -2003 «Требования к оформлению документов». Понятие «реквизит». Постоянные и переменные реквизиты. Правила оформления реквизитов документа.
Тема 3.3 Унифицированные системы документации	Лекция/ПР	Т/Д	4/4	Классификация ОРД: организационные, распорядительные, справочно - информационные. Организационные документы — устав, положения (об учреждении, о структурном подразделении); правила, регламент, инструкции и др. Особенности составления и оформления документов ПР №1. Тема «Составление и оформление ОРД»
Темы 3.4 Специальные системы документации	Лекция/ПР	Т/Д	4/2	Понятие договора, соглашения, протокола. Требования к оформлению и составлению предварительного договора, протокола разногласий. Унифицированные, типовые, примерные формы договоров. Формуляр договора. Требования к оформлению реквизитов договора. Составление и оформление основных видов договоров, оформляющих предпринимательскую деятельность: договор купли -продажи, поручения, подряда, возмездного оказания услуг и др. Типовая форма соглашения о замене договора (новация). Типовая форма соглашения о расторжении договора. ПР №2.Тема «Составление и оформление приказа по личному составу. Оформление и внесение записей в трудовую книжку»
Тема 3.5 Совершенствование документационной деятельности	ПР	Т/Д	2	Использование компьютерных технологий для совершенствования процессов документирования. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Компьютерные технологии, подготовки табличных документов. Понятие «электронный» документ. Использование локальных и глобальных компьютерных сетей в бездокументном обмене информацией

Интернет-ресурсы, дополнительная литература Перечень рекомендуемых учебных изданий,	Николай Ларьков: Документоведение. Учебник Автор: Ларьков Николай Семенович Издательство: Проспект, 2018 г
---	---

Учебная программа дисциплины 4. «Охрана труда» 20ч

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Тип занятия	Форма обучения (Т-традиционная/Д-дистанционная)	Количество часов	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
4.1 Основы законодательства об охране труда	Лекция/ ПП	Т/Д	4/2	«Основы законодательства РФ об охране труда». «Об охране труда в Алтайском крае». Общие положения. Органы надзора за охраной труда. Права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Гарантии прав работников в области охраны труда. ПР№1. Составление таблицы льгот в области охраны труда
4.2 Организация и управления охраной труда в строительстве	Лекция/ ПП	Т/Д	2/2	Организация службы охраны труда. Обязанности работодателей по обеспечению безопасных и здоровых условий труда. Функции руководителей и специалистов по обеспечению охраны труда на предприятии. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Обучение и профессиональная подготовка по охране труда ПР№2. Вычерчивание схемы «Ведомственно - общественный контроль за охраной труда»
4.3 Правила пожарной безопасности	Лекция/ ПП	Т/Д	2/2	Причины и предупреждение возникновения пожаров. Первичные средства тушения пожаров. Пожарная сигнализация и автоматические установки тушения пожаров Практическая работа №3. Изучение устройства и принципа работы огнетушителей
4.4 Правила оказания доврачебной помощи	Лекция/ ПП	Т/Д	4/2	Правила оказания доврачебной помощи при травмах, ожогах, обморожениях, поражениях электрическим током, солнечных и тепловых ударах, обмороках и отравлениях Практическая работа №4. Приемы оказания первой помощи
Интернет-ресурсы,	Куликов О.Н. Охрана труда в строительстве – М.: Издательский центр Академия, 2019			

дополнительная литература Перечень рекомендуемых учебных изданий	Груманова Л.В. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий – М.: Издательский центр Академия, 2018 Девисиллов В.А. Охрана труда, М, Форум, 2009 Требования безопасности при производстве работ с применением ручных инструментов (сборник нормативных документов). - М.: НИЦ "Норматив-Информ", 2004. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.
---	--

