

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Алтайский архитектурно-строительный колледж»



Программа дополнительного профессионального образования

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ

(курсы для граждан пенсионного и предпенсионного возраста)

Срок обучения: 9 недель

Форма обучения: очная

Барнаул 2020

**Аннотация программы профессионального обучения
программы повышения квалификации
ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ
(курсы для граждан пенсионного и предпенсионного возраста)**

Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Основы компьютерной грамотности (курсы для граждан пенсионного и предпенсионного возраста)» разработана на основе:

Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2018 г. № 3025-р «Об утверждении Специальной программы и плана мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 г».

Организация-разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

Составители:

Чернова Ю.С., преподаватель информационных технологий КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

Консультант программы:

Шерина Н.В., заведующая информационно-методическим сектором КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно-правовую основу разработки образовательной программы дополнительного профессионального образования — программы повышения квалификации «Основы компьютерной грамотности (курсы для граждан пенсионного и предпенсионного возраста)» составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2018 г. № 3025-р «Об утверждении Специальной программы и плана мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 г».

Методическую основу разработки образовательной программы составляют:

-Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

-Письмо от 22 апреля 2015 г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций».

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Учебный план содержит перечень разделов и тем с указанием времени, отводимого на освоение тем, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Объем программы составляет 54 академических часов.

Образовательная деятельность слушателей при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий: лекционные и практические занятия, работа с теоретическим материалом, нормативной документацией, тренинг понятий, тренинг процессов, тренировочное и итоговое тестирование. При реализации программы академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Условия реализации программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию программы.

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практик.

Данная программа может быть использована для разработки адаптированной образовательной программы профессионального обучения - программы повышения квалификации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме экзамена (тестирование).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

2.1. Цель реализации программы

Многие процессы — от обучения на курсах до контакта с государственными структурами — можно выполнить, не выходя из дома, используя компьютер. Информатизация затрагивает не только неотъемлемые процессы повседневной жизни, но и профессиональную деятельность практически во всех сферах: автоматизация производств и работы учреждений. Однако информационные технологии, при всех их преимуществах, требуют умения с ними работать. Многим людям старшего поколения, несмотря на огромный опыт и знания, сложно освоить компьютер и учиться работать с программным обеспечением на более высоком уровне, что негативно сказывается на их возможностях в любой профессиональной сфере. Цель данной программы:

- дать базовые приемы работы на компьютере;
- дать базовые приемы работы в Интернете

2.2. Планируемые результаты обучения

Обучающийся должен **овладеть понятиями**:

- инструменты работы на компьютере и графический экранный интерфейс;
- организация и хранение информации в виде файлов и папок;
- средства создания и редактирования в текстовом редакторе;
- глобальная и информационная сеть Интернет, программы-браузеры, электронная почта;
- информационная безопасность и законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации;
- сетевые коммуникации для социального взаимодействия в сети Интернет, основы сетевого этикета.
- средства сетевой консультационной поддержки пользователей электронных госуслуг;
- состав электронных региональных и муниципальных госуслуг населению, их нормативно-правовой статус;
- получение персонального доступа к выбранной госуслуге;
- мобильный доступ к portalу госуслуг населению.

Обучающийся должен **знать**:

- основные принципы работы с компьютером, с файлами и папками;
- основные принципы работы в текстовом редакторе;
- основные принципы работы с сервисами Интернета, основы сетевого этикета;
- основные поисковые Интернет-системы;
- основные понятия информационной безопасности;
- базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в Интернет;
- особенности функционирования порталов органов власти региона;
- назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципалных услуг;

- принципы персональной регистрации на портале госуслуг.

Обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться графическим интерфейсом операционной системы;
- работать с файлами и папками;
- создавать, редактировать и оформлять текстовые документы средствами текстового редактора;
- работать со страницами Интернет-сайтов, искать и находить информацию в поисковых Интернет-системах;
- общаться с помощью средств сетевых коммуникаций взаимодействия и социальных сервисов, в том числе мобильных: использовать электронную почту, социальные сети;
- защитить информацию от угроз, владеть инструментами персонального доступа;
- участвовать в сетевом сообществе пользователей электронных госуслуг населению;
- пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти региона;
- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;
- использовать мобильный доступ к государственным и муниципальным услугам в электронном виде.

2.3. Категория обучающихся

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Срок обучения

Трудоемкость обучения по данной программе – 54 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающегося, а также практику. Общий срок обучения – 9 недель.

