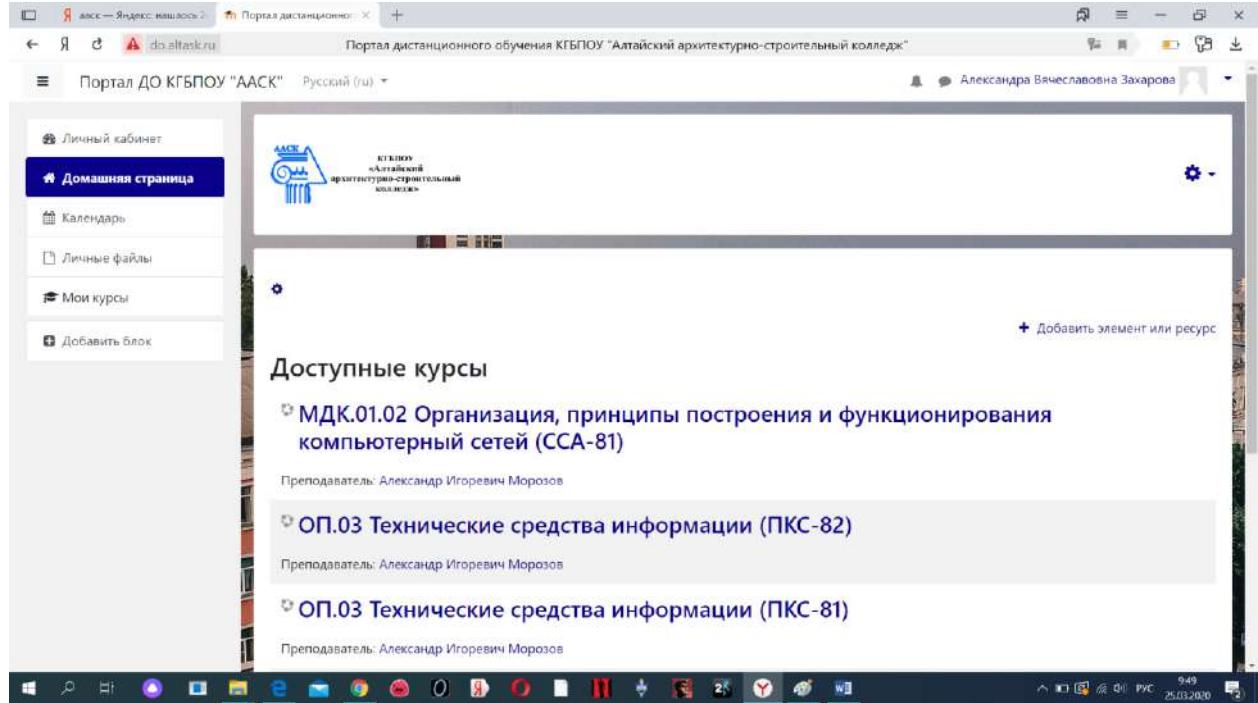


# Как создать дистанционный курс (лекцию) в Moodle: пошаговая инструкция

## Шаг 1 Добавление курса

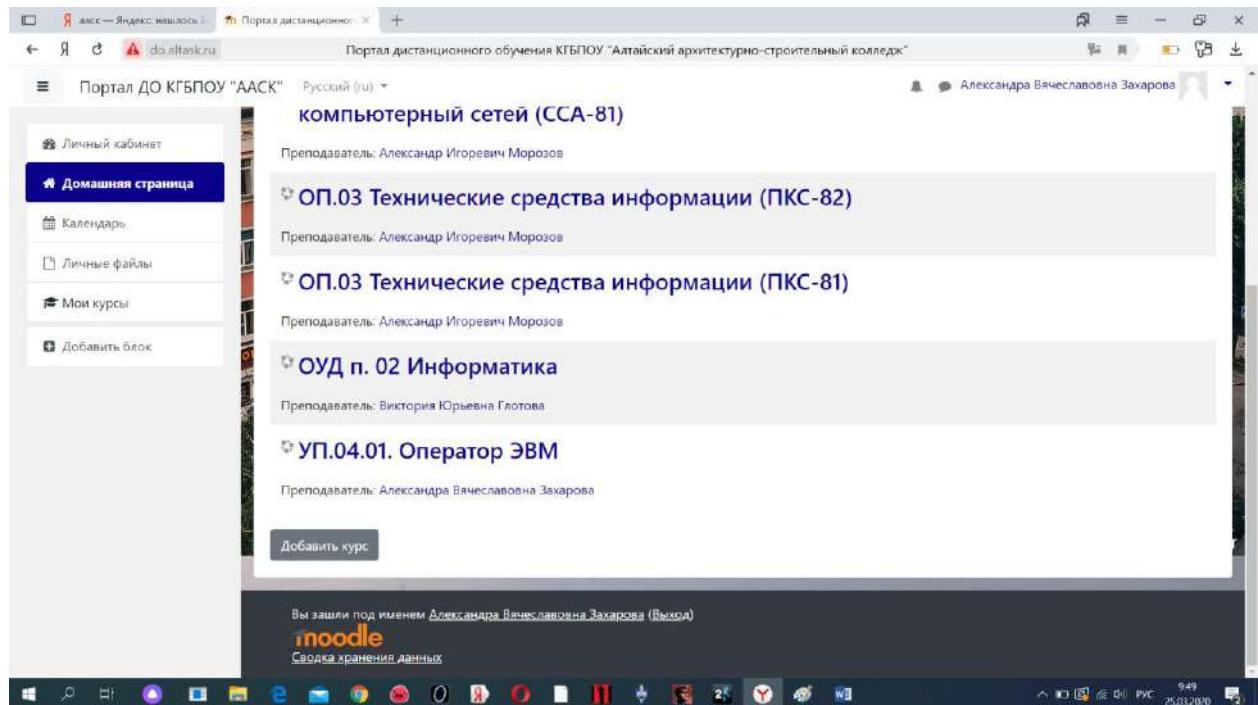
Заходим на вкладку «Домашняя страница». Появляется список курсов.



The screenshot shows the Moodle home page with the following details:

- The browser title bar reads "Яндекс: нашлось 2 Портал дистанционного обучения".
- The URL in the address bar is "do.altask.ru".
- The page header includes the logo of Altai Architectural and Construction College (AAC) and the text "Портал дистанционного обучения КГБПОУ Алтайский архитектурно-строительный колледж".
- A sidebar on the left lists navigation options: "Личный кабинет", "Домашняя страница" (which is selected), "Календарь", "Личные файлы", "Мои курсы", and "Добавить блок".
- The main content area is titled "Доступные курсы" (Available Courses) and lists three courses:
  - "МДК.01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей (CCA-81)" taught by Александр Игоревич Морозов.
  - "ОП.03 Технические средства информации (ПКС-82)" taught by Александр Игоревич Морозов.
  - "ОП.03 Технические средства информации (ПКС-81)" taught by Александр Игоревич Морозов.
- A "Добавить элемент или ресурс" (Add element or resource) button is located in the top right corner of the course list.
- The system status bar at the bottom shows "9:49" and "РУС 25.03.2020".

Листаем страницу вниз