Учебная программа дисциплины 5. «Деловой этикет» 30 ч

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Тип занятия	Форма обучения (Т-традиционная/Д-дистанционная)	Количество часов	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
Тема 5.1 Этика делового общения	Лекция	Т/Д	4	Межличностное общение. Общие понятия о деловой этике. Этические проблемы деловых отношений. Взаимное доверие как основа деловой этики. Этические принципы и нормы ведения дел. Деловая репутация: личность, культура, имидж делового человека. Хорошие манеры. Вежливость. Тактичность и чуткость. Скромность. Культура речи
Тема 5.2 Внешний вид делового человека и манеры	Лекция	Т/Д	6	Одежда делового мужчины. Стиль внешнего вида делового мужчины. Одежда деловой женщины. Прическа и макияж. Парфюмерия и косметика. Верхняя одежда
Тема 5.3 Формы делового контакта	Лекция/ПР	Т/Д	4/2	Этические особенности ведения деловой дискуссии и публичного выступления. Философия организации как форм внутрифирменной этики. Психологические особенности деловых совещаний. Этические принципы ведения споров. Общение по горизонтали. Этика делового общения по вертикали ПР №1. Основные техники и приемы общения
Тема 5.4 Этика дистанционного общения	Лекция/ПР	Т/Д	4/2	Правила деловой переписки. Деловое письмо. Служебные записки. Электронная деловая переписка. Ведение документооборота. Ведение записей. Использование записной книжки. Культура телефонных разговоров. Этические нормы телефонного разговора. Голос, тон, тембр,

				интонации при телефонном разговоре. Пресыщение общения. Условия успешного делового разговора. Важные принципы этики общения по телефону. Правила использования сотового телефона. Визитные карточки. Цели и функции визитных карточек. Оформление и типы визитных карточек. Манеры и правила вручения визитных карточек. Требования к их использованию в различных ситуациях. ПР №2. Культура телефонного общения
Тема 5.5 Общение с коллегами, подчиненными, руководством. лекционное занятие	Лекция/ПР	Т/Д	6/2	Открытость общения. Диалоговость. Интерперсональность. Окно Джохари: открытая зона; слепая зона; скрытая зона; неизвестная зона. Качества личности. Дружелюбие. Открытость. Активность. Установка на равенство позиций. Идентификация. Эмпатия. Рефлексия. Гибкость. Искренность в общении. Справедливость. Коллективизм. Нравственность. Деликатность. Толерантность. Ориентация на контроль. Ориентация на понимание. Стратегия "контролера". Стратегия "понимателя". Правильное распределение ролей. "Пристройка сверху". "Пристройка снизу". "Пристройка на равных". Этика делового общения "сверху - вниз" и "снизу - вверх". Этика делового общения "по горизонтали". Классификация стилей руководства (авторитарный, либеральный, демократический стиль). Руководитель организации. Этикет руководителя. ПР №3. Приемы саморегуляции в процессе межличностного общения
Интернет-ресурсы, дополнительная литература Перечень рекомендуемых учебных изданий,	Курс лекций П.Ф. Лядова "Деловая этика и протокол М.В. Бельдова, А.В. Рогова, Б.А. Шардаков. Деловой протокол и этикет. Практика применения. — ООО «Профессиональное издательство».			

Учебная программа дисциплины 6. «Прикладное и системное программное обеспечение» 42ч

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Тип занятия	Форма обучения (Т-традиционная/Д-дистанционная)	Количество часов	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
Тема 6.1 Прикладное и системное программное обеспечение	Лекция	Т/Д	4	Понятие. Назначение. Использование. Виды и классификации. Виды лицензий

Тема 6.2 Текстовый процессор	Лекция/ ПР	Т/Д	4/4	Возможности текстового редактора. Оформление и форматирование документов Практическая работа №1 Тема: Текстовый процессор Практическая работа №2 Тема: Работа с формулами Практическая работа №3 Тема: Работа с таблицами
Тема 6.3 Табличный процессор	Лекция/ ПР	Т/Д	4/4	Возможности электронных таблиц. Работа с диаграммами и формулами Практическая работа №4 Тема: Создание и оформление электронных таблиц. Практическая работа №5 Тема: Проведение расчетов в электронных таблицах, построение диаграмм
Тема 6.4 Базы данных	Лекция/ ПР	Т/Д	4/6	Возможности электронных баз данных. Формирование запросов. создание фильтров поиск и редактирование информации Практическая работа №6 Тема: понятие Microsoft Access Практическая работа № 7. Тема: Реляционные базы данных Практическая работа № 8 Тема: Создание запросов Практическая работа № 9. Тема: Создание форм в базах данных.
Тема 6.5 Настольно-издательскими системами	Лекция/ ПР	Т/Д	4/2	Возможности настольных издательских систем. Их использование в современной жизни Практическая работа №10 Тема: Создание буклетов основе использования готовых шаблонов в программе Microsoft Office Publisher
Тема 6.6 Прочее прикладное программное обеспечение	Лекция/ ПР	Т/Д	4/2	Прочие редакторы для графических, аудио и видео файлов. Их основные функции и удобства использования. Практическая работа №11 Тема: Монтаж видеоролика

