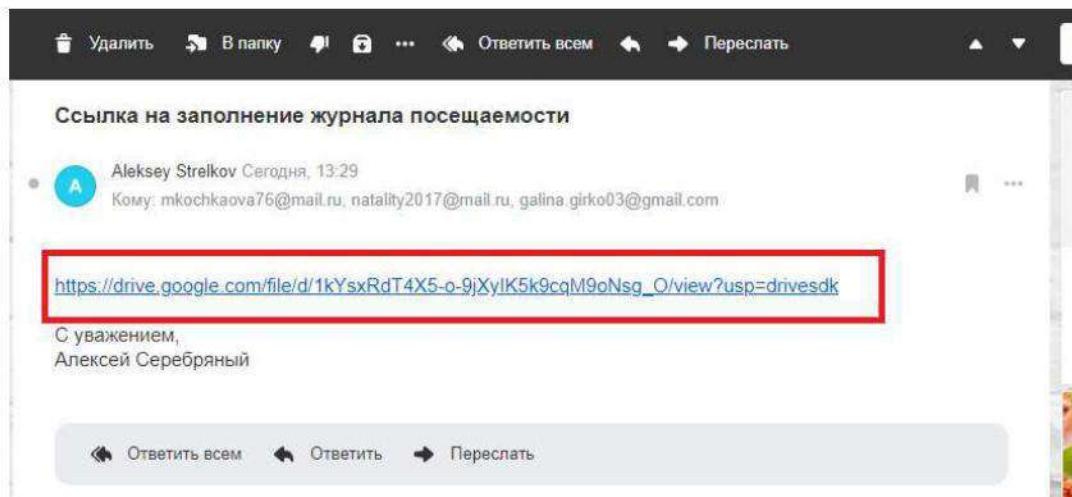
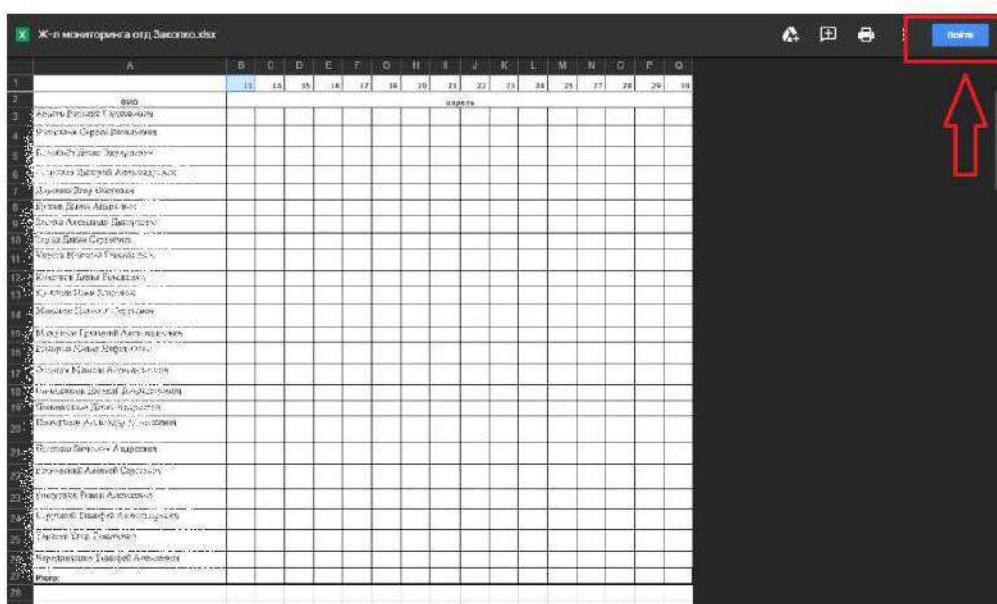