The screenshot shows the Moodle home page after scrolling down, displaying more courses:

- The browser title bar and URL remain the same: "Яндекс: нашлось 2 Портал дистанционного обучения" and "do.altask.ru".
- The page header and sidebar are identical to the previous screenshot.
- The main content area now displays five courses:
  - "компьютерный сетей (CCA-81)" taught by Александр Игоревич Морозов.
  - "ОП.03 Технические средства информации (ПКС-82)" taught by Александр Игоревич Морозов.
  - "ОП.03 Технические средства информации (ПКС-81)" taught by Александр Игоревич Морозов.
  - "ОУД п. 02 Информатика" taught by Виктория Юрьевна Глотова.
  - "УП.04.01. Оператор ЭВМ" taught by Александра Вячеславовна Захарова.
- A "Добавить курс" (Add course) button is visible at the bottom of the course list.
- The footer contains the Moodle logo and the text "Вы зашли под именем Александра Вячеславовна Захарова (Выход)".
- The system status bar at the bottom shows "9:49" and "РУС 25.03.2020".

Нажимаем на кнопку добавить курс.

Открывается страница с добавлением курса

Личный кабинет  
Домашняя страница  
Календарь  
Личные файлы  
Мои курсы  
Добавить блок

Портал дистанционного обучения КГБПОУ "Алтайский архитектурно-строительный колледж"

Личный кабинет / Добавить курс

Добавить курс

Общее

Полное название курса

Краткое название курса

Категория курса

Видимость курса

Дата начала курса

Дата окончания курса

Идентификационный номер курса

Описание курса

Развернуть всё

Заполняем поля.