Интернет-ресурсы, дополнительная литература Перечень рекомендуемых учебных изданий	Симонович С. В. и др. Информатика для юристов и экономистов. — СПб: Питер, 2001. Васильев В. Г. Системное программное обеспечение
--	---

Учебная программа дисциплины 7. «Информационно-коммуникационные технологии» 90ч

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Тип занятия	Форма обучения (Т-традиционная/Д-дистанционная)	Количество часов	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
Тема 7.1 Информационные технологии, виды, классификация	Лекция	Т/Д	14	Определение информационных технологий, виды и классификация информационных технологий. Вводное занятие. Использование ИТ при оформлении текстов рефератов, курсовых, дипломных работ.
Тема 7.2 Технологии обработки различных видов информации	Лекция	Т/Д	14/14	Средства обработки текстовой, табличной, графической информации, мультимедийные технологии обработки информации. Файловая система компьютера. Операционная система Windows7. Создание текстовых документов. Обработка числовой информации. Создание презентаций в MS PowerPoint. Практическая работа № 1 Тема: Операционная система Windows Практическая работа № 2 Тема: Составляющие компьютера Практическая работа №3 Теме: Файлы и файловые структуры Лабораторная работа № 4 Тема: Разработка и демонстрация презентаций в программе Microsoft PowerPoint
Тема 7.3 Интернет. Основные компоненты	Лекция/ПР	Т/Д	14/20	Появление INTERNET. Компоненты Интернет. Узлы и клиенты. Адрес компьютера в Интернет. Подключение к Интернет. Общение средствами

Интернет. Электронная почта, телеконференции, интерактивное общение				Интернет, информационная безопасность. Электронная почта. Файлохранилище. Виды интерактивной связи. Антивирусные программы. Практическая работа №5 Тема: Браузер. Работа с Интернет-магазином, Интернет - СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр. Практическая работа №6 Тема: Поиск информации в сети Интернет Практическая работа №7 Тема: Интернет работа с электронной почтой и телеконференциями Практическая работа №8 Тема: Облачные технологии Практическая работа №9 Тема: Защита информации, антивирусная защита Практическая работа №10 Теме: Подключение компьютера к сети
Тема 7.4 Педагогические технологии и информатизация образования	Лекция/ПР	Т/Д	10/4	Технологии представления информации (мультимедиа, гипертекст, виртуальная реальность); технологии структурирования информации и систем искусственного интеллекта (базы данных и знаний, экспертно-обучающие системы); коммуникационные технологии (сети разных уровней, телекоммуникации). Практическая работа №11 Тема: Гипертекстовое представление информации Практическая работа №12 Тема: Образовательные информационные ресурсы
Интернет-ресурсы, дополнительная литература Перечень рекомендуемых учебных изданий,	Информатика. (Учебное пособие) Горяев Ю.А. МИЭМП; 2005 Информатика. (Учебник) Грошев А.С. Арх.ГТУ, 2010			

Учебная программа дисциплины 8. «Специальный курс «Работа системного администратора информационно-коммуникационных систем» 98ч

Наименование	Тип	Форма	Количество	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах),
--------------	-----	-------	------------	--

