

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБПОУ « Алтайский
архитектурно-строительный
колледж»

Для
документов

«31» мая

В.А.Баленко
2021г.



**ПЛАН
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ
И ПОСЕТИТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА
В КРИЗИСНЫХ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЯХ**

г. Барнаул 2021год

РАЗДЕЛ I.

Организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.

1.1. Планирование профилактических мероприятий, проводимых руководством объекта, администрацией и охраной объекта в повседневной деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1	Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы (инструкция по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях)	Сентябрь, май	Заведующий сектором безопасности	
2	Обновление инструкции по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях	По мере необходимости	Заведующий сектором безопасности	
3	Корректировка Паспорта безопасности объекта	По мере необходимости	Заведующий сектором безопасности	
4	Проведение периодических тренировок по «Плану основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах»	Сентябрь, апрель	Заведующий сектором безопасности, преподаватели БЖ, ОБЖ	
5	Обеспечение наглядной агитации о порядке действий в условиях террористической угрозы	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий сектором безопасности	
6	Обновление планов эвакуации людей и имущества при пожаре и аварии	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ, Заведующий сектором безопасности	
7	Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бездонных) вещей	ежедневно	Сторожа-вахтеры, сотрудники ЧОП	При выявлении неисправностей, немедленный доклад заведующему сектором безопасности
8	Контроль за состоянием подвалов и чердаков, их закрытием; ведение журнала регистрации результатов	ежедневно	Сторожа-вахтеры, сотрудники ЧОП	При выявлении неисправностей, немедленный доклад заведу-

	осмотра			ющему сектором безопасности.
9	Проверка состояния ограждений периметра	ежедневно	Сторожа-вахтеры, сотрудники ЧОП	При выявлении неисправностей, немедленный доклад заведующему сектором безопасности
10	Контроль за освещенностью территории	ежедневно	Сторожа-вахтеры, сотрудники ЧОП	При выявлении неисправностей, немедленный доклад заведующему сектором безопасности
11	Наличие и исправность средств пожаротушения	постоянно	Заместитель директора по АХЧ	
12	Обеспечение безопасности проводимых в здании и на территории культурно-массовых мероприятий	постоянно	Заведующий сектором безопасности, дежурные администраторы	
13	Наличие на информационных стенах перечня телефонных номеров экстренных служб	постоянно	Заведующий сектором безопасности	
14	Издание приказов по обеспечению организационной деятельности в области защиты персонала и территорий от террористической угрозы	ежегодно	Заведующий сектором безопасности	
2. Мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности и снижению уязвимости учреждения				
1	Ограждение территории по периметру	ежедневно	Сторожа-вахтеры, сотрудники ЧОП	При выявлении неисправностей, немедленный доклад заведующему сектором безопасности
2	Содержание кнопки экстренного вызова в исправном состоянии	постоянно	Заведующий сектором безопасности, ООО «КСБ»	

3	Оснащение объектов (территорий) системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и содержание их в исправном состоянии	постоянно	Заведующий сектором безопасности, ООО «КСБ», ООО «СВ»	
4	Содержание в исправном состоянии технических средств: АПС, Пульт «01», система видеонаблюдения	постоянно	Заведующий сектором безопасности, АКО ВДПО, ООО «СВ»	
5	Содержание в надлежащем состоянии запасных выходов из здания	постоянно	Заместитель директора по АХЧ, Заведующий сектором безопасности	

РАЗДЕЛ II. Мероприятия, осуществляемые на объекте при возникновении угрозы или совершения террористического акта.

1. Отработка действий персонала и воспитанников при возникновении пожара по сценариям развития учебных аварийных ситуаций в образовательных учреждениях.

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия обучающихся
1.Пожар (задымление в) ...	<p>1. Получив информацию о возникновении пожара (задымления), объявляет пожарную тревогу:</p> <p>1.1 срабатывает автоматическая пожарная сигнализация.</p> <p>1.2 поступает сигнал о эвакуации из здания по всем помещениям.</p> <p>1.3 при невозможности подачи сигнала организует оповещение о пожаре через звено связи.</p> <p>2. Сообщает в ПЧ о воз-</p>	<p>1. Сообщают ответственному по учреждению о пожаре.</p> <p>2. Прекращают учебный процесс.</p> <p>3. Производят эвакуацию участников учебного процесса из здания в безопасное установленное место сбора, закрывают окна и двери (не на замок).</p>	<p>1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения здания в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий.</p>