Инструкция заполнения журнала посещаемости

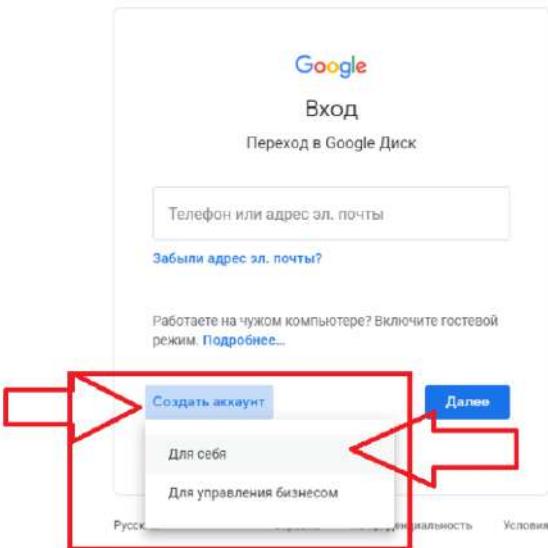
1. Переходим по ссылке, нажав на неё левой кнопкой мыши.



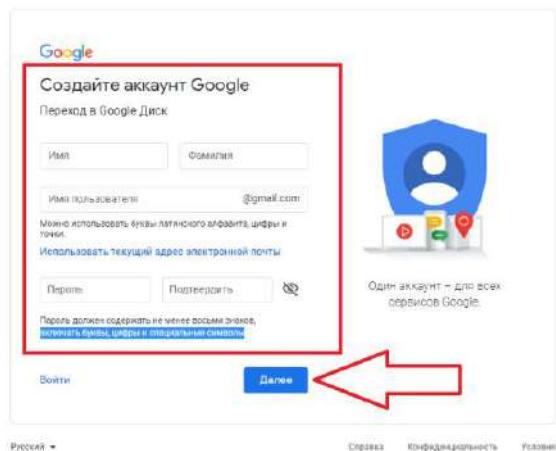
2. В правом верхнем углу, если у Вас есть кнопка войти, нажимаем на неё, если горит фотография профиля или иконка с буквой, переходим к шагу



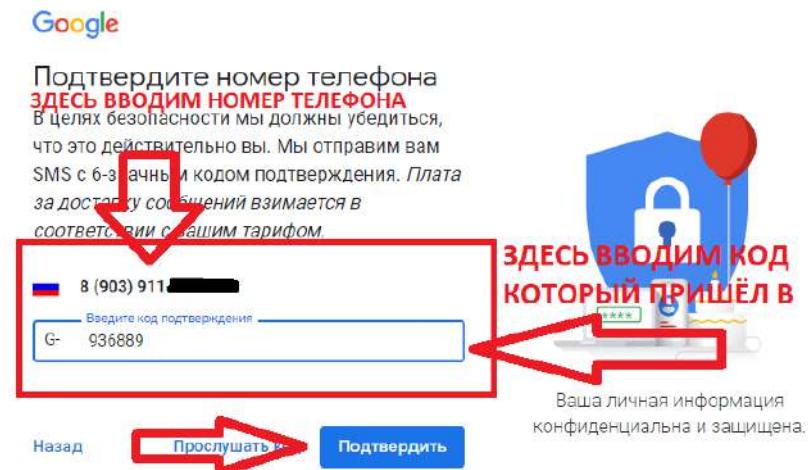
3. Перед Вами откроется форма входа в Google аккаунт, на которой необходимо нажать создать аккаунт и выбрать «Для себя»