модулей, разделов (дисциплин) и тем	занятия	обучения (Т-традиционная/Д-дистанционная)	часов	наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
Тема 8.1. Передача данных в информационно-коммуникационных сетях	Лекция/ ПР	Т/Д	14/4	Физические принципы передачи данных в информационно-коммуникационных сетях. Распространенные протоколы передачи информации. Основные понятия информационно-коммуникационных сетей. Принципы построения. Топологии
Тема 8.2. Активное оборудование в информационно-коммуникационных сетях	Лекция/ ПР	Т/Д	12/18	Основные виды оборудования, применяемого в информационно-коммуникационных сетях. Принципы работы. Базовые принципы настройки и диагностики
Тема 8.3. Серверы	Лекция/ ПР	Т/Д	14/18	Понятие сервера. Виды серверов. Серверные операционные системы
Тема 8.4. Документация	Лекция/ ПР	Т/Д	10/8	Карты сети. Составление и актуализация карт сети. Стандарты, правовые акты и требования охраны труда. Работа с документацией
Интернет-ресурсы, дополнительная литература Перечень рекомендуемых учебных изданий	Федорова Г.Н. Сопровождение информационных систем: М.: Издательский центр «Академия», 2018 Богомазова Г.Н. Обеспечение информационной безопасности компьютерных сетей: М.: Издательский центр «Академия», 2017 Новикова Е.Л. Обеспечение информационной безопасности инфокоммуникационных сетей и систем связи: М.: Издательский центр «Академия», 2018 Баринов В.В. Компьютерные сети: М.: Издательский центр «Академия», 2019 Кузин А.В. Компьютерные сети: М.: ФОРУМ, 2005			

Программа практического обучения в мастерских

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
2.1 Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и режимом работы. Инструктаж по технике

	<p>безопасности на объекте и на рабочем месте. Противопожарные мероприятия. Основные опасные и вредные производственные факторы (электроток, падение, острые детали и т.д.). Техника безопасности по перемещению грузов. Причины травматизма. Виды травм. Мероприятия по предупреждению травматизма. Пожарная безопасность. Причины пожаров. Меры предупреждения пожаров. Основные правила и нормы электробезопасности. Возможные действия электротока, технические средства и способы защиты, условия внешней среды, знаки и надписи безопасности, защитные средства. Виды электротравм, оказание первой помощи. Возможные действия лазерного излучения</p>
2.2 Поиск информации в Интернете	<p>Правильное и корректное составление запроса с использованием языка запросов и основным логическими операциями. Заполнение простейших анкетных данных. прохождение регистрации, активации и авторизации аккаунта.</p>
2.3 Электронная почта	<p>Правильное и грамотное оформление электронного письма. Основные и необходимые настройки электронного ящика. Рассылка сообщений. Фильтрация контента.</p>
2.4 Консультирование на заранее выбранную тему	<p>Поиск информации. Структурирование информации. Анализ и усваивание. проведение консультации дистанционно или же лично с непосредственны клиентом.</p>
2.5 Пакет офисных программ	<p>Создание и оформление официального документа. Ведение базы данных, составление запросов и фильтрация информации.</p>
2.6 Копирайтинг	<p>Написание небольших и информативных статей.</p>
2.7 Работа с основными типами сетевого оборудования	<p>Монтаж и первичная настройка коммутаторов, маршрутизаторов, медиаконвертеров. Контроль работоспособности сетевого оборудования. Оперативное определение неисправного оборудования.</p>
2.8 Работа с прикладным программным обеспечением	<p>Установка и первичная настройка сетевого программного обеспечения. Контроль использования ресурсов сетевых устройств и программного обеспечения</p>
Интернет-ресурсы, дополнительная литература. Перечень рекомендуемых учебных изданий	<p>Дэвид Бэйли, Эдвин Райт. Волоконная оптика – М.:Кудиц-образ, 2006 Листвин А.В., Листвин В.Н. Рефлектометрия оптических волокон – М.:ЛЕСАРпт, 2005 Андрэ Жирар. Руководство по технологии и тестированию WDM – М.:FXFO, 2001 Семенов А.Б., Структурированные кабельные системы для центров обработки данных – М.:ДМК Пресс, 2014</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации программы обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Форма получения образования: в образовательной организации: сочетание обучения в образовательной организации и обучения в форме самообразования

Форма обучения: очно-заочная

Наполняемость учебной группы не превышает 25 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического обучения составляет 1 академический час (45 минут).

Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения не превышает 40 часов.