Личный кабинет  
Домашняя страница  
Календарь  
Личные файлы  
Мои курсы  
Добавить блок

Портал дистанционного обучения КГБПОУ "Алтайский архитектурно-строительный колледж"

Личный кабинет / Добавить курс

Добавить курс

Общее

Полное название курса

Краткое название курса

Категория курса

Видимость курса

Дата начала курса

Дата окончания курса

Идентификационный номер курса

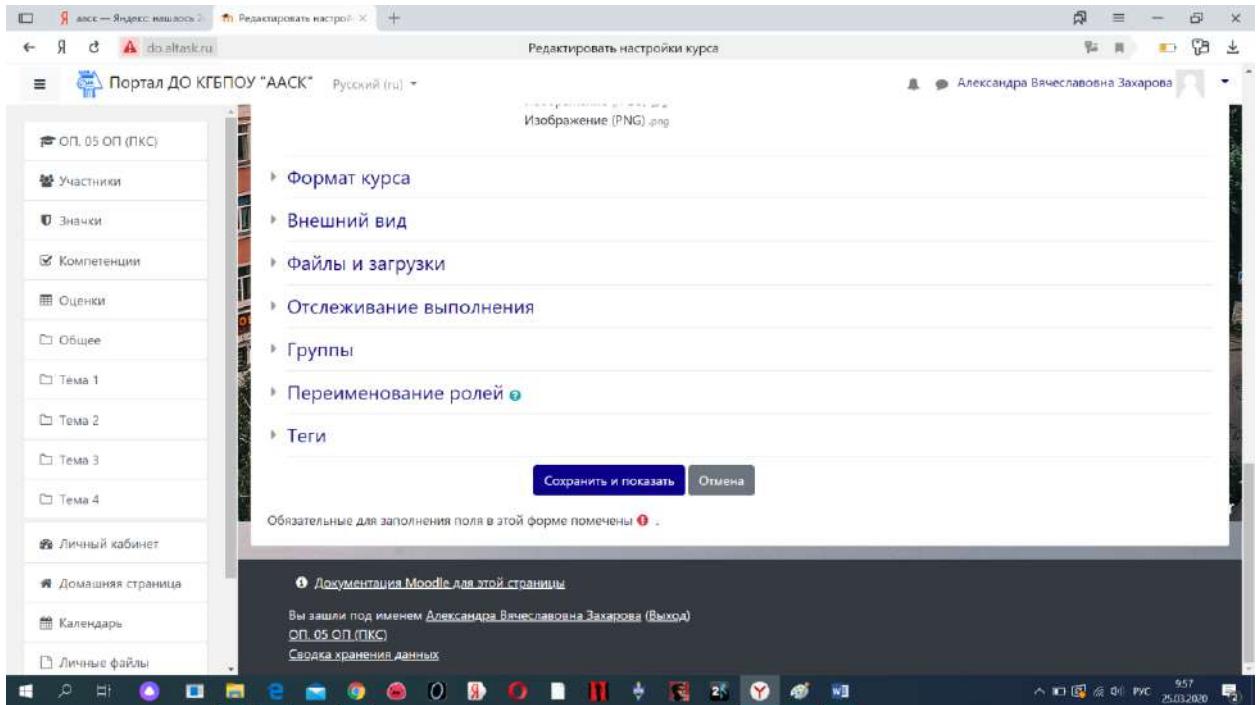
Описание курса

Развернуть всё

- ✓ Полное название курса – вводим в формате «Индекс. Название»;
- ✓ Краткое название курса - вводим в формате «Индекс. Краткое\_Название. (специальность)»;
- ✓ Категория курса – без изменения;
- ✓ Видимость курса – «Показать»;
- ✓ Дата начала курса можно оставить без изменения;
- ✓ Дата окончания курса убрать галочку;
- ✓ Идентификационный номер курса – без изменения;
- ✓ Описание курса – краткое описание курса (по желанию);

- ✓ Остальное редактировать по желанию – добавление изображения для курса и т. п.

После редактирования настроек курса нажимаем кнопку «Сохранить и показать» внизу страницы.