	<p>никновении пожара по тел. 01 или 112.</p> <p>3. Организует оповещение о пожаре, эвакуацию детей и персонала.</p>		
	<p>1. Направляет лицо из числа персонала учреждения для встречи пожарной охраны.</p> <p>2. Организует тушение пожара имеющимися средствами пожаротушения.</p> <p>3. Назначает ответственных лиц за сбор информации о количестве эвакуированных.</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за períметром учреждения оставляя незанятыми подъездные пути.</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться в сопровождении педагогов из здания учреждения в установленное место сбора.</p>
	<p>1. Следует в установленное место сбора.</p>	<p>1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу</p>	<p>1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там под присмотром педагогов.</p>
	<p>1. Принимает доклады о результатах сверки.</p> <p>2. Проверяет наличие персонала.</p> <p>3. По прибытии пожарной охраны докладывает о результатах эвакуации руководителю тушения пожара.</p> <p>4. Организует проверку полноты эвакуации.</p>	<p>1. Докладывают руководителю учреждения о результатах сверки.</p>	<p>1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).</p>

2. Сценарий развития аварийной ситуации в учреждении образования (действия персонала и воспитанников при получении информации о возможном террористическом акте по телефону):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия воспитанников
1. Получение информации о возможном террористическом акте по телефону.	<p>1. Получив информацию о возможном террористическом акте по телефону, не вешая трубку, с другого телефонного аппарата сообщает о случившемся по телефону «02» (или в ближайший от-</p>	<p>1. Не вешая трубку, сообщают руководителю учреждения о телефонном звонке о возможном террористическом акте, или, при невозможности сооб-</p>	<p>1. Организованно, под руководством педагогических работников, покидают помещения здания в колонну по одному, соблюдая организо-</p>

	<p>дел полиции).</p> <p>2. Принимает меры к эвакуации детей, персонала до прибытия сотрудников полиции.</p>	<p>щить руководителю, не вешая рубку, с другого телефонного аппарата сообща о случившемся по телефону «02» (или в ближайший отдел полиции).</p> <p>2. Прекращают образовательный процесс.</p> <p>3. Производят эвакуацию детей из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей с журналами из здания учреждения в установленные места сбора за периметром учебного учреждения оставляя свободными подъездные пути.</p>	<p>ванность, не допуская паники и самостоятельных действий.</p>
	<p>1. Направляет лицо из числа персонала учреждения для встречи работников полиции.</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром учебного учреждения оставляя незанятыми подъездные пути.</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром учебного учреждения.</p>
	<p>1. По прибытии полиции следует в установленное место сбора.</p>	<p>1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.</p>	<p>1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там под присмотром педагогов.</p>
	<p>1. Принимают доклады о результатах переклички.</p> <p>2. Проверяет наличие персонала.</p> <p>3. О результатах эвакуации докладывает работникам полиции.</p>	<p>1. Докладывают заведующей о результатах сверки.</p>	<p>1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).</p>

2. Сценарий развития аварийной ситуации в учебном учреждении (действия персонала и обучающихся при попытке проникновения на объект вооруженных лиц):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия воспитанников
1.Попытка вооруженного нападения на объект и проникновения вооруженных лиц	<p>1. Получив информацию о попытке проникновения вооруженных лиц, директор сообщает в территориальные органы ФСБ и МВД России по Алтайскому краю наименование организации и адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация и другие детали.</p> <p>2. Информирует об опасности ЧС руководителей соседних учреждений.</p> <p>3. Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи.</p>	<p>1. Докладывают руководителю о попытке проникновения вооруженных лиц.</p> <p>2. Прекращают образовательный процесс.</p> <p>3. Производят эвакуацию воспитанников из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей с журналами из здания учреждения в установленное место сбора.</p>	<p>1. Организованно, под руководством педагогических работников, покидают помещения учебного учреждения в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий персонала.</p>
	<p>1. Направляет лицо из числа персонала учреждения для встречи работников полиции.</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром учебного учреждения, оставляя незанятыми подъездные пути.</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения под присмотром педагогов в установленное место сбора, оставляя не занятые подъездные пути.</p>
	<p>1. По прибытии полиции докладывает обстановку, входит в состав штаба и далее действует по его указаниям, принимает меры по обеспечению проводимых мероприятий.</p> <p>2. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы</p>	<p>1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.</p>	<p>1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там вместе с педагогами.</p>

	<p>штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов.</p> <p>3. Готовит документацию, необходимую при проведении антитеррористической операции.</p>		
		<p>1. Докладывают руководителю о результатах переклички.</p>	<p>1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).</p>

3. Сценарий развития аварийной ситуации в (обнаружение на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия воспитанников
1. Обнаружение на территории учебного учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство	<p>1. Оценивает обстановку и полученную информацию.</p> <p>2. Лично сообщает в территориальные органы ФСБ, МВД, ГО ЧС о сложившейся ситуации.</p> <p>3. До прибытия оперативной группы даёт указания персоналу об обязательном нахождении на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения.</p> <p>4. Принимает меры к эвакуации людей, не допуская паники и самостоятельных действий до прибытия сотрудников полиции.</p>	<p>1. Сообщают руководителю об обнаружении на территории учебного учреждения объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.</p> <p>2. Не нарушают (не трогают, не перемещают, не открывают, не развязывают) сохраняя целостность обнаруженных предметов.</p> <p>3. Прекращают образовательный процесс.</p>	<p>1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения д/с в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий персонала.</p>