Педагогические работники, реализующие программу профессионального обучения, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и/или профессиональных стандартах.

Информационно-методические условия реализации программы: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов; методические материалы и разработки; расписание занятий.

Материально-технические условия реализации программы

Перечень учебного оборудования

Мастерская 4 по компетенции "Сетевое и системное администрирование"

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
<i>Оборудование и технические средства обучения</i>			
	Компьютер, проектор, интерактивная доска	комплект	1
	Необходимые инструменты и приспособления	комплект	1
<i>Учебно-наглядные пособия</i>			
	Учебный предмет «Психология общения»	комплект	1
	Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания: Аффективная сфера личности и психология общения / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: КД Либроком, 2018. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2016.		

	Учебный предмет «Право»	комплект	1
	"Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "О персональных данных"		
	Учебный предмет «Документоведение»	комплект	1
	Николай Ларьков: Документоведение. Учебник Автор: Ларьков Николай Семенович Издательство: Проспект, 2018 г.		
	Учебный предмет «Охрана труда»	Комплект	1
	Куликов О.Н. Охрана труда в строительстве – М.: Издательский центр Академия, 2019 Груманова Л.В. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий – М.: Издательский центр Академия, 2018 Девисилов В.А. Охрана труда, М, Форум, 2009 – 496 с. Требования безопасности при производстве работ с применением ручных инструментов (сборник нормативных документов). - М.: НИЦ "Норматив-Информ", 2004. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.		
	Учебный предмет «Деловой этикет»	Комплект	1
	Курс лекций П.Ф. Лядова "Деловая этика и протокол" М.В. Бельдова, А.В. Рогова, Б.А. Шардаков. Деловой протокол и этикет. Практика применения. — ООО «Профессиональное издательство».		
	Учебный предмет «Прикладное и системное программное обеспечение»	Комплект	1
	Симонович С. В. и др. Информатика для юристов и экономистов. — СПб: Питер, 2001. Васильев В. Г. Системное программное обеспечение		
	Учебный предмет «Информационно-коммуникационные технологии»	Комплект	1
	Информатика. (Учебное пособие) Горяев Ю.А. МИЭМП; 2005 Информатика. (Учебник) Грошев А.С. Арх.ГТУ, 2010		
	Специальный курс «Работа системного администратора информационно-коммуникационных систем»	Комплект	1

	Федорова Г.Н. Сопровождение информационных систем: М.: Издательский центр «Академия», 2018 Богомазова Г.Н. Обеспечение информационной безопасности компьютерных сетей: М.: Издательский центр «Академия», 2017 Новикова Е.Л. Обеспечение информационной безопасности инфокоммуникационных сетей и систем связи: М.: Издательский центр «Академия», 2018 Баринов В.В. Компьютерные сети: М.: Издательский центр «Академия», 2019 Кузин А.В. Компьютерные сети: М.: ФОРУМ, 2005		
<i>Информационные материалы</i>			
	Информационный стенд	шт.	1
	Копия лицензии с приложением	шт.	1
	Примерная программа профессионального обучения	шт.	1
	Профессиональный стандарт по профессии/ специальности	шт.	1
	Программа профессиональной подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации, включая учебный план	шт.	1
	Календарный учебный график	шт.	1
	Расписание занятий	шт.	1
	График практической подготовки	шт.	1
	Компьютер	шт.	1
	Адрес официального сайта в сети «Интернет»		http://altask.ru/

Перечень учебного оборудования в мастерских:

Мастерская 4 по компетенции "Сетевое и системное администрирование"

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Количество на место	Количество мест
1	2	3	4
<i>Оборудование и технические средства обучения</i>			
Комплект оборудования рабочего места компетенции «Кабельные сети»			
	Настенный телекоммуникационный шкаф 12U	1	6
	SIP Телефон	1	6
	Телефон Аналоговый	1	6
	IP телефон	1	6
	Патч-кордCablexpert U-UTP-ССА	3	6
	Стойка телекоммуникационная 42U	1	6

Информация об имеющейся для реализации образовательной программы учебно-материальной базе размещается на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме

квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых заместителем директором по УПР образовательной организации.

