

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 5
«1» от сентябрь 2012 г.
СОГЛАСОВАНО: Председатель
Совета Колледжа
Е.Н. Смирнова
Протокол Совета Колледжа
от «25» декабря 2016 № 2

Председатель Студенческого
совета
Денис Немцев № 4
Протокол заседания Студенческого
совета
от «26» декабря 2016 № 4



ПОЛОЖЕНИЕ о работе гардероба краевого государственного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о работе гардероба краевого государственного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – Положение) определяет порядок организации работы гардероба краевого государственного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – Колледж).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией РФ;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом Колледжа;
 - Правилами внутреннего распорядка для обучающихся КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»;
 - действующими санитарными нормами и правилами.

2. Режим работы гардероба:

- 2.1. Гардероб работает в период с 1 октября по 30 апреля следующего года.
- 2.2. Режим работы гардероба для обучающихся установлен в соответствии с режимом работы Колледжа и утвержденным расписанием занятий.
- 2.3. Часы работы гардероба указаны на информационной табличке около окна приема одежду.
- 2.4. Гардероб работает во время проведения мероприятий в вечернее время.
- 2.5. Прием вещей на хранение осуществляют работники гардероба.

3. Общие правила пользования гардеробом

- 3.1. В гардероб принимаются только верхняя одежда и уличная обувь. Головные уборы, шарфы, варежки, перчатки и уличная обувь принимаются только в пакетах.
- 3.2. Принятие вещей на хранение и выдача их осуществляется только в часы работы гардероба.
- 3.3. Доступ в гардероб разрешается только сотрудникам Колледжа.
- 3.4. Хранение обуви и других вещей в холле перед гардеробом не допускается.
- 3.5. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей посетителю номерного жетона.
- 3.6. Выдача вещей посетителю осуществляется в обмен на сданный в гардероб номерной жетон.
- 3.7. В случае утери номерного жетона вещи могут быть выданы после подписания в присутствии свидетелей Акта, подтверждающего, что вещи по описанию принадлежат потерявшему номерной жетон посетителю.
- 3.8. Посторонние лица в помещение гардероба не допускаются. Не допускаются в помещение гардероба и родители (законные представители) обучающихся.

3.9. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб.

4. Работник гардероба обязан:

- 4.1. Выдавать на руки по одной вещи в соответствии с номерным жетоном.
- 4.2. Нести материальную ответственность за верхнюю одежду, сданную в гардероб. За ценности, оставленные в одежде, работник гардероба ответственности не несёт.
- 4.3. Отвечать за чистоту и порядок в помещении гардероба.
- 4.4. Следить вместе с дежурным мастером производственного обучения (классным руководителем) за очерёдностью при выдаче одежды и порядком в фойе.

5. Работнику гардероба запрещается:

- 5.1. Покидать своё рабочее место на протяжении рабочего дня.
- 5.2. Пропускать в помещение гардероба посторонних лиц.
- 5.3. Выдавать одежду обучающимся во время учебного процесса без согласования с мастером производственного обучения (классным руководителем).

6. Обучающиеся обязаны:

- 6.1. Снимать верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле.
- 6.2. Уличную обувь, головные уборы, шарфы, варежки, перчатки, сдавать в гардероб только в пакетах.
- 6.3. Соблюдать очерёдность при получении и сдаче вещей на хранение.
- 6.4. После окончания занятий забрать свои вещи.
- 6.5. Обучающимся запрещается оставлять в карманах верхней одежды ценные вещи (деньги, документы, мобильные телефоны, ключи и т.п.); заходить в гардероб и брать одежду без разрешения гардеробщика; причинять ущерб чужим вещам и имуществу Колледжа; нарушать правила поведения около гардероба - повышать голос, толкаться, не соблюдать очерёдность и т.п.
- 6.6. Если обучающимися или посетителями были нарушены правила пользования гардеробом, администрация Колледжа не несет ответственности за пропавшие вещи.

7. Заключительные положения

- 7.1. За нарушение настоящего Положения к нарушителям могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж», Правилами внутреннего трудового распорядка работников КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж».