

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

19.03.2020

№ 1

г. Барнаул

В целях исполнения постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 г. № 2 «О мероприятиях по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV» и от 31.01.2020 г. № 3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», приказа Министерства образования и науки от 15.03.2020 г. № 390 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Алтайского края», письма Министерства образования и науки Алтайского края от 18.03.2020 г. № 23/04/574, предписания Главного государственного санитарного врача по Алтайскому краю «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» от 15.03.2020 г. № 07/86,

п р и к а з ы в а ю:

1. На период эпиднеблагополучия обеспечить проведение противоэпидемических (профилактических) мероприятий в колледже в следующем порядке:

1.1. Классным руководителям, мастерам производственного обучения проводить утренний приём обучающихся до учебных занятий, а также мониторинг явки. Данные по результатам замера температуры фиксировать в журнал «Учёт температуры тела обучающихся». В случае выявления наличия признаков заболевания ОРВИ у студентов направлять в здравпункт колледжа. Фельдшерам Билялевой Л.Е., Скворцовой В.А. своевременно выявлять и отстранять от учебных занятий обучающихся с клиникой респираторной инфекции. Обязать отстранённого обучающегося вызвать врача и по итогам проинформировать классного руководителя, мастера производственного обучения о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своём состоянии здоровья и местонахождении.

Отв. зам.директора по УВР Денисова Н.Ю.,
зав. МО Куприенко И.А., зав.отделениями Тишкова Е.О.,
Комаровская Т.Д., Краснощёкова С.Н.,
завучи Глущенко И.А., Матушкина О.Н.

1.2. Обучающимся, проживающим в общежитии, при наличии признаков инфекционного заболевания, в том числе ОРВИ, осуществлять лечение по месту своего постоянного места жительства. В случае невозможности отъезда обучающегося до места постоянной прописки, коменданты Жарликовой Л.М., Васильевой Н.Н. изолировать заболевших студентов в специальном изоляционном боксе.

Отв. коменданты общежитий Жарликова Л.М.,
Васильева Н.Н.

1.3. Перед началом рабочего дня сотрудникам необходимо произвести замеры температуры тела. Данные по результатам замера фиксировать в журнале «Учёт температуры тела сотрудников». Сотрудников колледжа при наличии признаков инфекционного заболевания, в том числе ОРВИ, отстранить от работы. Обязать отстранённого сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать непосредственного начальника, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своём состоянии здоровья и местонахождении.

Отв. специалист отдела кадров Корнеева
Т.В., Колесникова О.В.,
завучи Матушкина О.Н., Глущенко И.А.

1.4. С целью исключения массового передвижения по колледжу и контактирования обучающихся закрепить в период теоретического обучения за каждой учебной группой аудиторию.

Отв. завучи Глущенко И.А.,
Матушкиной О.Н.

1.5. Проводить во всех помещениях колледжа режим проветривания, исключив кондиционирование воздуха, и ежедневную влажную уборку силами технического персонала с применением дезинфицирующих средств с противовирусной активностью, в том числе дезинфицировать дверные ручки, поручни, выключатели, перила, компьютерные клавиатуры, контактные поверхности, места общего пользования ежедневно каждые 2 часа.

Отв. зам.директора по АХЧ Андреев С.П.,
зам.директора по УВР Денисова Н.Ю.,
завучи Глущенко И.А., Матушкина О.Н.

1.6. Проводить во всех помещениях общежитий режим проветривания и ежедневную влажную уборку силами технического персонала с применением дезинфицирующих средств с противовирусной активностью, в том числе дезинфицировать дверные ручки, поручни, выключатели, перила, контактные поверхности, места общего пользования ежедневно каждые 2 часа. Обеспечить генеральную уборку помещений общежитий силами технического персонала с применением дезинфицирующих средств с противовирусной активностью ежедневно в соответствии с графиком уборки.

Обучающимся, проживающим в общежитии производить проветривание и влажную уборку своих комнат с применением дезинфицирующих средств с противовирусной активностью.

Отв. зам.директора по АХЧ Андреев С.П.,
зам.директора по УВР Денисова Н.Ю.,
коменданты Жарликова Л.М., Васильева Н.Н.

1.7. Обеспечить генеральную уборку помещений колледжа силами технического персонала с применением дезинфицирующих средств с противовирусной активностью ежедневно в конце рабочего дня.

Отв. зам.директора по АХЧ Андреев С.П.

1.8. Применять в помещениях колледжа бактерицидные лампы, рецикуляторы воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха.

Отв. зам.директора по АХЧ Андреев С.П.,
фельдшеры Скворцова В.А., Билялёва Л.Е.

1.9. Обеспечить обработку и дезинфекцию столовой и кухонной посуды с применением дезинфицирующих средств с противовирусной активностью.

Отв. зав.производством Закопко Н.В.

1.10. Обеспечить бесперебойное наличие мыла в санузлах, электрополотенец (рулонных полотенец) и в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук.

Отв. зам.директора по АХЧ Андреев С.П.

1.11. Классным руководителям, мастерам производственного обучения исключить нахождение обучающихся в верхней одежде в течение рабочего дня в учебных аудиториях, местах общего пользования.

Отв. зам.директора по УВР Денисова Н.Ю.,
завучи Глущенко И.А., Матушкина О.Н.

2. Запретить проведение культурно-массовых мероприятий, а также участие обучающихся в массовых мероприятиях вне колледжа, в т.ч. поездки по Российской Федерации и за пределами страны. Сотрудникам рекомендовать ограничить поездки по территории по Российской Федерации и за пределами страны. Отменить заграничные командировки и воздержаться от командировок в пределах территории Алтайского края и Российской Федерации.

Отв. зам.директора по УВР Н.Ю. Денисова
специалист отдела кадров Корнеева Т.В.,
Колесникова О.В.

3. Обеспечить контроль за обучающимися и сотрудниками, вернувшимися из стран, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекции:

3.1. Не допускать на работу и занятия в течение 14 дней с момента прибытия из стран, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекции;

3.2. Контроль соблюдения режима самоизоляции сотрудников и обучающихся на дому на установленный срок (14 дней).

Отв. зам.директора по УВР Н.Ю. Денисова,
методист Ведерникова Н.В.,
специалисты отделов кадров Корнеева Т.В.,
Колесникова О.В.

4. Организовать методическую работу по внедрению дистанционного обучения в колледже, а именно: разработать методические рекомендации по вопросам организации дистанционного обучения, алгоритм действий по реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий для педагогов, родителей, обучающихся.

Отв. зам.директора по УПР Закопко В.Н.,
зам.директора по УР Путинцева А.В.,
зав.ИМС Шерина Н.В.

5. Уведомить родителей обучающихся о введении режима повышенной готовности и требования данного приказа всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.

Отв. зам. директора Денисова Н.Ю.,
зав.МО Куприенко И.А.

6. Разместить профилактические материалы на информационных стендах и сайте колледжа, обеспечить трансляцию видеороликов на экранах в учебных корпусах.

Отв. зам. директора Денисова Н.Ю.,
зав.МО Куприенко И.А.

7. Организовать работу с использованием информационных материалов, размещённых на официальных сайтах Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в разделе «Коронавирус: информация для граждан и работодателей».

Отв. зам. директора Денисова Н.Ю.,
зав.МО Куприенко И.А.

8. Обеспечить предоставление информации в Министерство образования и науки Алтайского края еженедельно по четвергам с 19.03.2020г. до особого распоряжения.

Отв. зам. директора по АХЧ Андреев С.П.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Баленко