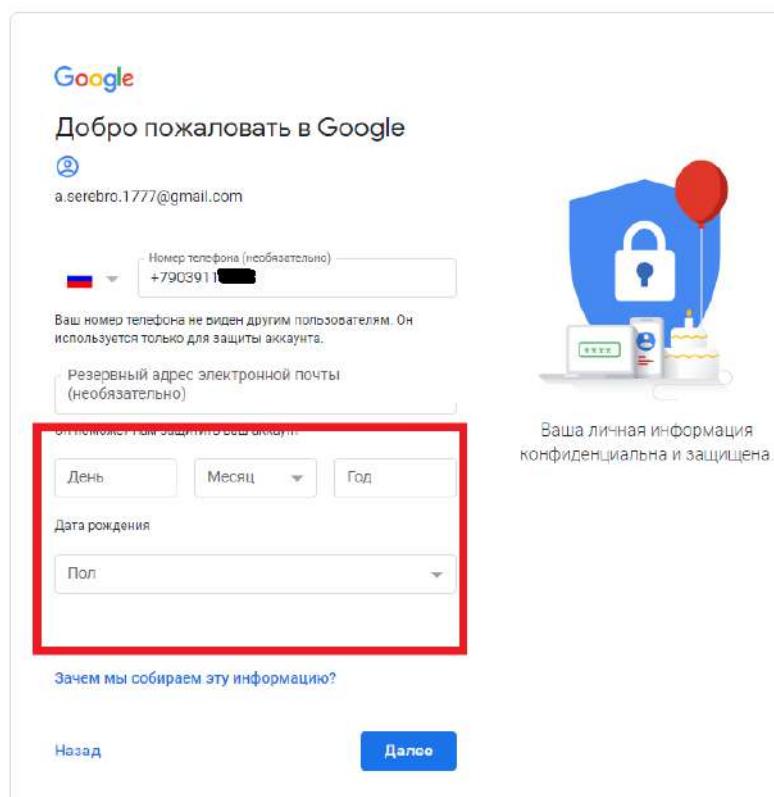
4. Вписываем в соответствующие поля своё Имя, Фамилию, Имя пользователя (формата abcd123@gmail.com), придумываем пароль(формата abcd123.,-+- и тд, пароль должен содержать не менее 8 знаков, включать буквы, цифры и специальные символы), после этого нажимаем далее. Имя пользователя и пароль необходимо запомнить!



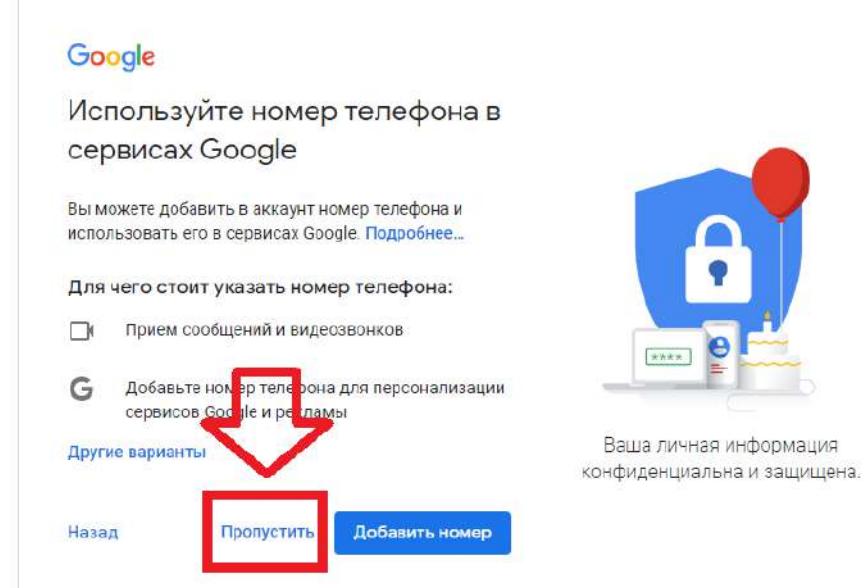
5. Далее нам необходимо подтвердить номер телефона, в соответствующее поле вводим номер телефона, нажимаем далее, на номер, который вы вписали придёт смс с кодом, который так же вписываем в соответствующее поле и нажимаем подтвердить.