		4. Производят эвакуацию воспитанников из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади воспитанников с журналами из здания учебного учреждения в установленное место сбора.	
	<p>1. Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи и аварийных служб.</p> <p>2. Докладывает обстановку сотрудникам МВД по их прибытию.</p> <p>3. Передает управление руководителю, далее действует по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета.</p>	<p>1. Продолжают эвакуацию воспитанников из здания учреждения.</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора.</p>
	<p>1. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов.</p> <p>2. Докладывает о</p>	<p>1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу</p> <p>2. Докладывают руководителю о результатах переклички.</p>	<p>1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там, не расходясь.</p> <p>2. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).</p>

	происшедшем и принятых мерах в отдел образования муниципального округа		
--	--	--	--

5. Сценарий развития чрезвычайной ситуации в учебном учреждении (захват заложников):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия воспитанников
1. Захват заложников	<p>1. Оценивает обстановку и полученную информацию.</p> <p>2. Лично сообщает в территориальные органы ФСБ, МВД, РУ ГО ЧС.</p> <p>3. Принимает меры к эвакуации детей, персонала, не допуская паники и самостоятельных действий персонала до прибытия сотрудников полиции.</p> <p>4. Не допускает действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.</p> <p>5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровья людей. Не противоречит преступникам, не рискует жизнью окружающих и своей собственной.</p>	<p>1. Сообщают руководителю о захвате заложников.</p> <p>2. Прекращают образовательный процесс.</p> <p>3. Производят эвакуацию учащихся из учебных помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей с журналами из здания учебного учреждения в установленное место сбора.</p>	<p>1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения учебных учреждений в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий персонала.</p>
	1.Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудникам ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи и аварийных служб.	1. Продолжают эвакуацию детей из здания учреждения.	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора.
	1. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы	1. По прибытии с детьми на место сбора производят	1. По прибытии на место сбора занимают заранее

	<p>штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов.</p> <p>2. С прибытием оперативной группы территориального МВД доложить обстановку, войти в состав штаба и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.</p>	сверку по журналу.	определенное место и находятся там, не расходясь под присмотром педагогов
	<p>2. Докладывает о произошедшем и принятых мерах в отдел образования муниципального округа</p>	<p>1. Докладывают руководителю о результатах переклички.</p>	<p>1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их заменяющих).</p>

В случае захвата заложников на объекте сотрудники обязаны:

1. Постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты, их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и поведения, тематику разговоров, вооружения, средство передвижения и т.д.;
2. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
3. По своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
4. Стارаться спокойно переносить лишения, оскорблений и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
5. При необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
6. На совершение любых действий спрашивать разрешения у преступников;
7. При наличии возможности (отсутствие угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель учебного учреждения и сотрудники обязаны неукоснительно соблюдать следующие правила:

лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

- не бежать навстречу сотрудникам или от них, так как они могут принять вас за преступников;
- при возможности укрыться в помещениях класса, забаррикадировав (партами, шкафами) двери и окна;
- при возможности, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

3.1.Организация пропускного режима.

- 3.1 Пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении образования осуществляется на основании Устава колледжа и приказа руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.
- 3.2 Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения образования. Пропускной режим в помещение учреждения образования предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения образования и определяет порядок пропуска обучающихся и работников колледжа, граждан в помещения колледжа.
- 3.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в помещениях колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.
- 3.4 Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается директором колледжа. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего сектором безопасности, а его непосредственное выполнение на охранника (сторожа-вахтера или сотрудников ЧОП (далее - охранник)).
- 3.5 Охранник осуществляет пропускной режим на основании пропусков установленного образца.
- 3.6 Требования настоящей инструкции распространяются в полном объеме на всех сотрудников колледжа, на обучающихся, родителей (законных представителей) и иных посетителей.
- 3.7 Данная инструкция доводится до всех педагогов и сотрудников колледжа, а также работников охраны под роспись.
- 3.8 Основные пункты пропуска оборудуются местами несения службы охраной, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного режима, образцами пропусков, а также кнопкой тревожной сигнализации. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся на посту охраны и у заведующего сектором безопасности (второй комплект).
- 3.9 С целью ознакомления посетителей учреждения образования с пропускным режимом и правилами поведения Инструкция размещается на информационных стенах и на официальном Интернет – сайте.
- 3.10 Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход. Центральный вход в здание учреждения должен быть ограничен в рабочие

дни после начала учебного процесса, в выходные и праздничные дни – закрыт постоянно.

Заведующий сектором безопасности

С.Н.Голованев