2.5. Форма обучения

Форма обучения – очная с использованием электронного обучения

2.6. Режим занятий

От 6 часов в неделю (2-3 раза в неделю).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

Наименование модуля	Объем модуля, час			Самостоятельная работа студента	Форма контроля (устный опрос, КР, тесты и т.д.)
	Всего	В том числе,			
		Лекции	Практические занятия		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Модуль 1 «Основы работы на компьютере»	36	4	20	12	модульное тестирование
Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг»	18	2	10	6	модульное тестирование
Итого	54	6	30	18	

3.2.Календарный учебный график

№ п/п	Элементы ОППО	Учебные недели и нагрузка в часах									
		1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	5 нед.	6 нед.	7 нед.	7 нед.	8 нед	9 нед
1	Модуль 1 «Основы работы на компьютере»	6	6	6	6	6	6				
2	Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг»							6	6	6	4
	Итоговая аттестация: Экзамен (тестирование)										2
	Недельная нагрузка	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Всего часов		54									
Количество месяцев обучения		9 недель									

3.3. Учебная программа дисциплины

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Форма обучения (Т-традиционная/Д-дистанционная)	Количество часов (Т-традиционная/Д-дистанционная)	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
Модуль 1 «Основы работы на компьютере»			
Тема 1.1. Устройство персонального компьютера. Операционная система Windows	Т	2	<ul style="list-style-type: none"> – - Знакомство. – - Оформление документации. – - Анкетирование слушателей. – Знакомство с компьютерной техникой. Основные устройства персонального компьютера: системный блок, устройства ввода и вывода. Приемы работы с клавиатурой, манипулятором «мышь». – Понятие операционной системы. Средства графического интерфейса операционной системы (на примере ОС MS Windows). – Выполнение практического задания по теме
Тема 1.2. Организация файлового пространства	Т	3	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие каталога (папки), файловой структуры, локальных и сетевых дисков. – Устройства хранения информации: внутренние (память компьютера) и внешние (оптические диски, флэш-карты). – Работа с файлами и папками: открытие, сохранение, перемещение, копирование файлов. – Выполнение практического задания по теме.
Тема 1.3. Основы работы в текстовом редакторе	Т	9	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие прикладной программы, текстового редактора. – Работа с текстом: набор, редактирование, форматирование текстового потока. – Проверка орфографии. – Выполнение практического задания по теме

<p>Тема 1.4. Сеть Интернет. Электронная почта</p>	<p>Т</p>	<p>6</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие компьютерной сети, сети Интернет, сайта, URL, программы-браузера, гиперссылки. – Интернет-сервисы: поисковые системы, электронная почта. – Поиск информации в сети Интернет. – Регистрация электронного почтового ящика. Получение и отправление электронных писем. – Выполнение практической работы по теме занятия
<p>Тема 1.5. Основы информационной безопасности</p>	<p>Т</p>	<p>6</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Основы информационной безопасности. Понятие личного информационного пространства, персонифицированной работы с коммуникационными сервисами. – Понятие вируса и антивирусной программы, спама. Способы защиты от вредоносных программ. – Регистрация в сетевом сервисе: понятие логина и пароля пользователя, способы восстановления регистрационных данных, понятие личного кабинета. – Законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации. – Безопасность при оплате товаров и услуг. – Выполнение практического задания по теме занятия
<p>Тема 1.6. Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет</p>	<p>Т</p>	<p>10</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет: форум, чат, СМС-сообщения, видеосервисы (Скайп). – Регистрация в социальных сетях. – Основы сетевого этикета. – Выполнение практического задания по теме занятия

Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг»			
Тема 2.1. Портал Госуслуг	Т	3	<ul style="list-style-type: none"> – Общественная активность с использованием средств сетевых коммуникаций. – Сообщество пользователей сайта государственных услуг. – Ресурсы портала госуслуг. Электронная приемная, форум пользователей портала. – Практика использования ресурсов портала: регистрация, поиск и использование электронных документов. – Выполнение практического задания по теме занятия
Тема 2.2. Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства	Т	2	<ul style="list-style-type: none"> – Состав государственных услуг населению и их нормативно-правовой статус. – Использование информационной службы портала госуслуг, новостной ленты, электронной приемной. – Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства. – Выполнение практического задания по теме занятия
Тема 2.3. Алгоритм работы с государственной услугой	Т	3	<ul style="list-style-type: none"> – Структура государственной услуги. – Алгоритм работы с государственной услугой (на примере 2 — 3 услуг): регистрация на портале, работа с личным кабинетом, оформление запроса, ответ на запрос. – Выполнение практического задания по теме занятия
Тема 2.4. Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению	Т	2	<ul style="list-style-type: none"> – Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению. – Работа с порталом с мобильного устройства: настройка доступа к Интернету, экранный интерфейс). – Выполнение практического задания по теме занятия
Тема 2.5. Универсальная электронная карта	Т	2	<ul style="list-style-type: none"> – Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг.