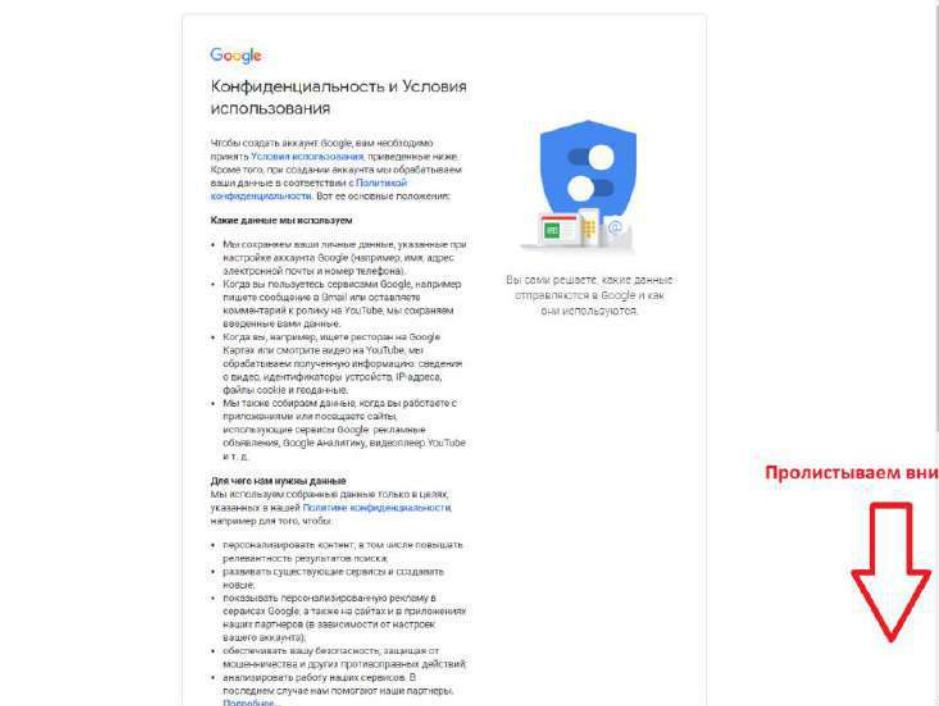
6. Далее в соответствующие поля вводим дату рождения и выбираем свой пол и нажимаем далее.

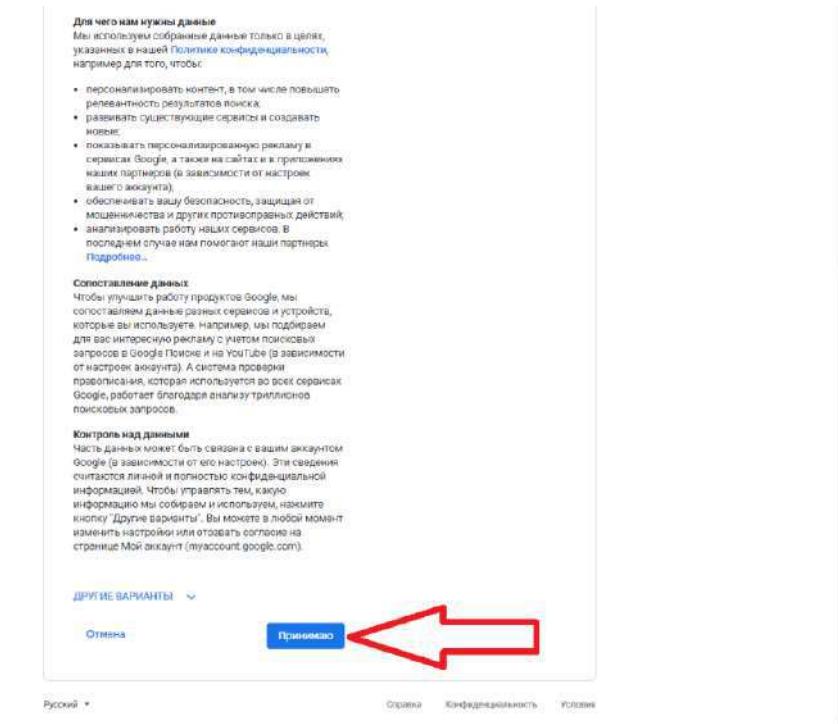


7. В открывшемся окне, нажимаем кнопку пропустить.