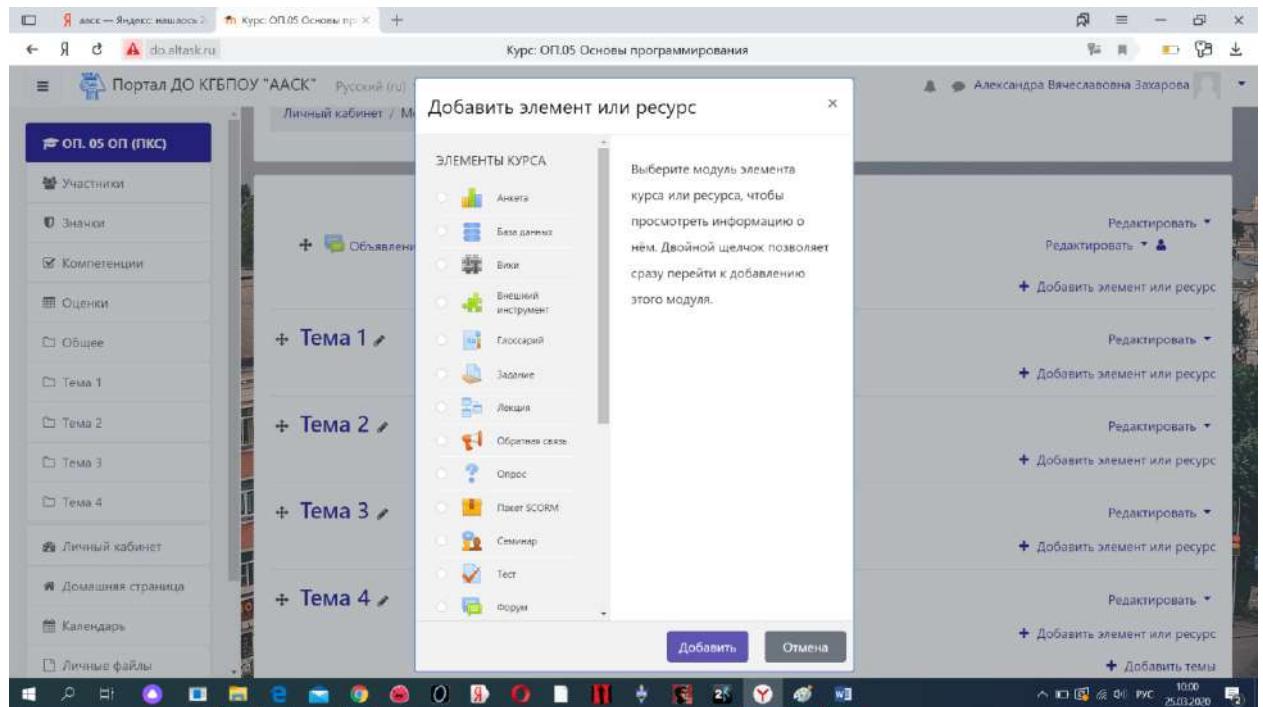


## Шаг 2. Добавление тем в курс.

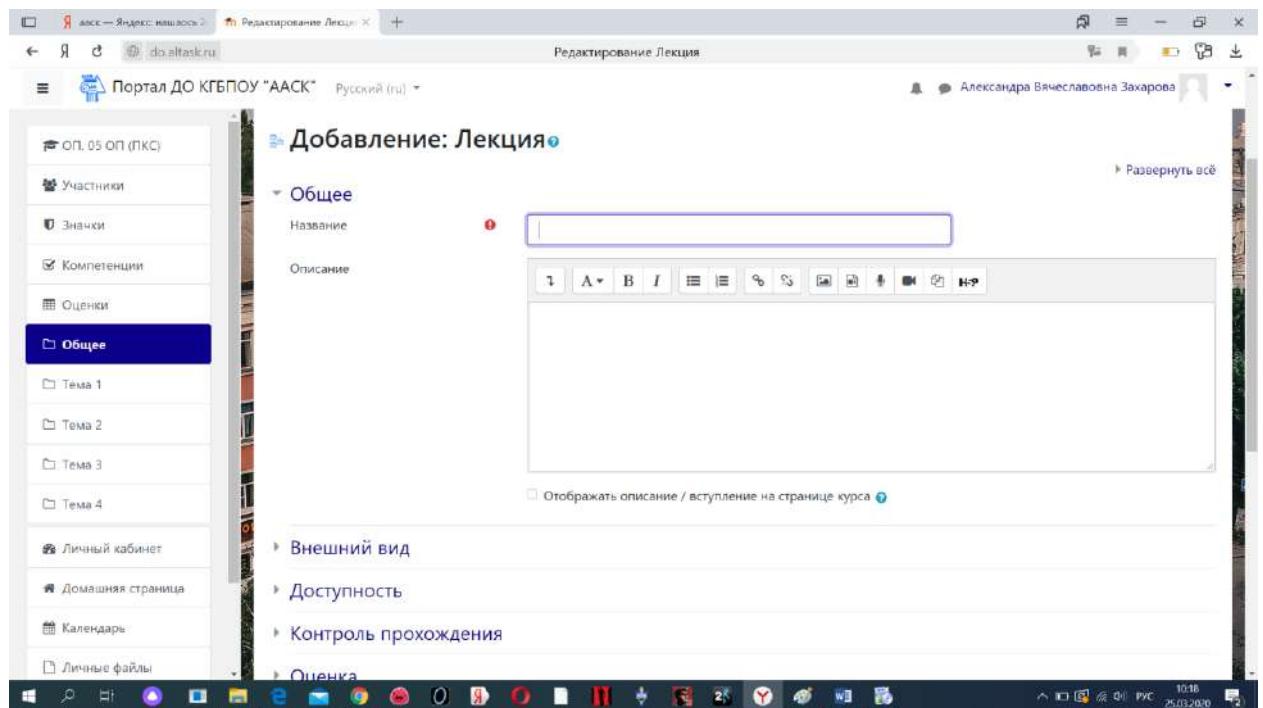
A screenshot of the Moodle course content page for 'ОП.05 Основы программирования'. The title bar says 'Курс: ОП.05 Основы программирования'. The sidebar on the left shows course navigation. The main content area displays three topics: 'Тема 1', 'Тема 2', and 'Тема 3'. Each topic has an 'Редактировать' (Edit) link and a '+ Добавить элемент или ресурс' (Add element or resource) link. The taskbar at the bottom shows various application icons.