пользователя государственных услуг			<ul style="list-style-type: none"> – Применение карты: активация. – Выполнение практического задания по теме занятия
Тема 2.6. Облачные технологии	Т	3	<ul style="list-style-type: none"> – Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту и электронную подпись. – Выполнение практического задания по теме занятия
Итоговый контроль знаний (экзамен)	Т	2	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование
Интернет-ресурсы, дополнительная литература Перечень рекомендуемых учебных изданий			<p>Учебники и учебные пособия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Азбука Интернета. Учебное пособие для пользователей старшего поколения: работа на компьютере и в сети Интернет. – М.: 2017. – 176с.: ил 2. Компьютерная грамотность: Учебно-методическое пособие для слушателей. — Екатеринбург: ИД «Ажур», 2011. — 240 с. 3. Методические рекомендации по учебной программе проекта «Школа самозанятости пенсионеров, «Снова в деле», Москва, 2018г 4. Семакин И.Г. и др., УМК «Информатика», 7-9 класс (ФГОС 2014 г.) <p>Источники в Интернете</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. сайт Президента Российской Федерации (www.kremlin.ru); 6. портал Правительства Российской Федерации (www.government.ru); 7. сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации (www.rosminzdrav.ru); 8. сайт Министерства образования и науки Российской Федерации (www.mon.gov.ru); 9. сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (www.rosmintrud.ru); 10. сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru); 11. портал государственный и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);

			<p>12. сайт многофункционального центра Алтайского края (http://www.mfc22.ru)</p> <p>13. сайт Союза пенсионеров России (http://www.rosensioner.ru);</p> <p>14. сайт Экспертного центра электронного государства (http://d-russia.ru/)</p>
--	--	--	---

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации программы обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Форма получения образования:

в образовательной организации: в форме самообразования: сочетание обучения в образовательной организации и обучения в форме самообразования

Форма обучения: очная

Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Наполняемость учебной группы не превышает 13 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического обучения составляет 1 академический час (45 минут).

Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения не превышает 6 часов.

Педагогические работники, реализующие программу дополнительного профессионального образования, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и/или профессиональных стандартах.

Информационно-методические условия реализации программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий.

Материально-технические условия реализации программы

Перечень учебного оборудования

Мастерская "ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С: Предприятие 8"

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
Учебно-лабораторное оборудование			
Комплекс учебно-лабораторного оборудования:			

1.	МФУ А4(ЧБ)	Шт.	1
2.	МФУ А3 цвет	Шт.	1
3.	Проектор	Шт.	2
1.	Экран для проектора	Шт.	1
5.	Проектор	Шт.	1
6.	Экран для проектора	Шт.	2
7.	Сервер	Шт.	1
8.	Персональный компьютер	Шт.	13
9.	Системный блок	Шт.	1
10.	Монитор	Шт.	52
11.	Монитор	Шт.	1
12.	ИБП	Шт.	13
13.	ИБП	Шт.	1
14.	Коммутатор	Шт.	1
15.	ИБП серверный	Шт.	1
1.	Маршрутизатор Wi-fi	Шт.	1
17.	Интерактивный стол	Шт.	2
18.	Телевизор	Шт.	5
19.	Комплект unikit лекционный	Шт.	1
Учебно-производственное оборудование			
1.	Стол учебный	Шт.	15
2.	Кресло компьютерное	Шт.	17
3.	Стул конференц-зала/ конференц. кресло	Шт.	30
Программное и методическое обеспечение			

1.	ОС Windows Server 2016	Шт.	1
2.	ОС Windows 10 Pro	Шт.	14
3.	Пакет программного обеспечения 1С: Предприятие 8	Шт.	1
4.	Microsoft Office	Шт.	15

Информация об имеющейся для реализации образовательной программы учебно-материальной базе размещается на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Информация об имеющейся для реализации образовательной программы учебно-материальной базе размещается на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация – экзамен в форме тестирования. Экзамен считается сданным при количестве верных ответов – не менее 60%.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах, осуществляются образовательной организацией на бумажных и/или электронных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

Учебно-методические материалы представлены:

1. Программой профессионального обучения - программой профессиональной подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации, утвержденной руководителей образовательной организации;
2. Положением об Учебно-производственном центре по подготовке, переподготовке и повышению квалификации строителей краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж»;
3. Положением о профессиональном обучении в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»);
4. Положением о формах обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж»;
5. Правилами приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения в КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»;
6. Электронными учебными материалами (при наличии - конкретизировать перечень материалов)',
7. Материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем образовательной организации (прилагаются).

Могут указываться иные дополнительные материалы (на усмотрение разработчиков программы).