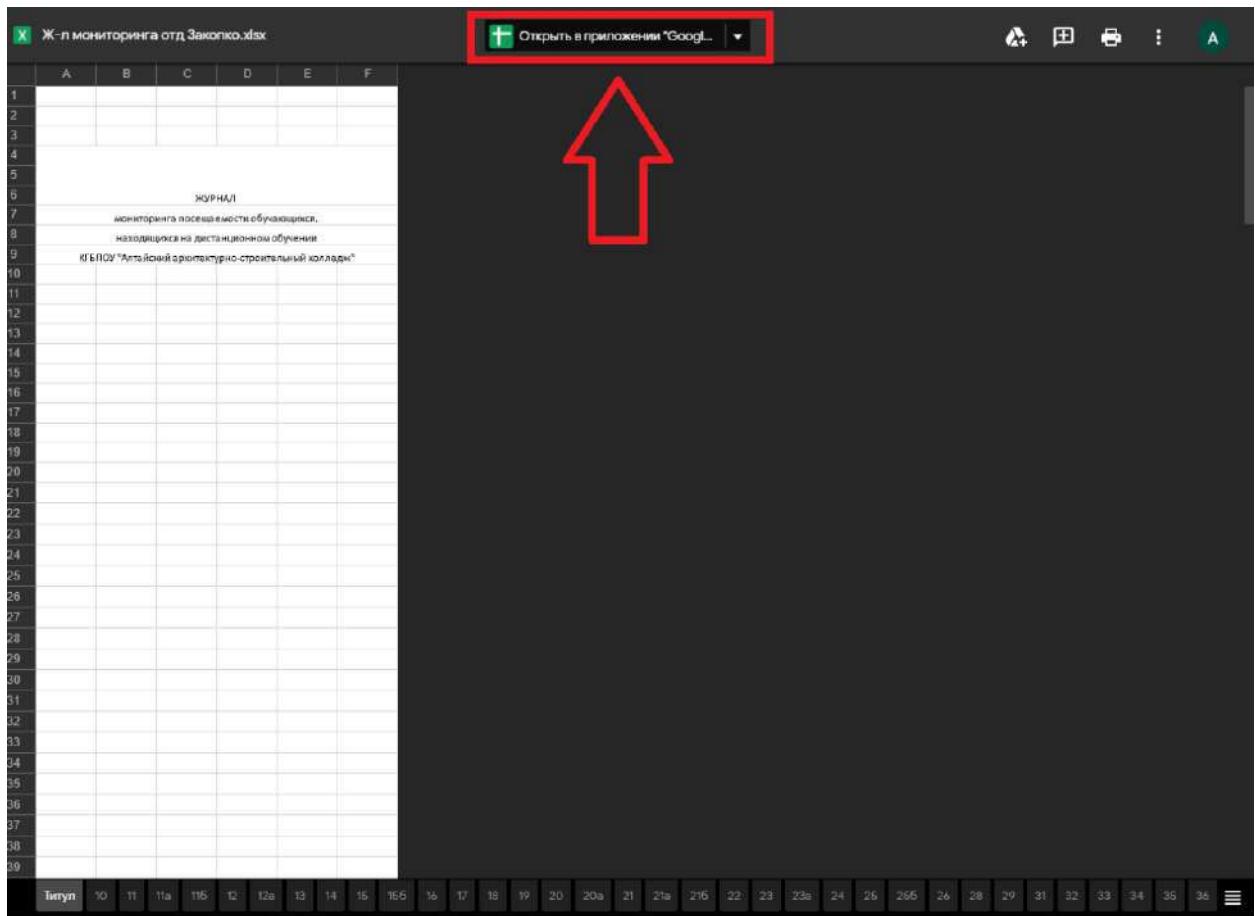


8. Далее откроется окно «Конфиденциальность и Условия использования», где необходимо пролистать вниз и нажать кнопку принимаю.