Практическая квалификационная работа заключается в выполнении практического задания, перечень заданий представлен в таблице «**Перечень заданий практической части квалификационного экзамена**». Содержание практических квалификационных работ соответствует содержанию одной или нескольких трудовых функций, предусмотренных стандартом.

Критерии оценивания слушателей при проведении квалификационного экзамена:

- уровень владения приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производственных работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах, осуществляются образовательной организацией на бумажных и/или электронных носителях.

Перечень заданий практической части квалификационного экзамена		
Трудовая функция	Задания	Критерии оценки
Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием	Алгоритм поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием
Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций	Алгоритм визуального и дистанционного размещения информации и проведение консультаций
Установка прикладного программного обеспечения	Настройка установленного прикладного программного обеспечения на конечных устройствах пользователей и/или серверном оборудовании	Алгоритм настройки установленного прикладного программного обеспечения на конечных устройствах пользователей и/или серверном

	оборудовании
--	--------------

Алгоритм выполнения задания «Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием»

№	Операция (трудовое действие, приём)	Критерий выполнения	
1	Ознакомление с рабочим заданием	Да	Нет
2	Грамотное составление запроса в поисковой системе с использованием языка запросов	Да	Нет
3	Выбор серверов с наиболее достоверной информацией	Да	Нет
4	Анализ найденной информации и отбор необходимой	Да	Нет
5	Составление план-конспекта для проведения наиболее полной и содержательной консультации исходя из темы рабочего задания	Да	Нет

Алгоритм выполнения задания «Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций»

№	Операция (трудовое действие, приём)	Критерий выполнения	
1	Выбор ресурса для размещения информации	Да	Нет
2	Прохождение регистрации/авторизации на выбранном сервере	Да	Нет
3	Планирование конференции/трансляции	Да	Нет
4	Размещение информации о запланированном мероприятии	Да	Нет
5	Подготовка справки для пользователей по использованию портала	Да	Нет
6	Составление расписания сетевых консультаций	Да	Нет
7	Организация помощи клиентам в случае возникновения сложностей в подключении		
8	Проведение консультации согласно расписанию	Да	Нет

Алгоритм выполнения задания «Настройка установленного прикладного программного обеспечения на конечных устройствах пользователей и/или серверном оборудовании»

№	Операция (трудовое действие, приём)	Критерий выполнения	
1	Определение необходимых настроек для обеспечения работоспособности сетевого подключения	Да	Нет
2	Выполнение настройки сети на устройстве	Да	Нет
3	Проверка работоспособности и оценка сетевых задержек канала связи с помощью утилиты ping	Да	Нет
4	Оценка скорости обмена данными по каналу связи и использованием генераторов трафика	Да	Нет

Перечень заданий теоретической части квалификационного экзамена

Билет №1

1. Что относится к ресурсам сети Интернет?
2. Средства индивидуальной защиты и личной гигиены.

3. Как установить программный продукт без использования дистрибутивного диска?

Билет №2

1. Виртуальная реальность: понятие и области применения.
2. Требования к производственным помещениям.
3. Что такое программное обеспечение?

Билет №3

1. Искусственный интеллект и экспертные обучающие системы: возможности использования в учебном процессе.
2. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве?
3. Какими способами возможно провести обновление всей системы?

Билет №4

1. Характеристика современных средств ИКТ.
2. основополагающие документы по охране труда.
3. Задачи операционной системы?

Билет №5

1. Системы управления базами данных. Назначение и основные функции. Объекты СУБД, их назначение.
2. Пожарная безопасность помещения?
3. Из какого меню запускается установка пакетов?

Билет №6

1. Электронные таблицы. Назначение и основные функции табличных процессоров.
2. Вербальные средства, что это?
3. Что входит в пакет прикладных программ?

Билет №7

1. Текстовые редакторы и процессоры и издательские системы. Назначение и основные функции. Примеры. Особенности
2. Конфликты в работе и формы их проявления. Основные способы урегулирования деловых конфликтов и споров.
3. Что такое Драйвер и какую функцию он выполняет?