При входе в режиме редактирования курса открывается его элементы.

Нажимаем на строку «Добавить элемент или ресурс». Появляется список возможных вариантов.



При нажатии на элемент из списка появляется краткое описание данного элемента. Нажимаем на кнопку «Добавить».



Заполняем поля.

Пункт «Выполнение элемента курса»

## ▼ Выполнение элемента курса

Отслеживание выполнения	<input type="checkbox"/> Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий
Требуется просмотр	<input checked="" type="checkbox"/> Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным
Требуется оценка	<input type="checkbox"/> Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента
Необходимо достичь конца	<input checked="" type="checkbox"/> Студент должен дойти до страницы конца лекции, чтобы завершить этот элемент
Требуемое время прошло	<input type="checkbox"/> Студент должен изучать этот элемент не менее 0 мин.
Планируется выполнение до	<input type="checkbox"/> 25 марта 2020 10:18 Включить

Функция лимит времени. Установить лимит изучения материала, не менее определенного количества времени должен быть открыт материал на изучении, что бы считался пройдённым.

## Шаг 3. Добавление студентов к курсу

Заходим в раздел «Участники».

ОП. 05 ОП (ПКС): Участники

Личный кабинет / Мой курсы / ОП. 05 ОП (ПКС) / Участники

Александра Вячеславовна Захарова

ОП. 05 ОП (ПКС)

Участники

Значки

Компетенции

Оценки

Общее

Тема 1

Тема 2

Тема 3

Тема 4

Личный кабинет

Домашняя страница

Календарь

Личные файлы

Всё А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш ў ю я

Фамилия Всё А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш ў ю я

Имя / Фамилия Адрес электронной почты Роли Группы Последний доступ к курсу Состояние

Александра Вячеславовна Захарова zaharovaav@altask.ru Преподаватель Нет групп сейчас

Запись пользователей на курс

Кроме преподавателя видим, что больше никто не пользуется курсом.

Нажимаем на кнопку «Записать пользователей на курс». Появляется окно.

Запись пользователей на курс

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей Ничего не выбрано.

Найти

Выберите глобальные группы Ничего не выбрано.