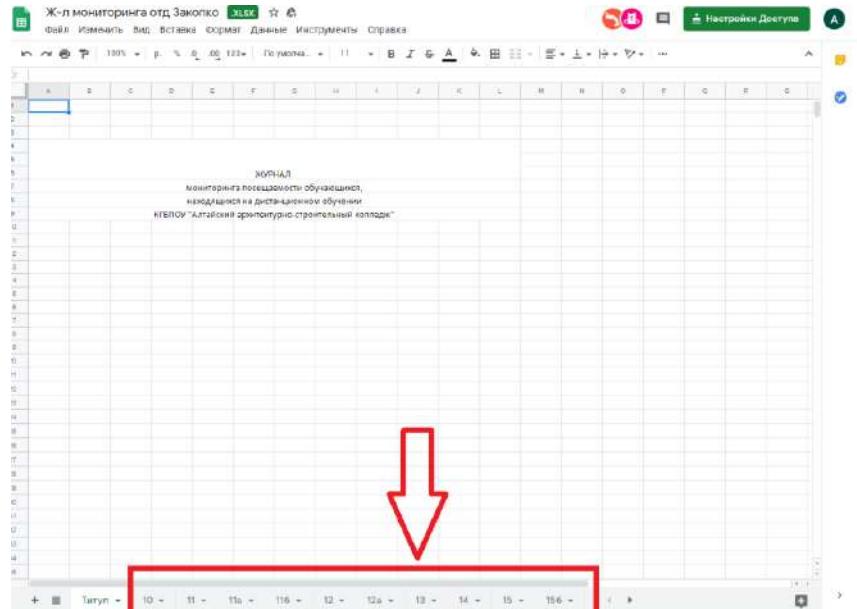




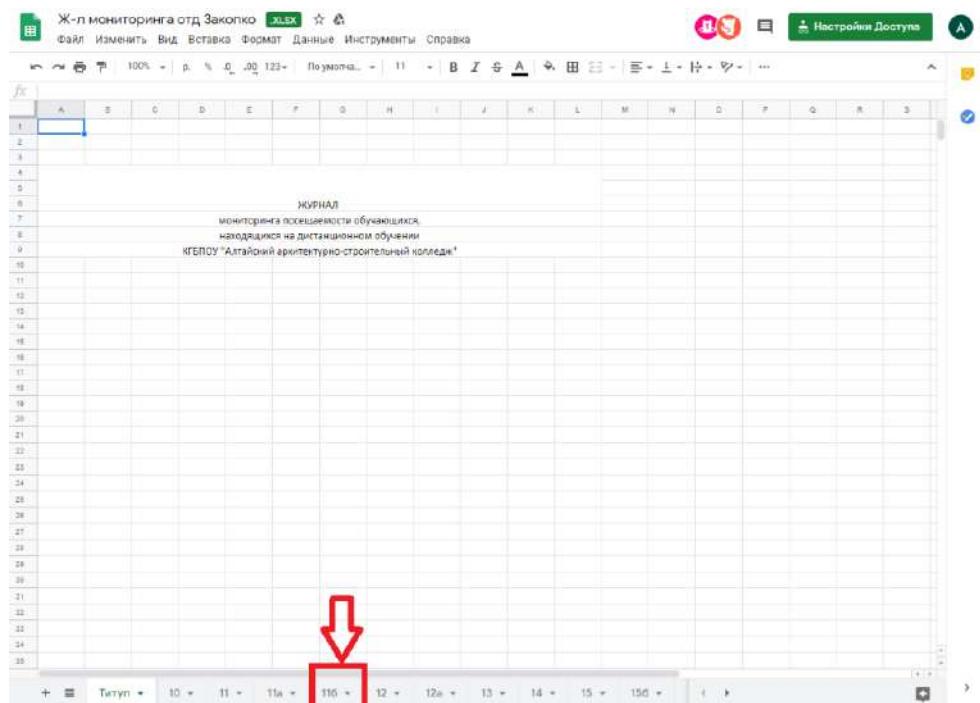
9. После нажатия кнопки принимаю, нас вернёт на страницу журнала посещаемости, где необходимо нажать кнопку «Открыть в приложении Google Таблицы»



10. Далее перед нами откроется таблица, внизу таблицы список групп, находим нужную группу и нажимаем на неё (на скриншоте не весь список групп, справа от выделенной области есть стрелка вправо, нажав на неё вы пролистнёте список групп).



11. Например, вы преподаватель 11б группы, выбираете её, нажав на неё левой кнопкой мыши.



12. Перед нами откроется таблица посещаемости, как в обычном журнале, где напротив неявившегося студента, в клеточку под определенной датой, мы ставим букв «н», нажав на эту клетку левой кнопкой мыши, далее так же проставляем «н» всем отсутствующим студентам. В самом низу есть строк «Итого», куда мы так же вписываем по дням количество явившихся студентов.