Билет №8

1. Понятие файловой системы ОС. Структура файловой системы на примере "Проводника" (иерархическая). Директория. Файл. Разновидности (типы) файлов. Понятие имени файла и спецификации файла. Атрибуты файла, каталога.
2. Барьеры делового общения
3. Назовите задачи решаемые использованием прикладных программ?

Билет №9

1. Понятие операционной системы (ОС). Эволюция развития ОС (этапы и краткая характеристика ОС). Объяснить особенности функционирования однопользовательских, однозадачных, многопользовательских, многозадачных ОС, пакетного режима работы и режима реального времени; смысл терминов разделения ресурсов, параллельного выполнения заданий.
2. Что такое охрана труда?
3. Перечислите основные этапы установки программного обеспечения.

Билет №10

1. Понятие об информационном моделировании. Моделирование как метод решения прикладных задач. Виды моделей (вербальные, математические, информационные)- определения, примеры.
2. Какие обязанности по соблюдению требований охраны труда возлагаются на работника организации?
3. Какие бывают виды лицензионного программного обеспечения и чем они отличаются?

Билет №11

1. Алгебра логики. Основные и дополнительные операции алгебры логики (И, ИЛИ, НЕ, \vee , \wedge , двойное отрицание, - стрелка Пирса, $\bar{}$ - штрих Шеффера, правила де Моргана.). Построение логических высказываний.
2. Расскажите о коллективных средствах защиты от опасных производственных факторов на строительстве
3. Какое наказание следует за нарушение лицензионного соглашения при работе с программным обеспечением?

Билет №12

1. Схема классификации компьютеров, исходя из их производительности, размеров и функционального назначения (супер-, большие, мини-, микро-, многопользовательские, встроенные, рабочие станции, персональные). Характеристика каждого класса.
2. Техника публичного выступления, как проводится?
3. Какие средства используются для контроля трафика сети?

Билет №13

1. Защита информации в Интернет. Понятие о шифровании информации (симметричные и несимметричные криптографические процессы). Понятие электронной подписи. Сертификация дат, WEB-узлов.
2. Что Вы знаете о Технике ведения спора. Методы аргументации в споре.
3. Программное обеспечение используемое для тестирования скорости сети.

Билет №14

1. Компьютерные вирусы. Понятие. Разновидности компьютерных вирусов. Меры защиты от компьютерных вирусов.

2. Расскажите об общих мероприятиях по предупреждению электротравматизма
3. Основные настройки необходимые выполнить в Браузере для комфортной работы пользователя.

Билет №15

1. Понятие о реляционной модели баз данных. Функциональное назначение запроса - объекта СУБД Access. Особенности формирования запроса и возможности его сохранения и повторного использования.
2. Что вы знаете об огнетушащих веществах и материалах, их свойствах и применении?
3. Как осуществляется настройка сети Wi-Fi

Билет №16

1. Понятие базы данных, системы управления базами данных. Общее представление об иерархической модели баз данных и сетевой модели баз данных.
2. Какая помощь оказывается при поражении электротоком
3. Способы защиты от хищения интернет трафика.

Критерии оценивания ответов слушателя:

- оценка «отлично» выставляется в случае, если слушатель:
 - 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
 - 2) излагает материал последовательно и правильно.
 - 3) правильно и осознанно выбирает ответ;
 - 4) грамотно и логически обосновывает свой ответ;
 - 5) сравнение с эталоном.
- оценка «хорошо» ставится, если слушатель даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, либо имеет недочеты в оформлении задач;
- оценка «удовлетворительно» ставится, если слушатель обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в заполнении таблиц и алгоритмов;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если слушатель обнаруживает незнание большей части раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке слушателя, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом, неосознанно и неправильно выбирает ответы, отсутствует логическая последовательность ответов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

1. Учебно-методические материалы представлены:
3. Программой профессионального образования - программой профессиональной подготовки, утвержденной руководителями образовательной организации;
4. Положением об Учебно-производственном центре по подготовке, переподготовке и повышению квалификации строителей краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-

- строительный колледж»;
5. Положение о профессиональном обучении в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»);
 6. Положением о формах обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж»;
 7. Правилами приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения в КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»;
 8. Электронными учебными материалами
 9. Материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем образовательной организации (прилагаются).