

Положение
о практике обучающихся краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-
строительный колледж»
(КГБПОУ «ААСК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (профессиям);

- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), основные программы профессионального обучения (далее – ОППО) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Практика является составной частью ОПОП СПО, ОППО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Организация практики

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

а) последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

б) целостность подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих к выполнению основных трудовых функций;

в) связь практики с теоретическим обучением.

2.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей.

2.3. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО, ОППО.

2.4. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика. При реализации ОПОП СПО по специальностям производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.5. Учебная практика и производственная практика по профилю профессии проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная практика и производственная практика по ОПОП СПО в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.6. В организации и проведении практики участвуют колледж и организации, осуществляющие деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организации).

2.7. Колледж:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП, ОППО с учетом договоров с организациями;

– заключает договоры на организацию и проведение практики;

– разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

– осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.8. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

В случае прохождения обучающимися практики в организациях руководителем практики от колледжа составляется список обучающихся, направленных в организации на практику (Приложение 1).

2.10. В ходе прохождения практики руководитель практики от колледжа заполняет журналы учета часов на прохождение практики в соответствии с ее программой и тематическим планом.

2.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.12. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающегося умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО, ОППО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения им общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

3.2. Учебная практика проводится в аудиториях, учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, студиях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

3.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4. Объем учебной практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4. Производственная практика

4.1. Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО, ОППО по каждому из видов профессиональной деятельности.

4.2. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями, а также в учебно-производственных мастерских и (или) на подрядных объектах колледжа.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.3. К производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы междисциплинарного курса, учебной практики (при ее

наличии) по данному профессиональному модулю ОПОП СПО, ОППО и имеющие положительные оценки.

4.4. Объем производственной практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.5. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

4.6. При реализации ОПОП СПО по специальностям производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.1. Практика по профилю специальности

4.1.1. Практика по профилю специальности проводится в соответствии с разделом 4 Положения.

4.2. Преддипломная практика (стажировка)

4.2.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.2.2. Преддипломная практика проводится в организациях на основании договоров, заключенных между колледжем и организацией.

4.2.3. Обучающийся может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.

4.2.4. Объем преддипломной практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.2.5. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

5. Отчетность и итоги практики

5.1. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 2). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение 3).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.2. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

5.3. По результатам практики руководителем практики от колледжа или руководителями практики от колледжа и от организации (в случае если практика проводится в организации) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 4).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (Приложение 5); полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.5. Результаты прохождения практики оформляются отчетом руководителя практики (Приложение 6).

5.6. Результаты представляются обучающимся в колледж и учитываются при оценивании профессионального модуля и прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
 (подпись) (Ф. И. О.)

Выполнение индивидуального задания от колледжа

Отзыв о качестве выполнения обучающимся программы учебной (производственной) практики

Руководитель практики от организации _____ / _____
 (подпись) (Ф. И. О.)

М.П. «_____» _____ 20____ г.

Приложение 3 к Положению
о практике обучающихся краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Алтайский архитектурно-
строительный колледж»

Титульный лист отчёта по производственной практике

КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

Специальность (профессия) _____

ОТЧЁТ

по учебной или производственной практике

ПП

ПМ

МДК

Выполнил
обучающийся группы

Подпись

ФИО

оценка
Руководитель практики
от колледжа

Подпись

ФИО

Руководитель практики
от организации

Подпись

ФИО

оценка

Период прохождения практики

Барнаул, 20____г.

СОДЕРЖАНИЕ
Отчёта по производственной практике

1. Введение
2. Охрана труда на рабочем месте (участок, строительный объект, цех...)
3. Перечень выполненных работ по освоению ПК и ОК

№	Виды работ	Освоил /не освоил
ПМ 00		
МДК 00.00		
ПК ...		
ПК....		

4. Вариативная часть отчёта (собранный в период практики материал, расчёты, схемы, чертежи и т.д.)
5. Литература

Приложение 4 к Положению
о практике обучающихся краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Алтайский архитектурно-
строительный колледж»

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
(фамилия, имя)

проходил практику в _____
(наименование организации)

с _____ по _____ 20__ г

по ПМ _____, в том числе:

МДК _____ с _____ по _____ 20__ г

За время прохождения практики зарекомендовал себя:

Освоил общие и профессиональные компетенции: _____

Выводы, рекомендации: _____

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5 к Положению
о практике обучающихся краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Алтайский архитектурно-
строительный колледж»

КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

Аттестационный лист

По практике УП. 00.00 (наименование практики)

(ПП. 00.00)

г. Барнаул

ФИО _____

обучающегося группы _____

курса _____

Специальности _____

(профессия) _____

Успешно прошёл (а) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.00 _____

МДК 00.00 _____

Руководитель практики _____

Место проведения практики _____

Период практики с..... по..... 201 г.

В объёме _____

часов _____

Виды работ и результаты освоения видов деятельности

Индекс	Виды работ	Кол-во часов	Результат освоения видов деятельности (освоил/ не освоил) балл

Рекомендации _____

Итоговая оценка по практике _____

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной (производственной) практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору

ОУ) _____

Дата «__».....20__ г.

Подпись руководителя практики _____

_____ / ФИО, должность
Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / ФИО, должность

Приложение 6 к Положению
о практике обучающихся краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Алтайский архитектурно-
строительный колледж»

КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

Специальность (профессия) _____

ОТЧЁТ

Руководителя практики

Руководитель практики _____

Группа _____ курс _____

Вид практики _____

Количество обучающихся по списку в группе _____

Количество обучающихся, прошедших практику: _____

в том числе по направлению колледжа _____

устроившихся самостоятельно _____

Какие проблемы возникли при организации и проведении практики:
у руководителя

у обучающихся

Ваши рекомендации и пожелания:

Руководитель практики от колледжа _____ / _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

« » _____ 20 г.