Файл Изменить Вид Вставка Формат Данные Инструменты Справка Все изменения сохранены на Диске

Настройки Доступа

Фильтр 100% По умолчанию 11 B Z A

апрель

ФИО

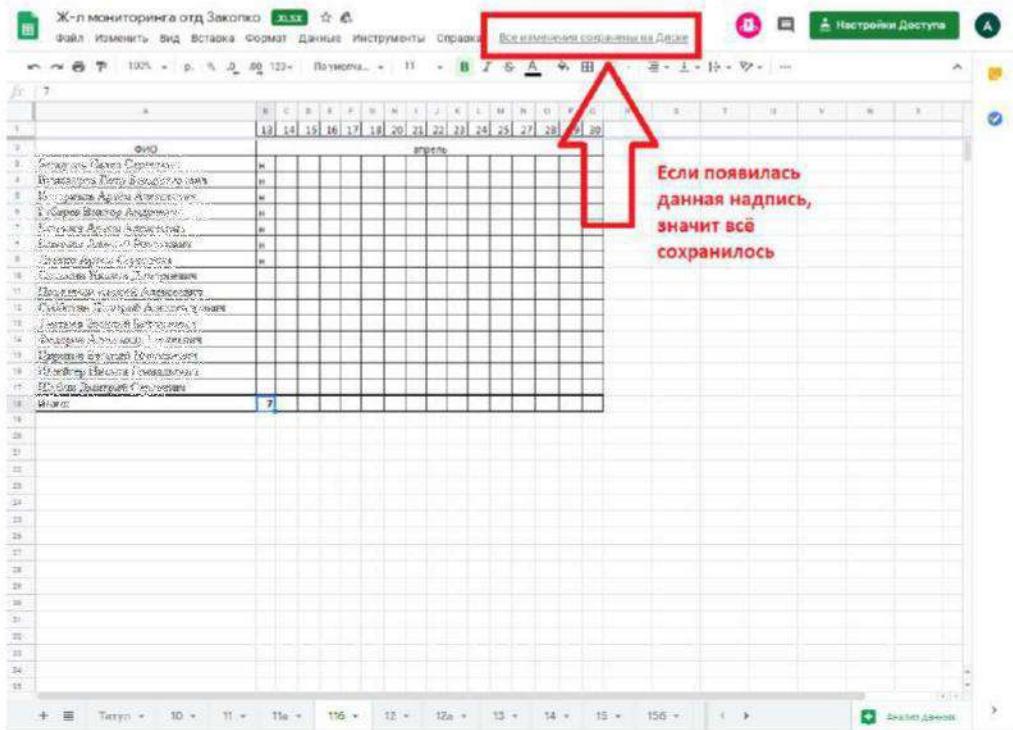
Богданова Елена Сергеевна
Богданова Наташа Константиновна
Волков Артем Александрович
Гаврилов Дмитрий Андреевич
Калютин Артем Александрович
Калютин Алексей Романович
Лихин Артем Сергеевич
Пальмин Эдуард Константинович
Поздняков Антон Александрович
Соловьев Дмитрий Александрович
Соловьев Евгений Борисович
Соловьев Елизавета Борисовна
Соловьев Александр Сергеевич
Соловьев Евгений Николаевич
Соловьев Елизавета Геннадьевна
Соловьев Елизавета Геннадьевна
Соловьев Елизавета Геннадьевна
Соловьев Елизавета Геннадьевна
Итого:

7

Вписали кол-во явившихся студентов

Аналит данных

13. После заполнения, ждём несколько секунд пока всё сохранится и сверху не появится надпись «Все изменения сохранены на Диске»(САМИ НИЧЕГО НЕ СОХРАНЯЕМ)



14. После этого просто закрываем вкладку с сайтом или браузер, браузер запомнит ваш Google аккаунт, если в следующий раз вы будете заполнять журнал с другого ПК, возвращаетесь к третьему шагу, вводите имя пользователя и пароль, которые вы вписывали в четвертом шагу и нажимаете войти.