Найти

Назначить роль Студент

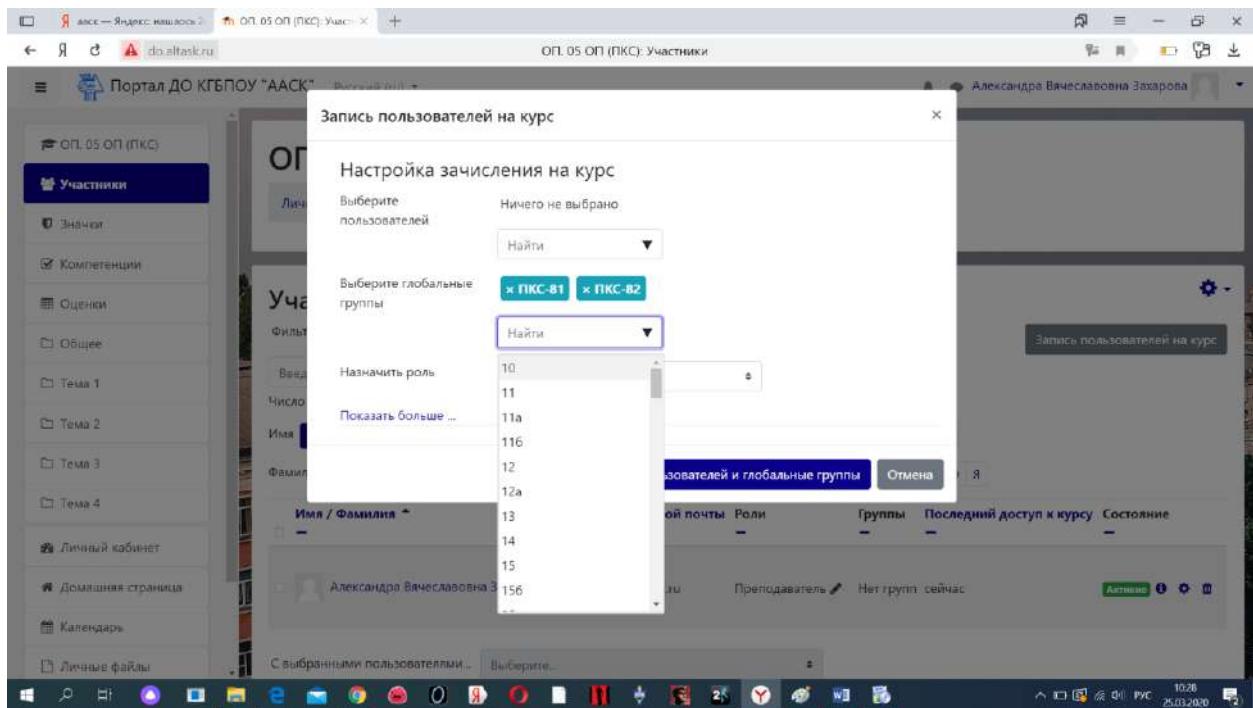
Показать больше ...

Запись пользователей на курс

Запись выбранных пользователей и глобальные группы Отмена

В пункте «Выберите глобальные группы» нажимаем на стрелочку.

Появляется список всех групп колледжа. Находим нужную. Если необходимо прикрепить несколько групп, проделываем данную процедуру несколько раз.



Выбранные группы отображаются сверху. Для подтверждения нажимаем «Записать выбранных пользователей и глобальные группы».

Если все правильно сделали появится список студентов выбранных групп.

Фамилия	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
Все	Даниил Евгеньевич Андреев (ПКС-82)	andreevde@altask.ru	Студент	Нет групп	Никогда	<span>Активно</span>
А	Максим Евгеньевич Антонов (ПКС-82)	antonovme@altask.ru	Студент	Нет групп	Никогда	<span>Активно</span>
Б	Роман Андреевич Артюхов (ПКС-82)	artyuhovra@altask.ru	Студент	Нет групп	Никогда	<span>Активно</span>
В	Глеб Андреевич Асабаев (ПКС-81)	asabaevga@altask.ru	Студент	Нет групп	Никогда	<span>Активно</span>
Г	Максим Александрович Брызгалов (ПКС-82)	bryzgalovma@altask.ru	Студент	Нет групп	Никогда	<span>Активно</span>
Д	Дарья Дмитриевна Бынова (ПКС-81)	bynovadd@altask.ru	Студент	Нет групп	Никогда	<span>Активно</span>
Е	Даниила Андреевич Ванжа (ПКС-82)	vanzhada@altask.ru	Студент	Нет групп	Никогда	<span>Активно</span>
Ж	Виталий Борисович Власов (ПКС-82)	vlasovvb@altask.ru	Студент	Нет групп	Никогда	<span>Активно</span>
З	Владислав Андреевич Вылегжанин	vylegzhaniava@altask.ru	Студент	Нет групп	Никогда	<span>Активно</span>
И						
К						
Л						
М						
Н						
О						
П						
Р						
С						
Т						
У						
Ф						
Х						
Ч						
Щ						
Э						
Ю						
Я						